



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期
第 11 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 5 月 21 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期第 11 次行政會報紀錄

時間：108 年 5 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、總務處戴主任保安、實習處李主任依屏(楊佳德組長代)、輔導室王主任乃尹、圖書館鄭主任怡婷(請假)、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍(請假)、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：(略)

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 108 學年度完全免試入學各國中報名本校共 104 人，5/15(三)辦理撕榜，103 人報到，各科撕榜人數：普通科 14 人，電子科 5 人，資訊科 8 人，電機科 21 人，觀光科 37 人，資料處理科 14 人，4 人放棄，撕榜作業順利完成，感謝各處室人員配合辦理。
- (二) 5/18-19 本校辦理國中教育會考順利完成，感謝各處室人員協助辦理。

主席裁示：

- 一、完免撕榜作業順利完成，感謝各處室配合協助，請各科招生再繼續努力，爭取更多國中學生選擇就讀。
- 二、國中教育會考考試圓滿完成，今年考生休息區環境及服務學生皆獲國中端師長讚許對學校印象改觀，考場復原工作也在大家同心協力，2 點即完成，感謝同仁的付出。

二、學務處

- (一) 5 月 29 日辦理歡送畢業生園遊會。

(二) 6月5日畢業典禮，擔任工作人員之教師課務排代，請各處室確定，俾憑教學組調課，另請總務處準備提供4支麥克風供節目使用。

(三) 5月30日確定畢業生受獎名單。

主席裁示：

一、畢業典禮請依工作屬性同仁互相支援協助，減少教學組排調代課處理。

二、麥克風請學務處及總務處用移動式音響支應。

三、總務處

(一) 感謝教官及衛生組協助，會考場地復原大部分已完成，剩餘部分再另行安排學生協助。

(二) 五月廿九日上午於茂德館辦理恆春半島國中、小學生教懷博愛獎學金頒獎典禮。

主席裁示：

國中會考感謝總務處配合考場佈置及考後復原工作，另6月10日中國信託公司於本校國際會議廳舉辦反毒品展覽，恆春半島中小學均會到校參觀，請事先做好各項工作。

四、實習處

(一) 本學期證照達人申請24人，6張證照4人、5張證照14人、4張證照6人，經費共11,000元，由實用技能班經費及實習處業務費支付。

(二) 108年產攜計畫第二階段複審修正中，屏科大預計給本校名額10名，暑期實習學生共計19人。(凱撒11人、夏都6人、墾丁玩家2人)

(三) 108學年度技職再造各項計畫複審修正，分別於5/24及5/30完成各項修正計畫。

(四) 暑期公民營研習報名至5/30、6/6公告錄取名單。本校辦理「國境之南生態遊憩產業經營」研習，目前報名人

數 75 人，預計錄取 42 人。

主席裁示：

- 一、證照達人請實習處發布新聞稿，並請依學生畢業國中別拍照，製作海報至畢業國中張貼，彰顯本校技藝教育成果。
- 二、產攜計畫請實習處再規劃與其他科技合作之可行性，提供學生更實務及適合科系學校就讀機會。

五、輔導室

- (一) 依據「學生輔導法」、「學生轉銜輔導及服務辦法」於高三畢業前一個月召開「高三學生轉銜輔導評估會議」，已於 108 年 05 月 16 日（四）下午召開第 1 場次，預計於 05 月 21 日（二）中午召開第 2 場次。
- (二) 因高三升學輔導報名人數為 48 名，5 月 17 日（五）班會時間「四技二專甄選入學志願選填輔導說明會」地點修正為「圖書館地下室」，參與學生計 34 人；當日無法出席的學生，輔導老師另進行升學輔導。

主席裁示：

國教署補助高級中等學校辦理教師輔導與管教知能工作坊實施計畫案，請輔導室與生輔組討論後提案申請。

六、教官室(書面資料)

- (一) 5 月 21 日主任教官及望開華教官隨車警戒運送報廢槍枝至屏東高工。
- (二) 5 月 22 日上午校外會代理督導徐上校帶隊至本校實施軍訓業務工作訪視，下午 2 時假活動中心實施防制藥物濫用講座。
- (三) 5 月 23 日 10 時假行政會報室召開恆春分會 108 年度校安會報。

七、人事室

教職員在校內辦理業務加班，一律以系統簽到退，不得以紙本簽到退。

主席裁示：

加班申請流程請人事室加強宣導讓同仁知悉，依相關規定辦理，並請落實稽查工作。

八、主計室

交通費之請領以機關所在地或住籍地為報支依據之疑義

(原行政院主計處 94.5.11 處忠字第 0940003258 號「主計長信箱」)

