

110 學年度第 1 學期 第 4 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 8 月 31 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 4 次行政會報紀錄

時間：110 年 8 月 31 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬(許志雄組長代)、圖書館鄭主任景庭、進修
部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室
黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示

第 4 案建置學生郵局或銀行帳戶資料：請學務處再次將未繳交帳戶
學生資料利用 LINE 群組轉傳導師知悉，請其再次告知未辦理帳戶學
生儘速至銀行或郵局開戶讓繳交率達 100%，以利爾後出納辦理滙款
作業。

貳、工作報告

一、教務處

(一) 8 月 30 日下午 2 點辦理代理教師甄試工作。

(二) 110 學年度新生人數

科別 學年度	電 子 科	資 訊 科	電 機 科	餐 管 科	觀 光 科	資 處 科	普 通 科	餐 技 科	綜 職 科	合 計
107 學年度	10	12	36	33	48	35	28	33	8	243
108 學年度	11	10	31	30	39	17	23	30	7	198
109 學年度	8	8	33	32	45	28	27	29	5	215
110 學年度	25	5	26	30	36	25	16	27	4	194

- (三) 111 學年度屏東縣離島地區學生保送本校餐飲管理科 1 名。
- (四) 十二年國民基本教育普通型高中新舊課綱銜接之資訊科技新舊課綱銜接教育內容實體課程共 6 節，在開學後進行。
- (五) 教務會議原定 9/6 下午 4:30 召開，但因疫情警戒改為發放紙本資料。

主席裁示：

- 一、鑑於受少子化影響，學校本年度招生 194 人，期盼師長再繼續努力經營展現各科特色突顯專業，讓半島國中師生看到願景選擇本校就讀，希望每年招生以招收至少 200 人為目標。
- 二、111 年增加屏東縣離島地區學生保送本校餐飲管理科 1 名，希望未來可以看到琉球地區的學生到本校就讀。

二、學務處

- (一) 9/1 開學典禮 10 點於操場舉行，操場集合班級一年級全體學生、電機三甲、觀光二乙、電子二甲，其他班級在教室採線上視訊會議進行。(雨天則移至茂德館，列席班級電機三甲、觀光二乙、電子二甲)
- (二) 午餐團膳人數預計 340 人(統計至 8/30)、偏鄉地區交通車 212 人，皆從 9/1 開始實施。
- (三) 用餐隔板已到貨，開學當日統一發放，全校學生共 580 人。

主席裁示：

- 一、考量近日連續下雨操場草地濕滑，開學典禮原在操場集合班級，改在茂德館舉行。
- 二、用餐隔板得來不易，請師長宣導學生愛惜使用及維護，並遵守相關防疫警戒措施。

三、實習處

- (一) 實務增能計畫業師協同教學、職場參觀的成果報告書已送出。
- (二) 實務增能計畫職場參觀、提升學生實習實作能力計畫經費已核定，領據已送出。
- (三) 實習旅館 8/26 消防局安全檢查，緊急發電機的電瓶因為之前已經老舊加上三級以來停業未啟動而損壞，限期 9/9 前要改善，感謝總務處全力協助處理，電瓶已經請購出去，應該近日即可獲得解決。
- (四) 實習旅館 8/27 安心上工勞動人力檢查、電梯安檢檢查都已完成並順利通過。
- (五) 預計下週 9/7(二)辦理電腦硬體裝修丙級檢定、9/8(三)學科測驗、9/10(五)工業電子丙級檢定。

主席裁示：

- 一、請實習處成立實習旅館安全設備設施檢查 SOP，以檢核表將每星期檢視各項設備設施，避免其故障影響旅客服務品質。
- 二、各項即測即評檢定考試評審人員請依防疫規定，要有疫苗施打證明或提供3日內抗原快篩或PCR 檢測陰性證明，確保師生健康。

四、圖書館

- (一) 9/1-9/10 圖書館志工報名與新生圖書館資訊教育訓練。
- (二) 110 年國教署補助充實高級中等學校圖書資訊經費 6 萬元，預計於 9 月下旬辦理採購，歡迎師長推薦書單。

五、進修部

- (一) 110 學年度新生人數共 34 名，資料如下：
 - 1、分區：4 名
 - 2、續招：3 名

3、獨招：27名

(二) 9月1日(星期三)開學典禮

1、時間：20：25~21：10

2、地點：茂德館

3、參加對象：校長、進修部全體同仁及學生

4、參加人數：校長、行政及導師8人、學生61人，共70人，符合防疫室內80人之規定。

5、新生制服說明：因疫情之故，新生制服預計9月底，服技服10月以後，目前新生大部為非應屆畢業生，入校服裝要求以整齊為主，二三年級以上衣制服或體育服穿著。

參、提案討論

案由一：本校110學年度第1學期處室行政協辦教師減授鐘點案。

提案單位：教務處

說明：提報李佳蓁老師擔任教務處協行減授6節鐘點，張嘉文老師擔任實習處職業安全管理人員減授2節鐘點，林瑞麟老師、吳佳韻老師擔任學務處行政協辦教師各減授2節鐘點（但學務主任建議林瑞麟老師減授3節鐘點），處室行政協辦教師統計表如附件。

決議：照案通過，林瑞麟老師減授2節鐘點，另如本校申請通過國教署充實專任行政人力方案，優質化教師減授鐘點時數要適當予以調整。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、明日即將開學，師生要回到久違的校園，請總務處提醒量體溫同仁提早到校將設備架設就緒，期盼各單位做好各項防疫準備

