

109 學年度第 2 學期 第 14 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 5 月 25 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 14 次行政會報紀錄

時間：110 年 5 月 25 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：線上會議

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗(09:45 上線)、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、因應國內疫情嚴峻，配合防疫措施，有效提升會議效率，視訊會議將成為常態，除可以減少直接接觸傳染風險，將相關訊息，有效率傳達給同仁瞭解。
- 二、各處室採購需求物品，要按表定期程完成，對於由校外送入之物品要徹底清潔消毒，避免接觸傳染風險。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一)國教署在群組發布，針對「各種不同入學管道」之招生簡章所定之各招生作業細項工作之期程（不論有無明列於「重要日程表」上），均以「延後 1 週」辦理為原則。
- (二)因應疫情調整為線上教學方式，原教學紀錄由紙本作業，從 5/24(星期一)起調整為 google 表單方式進行。

主席裁示：

- 一、由於疫情嚴峻影響，課程改以遠距教學，遠距教學是整個教育系統的一部分，不同於傳統教學模式，老師可以事先預錄教學影片，讓教、學與教材三者的交互作用，發揮更有效能的教育目標，也請老師注意實習課程，可以透過預錄課程加

上直播示範教學，加以強化與落實課程。

二、學務處

- (一) 三年級獎懲記錄 19 人以郵寄方式寄出。
- (二) 5/25-單車成年禮取消、紀念衫照送、學生繳交的錢退還。
- (三) 5/26-社團成果展表演以線上提供可觀賞的活動網址、轉貼給導師、在班群實施播放及點名。
- (四) 園遊會取消、早上課程依課表正常上課。
- (五) 109 學年度畢業典禮修正辦法，如附件。

主席裁示：

- 一、因應疫情，學校配合規定停辦各項活動，是為避免群聚感染，相關活動及表演改以線上觀賞，並將網址公告及轉貼給導師及班群，一同參與相關活動。
- 二、週會改採線上辦理，請盡快測試平台的登入人數，必須考慮到同時上線的問題，當天外聘講師授課形式，不拘預錄或線上教學。

三、實習處

- (一) 實習旅館因防疫關係，後門暫停關閉，請教職員進出學校由正門進出。
- (二) 證照達人及乙級證照申請至 5/17，共計：

證照達人	六張證照	5 人
	五張證照	1 人
	四張證照	17 人
乙級證照	電腦硬體裝修	2 人
	會計事務-資訊	5 人
	電腦軟體應用	20 人

主席裁示：

- 一、實習旅館為落實實名制，將後門暫停關閉，也請經理統籌分配將旅館空間全面消毒整理，為疫情過後重新開館準備。
- 二、本校是技職學校，證照的取得是評估學生學習成果，今後將致力於專業技術能力及取得相關專業證照，以增進學生在升學就業之競爭力；也感謝各群科老師的用心指導，同時學校也會申請經費，用於老師授課鐘點費及獎勵考照成績優異的學生。

四、圖書館

為了保障全校師生借閱權利，停課期間(5/19-5/28)歸還期限均順延至 5/31(一)。

主席裁示：

疫情影響學生在家時間變長，多鼓勵學生讀書，開卷有益。讓學生負起日常生活與學習的責任，可以每天做到生活規律，讀書努力的學習責任。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：訂定國立恆春工商因應嚴重特殊傳染性肺炎停課期間學校辦理事項及工作職掌。

提案單位：校長室(秘書)

說明：如附檔。

決議：照案通過。

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、請人事室將相關居家辦公規定公告周知，請實施居家辦公同仁，依規定要填具申請書、聯絡方式、業務職掌項目及每日預定完

成工作項目相關表格公告，並請人事室依本校出勤時間進行查核，居家辦公者每日於差勤系統簽到退，如因處理私務或外出時，需依規定請假，各處室主管依權責督導業務。居家辦公室是因應防疫需求避免群聚感染，本質還是在上班，同仁要依相關規定辦理，避免違反相關法令涉及刑責。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎導致學校停課期間學校辦理事項，由校長指派主任以上層級擔任新聞聯絡窗口，本校為秘書。

陸、散會(10時00分)

109 學年度畢業典禮修正辦法

因應教育部來文，故本學年度畢業典禮停辦，相關配套措施為：

1. 各年級課程安排：

一、二年級照常上課

三年級不上課

2. 畢業證書領取及頒獎表揚：

畢業生獎項將公布於校網首頁，同時印製成海報於學務處穿堂公開展覽，畢業生之證書、畢冊、獎品、單車成年禮退費與紀念衣將於疫情趨緩後返校一併領取，領取後可至校門口畢業帆布架合影留念。

