

110 學年度第 1 學期 第 16 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 11 月 23 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 16 次行政會報紀錄

時間：110 年 11 月 23 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、
進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主
計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

再次提醒各處室之計畫及本預算未完成採購者，請務必近日儘速完成，依規定如質如期完成。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 11/24 下午 3:45~4:10 召開特殊教育推行委員會議，4:10 召開本學期第一次課程發展委員會。
- (二) 11/29(一)、11/30(二)為本校第二次期中考。

主席裁示：

- 一、期中考試請妥適安排，也請師長多予重視考試，學生才會在意，認真嚴肅看待考試，努力做準備。
- 二、11 月 24 日有多項會議及下午 2 時本校跟美和科大簽約策略聯盟，請相關主管人員出席。

二、學務處

- (一) 11/24 (三) 15:30 召開 11 月份教育儲蓄專戶審查會議，本次申請 2 位，申請金額共 11,285 元。

- (二) 11/26 (五) 9:05 至 16:10 拍攝學生證件照，地點：分組教室（一），配當表已公告於學校網頁，教職員工可隨到隨拍。
- (三) 今年度登革熱巡檢情況於 5/28 被列案管理一案「警衛室後面花盆積水茲生病媒蚊」。
- (四) 111 年度山地、偏遠及離島地區國立高級中等以下學校經濟弱勢學生午餐費計畫書申請，於 12/10 前送件。110 年核定人數 260 人、這學期申請人數 230 人。
- (五) 110 年屏東縣運暨公教聯合運動會成績

組別	項目	班級	學生	名次
高女	全能七項	觀光二乙	王淑意	第 1 名
高女	跳遠	觀光二乙	王淑意	第 4 名
高女	1500 公尺	觀光一乙	陳琇青	第 5 名
高女	鐵餅	觀光一乙	葉書怡	第 6 名
高女	總錦標			第 8 名
高男	鏈球	電子一甲	尤聖宏	第 3 名
高男	110 公尺跨欄	資處一甲	張博壹	第 3 名
高男	鐵餅	資處一甲	張博壹	第 4 名
高男	鏈球	電子二甲	范育杰	第 4 名
高男	400 公尺跨欄	觀光二乙	尤登圳	第 4 名
高男	4x400 公尺接力	觀光二乙 資處一甲 資處三甲 電子一甲	尤登圳 張博壹 張捷 陳威豪	第 4 名
高男	標槍	電子二甲	范育杰	第 6 名
高男	4x100 公尺接力	觀光二乙 資處一甲 電子二甲 電子一甲	尤登圳 張博壹 范育杰 陳威豪	第 6 名
高男	鉛球	電子一甲	尤聖宏	第 7 名
高男	400 公尺跨欄	電子一甲	陳威豪	第 7 名
高男	鉛球	資處一甲	官致佑	第 8 名
高男	總錦標			第 7 名
高男	獨輪車	餐管一甲	李家豪	個人單腳競速 第 1 名

高男	木球	資處三甲	林彥宇	個人桿數 第3名
高男	木球	資處三甲	林彥宇	個人球道 第1名

主席裁示：

- 一、拍攝學生證照，請事先規劃好出入動線做好各班分流。
- 二、預防登革熱發生，請同仁做好權管空地環境管理、定期巡查集水器及孳生源清除工作，積極杜絕病媒蚊孳生。
- 三、111 年度山地、偏遠及離島地區國立高級中等以下學校經濟弱勢學生午餐費計畫，本校維持申請 260 人。

三、總務處

- (一) 本校新版線上公文已於昨日(11/22)上線，近日公文將新舊系統雙軌進行，11/19 日前公文於舊系統簽核，為利公文早日完成轉檔至新系統，請行政同仁儘速將舊系統公文辦理結案歸檔。
- (二) 新版雲端公文線上簽核系統待辦公文除了於系統電子儀表顯示目前公文狀態外，亦會每日以 email 通知未辦公文的功能，提醒承辦人員儘早辦理公文。
- (三) 教、職、員因應補發 1-11 月地域加給，導致健保費提高，會在 12 月的薪資補扣，健保費因年度關帳原因，12 月健保費先以 11 月金額繳納，屆時再依實際金額核銷，故教、職、員先補收 11-12 月 2 個月差額，11 月健保費會在 12 月健保局對帳單核實多退少補，12 月健保費會在隔年 1 月辦理。技工、工友、代理老師因勞保規定，當月調整次月生效，故在 12 月核發 1-12 月地域加級並調整健保費，故只收取當月健保費差額，健保費會在隔年 1 月依對帳單核實多退少補。

