

111 學年度第 2 學期 第 19 次行政會報紀錄



中華民國 112 年 6 月 20 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 2 學期第 19 次行政會報紀錄

時間：112 年 6 月 20 日(星期二)上午 8 時 20 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、實習處李主任純綉、輔導室林主任常青(請假)、圖書館主任林建輝(上課)、進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

經國教署同意展延之計畫案，請承辦處室留意辦理期限，依規定於展延日期前完成。

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 6/15 新生報到，完全免試新生報到率 61%、實用技能學程報到率 84%；目前新生人數如下-普通科 4 人、電機科 5 人、觀光科 8 人、餐管科 30 人、資處科 15 人、電子資訊不分科 7 人、實用技能學程 27 人，合計 95 人。

(二) 大學申請榜單-觀光三乙尤○○錄取長榮大學消防安全學士學位學程消防實務管理組、普高三甲盧○○錄取國立金門大學華語文學系。

主席裁示：

一、招生仍是學校目前最重要的業務，請到國中端開課之合作課程師長，對於職業類科有興趣之學生，應加以掌握並鼓勵選擇本校就讀，善用多元化管道招生。

二、下學期要成立學生升學輔導團隊，加入專業科目及群科老師，

讓輔導團隊更加充實，在繁星、申請及技優推甄時，提供學生更完整選擇及正確升學資訊，幫助其做最佳選擇就讀學校與科系。

二、學務處

- (一) 6/21 (三) 週會：金融消費權益宣導。112 學年度週會安排，如各處室有必要之業務宣導，請洽訓育組。
- (二) 6/21 (三) 14：20~16：10 大手牽小手計畫-品味牙買加，地點：進觀一甲教室。
- (三) 112 學年度友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫核定 114,000 元，執行自 112 年 5 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止。

主席裁示：

- 一、謝謝訓育組辦理各類宣導活動嘉惠學生，下學年度各處室有業務需要於週會時間宣導事項，請將資料送訓育組辦理。
- 二、友善提供多元化生理用品方案，請規劃適性友善的發放方式，以落實友善措施嘉惠學生。

三、總務處

本校辦理小額採購業務-廉政法紀宣導。需求單位進行小額採購後將發票交予採購承辦人，惟未實際採購卻要求廠商虛開發票請款，恐將觸犯刑法行使登載不實公文書罪或貪汙治罪條例利用職務上之機會-詐取財物罪。本處再次重申除了生鮮食材與即買即用的物品之外，小額採購的商品應一律送至庶務組幹事查驗以俾利辦理後續核銷。

主席裁示：

採購業務各承辦人員應核實辦理採購，務必要符合採購程序，各處室與採購承辦人配合執行與核銷事宜。

四、圖書館

- (一) 感謝總務處協助圖書館盤點作業已完成，財產複盤。
- (二) 期末開放借書預計 6/26 開始，借期延長至開學後一週前歸還。

五、人事室

- (一) 延長服務減少到班：今日上傳，最晚 6 月 30 日前送回人事室登錄時數。
- (二) 111 學年度教職員獎懲案：今日中午開教師成績考核會審議，請委員準時出席。

主席裁示：

延長服務減少到班資料，請各處室儘速送人事室登錄。

六、主計室

- (一) 111(二)實習材料費於 7/28 停止請購，請妥善規劃；另各科實習工廠電費請於學期末至總務處財管人員處結清。
- (二) 因現行請購報銷膳費已不強制須檢附簽到表，故請承辦人於用途說明附註報名人數及辦理時間，以利審核。

主席裁示：

- 一、各科之實習材料費及實習工廠電費，請依規定時間請購及結清。
- 二、請各處室請購報銷膳費時，於用途說明註明報名人數，俾利主計室審核作業。

參、提案討論

案由一：修訂國立恆春高級工商職業學校學生獎懲規定。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據國教署 112 年 2 月 14 日臺教國署學字第 1120018192D 號辦理
- 二、建議修正如附件（學生獎懲規定審查意見表）

決議：照案通過。

案由二：修定「國立恆春高級工商職業學校行政人員寒暑假彈性上班實施要點」。

提案單位：人事室

說明：

- 一、依據112年6月13日人事室簽案辦理。
- 二、新增第3點第7款：平日延長服務，寒暑假下午奉准減少到班期間，除請公（差）假以外，同日上午得另行請假半日；另第3點第1款進修學校修正為進修部。
- 三、要點修正草案內容詳如附件，請審議。

決議：照案通過。

案由三：審議本校 112 年度暑假行事曆。

提案單位：總務處

說明：暑假行事曆討論通過後作為各處室預定執行事項。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、原訂於本(112)年 6 月 29 日 16 時 30 分，於國際會議廳召開之 111 學年度第 2 學期期末校務會議，因當日學校另要辦理重要事務，故提前於 6 月 27(星期二)下午 4 時 30 分舉行，請教職員師長參加。

陸、散會(9 時 0 分)

國立恆春高級工商職業學校學生獎懲規定

104年6月29日校務會議修訂
105年1月19日校務會議修訂
105年6月29日校務會議修訂
106年6月28日校務會議修訂
109年2月11日校務會議修訂
109年8月03日校務會議修訂
111年8月30日校務會議修訂
112年2月13日校務會議修訂
112年6月27日校務會議修訂

壹、國立恆春高級工商職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立恆春高級工商職業學校學生獎懲規定」(以下簡稱本規定)。

貳、本規定之目的如下：

- 一、鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- 二、養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- 三、引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- 四、維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

參、學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- 一、配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- 二、發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- 三、獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- 四、個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- 五、懲處前應以適當方式給予學生陳述意見機會。
- 六、獎勵是為表彰學生優良事蹟，期能起仿效之目的，得依優異行為表現審酌建議適切輕重之獎勵。

肆、學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- 一、行為之動機與目的、累犯次數及影響程度。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。