3. 畢業相關表演：

餐管一甲在校生表演將於疫情趨緩後集合演唱並錄製，且上傳學務處臉書，將此份祝福確實傳達。

其餘典禮內容採取於 05/31 先行錄製的方式呈現，於 06/01 當天上傳至學務處臉書進行分享，相關內容如下：

序次	活動名稱	備註
1	畢業班介紹	以各班回顧影片為背景
2	校長、家長會長、校友會長的祝福	預計預錄時間為 05/31 下午 1 點，地點為體育館
3	畢業班導師的祝福	
4	日夜校畢業證書授獎代表與各畢業生獎項頒發	
5	畢業生致詞	預計預錄時間為 05/31 下午 1 點，地點為體育館
6	畢業生演唱畢業歌	歌曲:啟程

國立恆春工商因應嚴重特殊傳染性肺炎 停課期間學校辦理事項及工作職掌(草案)

110年5月25日行政會報修訂

說明：

本案係參照部頒範本以因應嚴重特殊傳染性肺炎導致學校停課期間學校辦理事項及工作職掌之參考原則，俾利本校能討論規劃各項相關準備工作，並釐清權責、妥善分工及建立各項表件，減少因停課帶給親師生之衝擊。另可就頒布範本內容因地制宜，以親、師、生權益為考量，採取彈性因應作為。

壹、辦理事項

一、行政端

- (一) 停課期間，未受隔離之行政人員，仍應上班維持校務運作，惟人力配置可彈性搭配居家辦公處理。
- (二) 行政人員於停課期間建立暢通之縱、橫向聯繫管道。
- (三) 建立親、師及生聯絡網，俾利訊息即時傳遞。
- (四) 以適當及即時方式對親、師、生公告說明停課、復課及補課等相關作業事宜。
- (五) 請校長指派主任以上層級擔任新聞聯絡窗口，本校為秘書。

二、導師

- (一) 配合學校防疫需求辦理相關事項。
- (二) 親師生訊息聯繫，掌握學生狀況：
 - 1、請導師建立完整班級經營聯絡管道，並每日至少使用電話、通訊軟體或視訊與學生聯繫一次，與家長保持暢通之溝通管道。
 - 2、請於每天中午前，規劃固定至少半小時為導師時間，指導學生了並遵守停課期間各項生活作息、常規及防疫宣導。
 - 3、每日確認學生出缺席及身體狀況，有異常者回報予學務處。
 - 4、掌握學生在家的家庭及身心狀況，另每日以電話、通訊軟體或視詢問，上述方式可彈性運用，並提供在家學生即時關心及援助。
 - 5、如發現學生及其家庭有進一步需求(例如:原有家庭支持系統因疫情出現經濟、三餐有困難及身心狀況持續不穩定等變化)，請導師立即回報輔導室，俾引進專業資源協助。
- (三) 課業關心
 - 1、學校辦理線上教學，導師請透過任課教師及線上參與，掌握學生學習狀況，讓家長知悉，並提供即時協助。

- 2、提供線上學習相關資源，督導學生養成停課不停學的讀書習慣，培養自主學習的能力。

三、專(科)任教師

- (一) 配合學校防疫需求辦理相關事項。
- (二) 學校辦理線上教學，任課教師請與班級學生建立聯繫管道，解決線上教學實施之困難，並掌握學生出席課堂及學習表現情形，並讓導師及家長知悉。
- (三) 班級如有大量家庭、經濟或身心狀況不佳的學生，需關心、聯繫及追蹤確認者，必要時得請該班任課教師協助聯繫。

貳、工作職掌參考

學校人員工作職掌表			
職務	處室	工作內容	備註
行政處室	學務處、 教官室	1. 學校公告停課時，請於 24 小時內至「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」通報，並立即聯繫駐區督學。	
		2. 協助導師於停課期間落實執行導師工作。	
		3. 彙整導師回報出缺席及之學生資料，後續並加以追蹤處置。	
		4. 出缺席異常之學生，請學校通知家長，並列管、統計及追蹤。	
		5. 身體狀況異常之學生(例如:發燒、咳嗽)，請學校聯絡掌握，並列管、統計及追蹤。	
		6. 定期巡視學校社區周邊，遏止學生不當群聚及逗留。	
	教務、 實習處	1. 以即時且適當方式對親、師、生公告說明停課及復課等相關作業事宜。	
		2. 研商課程、教學、補課與評量方式之彈性多元方式。	
		3. 安排停課期間，到校學習學生之學習安排。	
		4. 掌握及了解師、生出缺席及教學狀況，並即時提供協助。	
	輔導室	1. 透過校內公告平台發放安心文宣，並提供輔導諮詢專線、電子信箱或其他聯繫平台，於停課期間持續提供親師生安心服務。	
		2. 針對受疫情影響家庭及身心狀況之學生(含導師回報)進行列冊追蹤。	
		3. 倘發現學生有家庭經濟困難之情形，請落實社會安全網通報作業，並協助轉介學校社工師連結相關資源。	
		4. 原在案之個案學生，停課期間持續必要之相關服務運作，並隨時掌握及關心個案學生的家庭及身心等狀況。	
	總務處	1. 校園持續暫停對外開放。	
		2. 立即進行加強環境清潔及消毒工作。	
		3. 學校請加強校園防疫措施(佩戴口罩、加強體溫量測、消毒頻率及勤洗手等)相關事宜	
	人事室	處理停課期間教職員差勤事宜，對隔離、檢疫及自主健康管理人員辦理防疫通報、進行電話關懷及提供相關權益協助。	
	主計室	辦理防疫停課期間歲計、會計及統計等事項。	