主席裁示：

- 一、公文舊系統公文請尚未結案同仁儘速結案，俾利公轉檔至新

系統，亦請承辦人員要每日登入新系統辦理公文。

- 二、因應 12 月補發地域加給以致健保費提高，需等收到健保對帳單核對後才能核實多退少補，同仁如有不清楚之處，可洽出納組長詢問。

四、實習處

(一) 辦理工作成果：

- 1、優化實作計畫訪視順利完成，感謝總務處、主計室大力幫忙。
- 2、11/17即測即評第3梯次檢定會計事務資訊類術科辦理完成，19人應試15人及格。
- 3、電子科資訊科參加「2021台灣飛行機器人競賽」競賽高中組13人參加，14項獎項抱回8座：第二名電子一甲楊傑宇、第五名資訊二甲薛文郡、佳作電子一甲蘇嘉軒、佳作電子二甲尤冠凱、佳作電子二甲陳宇傑、佳作電子二甲柯政玄、佳作資訊二甲游采諭、佳作電子一甲盧韋全。指導老師林維寬主任、許斐菁主任。
- 4、電子科資訊科指導恆春國中機器人社團四位同學參加「2021台灣飛行機器人競賽」競賽國中組獲得第三名9年6班陳建志、第四名9年2班楊秉樺、佳作9年2班傅秉騏。指導老師林維寬主任、許斐菁主任。

(二) 預計辦理工作：

- 1、餐飲科11/24(三)辦理中餐烹調業師協同教學、11/28(日)參加創意菱食料理競賽。
- 2、觀光科11/22(一)邀請火箭人實驗室分享恆春百人故事、11/24(三)禮賓生彩妝研習與科學會選舉。

主席裁示：

維寬主任及斐菁主任指導電子科、資訊科及恆春國中機器人社團參加「2021 台灣飛行機器人競賽」競賽榮獲佳績，請製作海報張

貼將好消息公告師生周知，恆春國中亦請將海報送該校張貼。

五、輔導室

- (一) 原定於 12 月 15 日舉辦之「教師紓壓小團體」，因人數未滿 15 人（12 人）而取消。
- (二) 於上週三完成高師大原住民專班升學管道座談。
- (三) 於上週四完成親職教育座談。

主席裁示：

「教師紓壓小團體」請輔導室加強宣導更積極邀約師長踴躍參加，從活動中獲得收穫。

六、圖書館

110 學年度第一學期 1010 梯次中學生閱讀心得競賽，本校共計有 6 位學生榮獲優等，7 位學生榮獲甲等。感謝指導老師的付出與引導。

主席裁示：

閱讀心得競賽獲獎學生，請圖書館規劃辦理作品發表會，讓孩子有發表作品的舞台，將作品內化成為出屬於自己的知識，此亦屬於新課網專題實作發表，營造閱讀風氣提升學生學習內涵。

七、進修部

- (一) 進觀一甲休學人數 9 人，目前班級人數 26 人。
- (二) 108、109 學年度學習歷程課程學習成果及多元表現兩項目無上傳資料，110 學年度目前一二年級於課程學習成果及多元表現項目上傳資料以利升學。

主席裁示：

學習歷程設定學習目標，有賴師長費心教導，讓課程多元化學生學習成果更豐富，有更多學習資料可上傳。

八、人事室

公教人員保險之保險費率自111年1月1日起調降，由8.28%調降為7.83%。

主席裁示：

請宣導說明同仁知悉，公保費調降，保障項目不變也不受影響。

九、主計室

111年校務基金預算額度分配，人事費及業務費各處室經費分配如附件，請參閱。

主席裁示：

預算雖分配額度至各處室，惟預算統籌分配之經費還是共同統一調配的，只要是對學校行政及學生教學有幫助的事項，各處室經費都是可以互相支援及調整，也請各單位在有限的預算下各項費用支出該用則用，該省則省為原則。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、分享聯合國發表的17個永續發展目標(1 終結貧窮、2 消除飢餓、3 健康與福祉、4 優質教育、5 性別平權、6 淨水及衛生、7 可負擔的潔淨能源、8 合適的工作及經濟成長、9 工業化、創新及基礎建設、10 減少不平等、11 永續城鄉、12 責任消費及生產、13 氣候行動、14 保育海洋生態、15 保育陸域生態、16 和平、正義及健全制度、17 多元夥伴關係)，請師長就其精神納入課程實施、環境、校園營造，都朝此方向性規劃前進，以呼應國際潮流與教育現場學習。

