

111 學年度第 2 學期 第 18 次行政會報紀錄



中華民國 112 年 6 月 13 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 2 學期第 18 次行政會報紀錄

時間：112 年 6 月 13 日(星期二)上午 8 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭(高泉本組長代)、實習處李主任純綉、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍(請假)、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

資本門各項計畫及設備已付款項目請將完成付款日期補齊。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 6/15 上午 9 點-11 點完全免試入學的新生報到，將派員到四所國中收件。
- (二) 6/15 下午 4：20 召開「建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議」。
- (三) 6/14 下午 2：30 於電腦教室二辦理 112 年度前瞻基礎數位建設計畫教師數位教學研習-「A2 數位教學工作坊-數位教學平台介紹」。
- (四) 6/17(六)要補 6/23(五)的課。

主席裁示：

- 一、完免及實用技能班有重複錄取名額，收取畢業證書要特別留意，避免有重複報名情事。
- 二、6 月 17 日(星期六)補課補班，請學務處提醒交通車及團膳廠商當日要準時發車及提供午餐。

二、學務處

6/14 (三) 週會：「愛有為」身障公益巡演。

主席裁示：

週會身障公益巡演，請事先連繫是否有身障人員到來，是否需要使用電梯，讓其無障礙順暢通行。

三、總務處

6月9日(五)屏東縣政府觀光傳播處通知6月12日(一)於本校文教會館旁建構公共自行車YouBike2.0租賃站，工期約2週。已連繫旅館管家注意旅客的出入安全引導。

主席裁示：

實習旅館旁建置YouBike租賃站有助於提高旅館知名度，惟施工期間請提醒住宿旅客出入注意安全。

四、圖書館

(一) 【欣河雲端校務系統-帳號管理員說明會】本次為學務與輔導線上說明會6/16，持續追蹤向上集中時程。目前通過的 浩學、巨耀、亞昕、台科大。欣河和天方都在測試中

(二) 6/12-29 號為圖書館期末圖書盤點，未開放借書，若能提早開放借書會公告在校網中，歡迎校內師生踴躍借書。

主席裁示：

- 一、欣河雲端校務系統說明會，請做好系統各項測試工作。
- 二、圖書期末盤點請儘速完成，儘早開放師生借書服務。

五、進修部

(一) 112 學年度非應屆獨招目前招收 9 人。

(二) 休業式時程：6 月 30 日(星期五)17:55~19:30。

主席裁示：

進修部非應屆獨招，讓恆春半島想念書的社區民眾有機會進修，如果課程能多元有趣，可以吸引學生專注學習，達到更佳學習成效。

六、人事室

- (一) 延長服務減少到班：擬於近日上傳校網，請各處室填寫並核章完成後，最晚於6月30日(五)前送人事室登錄時數。
- (二) 111學年度教職員獎懲案：請各處室最晚於6月17日(五)前完成送人事室。(6月20日召開教師成績考核會審議)
- (三) 訂定「國立恆春高級工商職業學校總務處組長職務輪調實施要點」(草案)，提案再討論。
- (四) 修正「國立恆春高級工商職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點」(修正草案)，提案討論。
- (五) 修正「國立恆春高級工商職業學校行政人員寒暑假彈性上班實施要點」(修正草案)，提案討論。

主席裁示：

請各處室配合於6月17日前將報請獎懲及延長服務減少到班資料送人事室彙辦。

七、主計室

- (一) 基本額度計算方式除了以班級數計算外，學生人數也是計算之一，因應本校學生數112年3月已低於550以下，且學校固定支出部份(系統維護、保養、保全等等)年年漲價，故113年度各處室業務費及國內旅費相對減列，各處室如有計畫可申請部份，請積極參與提報計畫。
- (二) 出差報支時應檢附1.出差旅費報告表(填列費用)，2.出差單(檢視批核軌跡)。
- (三) 近來核銷報支發票開立日期至送到主計室審核時，時程過久(最久是2月)，各科自行購買部份及研習講師領據，請儘速報銷付款。

主席裁示：

鑒於113年度各處室業務費及國內旅費減列，請各處室儘量踴躍提報計畫爭取經費，挹注收入。

參、提案討論

案由一：修訂國立恆春高級工商職業學校學生生活作息實施要點。

提案單位：學務處

說明：依據國教署 112 年 6 月 2 日臺教國署學字第 1120073335 號函辦理。

- 一、第三點第（三）項：「為增進師生互動，以利班級經營及生活教育需求，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動（後略）」，建議修正為：「為增進師生互動，以利班級經營及生活教育需求，各校得於上午第一節開始上課以前，辦理全校集合之活動，（後略）」。
- 二、第五點：「相關重大集會納入出缺勤考察，非學習節數活動之參與狀況不列入出缺席紀錄考核，並由班級自主規劃運用。」應由學生「個人」自主規劃運用，而非由「班級」自主規劃運用，請審酌修正。
- 三、第六點：「有關學生課業輔導（含補救教學、假期學藝活動、留校自習）、學生重修學分、學生學習評量（下略）」，與教育部推動制定「高級中等學校課業輔導實施要點」範疇似有疑義，請再予審酌。
- 四、學生作息表部分欄位建議修正。
- 五、提校務會議討論修訂。

決議：刪除第六點，餘照案通過。

案由二：訂定「國立恆春高級工商職業學校總務處組長職務輪調實施要點」（草案），請再審議。

提案單位：人事室

說明：

- 一、依出納管理手冊，出納管理人員每六年至少職務或工作輪換一次；公務人員陞遷法，各機關對職務列等及職務相當之所屬人員，應配合職務性質及業務需要實施遷調。
- 二、本草案略以，總務處編制內組長職務之輪調職期以其中一職務任滿3年為原則，最長任期6年為限。但職期中有必要時，仍得隨時辦理調任。輪調順序為：庶務組長→文書組長→出納組長→庶務組長…。
- 三、實施要點內容詳如附件，請審議。

決議：照案通過。

案由三：修訂「國立恆春高級工商職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點」(修正草案)。

提案單位：人事室

說明：

- 一、依據國教署112年5月22日臺教國署人字第1120065013號函辦理。
- 二、本案修正重點係依據前項函示，增修條文，以完備學校首長涉及職場性騷擾事件申訴機制。
- 三、要點修正草案內容詳如附件，請審議。

決議：請再檢視內容後再議，緩議。

案由四：修訂「國立恆春高級工商職業學校行政人員寒暑假彈性上班實施要點」(修正草案)。

提案單位：人事室

說明：

- 一、寒暑假上午行政同仁均需依規定準時上、下班，彈性調整上班時間以下午為原則，為維持行政正常運作，各處室應排定1/3人力

輪值（若有餘數無條件進位），俾保留適當人力，維持每日辦公8小時，不得影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。

