



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期
第 13 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 1 月 8 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期第 13 次行政會報紀錄

時間：108 年 1 月 8 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：劉秘書芳暉、教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、總務處戴主任保安、實習處李主任依屏、輔導室王主任乃尹、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 1 案優質化、第 2 案均質化、第 8 案補助優化實作環境等 3 案計畫已完成，解除列管。
- 二、下學期優質化餐管科擬修正資本門案，應注意需與計畫內容相符，再函報國教署核備。
- 三、完免計畫請依委員意見修正辦理。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 教學組依規定將於 108 年 1 月 26 日前完成 108 學年度技術型高級中等學校課程計畫之填報。
- (二) 下學期註冊費及書籍繳費單考量資料正確完整性及各處室作業時間，於 1/29 返校日發放。

主席裁示：新課綱電子科尚未完成，新課綱設計係以孩子學習為主，請儘速積極完成。

二、學務處

- (一) 導師於早修、午休、打掃、週會時間看班事項。

(二) 週會時間各科如另有活動安排，學生公假資料請各科科主任協助證明。

(三) 107 學年度週記實施變革，更改學期制為學年制。

(四) 6/30~7/6 辦理 18 期初階人才領培營，請期間另有規劃主管者盡量配合工作參與。

主席裁示：

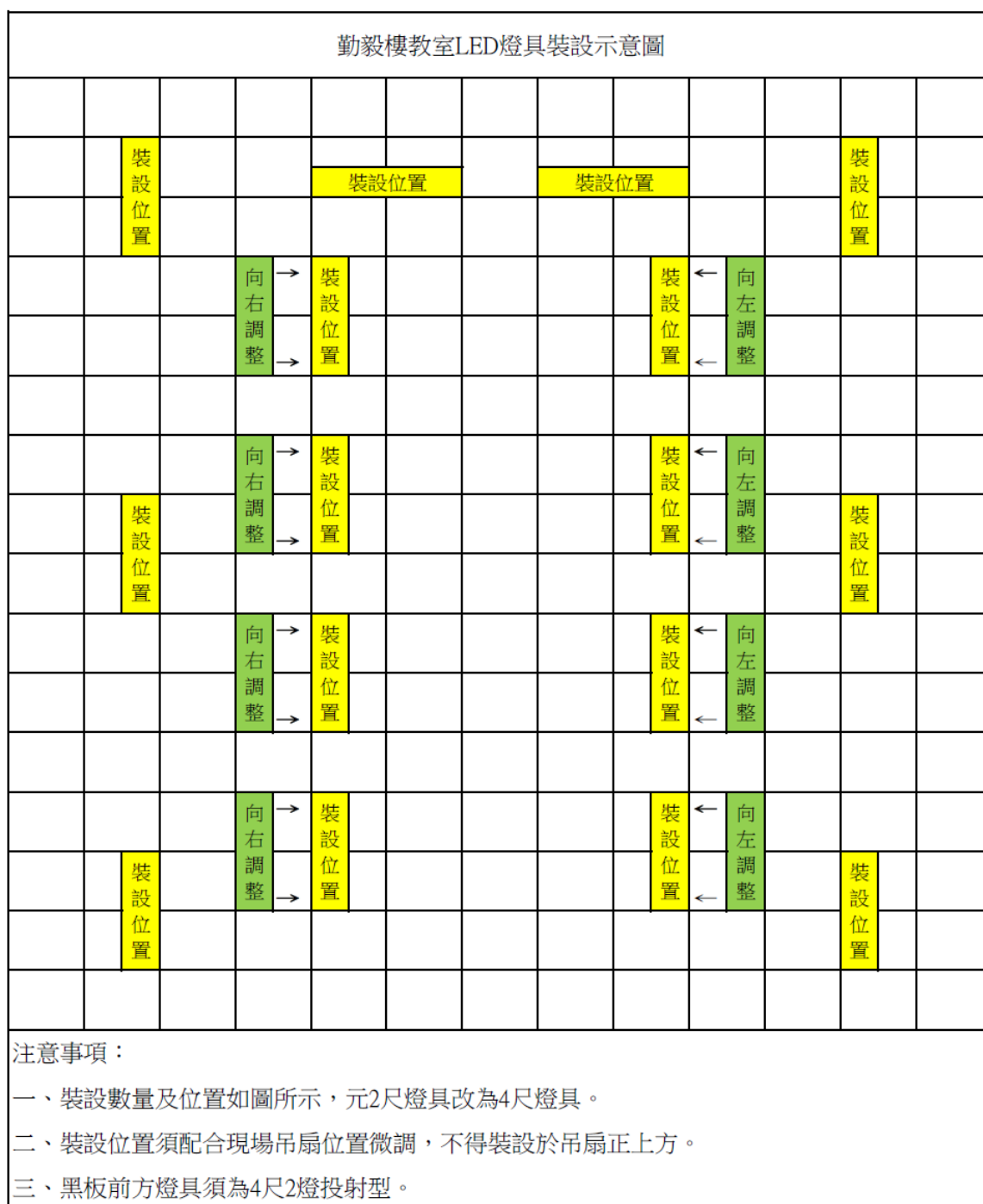
- 一、導師看班權責請依導師職掌相關規定辦理，並請學務處與人事室詳實完整紀錄出席情形。
- 二、週會時間安排專題演講活動，請各科配會辦理勿於該時間再排活動，讓學生聽演講。
- 三、初階人才領培營，係學校承辦重要營隊，請主管人員配合參與。