六、行為後之態度。

伍、學生之獎勵與懲罰依下列規定：

一、獎勵：

(一) 記嘉獎

(二) 記功

(三) 記大功

二、懲罰：

(一) 記警告

(二) 記過

(三) 記大過

陸、合於下列規定情事之一者，記嘉獎獎勵：

一、參加愛校服務負責盡職者。

二、環境區域打掃工作負責認真者。

三、代表學校參加校外各種活動或競賽成績表現優良者。

四、節儉樸實足為同學模範者。

五、住宿生環境內務表現良好者。

六、同學間能互助合作足為模範者。

七、值日生特別盡職者。

八、在團體中熱心公益活動、熱心助人，足資示範者。

九、勸告同學向上有具體事實者。

十、參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現優良者。

十一、擔任學校、班級、社團、實習工廠等幹部認真負責者。

十二、愛護公物有具體事實者。

十三、生活言行較前進步有事實表現者。

十四、生活週記、作業書寫及各項心得寫作按時繳交且認真優良者。

十五、拾物(金)不昧，其行可嘉者。

柒、合於下列規定情事之一者，記功獎勵：

一、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現特別優良者。

二、校內生活言行表現優異，有具體事實者。

三、擔任學校、班級、社團、實習工廠等幹部表現優異者。

- 四、愛護公物，使團體利益不受損害者。
 - 五、參與校內外公共事務及促進公益工作(例如整潔秩序評分員、交通服務隊，糾察隊、資源回收、升旗志工等)，表現優良者。
 - 六、敬老扶幼，表現優異者。
 - 七、舉發違犯重大校規(抽菸、吃檳榔、飲酒)學生，經查明屬實堪為表率者。
 - 八、遇有特殊事故即時反映，消弭緊急事件處理得宜，獲良好效果者。
- 捌、合於下列規定情事之一者，記大功獎勵：
- 一、孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹有具體事實足為同學楷模者。
 - 二、提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
 - 三、愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
 - 四、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績特別優異，因而增進校譽者。
 - 五、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現特優者。
 - 六、舉發吸食毒品、施打毒品，經查屬實，堪為表率者。
 - 七、有特殊優良行為裨益國家社會者。
- 玖、合於下列規定情事之一者，記警告處分：
- 一、以言語或肢體動作涉及「公然侮辱」或「毀謗」他人者。
 - 二、與同學吵架，情節輕微者。
 - 三、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
 - 四、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
 - ~~五、違反課程要求標準，明確影響教學秩序、安全及統一性，初犯者。~~
 - ~~六、不按時繳交週記屢勸不聽者。不按時繳交週記予導師批閱(不含作業抽查)，經勸導仍不繳交者。~~
 - 七、上課或集會不遵守課堂(集會)秩序，明確影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
 - 八、不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。
 - 九、參加公眾服務或團體活動，行為明確影響他人學習、活動及秩序者。
 - 十、拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
 - ~~十一、不遵守作息規定(如上學(課)遲到、逗留員生社、提早至搭乘專車地點等)者。~~
 - 十二、住宿生不依時作息違反宿舍管理規定。

十三、擔任交通服務隊、秩序維護(糾察)隊無故遲到或未依時值勤者。

十四、~~未經許可外訂不符合安全衛生之食品~~。未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品，經勸導仍未改正者。

~~十五、未做打掃工作者，經勸導後仍未改正者~~。參與環境整理打掃時，言行影響他人權益或工作之進行，經勸導仍未改正者。

~~十六、集合點名無故未到者。~~

~~十七、寒、暑假返校日及返校打掃無故未到者。~~

十八、不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者。

十九、上課時未依規定使用電子產品，經勸導後仍未改正者。

二十、不遵守請假規則，經勸導後仍未改正者。

~~二十一、無故不參加重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者~~。無正當理由不參加志願或奉派報名校內比賽項目，未到且未告知主辦單位，情節輕微者

二十二、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。

二十三、~~無故不服從糾察隊或班級幹部糾正而係初犯者~~。無正當理由不服從糾察隊或班級幹部因執行公務之糾正，經勸導仍未改正，情節微輕者。

二十四、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。

二十五、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物者。

二十六、侵犯智慧財產權經舉發者。

二十七、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人者。

~~二十八、無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者~~。無故未參加愛校服務(不含服儀違規、學習或非學習結束活動出缺席、遲到)，經勸導仍未改正者。

二十九、違反資訊設備使用管理辦法者。

三十、無正當理由，擅自跨越科系樓層或跨棟者(含跨班)

拾、合於下列規定情事之一者，記過處分：

一、~~私自訂購不符合安全衛生之食品，經勸導後仍未改正者~~。未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品，經勸導仍未改正且情節嚴重者。

- 二、故意損壞公物之情事，情節尚非重大者。
- 三、擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益者。
- 四、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽者。
- 五、違反考場規則，情節輕微者。
- 六、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- 七、不按規定進出校區者，屢勸不聽者。
- 八、吸菸、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為者。
- ~~九、違反課程要求標準，明確影響教學秩序、安全及統一性，屢勸不聽者。~~
- ~~十、集合點名無故未到者，勸導後仍未改正者。~~
- 十一、無故不服從糾察隊或班級幹部糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十二、擔任各級幹部，不負責盡職，經勸導後仍未改進，影響工作推展者。
- 十三、~~無故規避公共服務，情節嚴重者。~~蓄意規避公共服務，經勸導無效，並有意影響煽動他人，嚴重影響公共事務之推動。
- 十四、攜帶放香菸(電子菸)、檳榔者、酒精飲料等違禁品進(離)校。
- 十五、不遵守請假規則，情節嚴重者。
- 十六、違反道路交通安全規則，情節尚非重大者。
- 十七、住宿生不假外宿、無故不參加早晚點名集合、就寢後私自訂購外食或非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室係初犯者。
- 十八、上課時未依規定使用電子產品，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十九、在同學打架鬥毆現場以言語、行為或肢體動作明確參與者。
- 二十、言語挑釁他人，以致產生衝突者。
- 二十一、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。
- 二十二、經宣導後仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節尚非重大者。
- 二十三、拾金(物)不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。
- 二十四、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
- 二十五、有竊盜行為，但有悔意者。

