

108 學年度第 2 學期 第 17 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 6 月 23 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期第 17 次行政會報紀錄

時間：109 年 6 月 23 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

時值期末，各項計畫請各處室掌握時效儘速執行，依時程規定完成核銷作業。

貳、工作報告：

一、教務處

請導師跟學生宣導，尚可使用之教科書可留給學弟妹繼續使用。

主席裁示：

鼓勵學生書籍再利用，不僅可幫孩子省錢又充滿同學師長的關愛之情，及善用資源。

二、學務處

(一) 上週完成事項

1、6/16(二)畢業典禮

2、6/17(三)週會-躲避飛盤趣味競賽，慈濟資源回收站參訪(41 人)，順利完成。謝謝體育組所有體育老師皆義務執行裁判工作，謝謝總務處協助派專車接送資源回收學生及教師。

(二) 本週完成事項

1、6/24(三)週會-東華大學推展計畫(原住民族青年公共參與

巡迴講座)，講師-賽嘉國小民族教師柯李文浩。題目-部落、青年、文化紀錄。地點：茂德館。

2、7/3 資處二甲及儀隊於西門廣場參加全中運拍攝宣傳影片。

主席裁示：

- (一) 7/3 本校支援拍攝全中運宣導影片活動，請總務處事先協調交通車載送學生往返。
- (二) 謝謝衛生組安排學生至慈濟環保站做資源回收及分類工作，本項工作透由記者媒體報導，讓學生善行的正面形象散播給社區民眾知悉。

三、實習處

- (三) 6/30 (二) 11 點召開實習旅館會議。
- (四) 吳科翰老師赴產業研習計畫，已更正年資 (含私校 1.5 年) 至 109.2.1，共計 6 年，亦通過科務會議討論，預計於 7/7 (二) 11 點召開第二次審查委員會。
- (五) 第二梯次即測即評術科考試，將於 6/23 (二) 硬體裝修、室內配線於早上場辦理完成。目前術科及格率中餐 100%、會計資訊項 85.7。

主席裁示：

技能檢定請師長多加引導及鼓勵學生報名，藉由檢定合格讓學生在專業領域得到成就感及能力提升，畢業時每位學生都有至少有一張合格證照離開校園。

四、輔導室

有關和平樓(觀光科教室、進修部、綜職科)一樓男女廁所調整位置事宜，本案已先行跟輔導教師及特教組討論，認為原本女廁的位置在綜職乙班旁邊，對於綜職科女學生及乙班行動較為不便之同學較為方便且安全。如果調整至員生社旁邊，擔心綜職科的女同學及行動不便之同學會因為距離及中間員生社來往

之他科同學而不便及畏懼使用，提出來會議討論。

主席裁示：

和平樓整修會再跟建築師研究討論，規劃設計會以整體安全考量施作。

五、進修部

- (一) 6/24(三)中午 12:30 於行政會報室舉行 109 學年度轉學暨轉科名額及簡章審查會。
- (二) 免試續招說明會由於疫情影響, 改由線上收看並於時間內完成簡章修改，預計 7/21 於台南海事舉行簡章審查會。

六、人事室

國際透明組織於 2020 年 1 月 23 日公布 2019 年清廉印象指數 (Corruption Perceptions Index, 簡稱 CPI)，我國排名第 28 名，較 2018 年上升 3 名，分數為 65 分，較 2018 年上升 2 分 (滿分 100 分)，超過全球 84% 受評國家，為 2012 年新評比標準以來最佳成績。

七、秘書室

全中運角力比賽 7/17-22 在本校體育館舉辦，近期將再次召開工作協調會議及志工演練等事項。

主席裁示：

全中運角力競賽本校全力配合辦理，比賽期間之出入口動線以湖內路入口為主，考量本項比賽人數眾多，建議宿舍同仁車輛停於校園內，以利賽事進行。

參、提案討論

案由一：訂定本校校外人士協助教學或活動要點等相關表件。

提案單位：教務處

說明：依據教育部 109 年 5 月 26 日臺教授國部字第 1090056105A 號

辦理。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會(10時20分)

國立恆春高級工商職業學校校外人士協助教學或活動要點

109年6月23日行政會報通過

109年7月 日校務會議通過

- 一、國立恆春高級工商職業學校為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。
- 二、本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。
- 三、校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：
 - (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - (二) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
 - (三) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
 - (四) 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - (五) 有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢，本校由人事室協助查詢。