學務處 領導： 導師、 專任教師	親師生 訊息 聯繫 及掌 握學 生狀 況	1. 導師請建立完整班級經營聯絡管道。	
		2. 學校宣布停課時，請向學生及家長清楚說明相關停課、復課、實體補課或線上教學(課表)等事宜，並公布於班級經營共用之聯絡管道。	
		3. 導師每日至少使用電話、通訊軟體或視訊與學生聯繫一次，並與家長保持暢通之溝通管道。	
		4. 規劃每天至少半小時固定為導師時間。	例 如:LINE 、FB 或班 級網頁等
		5. 宣達班務重要事項。	視訊或錄 製影片
		6. 指導學生了解並遵守停課期間各項生活作息、常規及衛教宣導，落實防疫措施。	
		7. 每日確認學生出缺席狀況(是否在家)，如有異常，立即通知家長。	可運用班 級經營平 台軟體
		8. 每日確認學生健康情形(例如:是否有發燒及咳嗽等狀況)，如有異常，立即通知家長。	
		9. 學生出缺席及身體健康狀況，如有異常情形，立即回報學務處。	
		10. 提醒學生於停課期間，避免外出，減少群聚感染。	
		11. 掌握學生在家及家庭狀況，另每日以電話、通訊軟體或視訊詢問上述方式可彈性運用，並提供在家學生即時關心及援助。	
		12. 如學生有個別身心狀況，可先立即透過電話或視訊關心，並與家長聯繫，提供安心策略，協助學生適應。	
		13. 如發現學生及其家庭有進一步需求(例如:原有家庭支持系統因疫情出現經濟、三餐有困難、身心狀況持續不穩定等變化)，請導師立即回報輔導室，引進專業資源，例如:輔導教師、心理師及社工師等，提供評估及協助。	
		14. 如學生或家長在居家隔離或居家檢疫期間，有用餐及就醫等需求，協助聯絡村里幹事或衛生單位進行處理。	
		15. 班級如有大量學生有經濟、身心狀況不佳，需關心、聯繫及追蹤確認者，必要時得請聯合該班任課教師協助聯繫。	
		16. 提醒學生注意使用網路時間，避免資安、交友不慎及網路成癮等狀況。	
教務 關	1. 提醒學生，防疫期間為因應緊急停課需求，請學生應將書本及相關作業放置家中。		
	2. 學校辦理線上教學時，提醒學生依線上教學課表準		

、 實 習 處 領 導 ： 導 師 、 專 任 教 師	心	時上課。	
		3. 學校辦理線上教學，導師請透過任課教師及線上參與，掌握學生學習狀況，並提供即時協助。	
		4. 學校辦理線上教學，任課教師請與班級學生建立聯繫管道，解決線上教學實施之困難，並掌握學生出席課堂及學習表現情形。	
		5. 學校辦理線上教學，任課教師請將學生出席課堂、學習及評量等異常情形，告知導師，並由導師通知家長知悉。	
		6. 提供線上學習相關資源，督導學生養成停課不停學的讀書習慣，培養自主學習的能力。	

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 14 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行		7/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767		6,005 26.38%				
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560		84,299 45.19%				
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975		38,115 22.42%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	32,918 19.63%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	60,033 41.71%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,286 63.83%		
			總計		765,000	268,656 35.12%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議				
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率			上週執行率			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	業師協同教學	142,390	137,692	96.7%	96.7%					
			職場體驗	167,426	108,070	64.55%	64.55%					
			實習實作材料費	87,500	64,445	73.65%	73.65%					
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%	28.57%					
			充實基礎實習教學設備	454,000	429,255	94.55%						
			總計	886,316	749,462							
			1. 4/14 (三) 餐技一甲參訪高雄水京棧酒店									
			2. 4/15 (二) 電機二甲參訪高雄興達火力發電廠									
3. 4/26 (一) 觀光二甲、觀光二乙參訪義大皇家酒店												
4. 4/26 (一) 餐管一甲參訪高雄水京棧酒店												
5. 5/4 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪高雄漢大飯店												
6. 已發文修正資處科、電子科、資訊科變更計畫												
7. 電子科、資訊科取消參訪												
8. 資處科原訂 6/8 參訪												
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。						B			
2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。												
3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。												

