

108 學年度第 2 學期 第 13 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 5 月 26 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期第 13 次行政會報紀錄

時間：109 年 5 月 26 日(星期二)上午 9 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

各項計畫經費爭取不易，對於修繕及改善工程案件，請承辦單位務必要先行規劃，主動關心參與並要有自己的巧思，再和設計師討論相關細節，才能做出符合學校真正需求及完成改善目的。

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 5/26(週二)11 點，普高三甲於茂德館演出英語話劇，歡迎師長前往欣賞，並給學生鼓勵讚賞。

(二) 5/27(週三)下午邀請校長辦理「期末課程評鑑機制說明會」，歡迎師長一同參與。

(三) 感謝校長邀請師資到校深化「恆春風物」課程，從 5/27~7/8，每週三 3、4 節於國際會議廳協同普高一甲、普高三甲月琴教學。

(四) 6/2(週二)下午 4:10 邀請陳信正委員到校指導課程評鑑及前導計畫辦理內容，地點在圖書館地下室，歡迎師長一同參與。

主席裁示：

- 一、謝謝景庭老師用心規劃帶普高三甲學生演出英文話劇，將課程深化融入活潑元素持續學習，為即將畢業的孩子的高中生涯留下難忘點滴，希望話劇演出能傳承下去，未來成為普高畢業傳統演出。
- 二、期末課程評鑑機制說明會，結合課程評鑑、前導學校計畫繕寫、學生問卷結果等，依其統計資料作分析分享，希望能激盪不一樣的火花，以後各科課程發展能寫出多元化的計畫內容。
- 三、「恆春風物」是校訂必修課程，感謝恆春名謠館協助支援師資，期待將月琴融入課程是一個新啟點，藉機讓學生學習並認識恆春傳統民俗樂器，爾後有機會也可辦成果分享展。
- 四、陳信正委員到校指導課程評鑑及前導計畫，希望師長都能參加，藉由專家指導讓大家在撰寫前導計畫課程時更加多元化，並強化課程發展之能力。

二、學務處

(一) 上週完成事項

- 1、完成南島騎跡-高三單車成年禮報名，秩序冊及後續工作分配、準備工作陸續努力中。
- 2、畢業典禮第一次籌備會，工作協調已完成。第二次籌備會 6/8 進行最後確認及補充。

(二) 本週執行事項

- 1、5/27 社團活動(五)。
- 2、5/27 水上運動會取消、屏東縣運改期。
- 3、班際排球賽-兩天順延辦理中。

主席裁示：

- 一、重申升旗典禮各處室有排學生頒獎時，請事先將受獎名單送學務處，並集合學生排練將獎狀獎品排好，升旗時要指派人員在現場協助頒獎事宜。

二、南島騎跡是一項很有意義的活動，希望在完善規劃及安全下為孩子留下美好的回憶。

三、總務處

(一) 近來連日大雨，茂德館場內樑柱附近不斷有雨水傾注於內，滲水、積水情況嚴重，經請廠商緊急處理實際查看，屋頂集水槽多處鏽蝕破洞造成漏水，俟放晴後緊急修繕並全面更換不銹鋼材質。

(二) 明德樓 2 樓咖啡廳因多次跳電，本處擬派員進行斷電並重接線路，考量安全之故，將於 5 月 27 日(三)第五節班會課進行全棟斷電，本處亦發通知給相關單位知悉。

主席裁示：

校園設備設施安全措施很重要，當設施有危險或問題時，應以專案即時處理，以維護師生的安全。

四、人事室

本校 109 學年度預算員額編制表(草案)，資處科少 1 班(由 5 班減為 4 班)，教師編制員額減 2 人(85 人減為 83 人)。

主席裁示：

減班致教師編制員額減少，請人事室召開人力因應措施計畫，先行做好人力規劃相關事宜。

五、秘書

全中運訂於 7/18-23 舉辦，本校角力場地於 7/18 中午開始入場，請各主管預留此段時間，各處室近期活動有使用體育館，請於活動後回復場內清潔。

主席裁示：

各處室使用體育館活動結束後請多費心復原原狀，學生志工調度請掌握人數，讓賽事順利進行，最近雨季請總務處檢查場地有無漏水問題。

參、 提案討論

案由一：訂定本校 109 學年度開放學生騎乘機車上、放學申請要點。

提案單位：教官室

說明：為維護本校學生上放學交通安全及附近民眾長期檢舉學生車輛違停於民眾住宅私人空間、營業處所，導致影響其行車動線與對於觀感不佳。

決議：本案緩議，俟要點修正更周全完整簽陳核可後，再提案審議。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席指(裁)示事項