二、要點修正草案內容詳如附件，請審議。

決議：照案通過。

案由五：審議本校112年度暑假行事曆。

提案單位：總務處

說明：暑假行事曆討論通過後作為各處室預定執行事項。

決議：請各處再檢視預定執行事項後，下週再提報討論確定。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、完免報到同仁主動出擊提供服務，到國中校園做報到服務，因為多走出去才知道我們的學生在那裡，更能貼進國中端師生，讓其知曉本校會做各區塊究竟服務，願意協助解決困難，又多接觸主動連結，讓學生選擇進入本校就讀。
- 二、同仁如果建立改變習慣，會將平常的事務做的不一樣，主動開發各項計畫檢核相關工作，讓業務做的更完善，把好的東西留下來多加一些創新元素，會產生不一樣的火花，跳脫平常既有的框架，像學生的升學輔導，在繁星及技優推甄時，如果加入專業科目及群科老師，讓輔導團隊更加充實，提供學生更完整選擇及正確資訊，就可以幫助孩子做最佳選擇選讀最適合的學校與科系。

陸、散會(10時20分)



走出去
才知道怎麼
繼續前進

完免
報到服務
主動出擊..



建立良好
改變習慣

- 閱讀服務計劃
- 訂定工作檢核表
- 跳脫框架與創新



感謝您！

國立恆春高級工商職業學校學生生活作息實施要點

106.06.30 校務會議通過

107.09.05 導師會報審議修訂

111.6.29 校務會議修訂

112.2.13 校務會議修訂

112.6.29 校務會議修訂

- 一、依據：國教署 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函辦理
- 二、目的：為考量學生身心健康發展、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求及其他相關因素，衡酌學生成長生理需求，訂定學生在校作息時間相關規定時，以促進學生身心健全發展、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求。
- 三、訂定原則：
 - (一)學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。
 - (二)每日排課以七節為原則；如有特殊需求者，應提報國教署許可後實施。
 - (三)為增進師生互動，以利班級經營及生活教育需求，各校得於上午第一節開始上課以前，~~實施非學習節數之活動，其中屬辦理~~全校集合之活動，每週至多一日；當週其餘日數，應由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可。上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。
 - (四)學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。
 - (五)本校進修部其作息時間另定之。
- 四、學校作息時間規劃(如附表一)
 - (一)升旗時間訂為每週二，時間為 07：30 至 08：05 止；若遇段考週或是重大集會另行調整。
 - (二)當週其餘日數由各班统一安排培養主動學習之課程，時間為 07：30 至 08：05 止，學生決定是否參加。
- 五、相關重大集會納入出缺勤考察，非學習節數活動之參與狀況不列入出缺席紀錄考核，並由~~班級~~個人自主規劃運用。
- 六、有關學生課業輔導(含補救教學、假期學藝活動、留校自習)、學生重修學分、學生學習評量之作息時間，各依主管機關所頒、校內所訂之規定辦理。~~前項課業輔導不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。~~有關課後社團活動之作息時間，依本校學生社團管理要點規定辦理。
- 七、本要點若有未盡事宜，依總綱及相關法令規定辦理。
- 八、本實施要點經校務會議通過，上陳校長核定後實施，修訂時亦同。

附表一

	週一	週二	週三	週四	週五
07:30-08:05	主動學習課程 (學生自主規劃運用)	升旗集會	主動學習課程 (學生自主規劃運用)	主動學習課程 (學生自主規劃運用)	主動學習課程 (學生自主規劃運用)
08:05-08:55	第一節課				
09:05-09:55	第二節課				
10:05-10:55	第三節課				
11:05-11:55	第四節課				
11:55-13:10	午餐及休息				
13:10-14:00	第五節課				
14:10-15:00	第六節課		14:00-14:20 打掃時間		第六節課
15:00-15:20	打掃時間		14:20-15:10 第六節課		打掃時間
15:20-16:10	第七節課				
16:10	放學				

國立恆春高級工商職業學校總務處組長職務輪調實施要點(草案)

一、目的：

- (一) 為建立職期輪調與職務輪換的常軌，使庶務、出納、文書等人員能均衡管理，增進總務處組長職行政歷練，以提升業務績效。
- (二) 期勉總務人員廣泛學習，增進各種行政知能，希能貫徹休假代理制度，落實分工合作提高工作效率。
- (三) 形成人員互調的內控制度，建全文書、出納、庶務等人員的業務秩序，達到興利與除弊兼顧的功能。

二、依據：

- (一) 公務人員陞遷法第十三條：各機關對職務列等及職務相當之所屬人員，應配合職務性質及業務需要實施遷調。
- (二) 出納管理手冊第一章第四點：「出納管理人員每六年至少職務或工作輪換一次，並貫徹休假代理制度」。
- (三) 89年3月13日八九教中會字第89535946號函「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」規定。

三、實施對象：本校總務處庶務組長、文書組長、出納組長

四、實施方式：

- (一) 總務處編制內組長職務之輪調職期以其中一職務任滿3年為原則，最長任期6年為限。但職期中有必要時，仍得隨時辦理調任。
- (二) 輪調順序以庶務組長調文書組長、文書組長調出納組長、出納組長調庶務組長為原則，若遇人員退休、離職或特殊情形得有例外。由申請輪調之個人，即時循行政程序會簽單位主管、人事室，簽奉校長核准後，送人事室發布派令以輪調之。
- (三) 本要點規定應輪調人員，不願參與輪調而切結自願降調者，應於任期屆滿前三個月或降調職務出缺時簽請校長同意。其餘組長職務依個人意願輪調後所遺職缺辦理升遷考核，再遞補渠所遞遺之職缺。出缺補實後，該新任組長須補足原出缺組長之職務任期再續依本要點啟動輪調作業。
- (四) 預定半年內申請退休或離職之組長，得專案簽請暫緩輪調。
- (五) 職務輪調作業，於一月開始辦理，二月一日為輪調生效日，若遇人員退休、離職或特殊情形得有例外。

(六)輪調人員於調任新職後，一個月內應以部分時間返回原職務輔導
接任人員或協助處理原承辦業務。

五、為落實本制度，本輪調實施要點列入總務主任交接事項之一。

六、本要點經主管會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點(修正草案)