- 1、上班當日奉派出差台北或高雄，交通費之請領是依機關所在地或住籍地為報支依據乙節，查「國內出差旅費報支要點」第12點規定：「旅費應按出差必經之順路計算之.....」。以員工出差係由機關派遣，故出差應由機關所在地作為報支交通費起點。
- 2、住籍地（嘉義）若較機關所在地（霧峰）至出差地（台北）費用較高時，僅能報支霧峰至台北間之交通費。
- 3、出差地為高雄時，由住籍地（嘉義）前往出差地點為順路，並可節省公帑時，出差人選擇由住籍地出發，則交通費依實際發生之費用，僅能報支嘉義至高雄間之交通費。

主席裁示：同仁出差申請交通費請依相關規定辦理。

參、臨時動議：無

肆、主席裁（指）示事項：

- 一、爾後如需使用綜合職能班教室，請提早告知特教組，因孩子使用桌椅有些特特殊需求，方可配合事先準備。
- 二、領培營相關作業，因尚未完成招標程序，相關函文有關住

宿請先以註明暫定發文。

伍、散會(10時30)

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 11 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						管考建議	備註	
1	優質化計畫執行進度。	教務處	項目		核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)		B		
			項目		核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)				
			經常門		920,000	678,749- 73.78%	734,304- 79.82%				
			資本門		920,000	908,124- 98.71%	907,724- 98.71%				
2	均質化計畫執行進度。	實習處	項目		核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	B		
			107-2 技職 再造 計畫	業師協同教學		284,775	231,395	81.26%			79.99%
				職場體驗		185,381	167,392	90.30%			64.22%
				實習實作材料費		199,773	197,870	99.05%			99.19%
				證照考試報名費		22,000	21,000	95.45%			95.45%
				總計		691,929	617,657	89.27%			81.80%
			107-2 均質	國境之南跨校特色課程體驗計畫		經常門	75,000	27,220			36.29%
		資本門		145,000	141,840	97.82%	97.82%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			化	總計	220,000	169,060		
			(一) 職涯試探 1. 4/16 (二) 電子二甲-台南市尚邑科技有限公司與高雄銓祐科技有限公司 2. 4/17 (三) 資處一甲-台南國家網站及計算機中心 3. 5/01 (三) 餐管一甲、餐技一甲-蓮潭會館及可茵山可可莊園。 4. 5/15 (三) 餐管二甲 東方酒店 5. 5/20 (一) 電機二甲-台灣電力公司第3核能發電廠 6. 5/21 (二) 電機二乙-台灣電力公司第3核能發電廠 7. 6/11 (二)、6/13 (四) 觀光科義大世界 (二) 均質化 1. 6/6 (四)、6/14 (五) 餐飲科、觀光科辦理均質化研習活動					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							管考建議	備註
			子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	上周執行進度	本周執行進度	經費執行	完成時間		
3	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	107-2 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$196,917)	就業組請各科規劃中	40%	63.43%	124,922	108年6月	B	
				原住民母語寫作學習營 (\$22,118)	擬於3月份起每週二、四晚間上族語課程	63.7%	79.81%	17,653	108年5月		
				原住民學生儀隊社團培訓實施計畫 (\$67,353)	聯繫教官執行下學期儀隊業務事宜。	10%	41.45%	27,920	108年6月		
				原住民游泳運動培訓實施計畫 (59,429)	體育組統籌結合規劃	10%	10%	0	108年6月		
				原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	餐管科執行時間待訂。	40%	100%	35,183	108年4月		
			1. 經洽詢國教署承辦單位擬於108年2月底前來函請各校掣據再函送國教署執行。 2. 已掣據國教署並通知各承辦子計畫組長開始執行。 3. 原住民母語寫學習營預定於3/12起17:30-19:00每週二、四對本校住宿原住民原學授課。 4. 各科已上簽會辦技術士技能檢定課程，核示後辦理請購。 5. 原住民風味美食研習營已於4/1辦理完畢。 6. 108學年度申請計畫統整中，擬於本週彙整完於108.5/20(一)送出。 7. 技術士技能檢定尚餘材料費、鐘點費款項、儀隊尚餘膳宿費、物品費款項、泳隊尚待請購執行。								
4	新課綱前導計畫	教務處	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)				B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註																																				
			課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	1,511,697 75.58%	1,530,513 76.53%																																						
5	107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫	總務處	1. 核定補助經費 90 萬元。(目前規劃中) 2. 執行期程自核定日至 108.03.31 止。 3. 展延至 6/30。 4. 已完成設計監造建築師遴選。				B																																					
6	108 年度自主學習空間設施及設備改善計畫	圖書館	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額 (上週)</th> <th>執行金額 (本週)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>經常門</td> <td>180,000</td> <td>130,800</td> <td>130,800</td> </tr> <tr> <td>網路維護配線</td> <td>80,000</td> <td>60,800</td> <td>60,800</td> </tr> <tr> <td>室內設計暨空間改善裝修工程</td> <td>100,000</td> <td>100,000</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>資本門</td> <td>1,140,000</td> <td>235,251</td> <td>235,251</td> </tr> <tr> <td>電腦桌機</td> <td>100,000</td> <td>95,252</td> <td>95,252</td> </tr> <tr> <td>攝錄器</td> <td>70,000</td> <td>69,999</td> <td>69,999</td> </tr> <tr> <td>圖書</td> <td>70,000</td> <td>70,000</td> <td>70,000</td> </tr> <tr> <td>室內設計暨空間改善裝修工程</td> <td>900,000</td> <td>900,000</td> <td>900,000</td> </tr> </tbody> </table>				項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	經常門	180,000	130,800	130,800	網路維護配線	80,000	60,800	60,800	室內設計暨空間改善裝修工程	100,000	100,000	100,000	資本門	1,140,000	235,251	235,251	電腦桌機	100,000	95,252	95,252	攝錄器	70,000	69,999	69,999	圖書	70,000	70,000	70,000	室內設計暨空間改善裝修工程	900,000	900,000	900,000	B	
項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)																																									
經常門	180,000	130,800	130,800																																									
網路維護配線	80,000	60,800	60,800																																									
室內設計暨空間改善裝修工程	100,000	100,000	100,000																																									
資本門	1,140,000	235,251	235,251																																									
電腦桌機	100,000	95,252	95,252																																									
攝錄器	70,000	69,999	69,999																																									
圖書	70,000	70,000	70,000																																									
室內設計暨空間改善裝修工程	900,000	900,000	900,000																																									