三、總務處

- (一) 國教署「107 年度補助校園燈具汰換為 LED 燈具經費補助」，本校核定補助 239 萬 7313 元，教學及行政區正進行統計，請各科協助統計實習場所燈具汰換數量送電力技士彙整。
範例(Excel 檔)：

電機科一樓			
地點	規格	數量	備註
走廊	2 尺 2 燈	8	附防潮蓋
樓梯	2 尺 1 燈	1	附防潮蓋
電機機械實習工廠	4 尺 2 燈	12	
基本電學實習工廠	4 尺 2 燈	12	
材料室	4 尺 2 燈	3	

需額外調整或施工請附施工圖。



(二)「107 年補助勤毅樓修繕工程」本校核定補助 110 萬元，已進行設計規劃。

(三)1 月 16 日（星期三）下午 17 時，假「夏都愛琴海西餐廳」舉行歲末校務會議及文康聯歡餐會，請秘書及人事室協助通知相關人員。

主席裁示：

- 一、實習場所燈具汰換數量請各科技士配合調查數量送總務處彙整辦理汰換作業。
- 二、16 日期末校務會議合併文康活動暨歡送退休人員，請同仁共襄盛舉，一起參與。

四、實習處

- (一) 1/3 (四) 召開 108 年屏東科技大學休運系產攜專班三方會議，決議產攜專班共招生 30 名，本校入學名額餐旅群 10 名。合作廠商：凱撒飯店、夏都酒店、統一渡假村、墾丁玩家。
- (二) 寒假教師赴公民營研習推薦報名人次共 18 梯次，30 人次。
1/12 (六) 12:00 系統統一發送錄取結果。
- (三) 107 學年度屬 108 會計年度國教署補助經費如下：

項目	經費	科別
遴聘業界專家協同教學	284,775	觀光科、餐管科、餐技科
職場體驗	185,381	6 科+餐技科
實習材料費	199,773	電子科、資處科、觀光科、餐技科
證照考試報名費	22,000	資處科
合計	691,929	

主席裁示：

- 一、屏東科技大學產攜班，請師長多加宣導引導鼓勵學生珍惜此一機會踴躍參加，另請電機科洽詢核三廠共同合作辦理產學專班之可行性。
- 二、請均質化專案壁瑛老師針對國中端辦理試探課程彙整總表，俾利本校規劃與國中端洽談合作事宜依據。

五、輔導室

- (一) 預計 1 月 8 日(二)中午召開期末認輔教師會議，認輔資料繳回截止時間為 1 月 10 日，輔導室將依認輔教師晤談及記錄情形辦理敘獎事宜。
- (二) 「大考中心大學學系探索量表」結果解釋因讀卡時程影響，順延至 1 月 9 日(三)班會時間辦理。
- (三) 林美珍講師於 1 月 9 日(三)週會時間，舉辦「親職教育講座」，敬邀師長與全校同學共同參與。

六、圖書館

- (一) 第 60 期校訊恆陽春暖擬於本周完成稿件彙集，感謝實習處、輔導室、秘書室等相關處室已提供豐富版面內容。
- (二) 108.01.17 (四)13:00-15:00 擬於期末考周間時段辦理美感教師研習社群—鋼筆字結構之美，由本校張文昌老師授課。
- (三) 因應 108 年度屏東燈節暨藝文展覽期程，107-2 圖書館藝文參訪擬提前訂於三月初辦理。

七、人事室

- (一) 107 學年度期末校務會議暨文康活動於 1 月 16 日晚上 5 點在夏都飯店舉辦。
- (二) 1 月 19 日(星期六)兼行政教師及職員工友補上班(補 2 月 8 日)。

八、主計室

- (一) 各處室 108 年度合約(如保全、校務行政系統等)請於 1 月 18 日前完成請購，並請妥善保存購單一年，於每期付款時黏貼分期付款表及發票後送本室報支。
- (二) 108 年尚有同仁於提出 107 年出差申請單，致本室延遲關帳，協請人事室加強宣導各處室出差應事前完成申請作業，勿因行政程序不完備而造成自身權益受損。
- (三) 教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點於 107 年 12