102年1月16日校務會議通過

- 一、國立恆春高級工商職業學校(以下簡稱本校)為防治性騷擾,提供免於性騷擾之工作環境,保護被害人之權益,特依「性別工作平等法」、「性騷擾防治法」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」訂定本要點。
- 二、本校之性騷擾防治、申訴及懲戒之處理,除其他法令另有規定外,依本要點行之。
- 三、本校教職員工(含約聘僱人員)發生性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條之性騷擾事件者,適用本要點。但適用性別平等教育法處理者,不適用本要點之規定。
本校首長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者,申訴人應向教育部提出申訴,其處理程序依教育部相關規定辦理。
- 四、本辦法所稱性騷擾,指下列各款情形之一:
 - (一)本校教職員工執行職務或在工作場所時,任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為,對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境,致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - (二)主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為,作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
 - (三)任何人以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式,或以歧視、侮辱之言行,或以他法,而有損害他人人格尊嚴,或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境,或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
- 五、本校為防治性騷擾行為之發生,應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下:
 - (一)辦理防治性騷擾之教育訓練。
 - (二)頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。
 - (三)設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴,並將本辦法公開揭示。
 - (四)以保密方式處理申訴,並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
 - (五)當事人有輔導、醫療等需要者,視情況引介專責機構進行身心輔導或治療。
- 六、本校受理性騷擾申訴案件之後續調查處理,得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定調查處理。但處理教職員工性騷擾申訴案時,家長及學生代表不參與。
- 七、性騷擾申訴得於法律規定之申訴時效內(依性騷擾防治法規定於事發後一年內;依性別工作平等法規定於事發後十年內),以言詞或書面向本校人事室提出。惟以言詞申訴者,受理之人員或單位應做成紀錄,經向申訴人朗讀或使閱覽,確認其內容無誤後,由其簽名或蓋章。前項書面或言詞作成之紀錄,並載明下列事項:
 - (一)申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
 - (二)有法定代理人或委任代理人,應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、職業、住居所、聯絡電話及與申訴人關係。有委任代理人者,並應檢附委任書。
 - (三)申訴之事實及內容。
 - (四)可取得之相關事證或人證。
 申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定,而其情形可補正者,應通知申訴人於十四日內補正。

- 八、性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：
- (一)逾期提出申訴者。
 - (二)申訴書或言詞作成之紀錄，未於前條第三項所定期限內補正者。
 - (三)同一事件已處理完畢者。
- 本校不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達二十日內以書面通知當事人，並副知屏東縣政府。
- 前項通知應敘明理由，並載明當事人得於通知到達之次日起三十日內，向屏東縣政府提出再申訴。
- 接獲加害人非屬本校教職員工之性騷擾申訴案時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送屏東縣政府。
- 九、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：
- (一)性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。
 - (二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業之精神，恪守性騷擾防治準則第十五條所規定之迴避原則，並給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
 - (三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
 - (四)性騷擾事件之調查，得通知關係人到場說明，並得邀請相關之學者專家協助。
 - (五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
 - (六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
 - (七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
 - (八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
 - (九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- 十、除有不可抗力之因素，性平會應自接獲申訴或移送申訴案件到達七日內開始調查，並於二個月內完成調查，必要時得延長一個月。
- 本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人，副知屏東縣政府，並得作成懲處或其他處理之建議，送交本校相關單位執行。
- 前項書面通知內容應包括處理結果之理由及再申訴等救濟途徑。
- 申訴人及其相對人對申訴案之審理結果有異議，或期限內未調查完成者，得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向屏東縣政府提出再申訴。
- 十一、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。
- 十二、性騷擾案件已進入司法程序，性平會得決議暫緩調查及審議。
- 十三、性騷擾事件當事人得以書面或言詞，向性平會申請調解。事件經調解成功者，應作成調解書並應經雙方當事人簽字。惟情節重大時，性平會仍得繼續審議。
- 十四、性騷擾行為經調查屬實者，本校得視情節輕重，對加害人應作成申誡、記過、調職、降級、解職（聘）...等處分。如涉及刑事犯罪時，並應協助申訴人提出告訴。性騷擾申訴經證實為誣告者，本校得視情節輕重，對申訴人依相關法令為懲戒或處理。
- 十五、本校對性騷擾案件審議結果，應採取後續追蹤考核監督，確保懲處或處理措施有效執行，以預防相同事件或報復情事發生。
- 十六、本辦法所訂申訴管道如下：

申訴窗口：人事室

申訴電話：08-8892010 轉 280

傳真電話：08-8892887

電子信箱：hcvs280280@hcvs.ptc.edu.tw

十七、本要點經校務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校行政人員寒暑假彈性上班實施要點(草案)

102.6.4 主管會議訂定

- 一、國立恆春高級工商職業學校（以下簡稱本校），為提昇服務績效，在全年上班時間總時數不減少之原則下，依據教育部 99 年 7 月 30 日台人（二）字第 0990124376 號函規定，訂定本實施要點。
- 二、實施對象：本校人員（含兼行政職務教師及職員）
- 三、實施原則：
 - （一）為補足寒暑假彈性上班之時間，每日中午 12：00 至 13：00 為延長服務之上班時間（進修學校為：下午 13 時至 14 時）。
 - （二）各處室人員如選擇中午加班，辦公室應保持辦公狀態。
 - （三）延長服務須填寫簽到退表（如附表一），並作為寒暑假彈性上班輪休之依據。無延長服務時數紀錄者，寒暑假須依原規定時間上下班。加班簽到退單各處室平日自行管控存查，並每月送人事室彙整陳請校長核准。
 - （四）前述延時時數，僅作為減少寒暑假到班時間，不得請領加班費或作為寒暑假彈性上班時間以外之補休。
 - （五）延長上班時數之累計，以每學年度第 1 學期開學日起至第 2 學期休業式當日止。延長上班時數之補休期限，最長至當學年度暑假結束止（至 8 月底止）。
 - （六）每學年度於寒暑假申請補休時，應填寫「個人排定下午預定補休申請單（如附表二）」連同「平日中午加班簽到退表暨下午補休申請單」送人事室彙整陳請校長核准。
- 四、配套措施：寒暑假期間得依下列原則按累計延長上班時數實施彈性調整上班，並授權由各處室主管視業務狀況自行酌處，惟須事先妥為安排調整上班人員名單（如附表三），一份由各處室存查，一份送交人事室彙整。
 - （一）學期結束後一週及開學前一週，應全日上班不實施彈性調整上班時間。
 - （二）寒暑假上午行政同仁均需依規定準時上、下班，彈性調整上班時間以下午為原則，為維持行政正常運作，各處室應排定 1/3 人力輪值，俾保留適當人力，維持每日辦公 8 小時，不得影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。寒暑假輪值補休應事先填妥表單，送人事室彙整並經校長核准後登錄出勤時間。
 - （三）各項訓練進修、休假、加班補休假儘量集中於寒暑假期間實施。
 - （四）本校寒暑假期間重要行事應全日上班不實施彈性調整上班時間。
 - （五）寒暑假彈性上班及輪值補休如遇緊急公務或學校辦理活動需要，經校長或單位主管指派到校上班者，仍應配合返校處理，且不得再申請加班。
- 五、寒暑假期間出勤管理悉依本注意事項辦理，如有未盡事宜，依教師、公務人員請假規則辦理。

