



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期
第 9 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 5 月 7 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期第 9 次行政會報紀錄

時間：108 年 5 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、總務處戴主任保安、
實習處李主任依屏、輔導室王主任乃尹、圖書館鄭主任怡婷、
進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、
主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

- 一、第 2 案之業師協同教學計畫，研習活動如有教師參加支付鐘點費，請注意應符合支領要點規定。
- 二、第 4 案太陽光電 2 年發電計畫，已完成，解除列管。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 5 月 18-19 日舉行國中教育會考，考場佈置於 5/17 下午 3:00 前完成，試務講習預定於 5/17 下午 4:30 辦理。
敬請學務處、總務處協助校園環境整理、電力與冷氣相關檢測。
- (二) 108 學年度完全免試入學報名本校資料，將於 5/8(三)傳送本校，將依報名人數續辦現場撕榜各相關事項。
- (三) 107 學年度第 2 學期優質化輔助方案「公開觀課攻略」專業諮詢，預定於 6/5(三)14:00 邀請高雄市立三民家商黃一軒老師到校諮詢輔導。
- (四) 1、2 年級第二次期中考試及 3 年級期末考試因應勤毅樓整修，機 3 乙改至 K 書中心，電 3 甲、電 2 甲、機 3

甲、機 2 甲、機 2 乙等 5 班改至茂德館實施，以上 5 班考試日 1~4 及 5~7 節均於茂德館，早自習及午休回原工廠。

(五) 本學期三年級補考日期為 5/21。

主席裁示：

- 一、國中教育會考考生休息區服務學生，請準備中午便當及給工讀費，以慰其辛勞。
- 二、國中教育會考休息區，請會考前邀集各國中人員開會，使其瞭解考生休息區位置。
- 三、免試撕榜作業，各工作小組請再三演練，確實做到零缺點。
- 四、勤毅樓修繕期間適逢期中考試，請教務處將考試地點公告清楚，讓調班師生知悉。

二、學務處

- (一) 請各單位於 5 月 16 日前將畢業生獲獎名單逕送學務處彙整。
- (二) 明日(5/8)舉辦恆商好聲音複賽。

三、總務處

- (一) 因勤毅樓施工中，與教務處協調部分班級調整上課位置，期中考 5 班調整至茂德館、1 班調整至 K 書中心考試。
- (二) 109 年度全中運由屏東縣主辦，本校支援角力項目，屏東縣政府體發中心提供經費擴充及修繕體育館。

主席裁示：

109 年全中運本校體育館做為比賽場地，請妥善規劃各項設備。

四、實習處

- (一) 乙級證照補助申請 26 張/每張 1,000 元、證照達人申請至 5/15。
- (二) 第二梯即測即評 5/21 (二) 學科開考，術科開考 6/3 至 6/20。報名人數共 154 人。
- (三) 5/1 (三) 校園職業安全教育訓練，參與教師 70 人。

主席裁示：

乙級證照有利學生升學，請師長多鼓勵輔導孩子參加檢定。

五、輔導室

- (一) 5 月 6 日至 6 月 28 日「技優甄審志願選填輔導」，6 月 24 日 (一) 公佈正備取名單後，協助學生志願序排列。
- (二) 上週輔導老師參加「學生轉銜輔導及服務機制暨實務運作教育訓練」結束後，依規定輔導室於上週五召開「高三學生轉銜後逾期六個月個案結案會議」，並至系統填報相關資料。

六、進修部

建議進修部公差假前一天路程假原則上為 1800~2200，若為兼課鐘點則自行排代，若為基本鐘點亦先自行排代，若有困難，則請學校支付鐘點費。

進修部差假請假及補休原則

		半天路程假				一天路程假					
前一天	上午	下午	晚上	前一天	上午	下午	晚上	前一天	上午	下午	晚上
路程假 2h	會議	路程假 2h(3-5 點上班)	補休	路程假 4h	會議	路程假 4h	補休	路程假 4h	會議	路程假 4h	補休
	路程假 4h	會議	補休	路程假 4h	路程假 4h	會議	路程假 4h	路程假 4h	會議	會議	補休
路程假 4h	會議	會議	補休	路程假 4h	會議	會議	不上班			路程假 4h	上班