- 四、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
 - (一) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
 - (二) 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於兩週前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含校長、教務主任、實習輔導主任、學務主任、輔導主任、總務主任、圖書館主任、進修部主任、人

事主任計9人、教師代表1人、家長代表1人，共計11人）進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始兩週前，準用前項第二款審核機制辦理。

學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，本校應予提供。

五、校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。

六、本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：

（一）事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。

（二）明確告知校外人士本要點之規定。

（三）符合各該教育階段學生成長及學習需求。

（四）不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。

（五）不得有商業或為其他利益衝突之行為。

（六）私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。

七、校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。

八、長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。

九、本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。

十、本校由該活動/教學之承辦單位負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。

前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。

十一、校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

十二、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校校外人士協助教學或活動入校須知

歡迎您至本校協助教學或活動，基於維護學生權益，請您詳閱本須知內容，並於下方簽名確認，感謝您的配合！

一、資格	自我檢核	備註
曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	任何 1 項勾選「是」，學校不得進用或運用
曾受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
曾經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、義務及重要事項	檢視確認	
需遵守十二年國民基本教育課程綱要總綱與各領綱規定	<input type="checkbox"/> 可以	任何 1 項未勾選，學校不予進用或運用
需遵守相關法規(如教育基本法、性別平等教育法)及國際人權公約(如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約)之規定	<input type="checkbox"/> 可以	
不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動	<input type="checkbox"/> 可以	
不得有商業或為其他利益衝突之行為	<input type="checkbox"/> 可以	
需遵守學校訂定之規章，並尊重學生之權利	<input type="checkbox"/> 可以	
需參與地方教育主管機關或學校所提供之教育訓練	<input type="checkbox"/> 可以	
原授課教師為學校課程之主要授課者，校外人士係為協助教學之角色	<input type="checkbox"/> 瞭解	
本校由○○處○○組負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢或申訴之相關事項	<input type="checkbox"/> 瞭解	
校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理	<input type="checkbox"/> 瞭解	

簽名：_____

日期：____/____/____

國立恆春高級工商職業學校 校外人士協助教學或活動申請表

申請處室/班級		申請人	
申請日期	中華民國_____年_____月_____日		
協助教學或活動人士	姓名：_____ 服務單位：_____ 連絡電話：_____ 個人學經歷：_____		
協助教學或活動人士資格	<input type="checkbox"/> 無「犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定」 <input type="checkbox"/> 無「受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰」 <input type="checkbox"/> 無「經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰」 <input type="checkbox"/> 無「曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」 <input type="checkbox"/> 無「有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者」 (曾犯任何1項，學校不得進用或運用)		
協助教學或活動時間	_____學年度_____學期 _____月_____日 第_____節-第_____節		
課程大綱			
教材形式	<input type="checkbox"/> 教學計畫書、 <input type="checkbox"/> 教學簡報、 <input type="checkbox"/> 印刷品、 <input type="checkbox"/> 影音光碟、 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：_____		
教材內容簡介			
申請結果 (由學校審查小組審查後填寫)	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前提出修正資料)。 <input type="checkbox"/> 修正後通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。		

備註：校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

申請人：_____ (簽章)

**國立恆春高級工商職業學校校外人士協助教學
非部定、校訂課程時段教學計畫審查表**

審查項目	參照標準	申請處室/班級自評	審查小組審查意見	填表說明
適用法規	符合要點第5點各項規範	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：_____	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合各項規範之相關內容。
適用對象	符合學習階段	<input type="checkbox"/> 高一 <input type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三 <input type="checkbox"/> 全年段	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明適合之學習階段
適用指標/素養	符合課程綱要及指標/素養		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請具體說明對應之主題軸、主要概念、指標/素養
適用領域	符合課程領域	學習領域 <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技/自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 電子與電機群 <input type="checkbox"/> 餐旅群 <input type="checkbox"/> 商管群 <input type="checkbox"/> 服務群 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 週會	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合之課程領域
適用議題	符合議題	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合之議題
預期成效	可習得學習目標		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請具體說明符合之學習目標
審查結果 (審查小組填寫)	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前，將修正資料再次函送)。 <input type="checkbox"/> 修正後通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。			
申請人姓名： (學校承辦單位)			聯絡電話：	
審查小組簽章：				