月 22 日修正，修正重點節錄如下：

- 1、補(捐)助款不得申請加班費。
- 2、人事費未依學經歷(職級)或期程聘用人員致剩餘款不得流用。
- 3、委辦案資本門結報時應另檢附資本門設備採購清冊。
- 4、修正要點及表件已於本校本室網頁公告，請同仁上網更新相關申請表、調整表及結報經費表件。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：修正本校 107 學年度第一學期期末校務會議舉辦時間。

提案單位：總務處

說明：本校本學期期末校務會議原訂於 1 月 17 日下午 4 時 30 分舉行，為配合文康聯歡餐會及退休老師歡送凝聚同仁向心力，擬修訂於 1 月 16 日下午 5 時假夏都舉辦。

決議：照案通過。

案由二：國立恆春高級工商職業學校資源共享—社區共讀站管理要點

提案單位：圖書館

說明：依據行政院 106 年 7 月 10 日院臺教字第 1060180957 號函核定「校園社區化改造計畫」及「教育部國民及學前教育署補助辦理校園社區化改造計畫之學校社區共讀站作業要點」辦理。

決議：照案通過。

案由三：修訂「國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點」。

提案單位：教務處

說明：配合 108 新課綱推動修訂。

決議：照案通過。

案由四：修訂「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立恆春高級工商職業學校補充規定。

提案單位：教務處

說明：依據「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」修訂。

決議：照案通過。

案由五：修訂「教育部國民及學前教育署推動公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學獎學金」國立恆春高級工商職業學校補充規定。

提案單位：教務處

說明：依據「教育部國民及學前教育署推動公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學經費補助要點辦理」修訂。

決議：照案通過。

案由六：修訂「國立恆春高級工商職業學校第五屆恆商盃學科能力競賽實施要點」。

提案單位：教務處

說明：依工作計畫推動需求修訂。

決議：照案通過。

案由七：訂定「國立恆春高級工商職業學校 107 學年度寒假暨第 2 學期行事曆」。

提案單位：總務處

說明：訂定各處室寒假暨第 2 學期預定執行事項。

決議：依會議討論修正後，再送各主管確定後，照案通過。

伍、 散會(11 時 15 分)

國立恆春高級工商職業學校資源共享—社區共讀站管理要點

中華民國 108 年 01 月 08 日行政會報通過

一、依據

行政院 106 年 7 月 10 日院臺教字第 1060180957 號函核定「校園社區化改造計畫」及「教育部國民及學前教育署補助辦理校園社區化改造計畫之學校社區共讀站作業要點」辦理。

二、目的

(一) 擴大學校辦學服務推廣對象，與社區單位資源共享共學，打造學校與社區聯結，成為藝文基地、利於終身學習之場域。

(二) 結合完全免試鏈結社區國中端，共同培力增能，規劃學校社區共讀站，除提供本校教職員生優質設備軟硬體服務，亦開放社區單位、教育社群、藝文愛好民眾多元化學習資源，以達藝文欣賞、閱讀推廣、資訊設備共享之目的。

三、內容

(一) 開放對象：

本校完免區域國中小之師生、鎮內機構、本校退休人員、學生家長、畢業校友及恆春在地愛閱的社區民眾。

(二) 開放時間：

1. 擔任志工者於週一~週五上午八時至下午五時期間可申請自行至本館服務與使用館內資源。
2. 一般民眾讀者於每周二、每周四夜間延長開館服務下午五時~七時經登記申請後，可至本館使用館內資源。
3. 社區社群研習、讀書會講座舉辦之內容另由本館公告活動時段，通知報名錄取。

(三) 共享資源：

1. 進館申請：讀者經申請登記換證入館，經館方同意可進入館內之公共空間。
2. 館內閱讀：在館內自由閱讀書報雜誌，但館方書報閱讀空間有會議或教學使用時，以學校使用為優先。
3. 資訊檢索：在館內資訊檢索區，使用電腦及掃描器，自由閱覽電子書等；網路及電腦的使用，依本校相關規定。
4. 活動參與：讀者可報名參加本館辦理之藝文研習活動，例如藝文研習、主題講座及好書推薦等活動。
5. 圖書借閱：讀者填寫申請表辦理讀者證號後，除了在館內閱讀外，可借閱圖書暨非書資源五本，借期一個月，借閱權利及義務，依館方規定辦理。
6. 場地借用：在不影響學校教學下，可依本校提供「場地設施及設備借用辦法」向學校申請借用。

(四) 人力規劃：除了館內人力原有編制外，廣為招募學生志工，並鼓勵熱心公益之退

休教職員、志工媽媽等加入志工服務行列。

四、本要點經行政會報討論奉校長核示後通過，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校圖書館資共享-社區共讀站