- 一、 教室開始開放冷氣，請落實學生全程配戴口罩，在兼顧健康與舒適下做好防疫措施。
- 二、 近日校園廣播系統施工，請在音控室中有放雜物的處室將其清空，爾後廣播系統完工後，希望悅耳的廣播及播放好聽音樂，建構校園成為快樂的學習環境。
- 三、 校園是大家共同擁有的，希望同仁能以主動用心做事將工作轉變成好的動力，一步一腳印美好的校園環境是靠所有師生一點一滴努力而來的，希望大家好好愛護與珍惜。

陸、 散會(10 時 15 分)

國立恆春工商 109 年度學生騎乘機車通學輔導實施要點

壹、依據：

- 一、教育部學生事務及特殊教育訂頒高級中等學校學生輔導辦法。
- 二、本校行政會報決議案。
- 三、為順應時代及家長、學生之要求。

貳、目的：在培養學生自動、自愛及守法守紀之榮譽精神，養成良好生活習慣，有效輔導學生機車通學及交通安全維護。

參、輔導方法：

- 一、每學期第一週為加強宣導週，要求學生遵守規定。
- 二、定期張貼機車肇事有關資料提醒同學。
- 三、辦理騎乘機車交通安全教育講習。
- 四、利用週、朝會時，加強隨機交通安全教育。

肆、機車通學應具備條件：

- 一、領有機車駕照者。
- 二、逕向學校報備列管核准者。

伍、申請手續：攜帶駕照、行照、保險證影印本及家長同意書，到學務處生輔組填寫報備表格書。

陸、應遵守之一般規定：

- 一、機車通學生必須遵守交通規則，不超速及違規駕駛。
- 二、進入校園不得搭載其他同學。
- 三、進入校園車輛一律依停車位停於停車格線內，如遇特殊情形時依指示地點停放，未依規定停放者，經二次書面警告登記後再違規者，則取消該車輛停放資格。
- 四、隨身攜帶機車行車執照及駕駛執照，並將核發之機車通行證明貼紙張貼於明顯位置，以便查閱。
- 五、行車時需配戴機車安全帽。
- 六、進入校園之車輛應優先禮讓行人，限速為二十公里以下行駛。並禁用喇叭及聲響式防盜器，以免干擾寧靜。
- 七、無核發通行證明貼紙之機車，嚴禁騎乘進入校園。
- 八、停放校園之車輛學校不負保管責任。

- 九、學年度內申請人如肇生重大交通違規事件(如酒駕、飆車等....)，校方得視違規情況予以取消停車資格。
- 柒、凡未經申請私自騎乘機車入校者一經發現，書面勸導二次無效後，將依權責予以校規處份；如違規經警察查獲者，學校依校外違規加重處份
- 捌、本要點呈校長核定後實施，如有未盡事宜，得另行補充修訂之。

國立恆春工商學生騎乘機車家長同意書

敝子弟 就讀貴校 科 年

班，已領有機車駕駛執照，因上下學交通不便，懇請學校准予騎乘機車上下學，願接受學校輔導，嚴守校內一切規定：校園內嚴禁騎乘機車並依規定停放學校車棚、校外騎乘時配戴安全帽、不戴載同學、不超速，並遵守交通規則，如有違反以上規定願接受校規處置。

保證人（家長）姓名：

住 址：

電 話：

與學生關係：

車牌號碼號：

通行證編號：

中華民國 年 月 日

國立恆春工商學生騎乘機車通學申請書					
申請人			地址		電話
班級	座號	姓名			
申請原因					
申請證件		<input type="checkbox"/> 一、家長同意書 <input type="checkbox"/> 二、駕駛執照影印本 <input type="checkbox"/> 三、行車執照影印本 <input type="checkbox"/> 四、強制責任險投保書影印本			
導師		輔導教官		校長	
主任教官		學務主任			