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。 5. 3 月 22 日函報申請展延，擬申請工程展延至 110 年 6 月 30 日，計畫結報日期展延至 110 年 7 月 31 日。 6. 本計畫已 4 月 20 日決標。工程於 6 月 15 日前完工。		
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。 4. 8/19 進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26 上簽公告招標 6. 11/19 (四) 第二次流標 7. 11/30 (一) 第三次流標 8. 12 月底決標 9. 展延至 4 月 30 日、5 月 31 日完成結報 10. 已完成結報及成果，結案！	5/31	A
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 3/3 週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
			進： 人： 主：					
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室						
7	茂德館空調系統更新	總務處	1. 3月24日進行第一次圖書審查。 2. 4月27日第一次公開招標。(已決標) 3. 5月1日開工					
8	通用學習空間	總務處	1. 4月28日進行本案檢核報告			5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00	35,879	22,627 63.06%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 25 人 2. 特色課程教學鐘點共 12 節 (1)餐飲科：窯烤披薩製作*3 節 日期：4 月底~5 月初 對象：國中師生 人數：約 25 人				
			A2-3 推動社團活動	1. 車城國中機器人社團 (6 次*2 節=12 節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6 節*5 天=30 節)	127,437	25,553 20.05%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(6 節*1 天=6 節) 電子(7 節*1 天=7 節) 資訊(7 節*1 天=7 節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6 節*1 天=6 節) 觀光(6 節*1 天=6 節)	158,927	0 0%		
			B1-1 支援協同教學	1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	29,409 85.74%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	87,153	28,054 32.00%		
			B2-4 適性入學宣導	完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招	119,096	34,591 29.04%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議
				生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。						
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節			63,630	18,989 29.84%		
			總計				626,025	140,334 22.42%		
10	110 年充實一般科目教學設備-經常門	教務處	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	8/31
			儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4		
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25	4/9		
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10		
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3		
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5		
			譜架	6	3	18	3/31			
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4		
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4		
			除濕機 B	1	8	8	2/23	4/12		
			合計			143				
11	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。						111/ 2/28	B

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機(已請購，尚在跑採購流程)	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台(4/13 開標)	資訊	4	20	80	2/5	4/1	4/13	4/13		
	自動飛行機器人(4/13 開標)	電子	1	40	40	2/5	4/1	4/13	4/13		

	升降機定芯(已核銷)	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--	3/29	
	低溫烹調機(已核銷)	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--	3/25	
	智慧機器人(已請購,但請購物品非計畫核定內容)	資處	2	40	80	3/10	3/26				
	智慧機器人加值軟體(未請購)	資處	2	13	26	3/10					
	圖書(已請購,4/21 驗收待付款)	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23	--	--		
	電子書(已請購,已交貨待付款)	圖書館	1	50	50	2/18	3/29	--	--		
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯(已完成招標,尚未交貨)	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架(未請購)	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅(未請購)		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器(4/9 驗收,已核銷)		1	15	15	--	2/25	--	--	4/9	
	純水設備(4/9 驗收,已核銷)		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--	4/9	
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)(4/9 驗收,4/22 付款)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10	4/9	
	天球儀(取消請購,更換其他採購項目)		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360 度環景攝錄機(已核銷)		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10	
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電腦)(已核銷,3/24 付款)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	
110 年充實 基礎實習設 備(執行至 110.8.31)	冰沙機(4/14 已付款)	觀光科	2	14	28	3/4	3/17	-	-		4/14
	工作桌	觀光科	2	18	36	3/4	3/17	-	-		
	單機投影機(5/4 已付款)	電機科	1	24.225	24.225	3/19	3/29	-	-		5/4

	教學廣播系統	電機科	1	60	60	3/19	3/29	-	-		
	無線充電應用實驗器	電機科	2	10	20	3/19	3/30	-	-		
	印表機	資處科	1	16	16	3/5	3/26				
	高階數位攝影機 (5/7 待付款)	資處科	1	50	50	3/5	3/26				5/7
	數位儲存示波器	電子科	5	20	100	4/7	5/3				
	數位儲存示波器	資訊科	5	20	100	4/7	5/3				
	工作桌	餐飲科	1	0.9	0.9						