讀者借閱證申請表

申請日期： 年 月 日				申請編號：			
申請人姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期	年 月 日	身分證字號	
所屬單位				職稱/業別			
戶籍地址				連絡地址			
E-mail							
電話	宅 () 公 () 手機：						
1. 以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。 2. 開館時間：週一至週五 8:00~17:00，周二、周四17:00~19:00。 3. 入館請遵守本館使用規則。 4. 借還圖書請遵守本館「借書規則」，借書請出示身分證明文件。 5. 讀者借書逾期歸還，得停權借書期限。 6. 使用電腦請遵守館內使用網路規範，每人使用以不超過一小時為限。 7. 場地借用請依本校「提供場地及設施收費辦法」向總務處申請。 8. 場地借用及設備使用以不影響學校正常教學為原則。							

一. 本館相關事宜敬請隨時上網到本館網頁瀏覽及查詢。

二. 本校網址：<http://www.hcvs.ptc.edu.tw>

三. 本館服務台聯絡電話：08-8892010#270

國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點(草案)

940120 93 學年第 1 學期期末校務會議通過

1030120 103 學年第 1 學期期末校務會議通過

1050829 105 學年第 1 學期期初校務會議通過

1070607 106 學年度第 2 學期課發會修正通過

1070830 107 學年度第 1 學期校務會議提出修正

- 一、 依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 ~~32~~ 37 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一) 召集人：校長。
 - (二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)及教學組長、註冊組長、設備組長、進修部教務組長、實習組長擔任之，共計 9 14 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術領域、健康體育領域及國防通識)擔任之，每領域/科目 1 人，共計 8 人。
 - (四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科 1 人，共計 6 人。
 - (五) 特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計 1 人。
 - (六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
 - (七) 教師代表：由學校教師推派 1 人擔任之。
 - (八) 產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
 - (九) 學生代表：由學生會或經選舉產生班聯會之學生代表 1 人擔任之。
 - (十) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二) 統整及審議學校課程計畫。
 - (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、 本委員會其運作方式如下：
 - (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。
- 五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)
- (一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。
- 研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。
- 六、 各研究會之任務如下：
- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。
- 七、 各研究會之運作原則如下：
- (一) 各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 八、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

「教育部國民及學前教育署**均衡**教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金**實施要點**」
國立恆春高級工商職業學校補充規定

94年2月22日招生委員會通過
95年9月19日行政會報修正
96年10月30日行政會報修正
97年6月2日行政會報修正
97年9月23日行政會報修正
98年3月24日行政會報修正
98年10月27日行政會報修正
99年10月26日行政會報修正
100年10月18日行政會報修正
101年10月23日行政會報修正
103年10月14日行政會報修正
103年12月25日行政會報修正
104年12月7日行政會報修正
105年11月22日行政會報修正
106年09月12日行政會報修正
107年11月6日行政會報修正
108年0月0日行政會報修正

壹、依據：

~~教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升學當地高級中等學校獎學金辦理。~~

依據教育部國民及學前教育署 105 年 9 月 13 日以臺教國署高字第 1050103675B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署**均衡**教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金**實施要點**」辦理。

貳、對象：

- 一、**107** 學年度就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：枋寮高中國中部、車城國中、恆春國中、滿州國中、牡丹國中、獅子國中等符合「**107** 學年度各適性學習社區地理範圍國民中學分部**布**」。(附表一)
- 二、歷屆入學年度學生就讀本校日間部學生，其國中畢業學校參照該學年度教育部公告各適性學習社區地理範圍國民中學分部**布**。

表一：**107** 學年度各適性學習社區地理範圍國民中學分布 (105 年 11 月版)

40	屏二區	屏東縣(新園鄉、東港鎮、潮州鎮、萬巒鄉、崁頂鄉、南州鄉、新埤鄉、來義鄉、林邊鄉、佳冬鄉、枋寮鄉、枋山鄉、春日鄉、獅子鄉、車城鄉、牡丹鄉、滿州鄉、恆春鎮、琉球鄉)	134523	縣立新園國中
			134538	縣立東新國中
			134324	縣立東港高中附設國中
			134517	縣立潮州國中
			134518	縣立光春國中
			134519	縣立萬巒國中
			131501	私立南榮國中
			134526	縣立南州國中
			134520	縣立新埤國中
			134334	縣立來義高中附設國中
			134525	縣立林邊國中
			134527	縣立佳冬國中
			134321	縣立枋寮高中附設國中
			134537	縣立獅子國中
			134530	縣立車城國中
			134536	縣立牡丹國中
			134532	縣立滿州國中
			134531	縣立恆春國中
			134528	縣立琉球國中

參、獎學金核發標準：

依據教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點四，獲得獎學金之學生，其成績應符合下列規定：

一、一年級第一學期新生：

1. 依免試入學方式，以第一志願升讀該學校，且一年級第一學期第一次定期評量成績優異。
2. 本校補充規定 107 學年度新生依高一上學期第一次期中考平均成績，擇優核發給獎學金，若同分其成績參酌順序為國文→英文→數學。