- 二十六、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物者。
- 二十七、~~攜帶經學校公告禁止之危險性物品者。攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第22條」所指違法物品到校者。~~
- 二十八、毆打他人，情節輕微者。
- ~~二十九、無故未完成愛校服務，經勸導後仍未改正者。~~
- 三十、違反資訊設備使用管理辦法經勸導仍未改善者。
- 三十一、~~欺騙師長，有具體事實且經勸導仍未改正者。對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致事件未能妥善處理或於人員、財物受到傷害及違法違規行為發生前阻卻，情節重大者~~
- 三十二、~~校外擾亂秩序，影響他人生活及權益且明確影響校譽，情節輕微者。~~
在校外言行涉法，涉及公共安全並衍生民眾投訴或負面輿情，情節輕微者
- 三十三、蓄意聚眾，有影響校園安全之虞者。
- 三十四、經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。
- 三十五、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為屬實，情節輕微者。
- 拾壹、合於下列規定情事之一者，記大過處分：
- 一、樹立幫派或參加不良組織者。
 - 二、毆打他人致傷，情節嚴重者。
 - 三、無故不服從師長指導且涉及公然侮辱或毀謗，經勸導仍不聽者。
 - 四、違反考場規則，違規情節重大經查屬實者。
 - 五、強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。
 - ~~六、蓄意規避公共服務，並有意影響他人者。~~
 - 七、~~校外擾亂秩序，影響他人生活及權益且明確影響校譽，情節嚴重者。~~在校外言行涉法，涉及公共安全並衍生民眾投訴或負面輿情，情節嚴重者。
 - 八、於校園內或校外穿著校服時機於公共場合吸菸(電子菸)、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為，屢勸不聽或情節嚴重者(無視師長在場的公然行為加重處份)。
 - 九、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。
 - 十、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。

- 十一、違反道路交通安全規則，屢勸不聽者。
 - 十二、住宿生不假外宿，或非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室經查明係再犯者。
 - 十三、於校園內任何地點向外訂購、交易或拿取香菸、檳榔等違禁品物品者。
 - 十四、~~攜帶違禁物品(刀械、槍砲彈藥)~~足以妨害公共安全者。攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第22條」所指違法物品到校，足以妨害公共安全者。
 - 十五、毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為者。
 - 十六、出入禁止18歲以下進入之場所者。
 - 十七、蓄意破壞學校師長、同學交通工具(車輛、腳踏車)私人物品，經查屬實者。
 - 十八、本校男女住校生私自帶外人(或異性)進入宿舍內，經查屬實者。(若過夜則加重處分)
 - 十九、~~違反校園霸凌防制準則相關規定，情節嚴重者。~~經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。
 - 二十、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節嚴重者。
 - 二十一、~~攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品者。~~與14條合併。
 - 二十二、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽者。
 - 二十三、有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。
 - 二十四、~~經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。~~經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害(未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)、性騷擾或性霸凌行為屬實，情節嚴重者。
 - 二十五、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
 - 二十六、嚴重明確影響校園安全秩序及規定之行為，已危害他人受教權及身心安全財產者。
- 拾貳、合於下列規定情事之一者，經提本校學生事務相關會議後，應依法令規定

進行適性輔導及適性教育處置：

- 一、在校外滋事經治安機關移送法辦者，交付學生獎懲會討論。
- 二、以學期為評量單位，學生獎懲紀錄相抵後滿三大過或導師具體建議應列入者，均需列入期末學生獎懲委員會討論。
- 拾參、本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教、~~規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，應經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。~~
- 拾肆、學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：
 - 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官，經學務處主任核定後公布。
 - 二、~~警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、及相關處室人員，經學務處主任核定~~
 - 三、~~大功、大過以上或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。大功或大過以上或符合本要點應記嘉獎、小功、警告、小過但具爭議性、由校長交議之其他重大學生獎懲事件者，應送學生獎懲委員會評議後，由校長核定。~~
 - 四、懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。
- 拾伍、學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。
- 拾陸、學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。
- 拾柒、學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。
- 拾捌、本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如

認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。

拾玖、學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

貳拾、~~本規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。~~本要點經學生獎懲委員會討論及校務會議通過後，陳請校長核定，並報主管機關備查，修訂時亦同

國立恆春高級工商職業學校行政人員寒暑假彈性上班實施要點

102年6月4日主管會議訂定

112年6月20日主管會議修

訂通過

- 一、國立恆春高級工商職業學校（以下簡稱本校），為提昇服務績效，在全年上班時間總時數不減少之原則下，依據教育部 99 年 7 月 30 日台人（二）字第 0990124376 號函規定，訂定本實施要點。
- 二、實施對象：本校人員（含兼行政職務教師及職員）
- 三、實施原則：
 - （一）為補足寒暑假彈性上班之時間，每日中午 12：00 至 13：00 為延長服務之上班時間（進修部學校為：下午 13 時至 14 時）。
 - （二）各處室人員如選擇中午加班，辦公室應保持辦公狀態。
 - （三）延長服務須填寫簽到退表（如附表一），並作為寒暑假彈性上班輪休之依據。無延長服務時數紀錄者，寒暑假須依原規定時間上下班。加班簽到退單各處室平日自行管控存查，並每月送人事室彙整陳請校長核准。
 - （四）前述延時時數，僅作為減少寒暑假到班時間，不得請領加班費或作為寒暑假彈性上班時間以外之補休。
 - （五）延長上班時數之累計，以每學年度第 1 學期開學日起至第 2 學期休業式當日止。延長上班時數之補休期限，最長至當學年度暑假結束止（至 8 月底止）。
 - （六）每學年度於寒暑假申請補休時，應填寫「個人排定下午預定補休申請單（如附表二）」連同「平日中午加班簽到退表暨下午補休申請單」送人事室彙整陳請校長核准。
 - （七）平日延長服務，寒暑假下午奉准減少到班期間，除請公（差）假以外，同日上午得另行請假半日。
- 四、配套措施：寒暑假期間得依下列原則按累計延長上班時數實施彈性調整上班，並授權由各處室主管視業務狀況自行酌處，惟須事先妥為安排調整上班人員名單（如附表三），一份由各處室存查，一份送交人事室彙整。
 - （一）學期結束後一週及開學前一週，應全日上班不實施彈性調整上班時間。
 - （二）寒暑假上午行政同仁均需依規定準時上、下班，彈性調整上班時間以下午為原則為維持行政正常運作，各處室應排定 1/3 人力輪值，俾保留適當人力，維持每日辦公 8 小時，不得影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。寒暑假輪值補休應事先填妥表單，送人事室彙整並經校長核准後登錄出勤時間。
 - （三）各項訓練進修、休假、加班補休假儘量集中於寒暑假期間實施。
 - （四）本校寒暑假期間重要行事應全日上班不實施彈性調整上班時間。
 - （五）寒暑假彈性上班及輪值補休如遇緊急公務或學校辦理活動需要，經校長或單位主

