

# 109 學年度第 1 學期 第 21 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 1 月 12 日

# 國立恆春高級工商職業學校

## 109 學年度第 1 學期第 21 次行政會報紀錄

時間：110 年 1 月 12 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗(盧世傑組長代)、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

### 壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 5 案自主學習空間改善計畫，與設計師商討規劃多元文化學習空間，考量目前學校以日語學習最為廣泛，另本校會與大阪地區高中做校際聯誼活動，該項空間設計會加入較多日本元素，會利用原住民經費採購相關設備在其中，再結合學校不同計畫將圖書館外觀整體規劃設計，期待營造更優質的學習氛圍。
- 二、第 7 案觀光科大樓整修案，大樓施工期間，請觀光科師生共體時艱時，多予包容體諒，希望整建完後能帶來更完善實習教學環境及設施，提升教學品質。
- 三、優質化核定 51 萬，請圖書館及各科利用寒假期間完成請購作業，各項設備可以於開學時於教學使用，另電子科採購飛行機器人及智慧機器人，請特別留意切勿購買大陸製產品。

### 貳、工作報告：

#### 一、教務處

- (一) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，商請張嘉文老師實施線上教學演練，預計於 1/14(四)第六節將資處二甲學生分散成五個場地-原班教室、圖書館地下室、忠誠 3-4、3-5、3-6

進行，而老師在語言教室三上數學課。

- (二) 110 學年度屏東區高級中等學校各項入學簡章，預計於 1/15(五)上網公告。

主席裁示：

- 一、謝謝嘉文老師為疫情預備做線上教學演練，雖未知何時會實施，然事先做好相關規劃是有必要的，感謝同仁在疫情整體的努力，早上一直排班輪值為學生量體溫，疫情防疫做的很到位，讓學生安心就學。
- 二、語言教室的課桌椅是否符合爾後改造多元文化教室時使用，請實習處評估其數量及用途。

二、學務處

- (一) 1/13(三)社團活動(7)。
- (二) 1/11(一) 110 年度提升學生游泳與水域運動自救能力暨改善游泳教學環境計畫訪視。
- (三) 1/14(四) 109 學年度畢業生團照及生活寫真照拍攝。

主席裁示：

- 一、社團老師如有不適任情事，請於下學期更換師資。
- 二、游泳池改善訪視，感謝體育組用心準備各項資料，另請在照明設備方面將調整經費，希望在整體預算不變之下，各項設備改善都能完善到位。
- 三、1/14 上午 7 時 50 分全校團體大合照，希望所有同仁都能一起參與。

三、人事室

- (一) 本校 109 年度教職員工尾牙聯歡聚餐，於 110 年 1 月 18 日下午五點 30 分，於墾丁凱薩飯店二樓發現西餐廳舉辦，請參加教職員工準時與會。
- (二) 特教代理教師 1 月 14-15 日報名，19 日考試，20 日放榜，另體育教練 13 日報名。

主席裁示：

本校年終尾牙暨歲末聯歡活動，請同仁踴躍共襄盛舉同樂，今年尾牙家長會不支援獎品，希望其經費都用在學生或為培育訓練學生學習的師長上，現場不放置獎品，將改為紅包袋代替，回學校再領取，另請相關承辦人員於本星期四前完成親自打電話邀請校友會、家長會及榮譽會長參加，亦請宣導同仁當日進場要戴口罩。

#### 四、主計室

尚未結報計畫如下：

109C4002	學生游泳課程及體驗活動經費	體育組
109C4003	游泳池經營管理救生員經費	體育組
109C4004	109 年第 2 梯次培訓具特殊專長弱勢學生	體育組
109C5008	109 年度學生宿舍生活輔導人員	生輔組
109C5012	109 年偏遠地區學校宿舍計畫(資本門)	庶務組
109C5013	109 年偏遠地區學校經濟弱勢學生午餐費	衛生組
109C5015	改善偏遠地區學校廁所修繕-和平樓東南側	庶務組
109C5018	109 年建置校園智慧網路(前瞻資本門)4.5.1	設備組
109C5019	109 年學術連網全面優化寬頻提升(前瞻資本門)4.5.3	設備組
109C5020	109 年強化數位教學暨學習資訊應用環境(前瞻資本門)4.5.2	設備組
109C5021	109 年資訊機房改善計畫	設備組
109C5027	強化數位教學及應用學習課程研推	設備組