二、一年級第二學期以上在校生：

1. 以一年級第一學期領有本獎學金者為優先核發對象
2. 前一學期學業總平均成績在同年級同類科前百分之三十者，若同分其成績參酌順序為國文→英文→數學。
3. 就讀專業群科之學生，除須符合上述條件外，其前一學期所有實習科目均需達七十分以上。
4. 前一學期德行評量未記小過以上處分者。
5. 經導師推薦者。
6. 如學生於成績未達標準，得由同管道、同年級、入學時以第一志願就近入學，且符合前款學業及德行查核學業及德行評量符合標準之學生申請遞補。
7. 如透過同管道篩選學生仍未達標準，得由同年級、第一志願就近入學，且符合前款學業及德行評量標準之學生申請遞補。
8. 其在學期間各項資格符合上列標準時，得繼續申請本獎學金，惟轉（休）學者則停止發給。

肆、名額：

依照「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升學當地高級中等學校獎學金」核定名額發放。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關之規定處理。

柒、本補充規定經本校行政主管會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

教育部國民及學前教育署推動公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學獎學金

國立恆春高級工商職業學校補充規定

108/1/8 行政會議通過

捌、依據：

依教育部國民及學前教育署推動公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學經費補助要點辦理。

玖、對象：

107 學年度參加屏東二區學習區完全免試入學管道錄取並就讀本校日間部新生。

壹拾、獎學金核發標準：

- 一、107 學年度新生依高一上學期第一次期中考平均成績，擇優核發給獎學金，若同分其成績參酌順序為國文→英文→數學。
- 二、學生僅得就本入學獎學金、均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金或高職優質化輔助方案入學獎學金，擇一請領。

壹拾壹、名額：

高一新生共 410 名，每名新台幣壹萬元整。

伍、申請、審核及表揚：

- 一、符合核發對象之學生，由學校通知後於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及名額審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。
- 二、申請日期：每年 11 月 12 日至 16 日止，符合資格新生於期限內至教務處填具獎學金申請單。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關之規定處理。

柒、本補充規定經本校行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校第五四屆恆商盃學科能力競賽實施要點

108/0/0 行政會報通過

一、目的：提昇屏東縣恆春半島地區國中學生基礎學科能力，注重國文、英文、數學等基礎學科的學習風氣，發掘具數理和語文潛能人才，並鼓勵社區國中學生就近入學。

二、辦理單位

(一) 主辦單位：教務處、家長會

(二) 協辦單位：本校各處室

三、參加對象：邀請屏東縣恆春國中、車城國中、牡丹國中、滿州國中、獅子國中九年級在學學生。

四、活動日期時間

日期	時間	競賽內容	備註
4/20	08：30～08：50	報到	請帶國中學生證
	09：05～09：55	數學	
	10：05～10：55	國文	
	11：05～11：55	英文	
	12：00～13：00	午餐	本校提供午餐
	13：00～14：30	各科教學成果發表	
	14：30～15：30	試題解析與討論	
	15：30～16：00	頒獎	邀請會長出席

五、活動地點：國立恆春高級工商職業學校(教室及茂德館)。

六、獎勵助：

以三科總分計算，依總分高低依序排列，如遇同分以國文，英文，數學科目為比序順序(名次採計總分須達最低標準 210 分以上)。

第一名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎勵助金 8000 元

第二名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎勵助金 6000 元

第三名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎勵助金 5000 元

第四名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎勵助金 3000 元

第五名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎勵助金 2000 元

菁英獎：10 名，獎狀一只，獎勵助金 1000 元

學業優良：未入圍上列獎項，視各校報名情形，取 1 名，獎勵助金 1000 元

七、經費來源：

(一)本校辦理 1087 年度學習區完全免試入學資源挹注計畫經費補助。

(二)家長會經費。(補助上限以外不足部份由家長會經費支應)

八、經費概算表

名稱	單位	數量	單價	總價(元)	說明
膳費	個	180	80	14400	國中師生午餐
膳費	個	100	80	8000	本校工作人員學生便當- 由教務處業務費支應
獎勵 助 金	式	1	35000	35000	補助上限以外不足部份 由家長會經費支應
命題費	份	3	3000	9000	國文、英文、數學命題 費由家長會支應
租車費	台	3	6000	18000	接送國中師生
招生宣導品	份	180	200	36000	
材料費	式	180	200	36000	
獎盃	個	5	600	3000	由家長會支應
雜支	式	1	5000	5000	
合計				164400	