管指派到校上班者，仍應配合返校處理，且不得再申請加班。

五、寒暑假期間出勤管理悉依本注意事項辦理，如有未盡事宜，依教師、公務人員請假規則辦理。

六、技工、工友之寒暑假期間上班、輪休方式，請總務另行辦理。

七、本實施要點經主管會議通過，陳校長核定後公布實施，如有修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 112 年度暑假 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項										
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館	進修部					
7	暑假	25	26	27	28	29	30	1	28-29期末考(一、二年級) 29四技二專技優甄審結果公告 29期末校務會議(16:30) 30休業式 3七月重補修開始 3-5四技二專技優甄審登記志願序 11四技二專技優甄審就讀志願序分發放榜 12-14四技二專甄選入學登記志願序 12-13大學分科測驗考試 14免試入學報到 15一、二年級上傳111-2課程學習成果作品及多元表現截止 17-21八月重補修申請 18四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 20補考 24補考成績回傳 雲端化學籍系統改版向上集中							9全國技術士技能檢定第二梯次學科測驗 10電子科資訊科光創製作科技營	7-8月圖書館整架	6/30休業式 15一、二年級上傳111-2課程學習成果作品及多元表現截止 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 5一、二年級補考(1) 13一、二年級補考(2)
		2	3	4	5	6	7	8										
		9	10	11	12	13	14	15										
		16	17	18	19	20	21	22										
		23	24	25	26	27	28	29										
8		30	31	1	2	3	4	5	1 八月重補修開始、免試續招報名 1-4 大學、四技登記分發志願選填 2-3 普高學測模擬考(EI) 10 四技分發放榜 15 大學分發放榜 18 續招報名截止 8/30開學	23 新生始業輔導 24 全體返校 30 友善校園週	8/18-9/11全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館整架	1-25轉學考報名 21非應屆獨招報名截止 22非應屆獨招放榜 28轉學考放榜 29轉學考報到 8/30開學上課					
	6	7	8	9	10	11	12											
	13	14	15	16	17	18	19											
	20	21	22	23	24	25	26											
	27	28	29	30	31	1	2											

■星期六、日 ■考試日期 ■開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 19 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	9/30	B
			111-A1 落實學校課程發展 111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(日期：3/21) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：機器人實務應用(日期：5/3)、電腦輔助製造實務(日期：3/22)。 電機科：電工機械實習課程特殊電機(3/15)。 觀光科：咖啡服務技術課(日期：3/22)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 普高課程成果展(日期：7/20-7/21) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制(日期：4/13-5月)、課程自我評鑑機制	177,000	164,751 93.08%		
			111-A2 推動創新多元教學 111-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(3/8) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：半島今昔(2/8-2/10)、觀光地理-人文咖啡館(3/22、3/29、5/19、5/24) 自然科：自然科探究與實作(111-2學期) 餐飲科：半島茶香(日期：3/10、3/17、3/24、3/31、5/12) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷(5/16)、會計資訊系統(6/15) 觀光科：影片剪輯研習。(日期：4/12) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作	194,000	179,755 92.66%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				自主學習申請、自主學習成果發表(日期：7/20-7/21) 111-A2-5推動國際教育 訓育組：國際文化教育研習(3/4) 觀光科：恆春古城外語導覽(日期：3/20) 111-A2-6推動安全教育 學務處：教師食藥安全教育增能研習(3/15) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課、班會活動規劃 交通安全、交通安全課程				
			111-A3 深化教師 教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：創客工具雷雕(6/19)、創客工具CNC(3/20)、創客工具3D列印(5/5)、繡創新意(5/10) 餐飲科：創意中點(2/22)、創意西餐(4/19) 國文科：桌遊融入文學(6/12) 111-A3-2活化教師專業社群 教學策略與知識轉譯表達(5/31)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫(日期：4/13-5月) 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施；教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(日期：9-12週)	145,000	130,318 89.87%		
			111-4(B1) 導引適性 就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 車城國中學生職涯探索體驗(111/12/30)、恆春國中學生職涯探索體驗(日期：3/29)、滿州國中學生職涯探索體驗(日期：5/23)	106,000	90,247 85.14%		
			111-5(B3) 加強學生 多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/12) 資訊科：單板電腦專題研究(3/6-6/16 課後與假日) 各科專題實作成果分享：餐飲、觀光、電子、資訊、電機 111-B3-2 精進產業技能實務	233,000	220,523 94.65%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																											
			餐飲科：餐飲美學研習(3/8)、蔬果雕研習(4/26)、果凍花研習(3/1) 資處科：產業進路分析講座門市服務經營(5/31) 電機科：工控應用(3/22) 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽(資訊：4/16、資處：6/12-17、餐管：5/3、5/10、5/18、6/14) 資處科：商技賽商業簡報(5/8、5/22)、商技賽會計資訊(6/16-6/17)																																
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 訓育組：管樂培訓營(日期：4/19、5/10、5/19、6/7、6/14、6/21) 圖書館：藝文陶冶講座及教師社群工作坊(3/15) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：英語雜誌導讀(3/7-3/8)	108,000	93,804	86.86%																													
			總計	963,000	879,398	91.32%																													
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>遴聘業界專家協同教學</td> <td>145,831</td> <td>145,600</td> <td>99.84%</td> </tr> <tr> <td>學生職場參觀及校外實習計畫</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>● 電機科：3/2 興達發電廠</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>● 電子科：5/30 高雄日月光</td> <td>61,657</td> <td>56,337</td> <td>91.37%</td> </tr> <tr> <td>● 資處科：6/6 高雄捷運，6/7 邱氏咖啡巧克力</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>提升學生實習實作能力計畫</td> <td>229,600</td> <td>211,214</td> <td>91.99%</td> </tr> </tbody> </table>	項目	核定金額	執行金額	執行率	遴聘業界專家協同教學	145,831	145,600	99.84%	學生職場參觀及校外實習計畫				● 電機科：3/2 興達發電廠				● 電子科：5/30 高雄日月光	61,657	56,337	91.37%	● 資處科：6/6 高雄捷運，6/7 邱氏咖啡巧克力				提升學生實習實作能力計畫	229,600	211,214	91.99%				B
項目	核定金額	執行金額	執行率																																
遴聘業界專家協同教學	145,831	145,600	99.84%																																
學生職場參觀及校外實習計畫																																			
● 電機科：3/2 興達發電廠																																			
● 電子科：5/30 高雄日月光	61,657	56,337	91.37%																																
● 資處科：6/6 高雄捷運，6/7 邱氏咖啡巧克力																																			
提升學生實習實作能力計畫	229,600	211,214	91.99%																																