措施，讓師生安心安全健康的回到學校。

- 二、同仁在校發現問題，請先在自己工作領域內將問題解決，如無法處理時再請其他同仁協助或支援，希望大家都能養成有事自己能先解決問題的能力。
- 三、請人事室追蹤尚未施打疫苗或施打未滿14天同仁，如無者進入校園前應提供3日內抗原快篩或PCR 檢測陰性證明，之後每7日進行1次抗原快篩或PCR 檢驗為原則，以確保師生健康；另請告知同仁連絡電話要保持暢通，切勿學校有事情卻連絡不上情事發生。
- 四、行政工作大家要互相支持與支持，師長彼此間能為別人喝采鼓掌，互相欣賞、協助，讓行政團隊不會孤單，大家齊心一起為學校努力，建構一個有溫度溫暖的行政團隊，在行政教學上快樂開心的為孩子付出。

陸、散會(9時55分)

110 學年度第 1 學期處室行政協辦教師統計表

處室名稱	人員姓名	身分別	處室預定行政協辦事項	建議減授時數	建議職稱
教務處	李佳蓁	代理教師	1. 教務處相關計畫 2. 一般科目辦理計畫協助簽辦 3. 全校教師公開授課資料彙整	6 節	教師兼行政協辦教師
教務處	李蕙琳	代理教師	1. 辦理資通安全計畫相關工作 2. 協助資通安全訪視檔案文件	2 節	教師兼行政協辦教師
學務處	林瑞麟	專任教師兼餐技一甲導師	衛生組： (1)每日班級打掃評分統計。 (2)食材登錄：與廠商確認安全性及填表確認。 (3)團膳相關資料填報。	2 節	導師兼行政協辦教師
學務處	吳佳韻	專任教師兼觀光二甲導師	訓育組： (1) 社團活動：學生選社、社團活動進行、社團教師聘任、活動成果發表。 (2) 樂隊樂器管理等。	2 節	導師兼行政協辦教師
實習處	張嘉文	專任教師兼資訊二甲導師	1. 辦理職安相關條文檔案建立 2. 辦理職安相關公文往來 3. 校園各項職安表格建立與建檔 4. 實習工場安全檢查相關文件 5. 校園安全/職災每月報表填寫	2 節	導師兼職業安全管理人員

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000		0%			
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000		0%			
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3. 電力電子源轉換初階研習 4. 智慧居家技術講座、5. 機器人應用講座、6. 飛行機器人講座 7. 電腦專題實作講座、8. 單板專題實作成果分享 9. 數位建模-创客工具實務、10. 閱讀素養/寫作引導講座 11. 學習檔案與多元選修課程分享、12. 國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000		0%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	0 0%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	0 0%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	0 0%		
			總計		700,000	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	尚未核定					
			職場參觀	128,715					
			實習實作材料費	203,490					
			專業證照訓練材料費	15,200					
			證照考試報名費	10,000					
			總計	357,405					
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案已委託建築師規劃設計，預算書圖預計於 8 月 31 日完成，將於召開書圖審查會議後辦理工程招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																								
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 截至 8 月 30 日止，學生繳回帳號人數（一、二、三年級）共 483 人。</p> <p>3. 煩請學務處依屏主任將未繳交帳戶學生名單傳至導師群組，請導師轉交學生儘速繳交。（一年級學生共 194 人，繳交帳戶人數為 167 人，未繳 27 人，達成率為 86%）</p> <p>4. 二、三年級學生共計 386 人，已交帳戶人數 316 人，未繳 70 人，達成率為 82%。</p> <table border="1" data-bbox="584 555 2002 778"> <thead> <tr> <th>電子二甲</th> <th>電子三甲</th> <th>資訊二甲</th> <th>資訊三甲</th> <th>電機二甲</th> <th>電機三甲</th> <th>餐管二甲</th> <th>餐管三甲</th> <th>觀光二甲</th> <th>觀光三甲</th> <th>觀光二乙</th> <th>觀光三乙</th> <th>資處二甲</th> <th>資處三甲</th> <th>普高二甲</th> <th>普高三甲</th> <th>餐技二甲</th> <th>餐技三甲</th> <th>綜職二甲</th> <th>綜職三甲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/13</td> <td>12/13</td> <td>6/11</td> <td>7/10</td> <td>22/25</td> <td>27/27</td> <td>28/29</td> <td>21/22</td> <td>20/22</td> <td>18/18</td> <td>12/21</td> <td>20/21</td> <td>20/30</td> <td>14/14</td> <td>8/17</td> <td>22/24</td> <td>18/25</td> <td>26/27</td> <td>3/4</td> <td>4/6</td> </tr> </tbody> </table>	電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲	9/13	12/13	6/11	7/10	22/25	27/27	28/29	21/22	20/22	18/18	12/21	20/21	20/30	14/14	8/17	22/24	18/25	26/27	3/4	4/6		
電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲																										
9/13	12/13	6/11	7/10	22/25	27/27	28/29	21/22	20/22	18/18	12/21	20/21	20/30	14/14	8/17	22/24	18/25	26/27	3/4	4/6																										
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p>	111.1 2.31																																									

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 區域課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 3. 師資共備及培力課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人	42,054	0 0%		
			A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 (4次*2節=8節) 日期時間：未定	35,833	0 0%		
			A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 日期：110.9.12(日) 時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生 人數：約30人	70,290	0 0%		
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共40節(支援時間及次數待確定)。	58,838	0 0%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2節*10組=20節	69,169	0 0%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近5所國中升學博覽會及適性入學宣導活動 2. 完免入學獎學金(22人次)	289,000	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	0 0%		
			總計		617,000	0 0%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處						

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65						

(執行至 110.12.31)	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4						
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						
	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59						
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充 實原住民一 般教學設備 經費	行動載具	教務處	10	15	150						

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 4 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 8 月 31 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬代
輔導室	主 任		
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