九、本要點經行政會報討論後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

提案七

國立恆春高級工商職業學校 107學年度寒假暨第2學期 行事曆

月 份	週 次	星 期						預 定 執 行 事 項																
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教官室	實習處	輔導室/圖書館	進修部											
一		13	14	15	16	17	18	19	16-17期末考 16期末校務會議 18休業式 19學期總成績繳交截止(線上輸入、紙本) 19補行上班 25-26大學學科能力測驗 28轉學考 28-30大學術科(體育)考試 29補考	21-23原住民族營 29返校日	3-11第108-1梯次即測即評技檢校內受理報名時程 11全國技檢第108-1梯次報名截止	14-18期末圖書盤點 21-25書庫整理	16-17期末考 17期末校務會議(與日校同) 17休業式 19學期總成績繳交截止(線上輸入、紙本) 19行政人員補上班 28轉學考 29補考 30轉學考報到											
	寒 假	20	21	22	23	24	25	26																
二		27	28	29	30	31	1	2	2/2-10春節 11開學、註冊、會議 11期初校務會議(16:30) 13教務會議 16-17大學術科(美術)考試 18-22第一次教學研究會 20校內科技繁星繳交書面資料截止日 20轉復生說明會(午休) 21-25重補修申請 23補行上班上課(補3/1) 25大學學測成績公告 26校內科技繁星推薦審查結果 28和平紀念日放假一天	11工讀生申請開始 11-15友善校園週 13週會-友善校園反毒、反菸、反霸凌專題演講 13社團介紹 15幹部訓練 15工讀生申請截止 15住宿生座談會(午休) 17-21港都盃全國田徑賽 18工讀生審查會議 20社團改選 21貧困生座談會 25廁所綠美化評分 27模範生自我介紹暨才藝表演	13實習輔導會議(與教務會議合併召開) 22第1次實習工場安全檢查	14輔導工作委員會、家庭教育推動小組執行會議、學生自我傷害三級防治推動小組會議 18-22圖書小志工報名 2/18-3/16輔導申請青年教育與儲蓄帳戶方案學生 20優質化-彈繩畫藝術工作坊、認輔教師期初座談會 23藝文參訪 27圖書小志工研習 27校友回娘家暨升學宣導、優質化-人際溝通成長團體	2-10春節 11開學、註冊、週會(1) 12導師會報(1) 13教務會議(與日校同) 23補行上班上課(補3/1) 28和平紀念日											
	1	10	11	12	13	14	15	16																
	2	17	18	19	20	21	22	23																
		24	25	26	27	28	1	2																
三	3	4	5	6	7	8	9																	
	4	10	11	12	13	14	15	16																
	5	17	18	19	20	21	22	23																
	6	24	25	26	27	28	29	30																
	7	31	1	2	3	4	5	6																
四	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

國立恆春高級工商職業學校 107學年度寒假暨第2學期 行事曆

月 份	週 次	星 期						預 定 執 行 事 項					
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教官室	實習處	輔導室/圖書館	進修部
	11	21	22	23	24	25	26	27		24社團3			
五	12	28	29	30	1	2	3	4	4-5統一入學測驗 6大學個人申請錄取名單公告 8科技校院申請入學錄取名單公告 8-14四技二專技優甄審報名 9-10第二次期中考(1、2年級)及期末 考(3年級) 13-20作業抽查 14學期上課達三分之二 15國中完全免試入學放榜 15-16大學指考模擬考(T7) 18-19國中教育會考 因應國中會考15與17課程對調 20-24第三次教學研究會 21三年級補考 23統一入學測驗成績公告 5/31-6/4重補修申請	1導師會報 1社團4 1校園歌唱比賽(預賽) 8週會-校園歌唱比賽(決賽) 8戒菸班 15社團5 15水上運動會 15三年級期末獎懲會 22第二次選記抽查 22週會-防制學生藥物濫用講座(1、2年級) 體育館 22週會-國軍人才招募宣導(3年級)茂德館 22戒菸班 23恆春分會107年度校安會報 29社團成果展暨歡迎送畢業生系列活動	19辦理卑南國中九年級職涯試探 21第108-2梯即測即評檢定測驗(起) 25在校生檢定：會計事務-人工記憶(學術科測驗)、門市服務(學科測驗)。 31第4次實習工場安全檢查	5/6-6/28技優甄審志願選擇輔導 15四技二專甄選入學志願選擇說明會 15恆陽春暖第63期截稿 23特教親師座談說明會 31展讀結束	4-5四技二專統一入學測驗 7導師會報(4) 9-10第二次期中考(1、2年級)及期 末考(3年級) 14 2/3基準日 15國中完全免試入學放榜 18-19國中教育會考(進修部正當上課) 20-24實習作業與選記抽查 21三年級補考(第1次) 23週會(4) 28三年級補考(第2次)
	13	5	6	7	8	9	10	11					
	14	12	13	14	15	16	17	18					
	15	19	20	21	22	23	24	25					
	16	26	27	28	29	30	31	1	6/7端午節 6第二次課發會及普通高中課程自評 14國中完全免試入學、技優甄審、實技班 報到 24技優甄審結果公告 26-27期末考(一、二年級) 27期末校務會議(16:30) 28休業式	4畢業典禮 5導師會報 5週會-保健營養講座 12社團6 12一、二年級期末獎懲會 19社團7	21第5次實習工場安全檢查	3恆春工商青年第71期校刊出刊 17-27期末圖書盤點 18期末認輔教師座談會 20個別化教育計畫IEP會議	4畢業典禮 5導師會報(5) 6第二次課發會 7端午節 14國中完全免試入學、技優甄審報 到 26-27期末考(一、二年級) 27休業式
	17	2	3	4	5	6	7	8					
六	18	9	10	11	12	13	14	15					
	19	16	17	18	19	20	21	22					
	20	23	24	25	26	27	28	29					
七		30	1	2	3	4	5	6	1-3大學指定考試 11-15四技二專聯合登記分發報名繳費 12國中就學區免試入學報到 25-30四技二專聯合登記分發志願選擇	1-6南二區初階領培營	2屏科大產攝四技學士專班補繳畢業證書正 本確認入學		1-3大學指定考試 12國中就學區免試入學報到