109C5028	109(一)高職優質化	教務處
109C5031	109(一)提升學生實習實作能力計畫	實習處
109C5032	109(一)學生職場體驗經費	實習組
109C5033	109(一)遴聘業界專家協同教學-餐技科	實習組
109C5034	109 年度健康促進學校補助經費	衛生組
109C5039	109 年充實原住民一般教學設備	設備組
109C5041	109(一)身心障礙學生學習扶助經費	特教組
109C7005	109 年原住民高中職青年職涯探索 Easy Go	就業輔導組

請依規定期限完成結報。

主席裁示：

請計畫未完成結報之處室，儘速依規定於期限辦理結報。

#### 五、秘書

109 年校務基金績效已寄至各主任信箱，請參考 108 年資料做增修，於 1 月 22 日前送秘書彙辦。

主席裁示：

本項績效填報方式，各處室可參考期末校務會議資料報告內容填寫及總結。

#### 參、提案討論

案由一：修正本校宿舍管理手冊。

提案單位：總務處

說明：依據行政院 109 年 11 月 27 日院授財產公字第 10935012070 號函，修正本校「宿舍管理手冊」。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、 時值學期末，感謝師長及行政團隊大家共同協助及努力，讓校務推展順利，在遇到問題時一起面對解決，校長也會陪著大家處理每一件事，在合情合理合法之下給予支持，但如果被誤解時，也一定會站出來解釋以視正聽維護同仁，這是校長的責任。
- 二、 因應多元化空間使用，下學期原在忠誠樓教室的資訊一甲及資訊二甲會調整搬至勤毅樓教室上課，原教室做多元化教室裝修。
- 三、 新採購之 500 套新課桌椅，規劃汰換忠誠樓 15 間教室課桌椅，為減少大量存放空間，汰換之桌椅在法令許可下，依恆春國中提出需求再贈予。
- 四、 分享佳句：人生總是充滿了無限的挑戰，因為種種挑戰讓我們不斷成長，而恐懼才能彰顯一個人勇氣的價值，在面對挑戰時不逃避，這樣戰勝恐懼的勇敢，都是壓力的昇華，所以拿勇氣優雅的面對各種難題。
- 五、 工作原則：只有先改變自己的態度，才能改變人生的高度及職業高度。同仁在學校服務態度也是一樣，在工作上加上自己責任意心和巧思就能改變學校及工作內容，而認真工作樂在其中，就會不忘教育初衷，找到動力讓自己繼續走下去。

陸、 散會(10 時 25 分)



人生總是充滿了無限的挑戰，  
因為種種挑戰讓我們不斷的成長。

恐懼才能彰顯一個人勇氣的價值，  
面對挑戰而不逃避，  
這樣戰勝恐懼的勇敢，  
都是壓力的昇華。👍

拿出勇氣  
優雅的面對各種難題！❤️







會害怕的人才有勇氣，  
會犯錯的人才能成長。

「所有事情在實現之前，看來似乎都不太可能。」 --曼德拉

「不可能」只是個看法，不是事實。  
很多事情不是看到了希望才去堅持，  
而是堅持了才看得到希望。

很多人都「看到」該做什麼，但往往這些事都有一定的複雜困難，又屬於重要不緊急的事，所以一碰到不討喜硬處容易退縮，陷入僵局很容易就擱著，能堅持不退、不怕錯，「做到」的並不多。