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議																																								
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。 2. 執行狀況 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月</td> <td>1,288,710</td> <td>20.47%</td> <td>5,007,690</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td>1,948,050</td> <td>30.94%</td> <td>4,348,350</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td>2,607,390</td> <td>41.41%</td> <td>3,689,010</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>3,386,610</td> <td>53.79%</td> <td>2,909,790</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 月</td> <td>4,105,890</td> <td>65.21%</td> <td>2,190,510</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 月</td> <td>4,615,380</td> <td>73.30%</td> <td>1,681,020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 月</td> <td>5,304,690</td> <td>84.25%</td> <td>991,710</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690		12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350		1 月	2,607,390	41.41%	3,689,010		2 月	3,386,610	53.79%	2,909,790		3 月	4,105,890	65.21%	2,190,510		4 月	4,615,380	73.30%	1,681,020		5 月	5,304,690	84.25%	991,710		112/8/31	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																																													
10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690																																														
12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350																																														
1 月	2,607,390	41.41%	3,689,010																																														
2 月	3,386,610	53.79%	2,909,790																																														
3 月	4,105,890	65.21%	2,190,510																																														
4 月	4,615,380	73.30%	1,681,020																																														
5 月	5,304,690	84.25%	991,710																																														
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 112 年度核定 224.6 萬 2. 執行狀況 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 月</td> <td>83,790</td> <td>3.73%</td> <td>2,162,210</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>59,265</td> <td>6.37%</td> <td>2,102,945</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 月</td> <td>119,340</td> <td>11.69%</td> <td>1,983,605</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 月</td> <td>85,500</td> <td>15.49%</td> <td>1,898,105</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 月</td> <td>104,175</td> <td>21.13%</td> <td>1,794,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	1 月	83,790	3.73%	2,162,210		2 月	59,265	6.37%	2,102,945		3 月	119,340	11.69%	1,983,605		4 月	85,500	15.49%	1,898,105		5 月	104,175	21.13%	1,794,000		112/12/31	B										
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																																													
1 月	83,790	3.73%	2,162,210																																														
2 月	59,265	6.37%	2,102,945																																														
3 月	119,340	11.69%	1,983,605																																														
4 月	85,500	15.49%	1,898,105																																														
5 月	104,175	21.13%	1,794,000																																														
5	111-2 完全免試計畫執行進度	教務處	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</th> <th>經常門核定</th> <th>經常門執行</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1-1 共組培力團隊</td> <td>1. 六年一貫區域課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 13:00~15:00</td> <td>31,378</td> <td>23,979 76.42%</td> </tr> </tbody> </table>				子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	A1-1 共組培力團隊	1. 六年一貫區域課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 13:00~15:00	31,378	23,979 76.42%	9/30																																		
子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行																																														
A1-1 共組培力團隊	1. 六年一貫區域課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 13:00~15:00	31,378	23,979 76.42%																																														