■星期六、日 ■放假之紀念日、節日及補假 ■考試日期 ■開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期第 13 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							管考建議	備註
1	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	上周執行進度	本周執行進度	經費執行	完成時間		
			107-1 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$191,917)	就業組請各科規劃中	43%	77.57%	148874	108 年 1 月		
				原住民母語學習營 (\$20,914)	1. 族語認證考試報名名至 10/5(三)。 2. 擬於 12/8(六)考試前開設族語學習營課程。 3. 已於 10/23 起每週二、四晚間上族語課程	99.43%	99.43%	20796	107 年 12 月		
				原住民族文化尋根營實施計畫 (\$134,357)	1. 以上簽辦理寒假原住民尋根營事宜。	100%	100%	134357	108 年 1 月		
				原住民獨輪車培訓實施計畫 (\$58,629)	與社團時間結合規劃	96.43%	98.99%	56539	108 年 1 月		
				原住民學生儀隊培訓實施計畫 (\$45,000)	與社團時間結合規劃	85.43%	85.43%	38444	108 年 1 月		
				原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	已上簽會辦將於 12 月份執行。	95.33%	95.33%	33543	107 年 12 月		
			1. 輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫尚有設備維護費 23700、材料費 19220 待請購。 2. 已寄發成果報告通知信，於 108 年 1 月 31 日前，先行彙整本學期辦理計畫。								

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
2	太陽光電 2 年發電計畫	總務處	1. 洽詢天泰能源公司本週到校評估規劃。 2. 4/28 吉陽能源科技洪經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 3. 5/11 尚大企業吳榮峰經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 4. 5/15 吉陽能源科技完成初步評估規劃，如附件。 5. 5/24 鉅曜綠能科技戴經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 6. 6/2 鉅曜綠能科技完成初步評估規劃，如附件。 7. 6/5 完成本校招租文件。 8. 6/9 公告招租，22 日開標。 9. 昶恆科技公司得標，近日公證簽約。 10. 7/5 完成合約公證。 11. 預計 9/5 中午會同台電公司到校勘查電表設置地點。 12. 11/8 第四次管控會議。(持續規劃各列管屋頂設置太陽光電系統之可行性) 13. 12/20 召開工程協調會議。 14. 12/22 函報國教署請示電機大樓屋頂鋼棚提前報拆案。 15. 聯合招租部分開始進行廠商諮詢或現勘。 16. 2/5 完成台電電表設置(南側門旁)。 17. 2/23 教育部聯合招租廠商-天泰能源公司到校現勘。	B	(106.04.18)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註																											
			18. 3/16 天泰能源公司鄭專員到校初步規劃協商。 19. 4/3 昶恆科技公司施工材料進場並開始拆除電機科屋頂鐵皮屋。 20. 4/25 完成電機、電子及行政大樓模組鋪設，目前進行明德樓及勤毅樓結支架組立。 21. 5/10 完成明德樓及勤毅樓模組鋪設及機電工程。並開始與台電並聯試運轉。 22. 5/29 召開聯合招租案第一次施工前會議，預定於 7/18 召開第二次會議。 23. 待安裝監控系統。 24. 第一期監控系統 10 月 3 日安裝完成。 25. 第二期 8 月 20 辦理公證及簽訂契約。10 月 19 日玉衡能源股份有限公司繳納履約保證金 1,792,800 元。 26. 因建築法規限制，玉衡能源股份有限公司將再評估計算容量。																																	
3	活化校園空間擴大社區服務—設置學校社區共讀站	圖書館	<table><tr><th colspan="2">計畫內容</th><th>核定金額</th><th>執行金額</th><th>規劃執行率</th><th>上周執行率</th></tr><tr><td rowspan="4">發包工程</td><td>1. 建物改善假設工程</td><td>200,734</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>2. B1 層空間改善工程</td><td>620,820.00</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>3. 2F 層室內閱讀空間改善工程</td><td>125,600</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>4. 2F 層室外走廊漂書空間改善工程</td><td>318,500</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr></table>					計畫內容		核定金額	執行金額	規劃執行率	上周執行率	發包工程	1. 建物改善假設工程	200,734	0	0%	0%	2. B1 層空間改善工程	620,820.00	0	0%	0%	3. 2F 層室內閱讀空間改善工程	125,600	0	0%	0%	4. 2F 層室外走廊漂書空間改善工程	318,500	0	0%	0%	B	(106.11.14)
計畫內容		核定金額	執行金額	規劃執行率	上周執行率																															
發包工程	1. 建物改善假設工程	200,734	0	0%	0%																															
	2. B1 層空間改善工程	620,820.00	0	0%	0%																															
	3. 2F 層室內閱讀空間改善工程	125,600	0	0%	0%																															
	4. 2F 層室外走廊漂書空間改善工程	318,500	0	0%	0%																															