不好走的路只會把我們帶到擁擠的地方。經驗告訴我，帶給我們最大成長的，往往是那些原本很抗拒的計畫。







#### 工作原則

第一則：工作不養閒人，團隊不養懶人。  
第二則：入一行，先別惦記著能賺錢，先學著讓自己值錢。

第三則：沒有哪個行業的錢是好賺的。

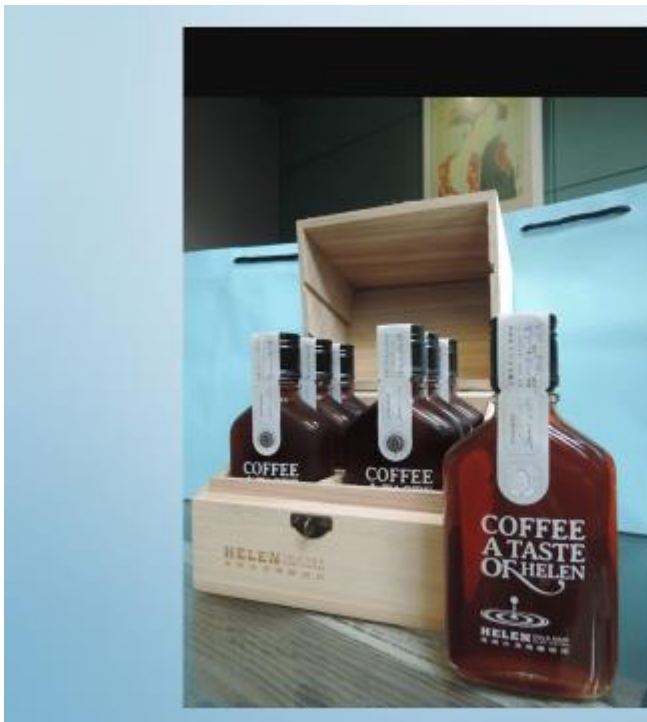
第四則：做工作，沒有哪個是順利的，受點氣是正常的。

第五則：賺不到錢，賺知識;賺不到錢，賺經歷;賺不到經歷，賺閱歷。以上都賺到了就不可能賺不到錢。

第六則：只有先改變自己的態度，才能改變人生的高度只有先改變自己的工作態度，才能有職業高度。

第七則：讓人迷茫的原因只有一個 - 那就是本該拼搏的年紀，卻想得太多，做得太少。

當初自己選擇的路。就算用跪的也要把他爬完。這是對自己負責的一種態度.....共勉之



# 學務創新檢核表

巡查項目	巡查內容	巡查時間	備註
1.早餐店.. (貝殼)	規勸學生上學	08:00-08:30	
2.萊爾富	規勸學生上學	08:00-08:30	
3.忠誠樓廁所(1F男廁)	學生抽菸.檳榔	下課時間	
4.萊爾富	規勸學生學務上學	08:00-08:30	

## 國立恆春高級工商職業學校教職員工職務宿舍管理要點

102年05月21日主管會報通過  
103年09月09日主管會報修正  
104年01月27日行政會報修正  
104年11月03日行政會報修正  
107年05月01日行政會報修正  
109年08月12日行政會報修正  
110年01月12日行政會報修正