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 師資共備與培力課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 15:00~17:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人				
			A2-1 發展活化教學	1. 發展多元化數位教材研習第一場(因材網) 日期時間：5/25(四)10:00~15:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 發展多元化數位教材研習第二場(海生館) 日期時間：6/7(三)14:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人	22,378	22,377 99.99%		
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 日期時間：4-5月	48,831	40,739 83.43%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3節*1天=3節)日期時間：5/27 電子(4節*1天=4節)日期時間：5/27 資訊(4節*1天=4節)日期時間：5/27 2. 餐旅營隊 觀光(4節*1天=4節)日期：5/13(六) 3. 運動營隊(6節*5天=30節)日期時間：7/10-7/14	143,064	111,100 77.66%		
			B1-1 支援協同教學	1. 支援恆春國中協同授課共 16 節(日期時間：4/14~4/21，支援 8 年級家政與生活科技協同教學)。	56,533	41,598 73.58%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節 日期：1/19 車中 18 節，3/29 恆中 18 節，3/25 滿州 4 節、5/23 滿州 6 節，5/24 車中	87,125	85,286 97.89%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近5所國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動 4/7 恆春、車城：校慶暨升學博覽會 免試入學招生宣導：3/31 滿州、4/19 獅子、4/19 車城、 4/21 恆春、4/27 牡丹	42,174	40,728 96.57%	展延 12/31	
			B3-2 提供資源共享	1. 植物美學研習講座 1次*2節 日期時間：112.05.03(三)13:10~17:10 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約20人 2. 舉辦計劃相關課程共8節 (1) 新聞英文導讀課程(2節*3次) 日期時間：112.04.10~12(星期一~三)16:10~17:50 對象：社區國中學生及本校學生合計約25人 (2) 圖書館解說志工培訓課程(2節) 日期時間：112.03.01(三)12:00~14:00 對象：本校圖書館志工同學約40人	28,398	24,669 86.87%		
			總計		459,881	390,476 84.91%		
			完免群招生資源挹注計畫					
			子計畫名稱(主要內容)		經常門 核定	經常門 執行		
			A2-1 發展群科活化教學	1. 基礎電子講座 (2次*4節=8節) 日期：6/21 2. 程式設計實習教材講座 (1次*4節=4節) 日期：6/14	66,706	54,848 82.22%		
			A2-4 推動群科多元營隊	1. 機器人體驗科技營 (4節) 日期：未定 2. app 程式設計科技營 (4節) 日期：未定 3. 光劍製作科技營 (8節) 日期：7/10	117,114	15,342 13.10%		
			B2-1 辦理群科職涯試探	群招生職涯試探 2場次 日期：5/24 車中，其他未定	0	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議												
			B2-4 群科適性入學宣導	群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中	123,233	33,462 27.15%														
			D1-1 強化精準試探	1. 高一精準試探產業與多元進路講座 (2 次*2 節=4 節) 2. 群科適性試探與實作體驗營 (3 次*4 節=12 節) 3. 群招生精準試探諮詢輔導 1 場次 日期：未定	78,769	0 0%														
			D2-1 研擬分流機制	1. 高二適性分流志願選填說明會與群科家長說明會 (共 2 場次) 2. 群招生適性分流諮詢輔導 1 場次 日期：未定	36,178	0 0%														
			總計		422,000	103,652 24.56%														
6	自主學習空間	訓育組	1. 教署 111 年 11 月 17 日來文核定金額 170 萬。 2. 計畫期程核定日起至 112 年 3 月 31 日 3. 12 月 5 日簽核設計監造費 98,000 元。 4. 預計 2/21 (二) 11 點進行設計圖書審會議。 5. 5/2 (二) 完成開標作業，招標金額 1,420,453 元。 6. 5/9 辦理第二次展延至 9/30				112/9/30	B												
7	校園監視系統執行狀況	學務處	檢查日期：112.6.19 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>正常</td> <td>93</td> <td>66.43%</td> </tr> <tr> <td>斷訊</td> <td>46</td> <td>32.86%</td> </tr> <tr> <td>損壞</td> <td>1</td> <td>0.71%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>140</td> <td></td> </tr> </table>				正常	93	66.43%	斷訊	46	32.86%	損壞	1	0.71%	合計	140			B
正常	93	66.43%																		
斷訊	46	32.86%																		
損壞	1	0.71%																		
合計	140																			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形									結報日期	管考建議
			品項	地點	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		
8	教務處-資本門 180,000	教務處	冷氣	特教生活教室	1	180	3/8						B
9	學務處-資本門 380,000	學務處	1. 原採購管樂社樂器，將調整為熱音社樂器及自主管習空間冷氣2台。 2. 4/12 簽陳變更採購項目。										B
			品項	數量	總價	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)			
			碎紙機	1	18,000	5/16			5/29	17,900			
			冷氣	2	90,000								
			班級櫃	2	40,000	5/18			6/1	28,400			
			爵士鼓銅鈸組	1	15,000	5/16			6/5	45,500			
			靜音銅鈸組	1	20,000	5/16							
			爵士鼓收音器	1	22,000	5/16							
			除濕機	2	25,000	5/16			6/12	21,800			
			數位攝影機	1	50,000								
			數位相機	1	20,000								
			個人電腦	2	60,000								
			病床	1	20,000	5/16			6/9	13,000			
			合計		380,000					126,600 33.32%			
10	總務處-資本門 1,727,000	總務處	品項	地點	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B
			2U 機架式低階 2 路伺服器(含 16GB 伺服器原廠專用記憶體、調整測試)	行政大樓電腦機房	1	210	1/4			1/12	210		
			推拉式拉門	校長室與行政會報室間	1	15	2/13			3/14	15		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形									結報日期	管考建議
			電箱	民生樓	1	47.25	2/16			3/6	47.25		
			銹管欄杆	體育館後方	1	145	3/1			5/1	145		
			電腦主機含顯示器、Office Standard 最新授權版	人事室	2	58.18	3/13			4/14	29.09		
			樓梯敲除貼新磚	明德樓	1	20	1/5			1/16	20		
			地磚拆除鋪設工程	普高二甲及餐管三甲	1	97.23	1/5			2/20	97.23		
			天花板腐蝕換新	學務處旁男女廁所	1	20	2/2			2/20	20		
			外牆磁磚剝落修補	餐管大樓	1	115	2/14			3/28	115		
			合計			727.66					698.57		
											96%		
11	實習處-資本門 1,097,000	實習處	品項	科別	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B
			玻璃白板	電子科	2	70	4/27						
			玻璃白板	資處科	1	35	4/25						
			單門冰箱	觀光科	1	11	4/25						
			工作桌	電機科	6	96	3/15			4/14	96		
			投影機	電機科	1	30	2/23			4/6	29.132		
			冷氣(10噸)	餐管科	1	250	3/9						
			冷氣(15噸)	餐管科	1	350	3/9						
			冷氣	實習旅館	6	210	3/7						
			電視	實習旅館	1	10	6/6						
			沉水馬達	實習旅館	1	35	1/10			2/9	22.05		
			合計			1097					147.182	13.42%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議		
			品項	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收			付款(仟元)	
12	圖書-資本門 60,000	圖書館									B		
13	特教(移列) 100,000	特教組	品項	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B	
			桌上型電腦	2	54	4/24	-	-	6/5				
			地毯清潔機	1	28								
			洗衣機	1	18								
14	圖書(移列) 60,000	圖書館									B		
15	教育部屏東縣聯絡處 112 年 3 月份校園安全暨軍訓主管會報主席指(裁)示事項	教官室	<ol style="list-style-type: none"> 「112 年學生實彈射擊體驗活動」參加意願，目前已設計 Google 表單，預計本週上傳 1 年級導師群組協助調查學生參加意願。 聯絡處將於 7 月 11 日至 13 日辦理菁英領袖營活動，屆時將協請訓育組推派優秀學生社團幹部參加活動。 餘指裁示事項均由各項業務承辦人員管制辦理。 										
16	112 學年度交通車、午餐團膳、學生制服採購案執行進度	總務處	招標案名稱	總價(千元)	簽陳	上網招標	公告截止日期						
			112 學年度交通車採購案	6,317,960	6/5	6/19	7/3						
			112 學年度午餐團膳採購案	1,123,000	6/13								
			112 學年度學生制服採購案	761,201	5/20	5/26	6/6						

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
111-2 優質 化 412 仟元 (執行至 112.07.31)	A1 自走型機器人	資訊科	1	60	60	3/16	4/26	-	-		6/6
	A1 線性馬達與驅動器	電機科	1	98	98	1/10	3/6	3/21			6/7
	A2 筆記型電腦	觀光科	1	23	23	3/4	3/9	-	-	-	4/19
	A2 一氧化碳檢測儀	學務處	2	15	30	3/8	3/8	-	-	-	5/9
	B3 工控物聯網學習機	電機科	4	15	60	1/17	3/6	3/21			6/6
	B4 圖書	圖書館	1	81	81	2/18		3/3	3/3		5/18
	B4 電子書	圖書館	1	60	60	1/17	2/14	3/3	3/3		4/19
111-2 完全 免試資源挹 注計畫 250,180 元 (執行至 112.07.31)	A2-3 多足型機器人	電子資訊	1	25	25	4/14	4/27	-	-		6/7
	A2-3 筆記型電腦	電子資訊	1	30	30	4/14	4/27	-	-		5/24
	A2-3 競賽飛行機器人	電子資訊	1	60	60	4/14	4/28	-	-		6/6
	A2-4 分裝機冰箱	觀光科	1	13	13		5/22	-	-		6/12
	B2-1 二盤二層電烤箱/下置盤架	餐飲科	1	99.18	99.18	2/23	3/6	-	-		4/12
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23	2/18		3/3	3/3		