伍、散會(9時20分)

國立恆春工商111年度預算額度分配預計表

單位：千元

處室	教務處	學務處	實習處	進修部	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	校長室	總計	
合計	9,082	2,124	1,655	1,674	4,771	93	161	135,871	1,353	528	157,312	
人事費	4,315	847		1,251	1,532			135,567			143,512	
業務費	361	367	261	46	682	76	65	256	763	338	3,215	
其他業務費	其他業務費	201	207	101	18	630	36	45	34	34	36	1,342
	國內旅費	160	160	160	28	52	40	20	28	28	50	726
	公共關係費										68	68
	員工慰勞費										28	28
	收入短收-不分配									701		701
	統籌控管										156	156
	文康活動費								194			194
業務費-固定支出	132	860		17	2,557	17	96	48	590		4,317	
獎助學員生給與	2,472			360							2,832	
移列及競爭型經費	1,802	50	1,394	-	-	-	-	-	-	190	3,436	
移列	就讀普通班身心障礙學生輔導經費	227										
	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費	855										
	高中職差旅業務補助費		50								190	
競爭型	就近入學獎學金	720										
	實用技能班			1,394								
	學生工讀獎助金											

說明：

1.人事費

人事室 員額內薪資、公健保、休假補助、不休假加班費等130552千元、健康檢查費98千元、加班費110千元

教務處 兼代課鐘點費4315千元

學務處 社團活動鐘點費312千元、教官值班費150千元、教官健保227千元、教官軍保158千元

總務處 代理教師、技工工友勞健403千元、勞保375千元、勞退基金504千元、工資墊償費用1千元、考績獎金249千元

進修部 兼職費114千元、兼代課鐘點費1137千元

2.國內旅費966千元(含高職差旅補助費240千元)、半年分配一次，請各處室自行控管經費。

3.業務費6831千元扣除固定支出4324千元、國內旅費726千元、公共關係費96千元、文康活動費194千元、

以及控管10%149千元作統籌分配，故全年可分配數1342千元，半年分配一次，請各處室自行控管經費。

4.獎助學員生給與係為原住民族籍學生伙食及住宿費補助、公費生均為日夜間部註冊組，特殊教育獎助金12千元為

5.年度執行中若有學雜費減收情況，在國教署補足前，則減收金額將按各處室分配業務費比率減少分配。

6.年度將屆若有人事費不足支付，在國教署未補足差額前，則不足數將按各處室分配業務費比率減少分配。

恆春工商固定成本支出

項 目	每 月	每 年	承辦處室
總計		4,199,408	
合計		3,991,408	
水費	10,000	120,000	總務處
電費	105,000	1,260,000	總務處
電話費-中華電信	20,300	243,600	總務處
電話費-校長手機	2,700	32,400	總務處
駐警服務費	50,000	600,000	總務處
文書組郵票	5,000	60,000	總務處
電梯保養服務費	6,000	72,000	總務處
高壓設備巡檢	15,000	30,000	總務處
消防申報	36,000	36,000	總務處
校慶運動會	100,000	100,000	學務處
畢業典禮用款	100,000	100,000	學務處
有線電視收視費	-	-	學務處
性平預算	38,000	38,000	學務處
學務創新人力	48,000	580,000	學務處
報章雜誌	6,750	81,000	圖書館
教師甄選試務費	40,000	40,000	人事室
差勤維護	8,000	8,000	人事室
勞務承攬	49,200	590,408	主計室
軟體服務維護費項目		208,000	
校務行政管理系統	39,000	78,000	教務處
電腦暨網路維護費1-6月	27,000	54,000	教務處
圖書館自動化系統	7,500	15,000	圖書館
財產管理作業系統	10,000	20,000	總務處
出納帳務管理系統	9,500	38,000	總務處
出納薪資系統維護費	3,000	3,000	總務處
公文系統維護費		-	總務處