### 一、依據行政院109年11月27日院授財產公字第10935012070

號函修正「宿舍管理手冊」訂定。

### 二、本管理要點所稱宿舍，其種類及供借對象之如下：

1. 單房間職務宿舍：供下列本校編制內人員因職期輪調、職務需要，非留住宿舍無法執行職務者，於任所居住：

(1) 本校編制內人員。

(2) 本校基於國家政策或業務需要進用之非編制內人員。

(3) 他機關編制內人員至本校服務者。

2. 前目人員得借用單房間職務宿舍；有下列情形之一者，得借用多房間職務宿舍：

(1) 有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所。

(2) 若符合上述條件者申請後尚有多餘多房間宿舍可供借用，無上述眷屬隨居任所者，若在校任職達15年者，亦得借用之。

### 三、本校職務宿舍由財產管理人員負責管理，並應成立宿舍管理委員會。

### 四、宿舍借用人應遵守本校訂定之宿舍管理要點及宿舍公約，如無故違反經管理單位勸導或書面通知無效者，簽請校長處理，以維管理制度之執行。

### 五、申請借住或退宿單房間及多房間職務宿舍，依下列規定辦理：

(一) 有下列情形之一者，不得申請借用單房間及多房間宿舍：

1. 經政府補助購置（建）住宅或貸款者。

2. 配偶或其隨居任所之扶養親屬已在其他機關（構）借用首長宿舍或職務宿舍者。

3. 戶籍地離本校在二十公里內。

(二) 申請借用職務宿舍，除因職期輪調（人事主任、主計主任）或職務特

別需要（主任教官、日間及進修部擔任生輔組長人員）有優先權、多房間 38-14 為校長職務宿舍外，餘依

下列規定辦理：

1. 申請人應先填具申請單及積點表(在本校年資滿一年者加 2 分，不滿一年者按其比例給分；**在本校曾擔任行政職務並領有行政加給**滿一年另加 2 分，不滿一年者按其比例給分)，申請多房間職務宿舍者，並應檢附戶口名簿。
2. 宿舍管理人員依據申請單及積點表，會同人事單位查核後，依序列入宿舍申請登記冊內，以積點多寡決定借用順序；無法計點或積點相同者，得以抽籤決定，於簽報校長核定後作為借用宿舍之依據。
3. 辦理規定：經承辦人員填發宿舍借用通知單及給予相關宿舍公證文件，15 日內應自行前往辦理公證，所需公證費用由借用人負擔；於公證完成後再行完成宿舍簽約點交物品並入住，若於本款所規定之時間內未完成相關程序，以放棄論，並簽請校長核備並由積分第二順位遞補，如無將重新辦理公告。借用應載明所借物品之名稱、借用期間、借用人應履行之義務及違約之責任等。**職務宿舍借用期間，除法令另有規定外，管理機關應依中央各機關職務宿舍管理費收費基準向借用人收取管理費。職務宿舍借用契約終止或借用期限屆滿，借用人及同住人依規(約)定期限遷出前，準用前項規定。**

(三) 申請退用職務宿舍者，請依下列規定辦理：

宿舍借用人因調職、離職、停職、留職停薪或退休時，應於離職日前向承辦人員申請退宿，並應於三個月內完成遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出；在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出；宿舍借用人因養育三足歲以下之子女或因長期病假依法留職停薪者，可選擇遷出或繼續借住。若因個人因素申請退宿，應在申請日後一個月內遷出，且在一年內不可提出申請(同性質宿舍)，重新提出申請時，積點可以到本校之年資及兼行政職年資起算。

六、宿舍借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途。總務處查明宿舍借用人有違反本項規定情形或占用他戶宿舍時，應即終止借用契約，並責令搬遷，該宿舍借用人在本校不得再申請借用宿舍。

七、宿舍有下列情形之一時，管理機關得終止借用契約，借用人應配合搬遷：

(一) 倒塌、毀損致不堪居住。

(二) 因公共設施開闢或因應學校發展需要而拆除。

(三) 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，學校須收回時。

~~多房間職務宿舍基本生活必備之設備及家具，不得由本校提供。單房間職務宿舍內必備之設備及家具~~，由本校經費狀況，自行規定種類及數量供借，借用人不得指定添置。宿舍借用人搬離宿舍時，應通知事務管理單位，並將所借宿舍、設備及家具點交清楚。如有短缺或故意毀損者，應依規定賠償。