國立恆春高級工商職業學校 112 年度暑假 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館	進修部	
7	暑假	20	25	26	27	28	29	30	1	28-29期末考(一、二年級) 29四技二專技優甄審結果公告 29期末校務會議(16:30) 30休業式 3七月重補修開始 3-5四技二專技優甄審登記志願序 11四技二專技優甄審就讀志願序分發放榜 12-14四技二專甄選入學登記志願序 12-13大學分科測驗考試 14免試入學報到 15一、二年級上傳111-2課程學習成果作品及多元表現截止 17-21八月重補修申請		9全國技術士技能檢定第二梯次學科測驗 10電子科資訊科光創製作科技營	7-8月圖書館整架	6/30休業式 15一、二年級上傳111-2課程學習成果作品及多元表現截止 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 5一、二年級補考(1) 13一、二年級補考(2)
		2	3	4	5	6	7	8	18四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 20補考 24補考成績回傳 雲端化學籍系統改版向上集中					
		9	10	11	12	13	14	15	18四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 20補考 24補考成績回傳 雲端化學籍系統改版向上集中					
		16	17	18	19	20	21	22	18四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 20補考 24補考成績回傳 雲端化學籍系統改版向上集中					
		23	24	25	26	27	28	29	18四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 20補考 24補考成績回傳 雲端化學籍系統改版向上集中					
	8	30	31	1	2	3	4	5	1 八月重補修開始、免試續招報名 1-4 大學、四技登記分發志願選填 2-3 普高學測模擬考(EI) 10 四技分發放榜 15 大學分發放榜 18 續招報名截止 8/30開學	23 新生始業輔導 24 全體返校 30 友善校園週	8/18-9/11全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館整架	1-25轉學考報名 21非應屆獨招報名截止 22非應屆獨招放榜 28轉學考放榜 29轉學考報到 8/30開學上課	
		6	7	8	9	10	11	12	1-4 大學、四技登記分發志願選填 2-3 普高學測模擬考(EI) 10 四技分發放榜 15 大學分發放榜 18 續招報名截止 8/30開學	23 新生始業輔導 24 全體返校 30 友善校園週	8/18-9/11全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館整架	1-25轉學考報名 21非應屆獨招報名截止 22非應屆獨招放榜 28轉學考放榜 29轉學考報到 8/30開學上課	
		13	14	15	16	17	18	19	1-4 大學、四技登記分發志願選填 2-3 普高學測模擬考(EI) 10 四技分發放榜 15 大學分發放榜 18 續招報名截止 8/30開學	23 新生始業輔導 24 全體返校 30 友善校園週	8/18-9/11全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館整架	1-25轉學考報名 21非應屆獨招報名截止 22非應屆獨招放榜 28轉學考放榜 29轉學考報到 8/30開學上課	
		20	21	22	23	24	25	26	1-4 大學、四技登記分發志願選填 2-3 普高學測模擬考(EI) 10 四技分發放榜 15 大學分發放榜 18 續招報名截止 8/30開學	23 新生始業輔導 24 全體返校 30 友善校園週	8/18-9/11全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館整架	1-25轉學考報名 21非應屆獨招報名截止 22非應屆獨招放榜 28轉學考放榜 29轉學考報到 8/30開學上課	
		27	28	29	30	31	1	2	1-4 大學、四技登記分發志願選填 2-3 普高學測模擬考(EI) 10 四技分發放榜 15 大學分發放榜 18 續招報名截止 8/30開學	23 新生始業輔導 24 全體返校 30 友善校園週	8/18-9/11全國高級中等學校學生技藝競賽第二階段報名	7-8月圖書館整架	1-25轉學考報名 21非應屆獨招報名截止 22非應屆獨招放榜 28轉學考放榜 29轉學考報到 8/30開學上課	