國立恆春工商監視器檢視表	日期	112.06.19
	製表	宋柏言

序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
					正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
1	老師宿舍	二樓(樓梯)	木蘭樓	1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
2	老師宿舍	二樓(洗車場)	木蘭樓	2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
3	茶水房	木蘭樓前馬路	木蘭樓	3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
4	老師宿舍	一樓(馬路、操場)	木蘭樓	4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
5	木蘭樓	圍牆 1 (單槓區馬路)	木蘭樓	圍牆 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
6	木蘭樓	圍牆 2(榕樹)	木蘭樓	圍牆 2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
7	茂德館	圍牆 5 (球場、馬路)	木蘭樓	圍牆 5	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
8	木蘭樓	圍牆 4(操場)	木蘭樓	圍牆 4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
9	電線杆上	木蘭樓前馬路	木蘭樓	木蘭樓前	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
10	木蘭樓	宿舍一樓門口 1	木蘭樓	10	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
11	木蘭樓	宿舍一樓門口 2	木蘭樓	11	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
12	木蘭樓	宿舍二樓門口	木蘭樓	D12	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
13	木蘭樓	宿舍二樓走廊	木蘭樓	13lift	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
14	木蘭樓	圍牆 3(馬路)	木蘭樓	圍牆 3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題

15	民生樓	一樓門口	民生樓	145	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
16	民生樓	學校後門	民生樓	159	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
17	民生樓	學校後門 (校長宿舍)	民生樓	158	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
18	和平樓	一樓(東側走廊)	和平樓	120	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
19	和平樓	一樓(中段走廊)	和平樓	121	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
20	和平樓	一樓(西側樓梯)	和平樓	122	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
21	和平樓	二樓(東側走廊)	和平樓	123	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
22	和平樓	二樓(西側走廊)	和平樓	124	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
23	和平樓	一樓(員生社走廊)	和平樓	15	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
24	忠誠樓	一樓(處一甲走廊)	忠誠樓	101	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
25	忠誠樓	一樓(處三甲走廊)	忠誠樓	102	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
26	忠誠樓	一樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	103	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
27	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	104	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
28	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	105	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
29	忠誠樓	二樓(餐一甲旁樓梯)	忠誠樓	106	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

30	忠誠樓	二樓(餐一甲 走廊)	忠誠樓	107	正常■	斷訊□	
31	忠誠樓	二樓(餐三甲 走廊)	忠誠樓	108	正常■	斷訊□	
32	忠誠樓	二樓(技三甲 前樓梯)	忠誠樓	109	正常□	斷訊■	
33	忠誠樓	二樓(技二甲 旁走廊)	忠誠樓	110	正常■	斷訊□	
34	忠誠樓	二樓(廁所旁 走廊)	忠誠樓	111	正常■	斷訊□	
35	忠誠樓	二樓(技一甲 旁走廊)	忠誠樓	112	正常■	斷訊□	
36	忠誠樓	三樓(勤學樓 樓頂)	忠誠樓	113	正常■	斷訊□	
37	忠誠樓	三樓(普一甲 旁走廊)	忠誠樓	114	正常□	斷訊■	
38	忠誠樓	三樓(普三甲 旁走廊)	忠誠樓	115	正常■	斷訊□	
39	忠誠樓	三樓(空教室 走廊)	忠誠樓	116	正常■	斷訊□	
40	忠誠樓	三樓(廁所旁 走廊)	忠誠樓 第二-242	117	正常■	斷訊□	
41	忠誠樓	三樓(空教室 走廊)	忠誠樓 第二-242	118	正常■	斷訊□	
42	忠誠樓	頂樓樓梯	忠誠樓 第二-242	119	正常■	斷訊□	
43	忠誠樓	一樓廣場樓梯	忠誠樓 第二-242	63	正常■	斷訊□	
44	明德樓	一樓(學務處 走廊)	明德樓	66	正常■	斷訊□	

45	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	56	正常■	斷訊□	
46	明德樓	一樓(導師室走廊)	明德樓	導師室	正常□	斷訊■	
47	明德樓	一樓(導師室旁樓梯)	明德樓	51	正常■	斷訊□	
48	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	62	正常■	斷訊□	
49	茂德館	一樓牆壁(學校側門)	茂德館	13	正常□	斷訊■	
50	茂德館	一樓牆壁(停車格)	茂德館	27	正常■	斷訊□	
51	餐管大樓	餐管大樓門口	茂德館	28	正常■	斷訊□	
52	綜合大樓	一樓教務處走廊	茂德館	1F	正常■	斷訊□	
53	綜合大樓	二樓廁所	茂德館	2FWC	正常■	斷訊□	
54	綜合大樓	二樓電梯前走廊	茂德館	202-3	正常■	斷訊□	
55	綜合大樓	三樓廁所	茂德館	3FWC	正常■	斷訊□	
56	綜合大樓	二樓樓梯口	茂德館	202-5	正常■	斷訊□	
57	綜合大樓	三樓電梯前走廊	茂德館	202-6	正常■	斷訊□	
58	餐管大樓	餐管大樓後方	茂德館	70	正常■	斷訊□	
59	茂德館	茂德館一樓分組教室	茂德館	90	正常■	斷訊□	

60	綜合大樓	一樓主計室走廊	茂德館	146	正常■	斷訊□	
61	綜合大樓	一樓中廊	茂德館	147	正常■	斷訊□	
62	綜合大樓	一樓電梯口	茂德館	D14	正常□	斷訊■	
63	綜合大樓	一樓樓梯口	茂德館	149	正常■	斷訊□	
64	綜合大樓	保健室旁走廊	茂德館	150	正常□	斷訊■	
65	勤毅樓	一樓(機一甲內走廊)	勤毅樓	77 一樓走廊	正常■	斷訊□	
66	勤毅樓	一樓(側門)	勤毅樓	39 一樓側門	正常■	斷訊□	
67	勤毅樓	一樓(內樓梯口)	勤毅樓	38 一樓內樓梯口	正常■	斷訊□	
68	勤毅樓	一樓(機三甲內走廊)	勤毅樓	88 一樓走廊1	正常■	斷訊□	
69	勤毅樓	一樓(機一甲外走廊)	勤毅樓	AICAM	正常■	斷訊□	
70	勤毅樓	一樓(機三甲外走廊)	勤毅樓	84 一樓外側走廊1	正常■	斷訊□	
71	勤毅樓	三樓(電一甲內走廊)	勤毅樓	78 三樓走廊	正常■	斷訊□	
72	勤毅樓	二樓(訊一甲旁樓梯口)	勤毅樓	二樓樓梯口1	正常■	斷訊□	
73	勤毅樓	二樓(訊三甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊	正常■	斷訊□	
74	勤毅樓	二樓(訊三甲旁樓梯)	勤毅樓	二樓樓梯口	正常■	斷訊□	