八、宿舍居住事實查考管理作業：

(一) 宿舍管理人員應執行檢核之業務，檢核得組成檢核小組辦理，由總務處主任擔任召集人，小組人員依檢核項目擇由相關單位派員參加。

(二) 每年至少應辦理二次居住事實之查考作業，其原則如下：

1. 定期或不定期由事務管理單位或會同檢核小組人員，經簽報機關首長同意後，實地訪查各宿舍借用人居住情形。

2. 實地訪查時，如該戶宿舍無人在家，除現場留置通知單請借用人限期回覆外，並再以掛號郵寄方式通知宿舍借用人限期回覆。

3. 如訪查結果及相關資料不足認定時，得視必要再辦理訪查。

4. 宿舍借用人如有出國、至大陸地區或住院等特殊情形，應適時通知宿舍管理人，俾利查考認定。

九、宿舍借用人自遷入日起，依職務宿舍管理費收費基準表(如附表七)按月計收職務宿舍管理費，以為宿舍設備管理維修經費。

十、本要點有不週之處，仍以宿舍管理手冊及相關法規為依據。

十一、本要點提主管會報討論通過，陳請校長核閱，並報經主管機關核定後實施，修正時亦同。



## 國立恆春高級工商職業學校單(多)房間職務宿舍公約

- 一、 本宿舍僅供單身職員居住，嚴禁外人留宿。
- 二、 宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 三、 職員進出宿舍大門，應隨時關鎖，以防外人進入。
- 四、 宿舍內不得擅自接用電線或使用電爐、酒精爐等。
- 五、 遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應聽從管理人員之勸告，採取緊急措施，以策公共安全。
- 六、 宿舍內公有家具、水電、衛生安全設備等，應共同愛惜使用。
- 七、 嚴禁隨地吐痰、亂拋雜物，確保公共衛生，宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，經勸導三次未改善者，視同廢棄物移除丟棄，不得要求任何損失賠償。
- 八、 宿舍內嚴禁酗酒、賭博及其他不正當之行為。
- 九、 宿舍內嚴禁存放違禁或危險物品。
- 十、 宿舍內之衛生設備，使用人應確保暢通與清潔。
- 十一、 借用人違反本公約之規定者，由事務管理人員視情節輕重簽請議處。

## 國立恆春高級工商職業學校多房間職務宿舍公約

- 一、 宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得有喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 二、 宿舍內不得擅自接用電線，以策安全。
- 三、 遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應聽從管理人員之勸告，採取緊急措施，以策公共安全。
- 四、 宿舍內公有水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。
- 五、 宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁隨地吐痰，亂拋雜物，確保公共衛生。
- 六、 宿舍內嚴禁酗酒、賭博及其他不正當之行為。
- 七、 宿舍嚴禁存放違禁或危險物品。
- 八、 借用人違反本公約之規定者，由事務管理人員視情節輕重簽請議處。



國立恆春高級工商職業學校借用宿舍申請單

服務單位			申請日期	民國 月	年	日	申請宿舍 種類	<input type="checkbox"/> 單房間職務 宿舍 <input type="checkbox"/> 多房間職務 宿舍			
申請人	姓名			出生日期	民國 月	年	日	身分證 統一編號			
	職稱			俸 給 點(額)	任第 職等 級		俸 點(額)	到 職 日期	民國 月 年 日		
	戶籍地址										
配偶、未 成年子 女、父 母或身 心障 礙賴以 扶養之 已成 年子女 隨 居任 所者	稱謂	姓	名	出	生	年	月	日	身分證統一編號	職	業
				民國		年		月	日		
				民國		年		月	日		
				民國		年		月	日		
				民國		年		月	日		
申請人 具結聲明	本人具結自申請之日前，本人及配偶絕無經政府補助購置(建)住宅或貸款，如有不實，願負一切法律責任。 申請人：										
單位主管	主辦 單位		人事 單位		機關 首長						
借用人如奉核准借用宿舍，應自遷入宿舍之日起按月扣繳房租津貼。											



## 國立恆春工商教職員單（多）房間職務宿舍積點表

姓名		職稱		戶籍地		地址
到職日期					電話	
積分項目	積分內容		給分標準	教師自填 得分或減分	人事室審核 得分	備註
職務積點 <small>(領有行政加給者)</small>	在本校擔任處(室)行政職務 年		每滿一年加給 2 分			不滿一年者按其比例給分
年資積點	在本校服務連續滿 年		每滿一年給 2 分			不滿一年者按其比例給分
積分總計						
申請人簽章			總務處簽章		校長簽章	
			人事室簽章			

## 國立恆春工商教職員宿舍借用通知單

(文號) 字第 號

臺端民國○○年○○月○○日申請借用本機關單身／職務宿舍乙案，經審查合於事務管理手冊及本機關借用宿舍相關規定，並經核准借用本機關位於 縣(市) 路(街) 段 巷 號 樓 室之單身／職務宿舍乙戶，請於15日內攜帶個人身分證、私章，逕洽本單位辦妥簽約、公證等借用手續並遷入，自遷入宿舍之日起將按月扣繳房租津貼，逾期視同自願放棄，請查照。