年度預算資料

人事費	141,788
業務費	6,831
獎助學員生給與	2,832
移列受贈-補助計畫專款	3,436
收入短收	701
合計	155,588

處室	影印機影印費	每月	一年
合計		9,780	117,360
總務處	110/1/1-110/12/31	3,500	42,000
學務處	110/1/1-110/12/31	3,500	42,000
進修部	110/1/1-110/12/31	1,390	16,680
輔導室	110/1/1-110/12/31	1,390	16,680



國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 16 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸王桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000		41,142 66.36%			
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108-A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000		74,727 73.99%			
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3. 電力電子源轉換初階研習 4. 智慧居家技術講座、5. 機器人應用講座、6. 飛行機器人講座 7. 電腦專題實作講座、8. 單板專題實作成果分享 9. 數位建模-创客工具實務、10. 閱讀素養/寫作引導講座 11. 學習檔案與多元選修課程分享、12. 國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000		75,057 39.30%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	98,796 81.65%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	105,810 69.61%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	7,872 10.78%		
			總計		700,000	403,404 57.63%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			職場參觀	128,715	91,920	71.41%	36.04%		
			實習實作材料費	218,690	123,771	56.59%	41.1%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			業師協同教學	102,862	45,943	44.66%	41.3%		
			總計	563,169	261,634	46.46%	33.4%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 2 日辦理第二次公告招標。 3. 11/2 第二次流標，訂於 11/11 辦理第三次公告招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 至 11 月 8 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 486(繳回)/587(全校)。</p> <p>3. 一年級學生共 203 人，繳交帳戶人數為 146 人，未繳 55 人，達成率為 72%。</p> <p>4. 二年級共 203 人，未交 30 人達成率 84%。</p> <p>5. 三年級共 183 人，未繳 11 人，達成率 93%。</p> <table border="1" data-bbox="584 555 2002 1094"> <tr> <td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td> </tr> <tr> <td>21/25</td><td>11/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>17/26</td><td>26/27</td><td>27/27</td><td>20/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>18/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>21/25</td><td>21/30</td> </tr> <tr> <td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td><td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>14/15</td><td>6/17</td><td>14/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>4/4</td><td>5/5</td><td>6/6</td><td colspan="9"></td> </tr> </table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲										14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6											
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																																		
21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30																																																																		
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																																											
14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6																																																																											
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1（五）召開第一次工程管控會議</p>	111.1 2.31																																																																																	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			<p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="591 501 2018 1350"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="2">月份</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5. 整修工程施工</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6. 工程完工及驗收</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7. 支付款項及成果結報</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> </tbody> </table>	項目		月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																實際		■	■															2. 整修工程規劃設計	預計		■	■															實際			■															3. 工程設計監造招標	預計			■	■														實際				■														4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■													實際					■	■												5. 整修工程施工	預計						■	■	■	■	■	■	■						實際							■	■	■	■	■	■						6. 工程完工及驗收	預計												■	■	■				實際													■	■	■			7. 支付款項及成果結報	預計														■	■	■	■	實際															■	■	■		
項目		月份				110 年					111 年																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際		■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2. 整修工程規劃設計	預計		■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	實際			■																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3. 工程設計監造招標	預計			■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	實際				■																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	實際					■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
5. 整修工程施工	預計						■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	實際							■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
6. 工程完工及驗收	預計												■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	實際													■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7. 支付款項及成果結報	預計														■	■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	實際															■	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																												

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31		
A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習 一、日期時間：11/17、11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：各約 20 人 2. 師資共備及培力課程研習 三、日期時間：11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人	42,054	12,253 29.14%					
A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 五、(4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	35,833	6000 16.74%					
A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 六、日期：110.9.12(日) 七、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 八、人數：約 30 人	70,290	64,646 91.97%					
B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	58,838	55,568 94.44%					
B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	69,169	4,799 6.94%					
B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 九、日期：110.9.12(日) 十、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 十一、人數：約 30 人	70,290	236,827 81.95%					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	14,413 27.82%		
			總計		617,000	394,506 63.94%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	11/09	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	10/24	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	10/28	11/2	--	--		
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31		9/15	9/15		
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59	9/8	9/11	--	--	9/30	10/6
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150	10/18	10/21	11/9	11/9		

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 16 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 11 月 23 日(星期二)上午 8 時 30 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬代
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