國立恆春工商學生騎乘機車申請資料黏貼處

駕照影印張貼處

行照影印張貼處

強制責任險投保影印張貼處

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 13 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形		經常門核定	經常門執行	結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				7/31	B
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場	46,920	11,108 23.67%		
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次	69,396	8,998 12.97%		
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群	201,619	132,147 65.54%		
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽	274,260	27,780 10.13%		
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	96,170	69,317 72.08%		
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習	199,635	98,206 49.19%		
			總計		888,000	347,556 39.14%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	9/30	B	
			業師協同教學	212,510	171,711	80.8%	65.33%			
			職場體驗	183,141	-	-	-			
			實習實作材料費	116,850	83,097	71.11%	74.05%			
			證照考試報名費	25,000	8,000	32%	-			
			總計	543,438	262,808	-	-			
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場			79,966	51,857 64.85%		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場			199,784	110,339 55.23%		
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場			478,713	314,302 65.66%		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場			110,475	7,868 7.12%		
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑			35,100	8,159 23.25%		
			總計				904,038	492,525 54.48%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
4	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費	48,019	13,979 29.11%		
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	165,842 24.65%		
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	354,736 62.40%		
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	94,545 73.11%		
			總計		1,425,085	629,102 44.14%		
5	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	<p>1. 2 月 25 日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。</p> <p>2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。</p> <p>3. 電機科於 3/20 簽訂 790,000 人機介面設備採購案。</p> <p>4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。</p> <p>5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元</p> <p>6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。</p>				12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	-		
			改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	-	-	-		
			合計	1,389,000	-	-	-		
6	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	<p>1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署已於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。</p> <p>2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</p>						B
7	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<p>1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。</p> <p>2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日召開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</p>						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
8	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。 函文到校預計本周掣據函報申請下學期經費 5 萬元整。 就業組已經通知各科可上簽辦理。 電機科、觀光科已上簽近期辦理課程。 5/20(三)提報 109 學年度申請計畫，於核章後依限於 5/25(五)函送。 資處科已上簽於近期辦理課程。 	109.08.31	B
9	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。 		B
10	自主學習空間改善計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 		B
11	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。6/30 前完成招標。 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。 		B
12	老舊實習場域翻新計畫	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。 	12/10	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
13	109 年度校園廣播及音響設備	總務處	1. 本案由總務處資本門(茂德館冷氣汰換)之經費預算，經費共計 50 萬元整。 2. 已於 5 月 13 日辦理，預計六月底完成。		B
14	109 年度校園景觀燈具照明設備	總務處	1. 本案由總務處資本門(國際會議廳冷氣汰換)之經費預算，經費共計 50 萬元整。 2. 已於 5 月 8 日辦理招標，預計七月底完成。		B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109.7.31)	觸控式顯示器	觀光	1	87.5	87.5	109.2.21	109.2.24	---	---		109.5.7
	攝影機	資處	2	17	34	109.2.24	109.3.2	---	---		109.4.7
	驗電器	電機	1	10.8	10.8	109.2.20	109.2.27	109.3.17 109.3.25	109.3.31		109.5.11
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109.2.20	109.2.27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109.2.20	109.2.27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50	109.3.26	109.3.19	---	---		109.4.14
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72						
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20	109.3.25	109.3.30	---	---		
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90	109.4.14		---	---		
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40	109.3.30		---	---		109.5.15
	刀具教具牆	餐管	1	12	12	109.3.10	109.3.13	---	---		
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49.7	49.7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27	109.3.19	109.3.30	---	---		109.5.4
	房務工作車	觀光	2	25	50	109.2.7	109.2.24	---	---	109.3.31	109.4.13
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70	109.2.4	109.2.17	109.2.19	109.3.2	109.3.23	109.3.27
	書籍	圖書館	1	66	66			109.2.10	109.2.21		
電子書	圖書館	1	50	50	109.2.6	109.2.24	---	---			
完全免試 600.2 千	平板電腦	教務處	5	15	75	109.2.26	109.3.3	---	---		109.5.6
	加速度訓練器	體育	2	11	22		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19

元 (執行至 109.7.31)	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19
	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109.2.17	---	---		109.4.20
	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60	109.2.26	109.3.3	---	---	109.3.23	109.3.27
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24	109.3.2	---	---	109.4.6	109.4.8
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24	---	---		109.5.3
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24		---	---	109.4.6	109.4.8
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24	---	---	109.4.6	109.4.8
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100	109.2.19	109.2.25	---	---		109.4.13
	圖書	圖書館	1	20	20			109.2.10	109.2.21		
	電子書	圖書館	1	50	50	109.2.14	109.2.24	---	---		
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767	109.5.14	109.5.14	---	---		

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 13 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 5 月 26 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學