此致

○○○先生

(事務管理單位) 啟

中 華 民 國 年 月 日

說明：事務管理單位應一併通知人事、會計及總務單位等。

附件七

※每月職務宿舍管理費計算方式如下：

- (一) 按職務宿舍種類、屋齡及坐落直轄市、縣(市)，依附表所列每月、每平方公尺單價乘以借用面積計算，計算結果有小數時，四捨五入取至整數。
- (二) 借用期間不足一個月者，按實際借用日數占當月份比例計算之。

單房間管理費

職務宿舍管理費收費基準表				
單位：新臺幣元(每月、每平方公尺單價)				
宿舍種類 宿舍坐落直轄市、(縣市)	單房間職務宿舍		多房間職務宿舍	
	屋齡未達30年	屋齡30年以上	屋齡未達30年	屋齡30年以上
雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣	18.98	13.15	8.51	8.25
宜蘭縣、基隆市、苗栗縣、彰化縣、南投縣、澎湖縣、嘉義市、臺南市、花蓮縣、連江縣	23.73	16.44	10.64	10.31
桃園市、新竹縣、新竹市、臺中市、高雄市、金門縣	28.47	19.73	12.77	12.38
新北市	33.22	23.01	14.89	14.44
臺北市	37.96	26.30	17.02	16.50

棟別	樓層	樓層面積 (m <sup>2</sup> )	住戶 人數	每人分攤面積 (m <sup>2</sup> )	每月、每平方公 尺單價×1.4 倍 (元)	每月需付管理費 (元)
B	2	176.25	6	29.375	18.41	541
C	1	101.3	4	25.325	18.41	466
C	2	85.05	4	21.2625	18.41	391
D	1	91.7	5	18.34	26.572	487
D	2	95.2	5	19.04	26.572	506
E	1	90.72	4	22.68	26.572	603
E	2	90.72	4	22.68	26.572	603

### 多房間管理費

棟別	總面積 (m <sup>2</sup> )	戶數	每戶分攤面積 (m <sup>2</sup> )	每月、每平方公 尺單價×1.4 倍 (元)	每月需付管理費 (元)
38-2	144.88	2	72.44	11.55	837
38-3	144.88	2	72.44	11.55	837
38-4	144.88	2	72.44	11.55	837
38-5	144.88	2	72.44	11.55	837
38-8	144.88	2	72.44	11.55	837
38-10	232.62	3	77.54	11.55	896
38-11	232.62	3	77.54	11.55	896
38-12	144.88	2	72.44	11.55	837
38-13	144.88	2	72.44	11.55	837
38-14	131.8	1	131.8	11.55	1522
38-15	164	2	82	11.55	947

## 國立恆春高級工商職業學校單房間職務宿舍維修項目

106.05.02 宿舍管理委員會議決議

宿舍房間內之設施若有損壞，應由配住人自行負擔修繕經費；惟下列有關公共設施設備之修繕由管理費支應：

1. 公共給水幹管損壞。
2. 宿舍區內總主電源及主要供水揚水馬達故障。
3. 公共區域磁磚剝落。
4. 其他公共空間設施設備之維修。
5. 公共區清潔、消毒、屋外排水管阻塞、水塔清洗、抽化糞池、路燈、道路修復及樹木修剪等。
6. 房屋結構部份包括屋頂、樓地板、牆面及管線滲漏、樑柱門窗變形損壞等。