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 17 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形		經常門核定	經常門執行	結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				7/31	B
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場	46,920	46,920 83.94%		
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次	69,396	15,541 22.39%		
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群	201,619	145,081 71.96%		
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽	274,260	85,474 31.17%		
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	96,170	83,986 87.33%		
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習	199,635	117,256 58.74%		
			總 計		888,000	486,724 54.81%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	9/30	B	
			業師協同教學	212,510	186,727	87.87%	81.72%			
			職場體驗	183,141	40,351	22.03%	-			
			實習實作材料費	116,850	109,536	89.63%	89.56%			
			證照考試報名費	25,000	8,000	32%				
			總計	543,438	286,313	-	-			
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場			79,966	56,827 71.06%		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場			199,784	134,977 67.56%		
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場			478,713	354,591 74.07%		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場			110,475	57,562 52.10%		
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑			35,100	8,159 23.25%		
			總計				904,038	612,116 67.71%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
4	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費	48,019	21,647 45.08%	
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	323,660 47.65%	
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	494,406 86.97%	
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	126,410 97.75%	
			總計		1,425,085	966,123 67.79%	
5	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	1. 2月25日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。 2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。 3. 電機科於 3/20 簽訂 790,000 人機介面設備採購案。 4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。 5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元 6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 7. 5/27 開標委託設計監造。			12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	80.35%		
			改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	41,000	7.3%	7.3%		
			充實基礎教學實習設備	3,945,000	-	-	-		
			合計	5,334,000	-	-	-		
6	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	<p>1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署已於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。</p> <p>2. 5 月 6 日完成設計監造招標，6 月 8 日進行書圖審查，6 月 9 日上傳修正後之預算書圖至雲科大，待審查通過即進行工程招標。</p>						B
7	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<p>1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。</p> <p>2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日召開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；5 月 27 日進行書圖審查，預計 6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</p>						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
8	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。 2. 5 月 6 日完成設計監造招標，6 月 8 日進行書圖審查，6 月 9 日上傳修正後之預算書圖至雲科大，待審查通過即進行工程招標。 		B
9	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。 2. 函文到校預計本周掣據函報申請下學期經費 5 萬元整。 3. 就業組已經通知各科可上簽辦理。 4. 電機科、觀光科已上簽近期辦理課程。 5. 5/20(三)提報 109 學年度申請計畫，於核章後依限於 5/25(五)函送。 6. 資處科已上簽於近期辦理課程。 7. 餐管科已上簽於近期辦理課程。 	109.08.31	B
10	自主學習空間改善計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
11	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。		B
12	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。	12/10	B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109.7.31)	觸控式顯示器	觀光	1	87.5	87.5	109.2.21	109.2.24	---	---		109.5.7
	攝影機	資處	2	17	34	109.2.24	109.3.2	---	---		109.4.7
	驗電器	電機	1	10.8	10.8	109.2.20	109.2.27	109.3.17 109.3.25	109.3.31		109.5.11
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109.2.20	109.2.27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109.2.20	109.2.27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50	109.3.26	109.3.19	---	---		109.4.14
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72	109.5.25	109.6.8				
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20	109.3.25	109.3.30	---	---	109.6.10	
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90	109.4.14	109.4.27	---	---	109.6.10	
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40	109.3.30		---	---		109.5.15
	刀具教具牆	餐管	1	12	12	109.3.10	109.3.13	---	---		
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49.7	49.7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27	109.3.19	109.3.30	---	---		109.5.4
	房務工作車	觀光	2	25	50	109.2.7	109.2.24	---	---	109.3.31	109.4.13
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70	109.2.4	109.2.17	109.2.19	109.3.2	109.3.23	109.3.27
	書籍	圖書館	1	66	66			109.2.10	109.2.21		
電子書	圖書館	1	50	50	109.2.6	109.2.24	---	---			
完全免試 600.2 千	平板電腦	教務處	5	15	75	109.2.26	109.3.3	---	---		109.5.6
	加速度訓練器	體育	2	11	22		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19

元 (執行至 109.7.31)	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19
	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109.2.17	---	---		109.4.20
	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60	109.2.26	109.3.3	---	---	109.3.23	109.3.27
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24	109.3.2	---	---	109.4.6	109.4.8
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24	---	---		109.5.3
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24		---	---	109.4.6	109.4.8
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24	---	---	109.4.6	109.4.8
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100	109.2.19	109.2.25	---	---		109.4.13
	圖書	圖書館	1	20	20			109.2.10	109.2.21		
	電子書	圖書館	1	50	50	109.2.14	109.2.24	---	---		
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767	109.5.14	109.5.14	---	---		

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 17 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 6 月 23 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學