■星期六、日 ■考試日期 ■開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 18 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	9/30	B
			111-A1 落實學校課程發展	111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(日期：3/21) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：機器人實務應用(日期：5/3)、電腦輔助製造實務(日期：3/22)。 電機科：電工機械實習課程特殊電機(3/15)。 觀光科：咖啡服務技術課(日期：3/22)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 普高課程成果展(日期：7/20-7/21) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制(日期：4/13-5月)、課程自我評鑑機制	177,000	164,751 93.08%		
			111-A2 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(3/8) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：半島今昔(2/8-2/10)、觀光地理-人文咖啡館(3/22、3/29、5/19、5/24) 自然科：自然科探究與實作(111-2學期) 餐飲科：半島茶香(日期：3/10、3/17、3/24、3/31、5/12) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷(5/16)、會計資訊系統(6月中) 觀光科：影片剪輯研習。(日期：4/12) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 自主學習申請、自主學習成果發表(日期：7/20-7/21) 111-A2-5 推動國際教育	194,000	180,175 92.87%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				訓育組：國際文化教育研習(3/4) 觀光科：恆春古城外語導覽(日期：3/20) 111-A2-6推動安全教育 學務處：教師食藥安全教育增能研習(3/15) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課、班會活動規劃 交通安全、交通安全課程				
			111-A3 深化教師 教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：創客工具雷雕(6/19)、創客工具CNC(3/20)、創客工具3D列印(5/5)、繡創新意(5/10) 餐飲科：創意中點(2/22)、創意西餐(4/19) 國文科：桌遊融入文學(6/12) 111-A3-2活化教師專業社群 教學策略與知識轉譯表達(5/31)、課程活動設計與學習歷程檔案 規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫(日期：4/13-5月) 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施；教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(日期：9-12週)	145,000	128,770 88.81%		
			111-4(B1) 導引適性 就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 車城國中學生職涯探索體驗(111/12/30)、恆春國中學生職涯探索 體驗(日期：3/29)、滿州國中學生職涯探索體驗(日期：5/23)	106,000	90,247 85.14%		
			111-5(B3) 加強學生 多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 資處科：創意專題製作技巧(4/12) 資訊科：單板電腦專題研究(3/6-6/16 課後與假日) 各科專題實作成果分享：餐飲、觀光、電子、資訊、電機 111-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：餐飲美學研習(3/8)、蔬果雕研習(4/26)、果凍花研習 (3/1) 資處科：產業進路分析講座門市服務經營(5/31)	233,000	194,623 83.53%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議															
			電機科：工控應用(3/22) 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽(資訊：4/16、資處：6/12-17、餐管：5/3、5/10、5/18、6/14) 資處科：商技賽商業簡報(5/8、5/22)、商技賽會計資訊(6/16-6/17)																				
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 訓育組：管樂培訓營(日期：4/19、5/10、5/19、6/7、6/14、6/21) 圖書館：藝文陶冶講座及教師社群工作坊(3/15) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：英語雜誌導讀(3/7-3/8)	108,000	93,804	86.86%																	
			總計	963,000	852,370	88.51%																	
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>遴聘業界專家協同教學</td> <td>145,831</td> <td>145,600</td> <td>99.84%</td> </tr> <tr> <td>學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科：5/30 高雄日月光 ● 資處科：6/6 高雄捷運，6/7 邱氏咖啡巧克力</td> <td>61,657</td> <td>56,337</td> <td>91.37%</td> </tr> <tr> <td>提升學生實習實作能力計畫</td> <td>229,600</td> <td>197,664</td> <td>86.09%</td> </tr> </tbody> </table>	項目	核定金額	執行金額	執行率	遴聘業界專家協同教學	145,831	145,600	99.84%	學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科：5/30 高雄日月光 ● 資處科：6/6 高雄捷運，6/7 邱氏咖啡巧克力	61,657	56,337	91.37%	提升學生實習實作能力計畫	229,600	197,664	86.09%				B
項目	核定金額	執行金額	執行率																				
遴聘業界專家協同教學	145,831	145,600	99.84%																				
學生職場參觀及校外實習計畫 ● 電機科：3/2 興達發電廠 ● 電子科：5/30 高雄日月光 ● 資處科：6/6 高雄捷運，6/7 邱氏咖啡巧克力	61,657	56,337	91.37%																				
提升學生實習實作能力計畫	229,600	197,664	86.09%																				
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1.111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。 2.執行狀況 <table border="1"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註						112/8/31	B					
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議																									
			10月	11月	執行率	12月	1月	2月																											
			10月	1,288,710	20.47%	5,007,690																													
			12月	1,948,050	30.94%	4,348,350																													
			1月	2,607,390	41.41%	3,689,010																													
			2月	3,386,610	53.79%	2,909,790																													
			3月	4,105,890	65.21%	2,190,510																													
			4月	4,615,380	73.30%	1,681,020																													
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 112年度核定 224.6萬 2. 執行狀況 <table border="1" data-bbox="676 715 1496 1029"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月</td> <td>83,790</td> <td>3.73%</td> <td>2,162,210</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>59,265</td> <td>6.37%</td> <td>2,102,945</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>119,340</td> <td>11.69%</td> <td>1,983,605</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>85,500</td> <td>15.49%</td> <td>1,898,105</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	1月	83,790	3.73%	2,162,210		2月	59,265	6.37%	2,102,945		3月	119,340	11.69%	1,983,605		4月	85,500	15.49%	1,898,105		112/12/31	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																															
1月	83,790	3.73%	2,162,210																																
2月	59,265	6.37%	2,102,945																																
3月	119,340	11.69%	1,983,605																																
4月	85,500	15.49%	1,898,105																																
5	111-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	9/30																										
			A1-1 共組培力團隊	1. 六年一貫區域課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 13:00~15:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 師資共備與培力課程研習(觀光科) 日期時間：4/19(三)下午 15:00~17:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人			31,378	23,979 76.42%																											