國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 21 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767			
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560			
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題 製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			<b>108-4(B1)</b> 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700			
			<b>108-5(B3)</b> 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913			
			<b>108-6(B4)</b> 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085			
			<b>總 計</b>		765,000			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	1/31	B
			業師協同教學	99,843	99,706	99.86%	99.86%		
			職場體驗	124,038	102,693	82.79%	81.65%		
			實習實作材料費	146,550	146,445	99.93%	99.93%		
			證照考試報名費	8,000	3,000	37.5%	37.5%		
			總計	378,431	351,790	92.96%	92.60%		
			1. 10/27 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪圓山大飯店 2. 11/4 (三) 觀光二乙 參訪水京棧 3. 11/17 (二) 觀光二甲 參訪水京棧 4. 12/3 (四) 電機二甲參訪飛統實業自動化有限公司 5. 12/16 (三) 資處二甲參訪南山人壽 6. 11/30 (一) 電子科/資訊科參訪日月光						
3	自主學習空間改善計畫	圖書館	1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。 3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。					3/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
			4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。					
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。 4. 8/19 進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26 上簽公告招標 6. 11/19 (四) 第二次流標 7. 11/30 (一) 第三次流標			4/30	B	
5	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	B
			A1-1 共組培力團隊	教師職涯體驗研習、區域課程研習 08/21(五)10:00-12:00; 13:00-15:00 教師藝文社群研習(已辦理) 12/02(三)16:20-18:20 藝術美學研習	35,769	33,920 94.83%		
			A2-2 發展銜接課程	辦理高一輔導課程(已辦理) 國英數銜接課程 9/14~10/26 共計 28 節	17,815	16,483 92.52%		
			A2-3 推動社團活動	發展共同社團、強化共同運動團隊 車城國中機器人社團*6 次 11/02、11/09、11/16、12/07、12/14、12/21	123,437	96,172 77.91%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				運動團隊 預定辦理時間為 11/21(六)、11/28(六)、12/05(六)				
			A2-4 推動多元營隊	餐旅觀光實務體驗及科技領域體驗營隊 預定辦理日期： 電機科 10/24(六)9:00-16:00(延期) 觀光科 10/25(日)9:00-16:00(已辦理) 餐管科 10/31(六)9:00-16:00(已辦理)	125,192	98,684 78.83%		
			B1-1 支援協同教學	支援五所國中有需求的課程師資 支援恆春國中 11/16-11/20 九年級資訊科技 901~910 班 共 10 節 八年級家政課程 801~809 班 共 9 節	33,903	32,108 94.71%		
			B2-1 辦理職涯試探	辦理國中職涯試探 10/16(五)牡丹國中(已辦理) 11/18(三)車城國中 7、8 年級 12/23(三)車城國中 9 年級	96,153	95,489 99.31%		
			B2-4 適性入學宣導	獎學金、適性入學宣導 獎學金 1 萬元,共計 28 人(申請表已發放) 資訊一甲 2 人 電機一甲 1 人 餐管一甲 9 人 觀光一甲 4 人 觀光一乙 5 人 資處一甲 5 人 普高一甲 2 人	318,000	315,753 99.29%		
			B3-2 提供資源共享	活化社區校際交流互動、館藏資源共享 10/28(三)手作研習課程(已辦理) 11 月中~12 月初觀光科飲料調製結合校	58,706	49,399 84.15%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				慶活動指導社區人士及國中生 12/08(二)恆春國中美術班油畫研習				
			總計		808,975	737,090 91.11%		
6	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主： 秘：台灣潛水中心負責人陳琦恩先生-海洋資源保育及永續發展				6/30	B
7	會議簽到電子化	人事室	進行中。				1/15	B
8	充實學生自主學習空間及設施	圖書館					3/31	B
9	改善及充實資源班設施設備	輔導室					5/31	B
10	忠誠樓廁所修繕	總務處					9/30	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
11	通用學習空間	輔導室 特教組		5/31	

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機	資處	1	40	40						
	程式設計應用教學平台	資訊	4	20	80						
	自動飛行機器人	電子	1	40	40						
	升降機定芯	電機	1	35	35						
	低溫烹調機	餐飲	1	99.75	99.75	1/5					
	智慧機器人	資處	2	40	80						
	智慧機器人加值軟體	資處	2	13	26						
	圖書	圖書館	1	59.25	59.25						
	電子書	圖書館	1	50	50						
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯	教務處	1 組	500	500						



國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 21 次  
行政會報簽到表

時 間	110 年 1 月 12 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	盧世傑
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學