- 備註：1. 前一天路程假原則上為 1800~2200，若為兼課鐘點則自行排代，若為基本鐘點亦先自行排代，若有困難，則請學校支付鐘點費。
2. 補休原則：在不影響課務及班務之情況下補休
3. 本原則經 108.05.06 行政會報同意，請同仁秉持公正誠信原則共同遵守。

主席裁示：

爾後進修部公差假以本原則辦理。

七、人事室

5 月 22 日中午 12 點 10 分在行政會報室，舉辦 5、6 月份教職員工慶生會。

參、臨時動議：無

肆、主席裁（指）示事項：

- 一、國教署補助偏遠地區中等學校學生通學交通費實施計畫，請教官室提報申請，周詳規劃交通車路線，除可節省學生交通費支出，亦可掌握孩子到校時間，並減少其騎乘機車及減低在校外逗留時間。
- 二、三年級將於 6 月 4 日畢業，6 月 9 日畢業考試後，在校尚有 3 星期，請師長利用這段時間多多引導孩子，增強升學或就業給予良好學習觀念，助其成長。
- 三、5 月 15 日免試入學現場撕榜，為利招生過程順利進行，請各工作小組依分工事項預先安排撕榜模擬演練，務求順利完成。

伍、散會(11 時 15)

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 9 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						管考建議	備註	
1	優質化計畫執行進度。	教務處	項目		核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)		B		
			項目		核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)				
			經常門		920,000	656,065- 71.31%	678,749- 73.78%				
			資本門		920,000	794,720- 86.38%	908,124- 98.71%				
2	均質化計畫執行進度。	實習處	項目		核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	B		
			107-2 技職 再造 計畫	業師協同教學		284,775	201,480	70.75%			59.52%
				職場體驗		185,381	157,161	84.78%			46.48%
				實習實作材料費		199,773	181,825	91.02%			87.75%
				證照考試報名費		22,000	21,000	95.45%			95.45%
				總計		691,929	561,466	81.15%			65.31%
			107-2 均質	國境之南跨校特色課程體驗計畫	經常門	75,000	27,220	36.29%			6.22%
	資本門	145,000		141,840	97.82%	97.82%					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			化	總計	220,000	169,060		
			(一) 職涯試探 1. 4/16 (二) 電子二甲-台南市尚邑科技有限公司與高雄銓祐科技有限公司 2. 4/17 (三) 資處一甲-台南國家網站及計算機中心 3. 5/01 (三) 餐管一甲、餐技一甲-蓮潭會館及可茵山可可莊園。 4. 5/15 (三) 餐管二甲 東方酒店 5. 5/20 (一) 電機二甲-台灣電力公司第3核能發電廠 6. 5/21 (二) 電機二乙-台灣電力公司第3核能發電廠 7. 6/11 (二)、6/13 (四) 觀光科義大世界 (二) 均質化 1. 6/6 (四)、6/14 (五) 餐飲科、觀光科辦理均質化研習活動					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							管考建議	備註	
			子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	上周執行進度	本周執行進度	經費執行	完成時間			
3	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	107-2 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$196,917)	就業組請各科規劃中	40%	63.43%	124,922	109年6月	B		
				原住民母語寫作學習營 (\$22,118)	擬於3月份起每週二、四晚間上族語課程	63.7%	79.81%	17,653	109年5月			
				原住民學生儀隊社團培訓實施計畫 (\$67,353)	聯繫教官執行下學期儀隊業務事宜。	10%	41.45%	27,920	109年6月			
				原住民游泳運動培訓實施計畫 (59,429)	體育組統籌結合規劃	10%	10%	0	109年6月			
				原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	餐管科執行時間待訂。	40%	100%	35,183	109年4月			
			1. 經洽詢國教署承辦單位擬於108年2月底前來函請各校掣據再函送國教署執行。 2. 已掣據國教署並通知各承辦子計畫組長開始執行。 3. 原住民母語寫學習營預定於3/12起17:30-19:00每週二、四對本校住宿原住民原學授課。 4. 各科已上簽會辦技術士技能檢定課程，核示後辦理請購。 5. 原住民風味美食研習營已於4/1辦理完畢。									