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			A2-1 發展活化教學	1. 發展多元化數位教材研習第一場(因材網) 日期時間：5/25(四)10:00~15:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 發展多元化數位教材研習第二場(海生館) 日期時間：6/7(三)14:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人	22,378	22,377 99.99%		
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 日期時間：4-5月	48,831	40,739 83.43%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3節*1天=3節)日期時間：5/27 電子(4節*1天=4節)日期時間：5/27 資訊(4節*1天=4節)日期時間：5/27 2. 餐旅營隊 觀光(4節*1天=4節)日期：5/13(六) 3. 運動營隊(6節*5天=30節)日期時間：未定	143,064	68,890 48.15%		
			B1-1 支援協同教學	1. 支援恆春國中協同授課共 16 節(日期時間：4/14~4/21，支援 8 年級家政與生活科技協同教學)。	56,533	41,598 73.58%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節 日期：1/19 車中 18 節，3/29 恆中 18 節，3/25 滿州 4 節、5/23 滿州 6 節，5/24 車中	87,125	60,103 68.98%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動 4/7 恆春、車城：校慶暨升學博覽會 免試入學招生宣導：3/31 滿州、4/19 獅子、4/19 車城、4/21 恆春、4/27 牡丹	42,174	42,012 99.62%		
			B3-2 提供資源共享	1. 植物美學研習講座 1 次*2 節 日期時間：112.05.03(三)13:10~17:10	28,398	24,669 86.87%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
				對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節 (1) 新聞英文導讀課程(2 節*3 次) 日期時間：112.04.10~12(星期一~三)16:10~17:50 對象：社區國中學生及本校學生合計約 25 人 (2) 圖書館解說志工培訓課程(2 節) 日期時間：112.03.01(三)12:00~14:00 對象：本校圖書館志工同學約 40 人					
			總 計		459,881	324,367 70.53%			
			完免群招生資源挹注計畫				展延 12/31		
			子計畫名稱(主要內容)			經常門 核定		經常門 執行	
			A2-1 發展群科活化教學	1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節) 日期：6/21 2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節) 日期：6/14	66,706	27,287 40.91%			
			A2-4 推動群科多元營隊	1. 機器人體驗科技營 (4 節) 日期：未定 2. app 程式設計科技營 (4 節) 日期：未定 3. 光劍製作科技營 (8 節) 日期：7/10	117,114	15,342 13.10%			
			B2-1 辦理群科職涯試探	群招生職涯試探 2 場次 日期：5/24 車中，其他未定	0	0 0%			
			B2-4 群科適性入學宣導	群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中	123,233	33,672 27.32%			
			D1-1 強化精準試探	1. 高一精準試探產業與多元進路講座 (2 次*2 節=4 節) 2. 群科適性試探與實作體驗營 (3 次*4 節=12 節) 3. 群招生精準試探諮詢輔導 1 場次 日期：未定	78,769	0 0%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形								結報日期	管考建議
			D2-1 研擬分流機制	1. 高二適性分流志願選填說明會與群科家長說明會 (共 2 場次) 2. 群招生適性分流諮詢輔導 1 場次 日期：未定					36,178	0 0%		
			總 計						422,000	76,301 18.08%		
6	自主學習空間	訓育組	1. 教署 111 年 11 月 17 日來文核定金額 170 萬。 2. 計畫期程核定日起至 112 年 3 月 31 日 3. 12 月 5 日簽核設計監造費 98,000 元。 4. 預計 2/21 (二) 11 點進行設計圖書審會議。 5. 5/2 (二) 完成開標作業，招標金額 1,420,453 元。 6. 5/9 辦理第二次展延至 9/30								112/9/30	B
7	校園監視系統執行狀況	學務處	檢查日期：112.5.29									B
			正常	105	75.00%							
			斷訊	34	24.29%							
			損壞	1	0.71%							
			合計	140								
8	教務處-資本門 180,000	教務處	品項	地點	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)	B
			冷氣	特教生活教室	1	180	3/8					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議		
9	學務處-資本門 380,000	學務處	1. 原採購管樂社樂器，將調整為熱音社樂器及自主管習空間冷氣 2 台。 2. 4/12 簽陳變更採購項目。									B	
			品項	數量	總價	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)			
			碎紙機	1	18,000	5/16			5/29	17,900			
			冷氣	2	90,000								
			班級櫃	2	40,000	5/18			6/1	28,400			
			爵士鼓銅鈸組	1	15,000	5/16			6/5	45,500			
			靜音銅鈸組	1	20,000	5/16							
			爵士鼓收音器	1	22,000	5/16							
			除濕機	2	25,000	5/16			6/12	21,800			
			數位攝影機	1	50,000								
			數位相機	1	20,000								
			個人電腦	2	60,000								
			病床	1	20,000	5/16			6/9	13,000			
合計		380,000					126,600 33.32%						
10	總務處-資本門 1,727,000	總務處	品項	地點	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B
			2U 機架式低階 2 路伺服器(含 16GB 伺服器原廠專用記憶體、調整測試)	行政大樓電腦機房	1	210	1/4			1/12	210		
			推拉式拉門	校長室與行政會報室間	1	15	2/13			3/14	15		
			電箱	民生樓	1	47.25	2/16			3/6	47.25		
			鋁管欄杆	體育館後方	1	145	3/1			5/1	145		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形								結報日期	管考建議	
			電腦主機含顯示器、Office Standard 最新授權版	人事室	2	58.18	3/13						
			樓梯敲除貼新磚	明德樓	1	20	1/5			1/16	20		
			地磚拆除鋪設工程	普高二甲及餐管三甲	1	97.23	1/5			2/20	97.23		
			天花板腐蝕換新	學務處旁男女廁所	1	20	2/2			2/20	20		
			外牆磁磚剝落修補	餐管大樓	1	115	2/14			3/28	115		
合計			727.66					698.57		96%			
11	實習處-資本門 1,097,000	實習處	品項	科別	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B
			玻璃白板	電子科	2	70	4/27						
			玻璃白板	資處科	1	35	4/25						
			單門冰箱	觀光科	1	11	4/25						
			工作桌	電機科	6	96	3/15			4/14	96		
			投影機	電機科	1	30	2/23			4/6	29.132		
			冷氣(10噸)	餐管科	1	250	3/9						
			冷氣(15噸)	餐管科	1	350	3/9						
			冷氣	實習旅館	6	210	3/7						
			電視	實習旅館	1	10	6/6						
			沉水馬達	實習旅館	1	35	1/10			2/9	22.05		
合計			1097					147.182		13.42%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議		
12	圖書-資本門 60,000	圖書館									B		
13	特教(移列) 100,000	特教組	品項	數量	總價(千元)	請購單	招標	決標	驗收	付款(仟元)		B	
			桌上型電腦	2	54	4/24	-	-	6/5				
			地毯清潔機	1	28								
			洗衣機	1	18								
14	圖書(移列) 60,000	圖書館									B		
15	教育部屏東縣聯絡處 112 年 3 月份校園安全暨軍訓主管會報主席指(裁)示事項	教官室	<ol style="list-style-type: none"> 「112 年學生實彈射擊體驗活動」參加意願，目前已設計 Google 表單，預計本週上傳 1 年級導師群組協助調查學生參加意願。 聯絡處將於 7 月 11 日至 13 日辦理菁英領袖營活動，屆時將協請訓育組推派優秀學生社團幹部參加活動。 餘指裁示事項均由各項業務承辦人員管制辦理。 										
16	112 學年度交通車、午餐團膳、學生制服採購案執行進度	總務處	招標案名稱	總價(千元)	簽陳	上網招標	公告截止日期						
			112 學年度交通車採購案	6,317,960	6/5								
			112 學年度午餐團膳採購案	1,123,000									
			112 學年度學生制服採購案	761,201	5/20	5/26	6/6						

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
111-2 優質 化 412 仟元 (執行至 112.07.31)	A1 自走型機器人	資訊科	1	60	60	3/16	4/26	-	-		6/6
	A1 線性馬達與驅動器	電機科	1	98	98	1/10	3/6	3/21			6/7
	A2 筆記型電腦	觀光科	1	23	23	3/4	3/9	-	-	-	4/19
	A2 一氧化碳檢測儀	學務處	2	15	30	3/8	3/8	-	-	-	5/9
	B3 工控物聯網學習機	電機科	4	15	60	1/17	3/6	3/21			6/6
	B4 圖書	圖書館	1	81	81	2/18		3/3	3/3		5/18
	B4 電子書	圖書館	1	60	60	1/17	2/14	3/3	3/3		4/19
111-2 完全 免試資源挹 注計畫 250,180 元 (執行至 112.07.31)	A2-3 多足型機器人	電子資訊	1	25	25	4/14	4/27	-	-		6/7
	A2-3 筆記型電腦	電子資訊	1	30	30	4/14	4/27	-	-		5/24
	A2-3 競賽飛行機器人	電子資訊	1	60	60	4/14	4/28	-	-		6/6
	A2-4 分裝機冰箱	觀光科	1	13	13		5/22	-	-		6/12
	B2-1 二盤二層電烤箱/下置盤架	餐飲科	1	99.18	99.18	2/23	3/6	-	-		4/12
	B3-2 圖書	圖書館	1	23	23	2/18		3/3	3/3		

國立恆春工商監視器檢視表						日期	112.06.12
						製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註
1	老師宿舍	二樓(樓梯)	木蘭樓	1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題