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			管考建議	備註	
			總計	1,320,000	0			0
			<p>1. 於 107.12.21(五)掣據國教署 1,320,000 元整</p> <p>2. 本案於 107.12/29(六)、108.1/3(四)分別洽詢不同設計師，洽談建議分組教室(二)自主學習空間裝修改造事宜。</p> <p>3. 於 108.01.02(三)奉校長指示召開 108 年度相關空間設計改造案討論會議，本案與 107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫同步辦理。</p> <p>4. 108 年度圖書招標案已於 1/11 辦理招標完成。</p> <p>5. 洽詢室內設計規劃監造廠商。</p> <p>6. 108.2.26(二)因應計畫含設計監造勞務採購、工程招標等期程，已致電國教署承辦專員擬辦理展延。</p> <p>7. 108.03.18(一)請總務處統包設計監造規劃招標，並於本週函送國教署展延公文。</p> <p>8. 108.03.21(五)致電國教署洽詢保留展延公文進度，專員簽辦中，於簽辦後函示。</p> <p>9. 108.03.29(五)本案設計監造招標由陳嘉晉建築師事務所得標。</p> <p>10. 108.04.10(三)國教署函覆准予計畫延展至 108.05.31(五)，並於計畫完成二個月內函報。</p> <p>11. 108.04.26(五)審查圖樣，請購工程招標金額，總計 93 萬元整。</p> <p>12. 108.05.15(三)分組教室、禮書齋小書房預定完工。</p>					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註										
7	充實教學設備	教務處	1. 國教署核定補助資本門 160 萬元。 2. 執行金額:1580,360 元，執行率 98.77%	B											
8	一般科目教學設備補助	教務處	1. 國教署核定補助資本門 100 萬元。 2. 執行金額:975,837 元，執行率 97.58%。	B											
9	屏東縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦特色學校聯盟	實習處	1. 計畫期程：107 年 12 月 1 日至 108 年 10 月 30 日 2. 預計執行期程：至 108 年 6 月 30 日 3. 主導學校：東港海事 <table border="1" data-bbox="555 778 1877 922"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定總金額</th> <th>執行金額</th> <th>本週執行率</th> <th>上週執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>經常門</td> <td>175,730</td> <td>92,816</td> <td>52.82%</td> <td>34.05%</td> </tr> </tbody> </table> 4. 補助金額：經常門 175,730 元 (1) 宣導說明會活動： a. 日校：3/20 (三) 班會、3/27 (三) 班會 b. 進修部：3/22 (五) 班會 c. 家長教師說明會：3/20 (三) 晚上 8 點至 9 點 (配合輔導室親師座談) (2) 報名人數 18 人。4/3 (三) 下午班會課輔導室協助辦理「生涯講座」 (3) 4/9 (二) 11:00 召開方案審查及推薦會議。推選 15 名學生參加。	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	經常門	175,730	92,816	52.82%	34.05%	B	
項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率											
經常門	175,730	92,816	52.82%	34.05%											

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			(4) 4/24 (三) 週會辦理「求職安全與技巧」潮州就業服務站協助辦理。 (5) 5/16 (四) 資處科辦理職場體驗		
10	108 年補助勤毅樓改善工程	總務處	1. 國教署核定補助 150 萬元。 2. 洽詢設計師進行規劃設計。 3. 預計本周公告招標。 4. 工程進行中，預計會考前完成。	B	

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 11 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 5 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	楊佳德代
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	請假
進修部	主 任	蔡僑宗	盧世傑代
教官室	主任教官	黃華軍	請假
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學