4	新課綱前導計畫	教務處	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)					B	
			課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	1,467,516	1,511,697						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
					73.38%	75.58%		
5	107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫	總務處	1. 核定補助經費 90 萬元。(目前規劃中) 2. 執行期程自核定日至 108.03.31 止。 3. 展延至 6/30。 4. 已完成設計監造建築師遴選。				B	
6	108 年度自主學習空間設施及設備改善計畫	圖書館	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	B	
			經常門	180,000	130,800	130,800		
			網路維護配線	80,000	60,800	60,800		
			室內設計暨空間改善裝修工程	100,000	100,000	100,000		
			資本門	1,140,000	235,251	235,251		
			電腦桌機	100,000	95,252	95,252		
			攝錄器	70,000	69,999	69,999		
			圖書	70,000	70,000	70,000		
			室內設計暨空間改善裝修工程	900,000	900,000	900,000		
			總計	1,320,000	0	0		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 107.12.21(五)掣據國教署 1,320,000 元整 2. 本案於 107.12/29(六)、108.1/3(四)分別洽詢不同設計師，洽談建議分組教室(二)自主學習空間裝修改造事宜。 3. 於 108.01.02(三)奉校長指示召開 108 年度相關空間設計改造案討論會議，本案與 107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫同步辦理。 4. 108 年度圖書招標案已於 1/11 辦理招標完成。 5. 洽詢室內設計規劃監造廠商。 6. 108.2.26(二)因應計畫含設計監造勞務採購、工程招標等期程，已致電國教署承辦專員擬辦理展延。 7. 108.03.18(一)請總務處統包設計監造規劃招標，並於本週函送國教署展延公文。 8. 108.03.21(五)致電國教署洽詢保留展延公文進度，專員簽辦中，於簽辦後函示。 9. 108.03.29(五)本案設計監造招標由陳嘉晉建築師事務所得標。 10. 108.04.10(三)國教署函覆准予計畫延展至 108.05.31(五)，並於計畫完成二個月內函報。 11. 108.04.26(五)審查圖樣，請購工程招標金額，總計 93 萬元整。 		
7	充實教學設備	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國教署核定補助資本門 160 萬元。 2. 執行金額:1580,360 元，執行率 98.77% 	B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註
8	一般科目教學設備補助	教務處	1. 國教署核定補助資本門 100 萬元。 2. 執行金額:975,837 元，執行率 97.58%。					B	
9	屏東縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦特色學校聯盟	實習處	1. 計畫期程：107 年 12 月 1 日至 108 年 10 月 30 日 2. 預計執行期程：至 108 年 6 月 30 日 3. 主導學校：東港海事					B	
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			經常門	175,730	59,844	34.05%	34.05%		
			4. 補助金額：經常門 175,730 元 (1) 宣導說明會活動： <ul style="list-style-type: none"> a. 日校：3/20 (三) 班會、3/27 (三) 班會 b. 進修部：3/22 (五) 班會 c. 家長教師說明會：3/20 (三) 晚上 8 點至 9 點 (配合輔導室親師座談) (2) 報名人數 18 人。4/3 (三) 下午班會課輔導室協助辦理「生涯講座」 (3) 4/9 (二) 11:00 召開方案審查及推薦會議。推選 15 名學生參加。 (4) 4/24 (三) 週會辦理「求職安全與技巧」潮州就業服務站協助辦理。						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
10	108 年補助勤毅樓改善工程	總務處	1. 國教署核定補助 150 萬元。 2. 洽詢設計師進行規劃設計。 3. 預計本周公告招標。 4. 工程進行中，預計會考前完成。	B	

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 9 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 5 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學