2	老師宿舍	二樓(洗車場)	木蘭樓	2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
3	茶水房	木蘭樓前馬路	木蘭樓	3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
4	老師宿舍	一樓(馬路、操場)	木蘭樓	4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
5	木蘭樓	圍牆 1 (單槓區馬路)	木蘭樓	圍牆 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
6	木蘭樓	圍牆 2(榕樹)	木蘭樓	圍牆 2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
7	茂德館	圍牆 5 (球場、馬路)	木蘭樓	圍牆 5	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
8	木蘭樓	圍牆 4(操場)	木蘭樓	圍牆 4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
9	電線杆上	木蘭樓前馬路	木蘭樓	木蘭樓前	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
10	木蘭樓	宿舍一樓門口 1	木蘭樓	10	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
11	木蘭樓	宿舍一樓門口 2	木蘭樓	11	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
12	木蘭樓	宿舍二樓門口	木蘭樓	D12	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
13	木蘭樓	宿舍二樓走廊	木蘭樓	13lift	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
14	木蘭樓	圍牆 3(馬路)	木蘭樓	圍牆 3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	主機線路問題
15	民生樓	一樓門口	民生樓	145	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
16	民生樓	學校後門	民生樓	159	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	

17	民生樓	學校後門 (校長宿舍)	民生樓	158	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
18	和平樓	一樓(東側走廊)	和平樓	120	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
19	和平樓	一樓(中段走廊)	和平樓	121	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
20	和平樓	一樓(西側樓梯)	和平樓	122	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
21	和平樓	二樓(東側走廊)	和平樓	123	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
22	和平樓	二樓(西側走廊)	和平樓	124	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
23	和平樓	一樓(員生社 走廊)	和平樓	15	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
24	忠誠樓	一樓(處一甲 走廊)	忠誠樓	101	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
25	忠誠樓	一樓(處三甲 走廊)	忠誠樓	102	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
26	忠誠樓	一樓(廁所旁 走廊)	忠誠樓	103	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
27	忠誠樓	一樓(語言教 室走廊)	忠誠樓	104	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
28	忠誠樓	一樓(語言教 室走廊)	忠誠樓	105	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
29	忠誠樓	二樓(餐一甲 旁樓梯)	忠誠樓	106	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
30	忠誠樓	二樓(餐一甲 走廊)	忠誠樓	107	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
31	忠誠樓	二樓(餐三甲 走廊)	忠誠樓	108	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

32	忠誠樓	二樓(技三甲前樓梯)	忠誠樓	109	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0605 查看斷訊
33	忠誠樓	二樓(技二甲旁走廊)	忠誠樓	110	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
34	忠誠樓	二樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	111	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
35	忠誠樓	二樓(技一甲旁走廊)	忠誠樓	112	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
36	忠誠樓	三樓(勤學樓樓頂)	忠誠樓	113	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
37	忠誠樓	三樓(普一甲旁走廊)	忠誠樓	114	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	0605 查看斷訊
38	忠誠樓	三樓(普三甲旁走廊)	忠誠樓	115	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
39	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓	116	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
40	忠誠樓	三樓(廁所旁走廊)	忠誠樓第二-242	117	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
41	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓第二-242	118	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
42	忠誠樓	頂樓樓梯	忠誠樓第二-242	119	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
43	忠誠樓	一樓廣場樓梯	忠誠樓第二-242	63	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
44	明德樓	一樓(學務處走廊)	明德樓	66	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
45	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	56	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
46	明德樓	一樓(導師室走廊)	明德樓	導師室	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	

47	明德樓	一樓(導師室旁樓梯)	明德樓	51	正常■	斷訊□	
48	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	62	正常■	斷訊□	
49	茂德館	一樓牆壁(學校側門)	茂德館	13	正常□	斷訊■	
50	茂德館	一樓牆壁(停車格)	茂德館	27	正常■	斷訊□	
51	餐管大樓	餐管大樓門口	茂德館	28	正常■	斷訊□	
52	綜合大樓	一樓教務處走廊	茂德館	1F	正常■	斷訊□	
53	綜合大樓	二樓廁所	茂德館	2FWC	正常■	斷訊□	
54	綜合大樓	二樓電梯前走廊	茂德館	202-3	正常■	斷訊□	
55	綜合大樓	三樓廁所	茂德館	3FWC	正常■	斷訊□	
56	綜合大樓	二樓樓梯口	茂德館	202-5	正常■	斷訊□	
57	綜合大樓	三樓電梯前走廊	茂德館	202-6	正常■	斷訊□	
58	餐管大樓	餐管大樓後方	茂德館	70	正常■	斷訊□	
59	茂德館	茂德館一樓分組教室	茂德館	90	正常■	斷訊□	
60	綜合大樓	一樓主計室走廊	茂德館	146	正常■	斷訊□	
61	綜合大樓	一樓中廊	茂德館	147	正常■	斷訊□	

62	綜合大樓	一樓電梯口	茂德館	D14	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
63	綜合大樓	一樓樓梯口	茂德館	149	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
64	綜合大樓	保健室旁走廊	茂德館	150	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
65	勤毅樓	一樓(機一甲 內走廊)	勤毅樓	77 一樓走廊	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
66	勤毅樓	一樓(側門)	勤毅樓	39 一樓側門	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
67	勤毅樓	一樓(內樓梯 口)	勤毅樓	38 一樓內樓 梯口	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
68	勤毅樓	一樓(機三甲 內走廊)	勤毅樓	88 一樓走廊 1	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
69	勤毅樓	一樓(機一甲 外走廊)	勤毅樓	AICAM	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	0612 查看已恢復
70	勤毅樓	一樓(機三甲 外走廊)	勤毅樓	84 一樓外側 走廊 1	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
71	勤毅樓	三樓(電一甲 內走廊)	勤毅樓	78 三樓走廊	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
72	勤毅樓	二樓(訊一甲 旁樓梯口)	勤毅樓	二樓樓梯口 1	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
73	勤毅樓	二樓(訊三甲 內走廊)	勤毅樓	二樓走廊	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
74	勤毅樓	二樓(訊三甲 旁樓梯)	勤毅樓	二樓樓梯口	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
75	勤毅樓	二樓(訊一甲 外走廊)	勤毅樓	二樓外側走 廊	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
76	勤毅樓	二樓(訊三甲 外走廊)	勤毅樓	二樓外側走 廊 1	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