75	勤毅樓	二樓(訊一甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊	正常■	斷訊□	
76	勤毅樓	二樓(訊三甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊1	正常■	斷訊□	
77	勤毅樓	二樓(訊一甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊1	正常■	斷訊□	
78	勤毅樓	三樓(電一甲旁樓梯口)	勤毅樓	35 三樓往頂樓梯口	正常■	斷訊□	
79	勤毅樓	三樓(電三甲內走廊)	勤毅樓	80 三樓走廊1	正常■	斷訊□	
80	勤毅樓	三樓(電三甲旁樓梯)	勤毅樓	37 三樓內往頂樓梯口	正常■	斷訊□	
81	勤毅樓	三樓(電三甲外走廊)	勤毅樓	76 三樓外側走廊	正常■	斷訊□	
82	勤毅樓	三樓(電一甲外走廊)	勤毅樓	82 三樓外側走廊1	正常■	斷訊□	
83	電機大樓	電機大樓後方圍牆	電機大樓	17 電機大樓圍牆	正常■	斷訊□	
84	電機大樓	柱上(資源回收廠側門)	電機大樓	31 資收廠側門	正常■	斷訊□	
85	電機大樓	科辦一樓走廊、廁所	電機大樓	19	正常■	斷訊□	
86	電機大樓	湖內路10號機資收場旁馬路	電機大樓	AICAM	正常□	斷訊■	
87	側門(變電箱)	茂德館旁汽車停車格	電機大樓	135	正常□	斷訊■	
88	電機大樓	學校側門(湖內路3巷)	電機大樓	136	正常■	斷訊□	

89	電機大樓	一樓廁所後方 (圍牆)	電機大樓	137	正常■	斷訊□	
90	電機大樓	資源回收廠側 門	電機大樓	138	正常■	斷訊□	
91	電機大樓	實習工廠旁走 廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM04	正常■	斷訊□	
92	電機大樓	二樓工廠走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM07	正常■	斷訊□	
93	綜合大樓	一樓教務處走 廊	綜合大樓舊主 機 202	1F	正常■	斷訊□	
94	綜合大樓	二樓廁所	綜合大樓舊主 機 202	2FWC	正常■	斷訊□	
95	綜合大樓	二樓電梯前走 廊	綜合大樓舊主 機 202	202-3	正常■	斷訊□	
96	綜合大樓	三樓廁所	綜合大樓舊主 機 202	3FWC	正常■	斷訊□	
97	綜合大樓	二樓樓梯口	綜合大樓舊主 機 202	202-5	正常■	斷訊□	
98	綜合大樓	三樓電梯前走 廊	綜合大樓舊主 機 202	202-6	正常■	斷訊□	
99	綜合大樓	三樓樓梯口	綜合大樓舊主 機 202	10	正常■	斷訊□	已連線，無畫面
100	警衛室	花圃鐵柱上 (大門口)	警衛室	73	正常□	斷訊■	0619 查看斷訊
101	警衛室	花圃鐵柱上 (生態池)	警衛室	14	正常□	斷訊■	0619 查看斷訊
102	警衛室	警衛室(綜合 大樓)	警衛室	16	正常□	斷訊■	0619 查看斷訊
103	警衛室	警衛室(校車 停車格)	警衛室	12	正常□	斷訊■	0619 查看斷訊

104	學校圍牆	花圃鐵柱上 (龍鑾溪)	警衛室	50	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
105	警衛室	大門口(鐵捲 拉門)	警衛室	141	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
106	警衛室	大門口(警衛 室)	警衛室	142	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
107	學校圍牆	花圃鐵柱上 (校車停車格)	警衛室	143	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
108	實習旅館	實習旅館後停 車格	警衛室	144	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
109	體育館	一樓泳池南側 階梯	體育館	34	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
110	體育館	體育館南側水 溝	體育館	18	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
111	體育館	體育館停車場 入口	體育館	20	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
112	體育館	湖內路 1 號機	體育館	57	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
113	體育館	湖內路 2 號機	體育館	65	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
114	體育館	湖內路 3 號機	體育館	53	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
115	體育館	湖內路 4 號機	體育館	59	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
116	體育館	湖內路 5 號機	體育館	60	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
117	體育館	湖內路 6 號機	體育館	89	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
118	體育館	湖內路 7 號機	體育館	71	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

119	體育館	湖內路 8 號機	體育館	68	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
120	活動中心	學校側門	體育館	139 籃球場	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
121	活動中心	側門汽車停車格	體育館	140 籃球場 1	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
122	體育館	館前柱上(球場、操場)	體育館	151 游泳池	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
123	體育館	泳池門口	體育館	152	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
124	體育館	體育館停車格	體育館	153 體育館 外	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
125	體育館	風雨球場	體育館	AICAM	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
126	體育館	戶外球場	體育館	155	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
127	體育館	泳池內部	體育館	156	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
128	體育館	三樓集會場地	體育館	157	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
129	活動中心	一樓(廁所、活動中心前)	體育館	97	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
130	學校側門	湖內路 11	體育館	33	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
131	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	觀光大樓	141	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
132	觀光大樓	機車車棚(西側)	觀光大樓	61	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
133	觀光大樓	機車車棚(東側)	觀光大樓	線路斷掉	正常 <input type="checkbox"/>	損壞 <input checked="" type="checkbox"/>	線路斷掉

134	觀光大樓	汽車車棚(榕樹)	觀光大樓	汽車圍牆 32	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0619 查看斷訊
135	觀光大樓	庫房門口	觀光大樓	22	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
136	觀光大樓	二樓(西側走廊)	觀光大樓	41	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
137	觀光大樓	一樓(東側走廊)	觀光大樓	125	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
138	觀光大樓	一樓(西側走廊)	觀光大樓	126	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
139	觀光大樓	二樓(東側走廊)	觀光大樓	127	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
140	觀光大樓	二樓(樓梯口)	觀光大樓	128	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 19 次
行政會報簽到表

時 間	112 年 6 月 20 日(星期二)上午 8 時 20 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	請假
圖書館	主 任	林建輝	上課
進修部	主 任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