77	勤毅樓	二樓(訊一甲 內走廊)	勤毅樓	二樓走廊 1	正常■	斷訊□	
78	勤毅樓	三樓(電一甲 旁樓梯口)	勤毅樓	35 三樓往頂 樓梯口	正常■	斷訊□	
79	勤毅樓	三樓(電三甲 內走廊)	勤毅樓	80 三樓走廊 1	正常■	斷訊□	
80	勤毅樓	三樓(電三甲 旁樓梯)	勤毅樓	37 三樓內往 頂樓梯口	正常■	斷訊□	
81	勤毅樓	三樓(電三甲 外走廊)	勤毅樓	76 三樓外側 走廊	正常■	斷訊□	
82	勤毅樓	三樓(電一甲 外走廊)	勤毅樓	82 三樓外側 走廊 1	正常■	斷訊□	
83	電機大樓	電機大樓後方 圍牆	電機大樓	17 電機大樓 圍牆	正常■	斷訊□	
84	電機大樓	柱上(資源回 收廠側門)	電機大樓	31 資收廠側 門	正常■	斷訊□	
85	電機大樓	科辦一樓走 廊、廁所	電機大樓	19	正常■	斷訊□	
86	電機大樓	湖內路 10 號 機資收場旁馬 路	電機大樓	AICAM	正常□	斷訊■	
87	側門(變電 箱)	茂德館旁汽車 停車格	電機大樓	135	正常□	斷訊■	0529 查看斷訊
88	電機大樓	學校側門(湖 內路 3 巷)	電機大樓	136	正常■	斷訊□	
89	電機大樓	一樓廁所後方 (圍牆)	電機大樓	137	正常■	斷訊□	
90	電機大樓	資源回收廠側 門	電機大樓	138	正常■	斷訊□	

91	電機大樓	實習工廠旁走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM04	正常■	斷訊□	
92	電機大樓	二樓工廠走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM07	正常■	斷訊□	
93	綜合大樓	一樓教務處走廊	綜合大樓舊主 機 202	1F	正常■	斷訊□	
94	綜合大樓	二樓廁所	綜合大樓舊主 機 202	2FWC	正常■	斷訊□	
95	綜合大樓	二樓電梯前走廊	綜合大樓舊主 機 202	202-3	正常■	斷訊□	
96	綜合大樓	三樓廁所	綜合大樓舊主 機 202	3FWC	正常■	斷訊□	
97	綜合大樓	二樓樓梯口	綜合大樓舊主 機 202	202-5	正常■	斷訊□	
98	綜合大樓	三樓電梯前走廊	綜合大樓舊主 機 202	202-6	正常■	斷訊□	
99	綜合大樓	三樓樓梯口	綜合大樓舊主 機 202	10	正常■	斷訊□	已連線，無畫面
100	警衛室	花園鐵柱上 (大門口)	警衛室	73	正常■	斷訊□	
101	警衛室	花園鐵柱上 (生態池)	警衛室	14	正常■	斷訊□	
102	警衛室	警衛室(綜合 大樓)	警衛室	16	正常■	斷訊□	
103	警衛室	警衛室(校車 停車格)	警衛室	12	正常■	斷訊□	
104	學校圍牆	花園鐵柱上 (龍鑾溪)	警衛室	50	正常■	斷訊□	
105	警衛室	大門口(鐵捲 拉門)	警衛室	141	正常■	斷訊□	

106	警衛室	大門口(警衛室)	警衛室	142	正常■	斷訊□	
107	學校圍牆	花圃鐵柱上 (校車停車格)	警衛室	143	正常■	斷訊□	
108	實習旅館	實習旅館後停車格	警衛室	144	正常■	斷訊□	
109	體育館	一樓泳池南側 階梯	體育館	34	正常□	斷訊■	5/22 查看斷訊
110	體育館	體育館南側水 溝	體育館	18	正常□	斷訊■	5/22 查看斷訊
111	體育館	體育館停車場 入口	體育館	20	正常■	斷訊□	
112	體育館	湖內路 1 號機	體育館	57	正常■	斷訊□	
113	體育館	湖內路 2 號機	體育館	65	正常■	斷訊□	
114	體育館	湖內路 3 號機	體育館	53	正常■	斷訊□	
115	體育館	湖內路 4 號機	體育館	59	正常■	斷訊□	
116	體育館	湖內路 5 號機	體育館	60	正常□	斷訊■	5/29 查看斷訊
117	體育館	湖內路 6 號機	體育館	89	正常■	斷訊□	
118	體育館	湖內路 7 號機	體育館	71	正常■	斷訊□	
119	體育館	湖內路 8 號機	體育館	68	正常□	斷訊■	5/29 查看斷訊
120	活動中心	學校側門	體育館	139 籃球場	正常■	斷訊□	

121	活動中心	側門汽車停車格	體育館	140 籃球場 1	正常■	斷訊□	
122	體育館	館前柱上(球場、操場)	體育館	151 游泳池	正常■	斷訊□	
123	體育館	泳池門口	體育館	152	正常■	斷訊□	
124	體育館	體育館停車格	體育館	153 體育館外	正常■	斷訊□	
125	體育館	風雨球場	體育館	AICAM	正常■	斷訊□	
126	體育館	戶外球場	體育館	155	正常■	斷訊□	
127	體育館	泳池內部	體育館	156	正常■	斷訊□	
128	體育館	三樓集會場地	體育館	157	正常■	斷訊□	
129	活動中心	一樓(廁所、活動中心前)	體育館	97	正常■	斷訊□	
130	學校側門	湖內路 11	體育館	33	正常■	斷訊□	
131	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	觀光大樓	141	正常■	斷訊□	
132	觀光大樓	機車車棚(西側)	觀光大樓	61	正常■	斷訊□	
133	觀光大樓	機車車棚(東側)	觀光大樓	線路斷掉	正常□	損壞■	線路斷掉
134	觀光大樓	汽車車棚(榕樹)	觀光大樓	汽車圍牆 32	正常■	斷訊□	
135	觀光大樓	庫房門口	觀光大樓	22	正常■	斷訊□	

136	觀光大樓	二樓(西側走廊)	觀光大樓	41	正常■	斷訊□	
137	觀光大樓	一樓(東側走廊)	觀光大樓	125	正常■	斷訊□	
138	觀光大樓	一樓(西側走廊)	觀光大樓	126	正常■	斷訊□	
139	觀光大樓	二樓(東側走廊)	觀光大樓	127	正常■	斷訊□	
140	觀光大樓	二樓(樓梯口)	觀光大樓	128	正常■	斷訊□	

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 2 學期第 18 次
行政會報簽到表

時 間	112 年 6 月 13 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	林建輝
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	請假
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