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						管考建議	備註	
				5. 其他：管理費及利潤/材料試驗費/勞工安全衛生管理費/工程品管費/營造綜合保險費/稅捐	172,144	0	0%	0%			
			圖書設備更新		455,029	405,113	89%	97.82%			
			建築師設計監造費		129,571	120,000	92.61%	92.61%			
			工程管理費		40,917	0	0%	0%			
			空氣汙染防治費		4,773	0	0%	0%			
					2,068,088						
			1. 已於 3 月上簽，擬於 5-6 月份請請總務處協助招標建築師設計監造費用，圖書館 B1、2F 預算 129,571 元。								
			2. 每月 3 號前填報該月份計畫進度。								
			3. 洽詢設計師中。								
			4. 已於 107.08.29 設計監造招標由陳嘉晉建築設計事務所得標，預訂於 107.09.29 審圖會議。								
			5. 於 107.10.05 開審圖會議，並於會後實際場勘更新項目。								
			6. 11/01 設計師再度蒞校場勘圖書館、專業教室等案。								
			7. 擬於工程標案完成後發函辦理標餘款勻支後續擴充。								
			8. 11/20 至國教署參加前瞻計畫進度控管說明會議，經報告目前業務進度，國教署長官指示需於工程決標後函文辦理保留展延作業。								

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			9.11/21 本工程招標案總務處已公告，擬於 12/4(二)辦理第一次開標。 10.12/11(二)辦理工程第二次開標，經費工程概算 1,375,650 元，並於 12/17(一)擬至國教署召開第二次進度控管會議。 11.108.01.02 函文國教署辦理保留展延作業，工程擬於 108.01.11(五)辦理驗收。					
4	新課綱前導計畫	教務處	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	B	
			課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	702,456 35.12%	736,043 36.8%		
5	107 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處 /總務處	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	B	
			經常門	1,753,000	1,529,106 87.23%	1,564,268 89.23%		
			資本門(設備)	2,767,600	2,540,322	91.79%		
			資本門(修繕)	2,230,000	0	0%		
			合計金額	6,750,600				
			1 修繕工程部份，已請總務處規劃設計招標施工。 2 107/4/27 來文刪減資本門經費 2 成，刪減後經費：經常門 1,753,000 元，資本門 4,997,600 元，合計 6,750,600 元 3 107/5/3 修正後送出刪減後核定版					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			4 107/4/21 辦理恆商盃競賽，參加人數 87 人。 5 暑假科技營隊：實習處已完成營隊課程表規劃 6/30~7/12 共 6 梯次。 6.8/29 資本門(修繕) 辦理委託設計監造建築師遴選。					
6	107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫	秘書	1.核定補助經費 90 萬元。(目前規劃中) 2.執行期程自核定日至 108.03.31 止。				B	
7	107 年補助勤毅樓修繕工程	總務處	1.國教署核定補助 110 萬元。 2.洽詢設計師進行規劃設計。					
8	107 年度補助校園燈具汰換為 LED 燈具經費補助	總務處	1.國教署核定補助 239 萬 7313 元。 2.進行各場域燈具統計。					
9	108 年度自主學習空間設施及設備改善計畫	圖書館	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)		
			經常門	180,000				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			網路維護配線	80,000	0	0		
			室內設計暨空間改善裝修工程	100,000	0	0		
			資本門	1,140,000				
			電腦桌機	100,000	0	0		
			攝錄器	70,000	0	0		
			圖書	70,000	0	0		
			室內設計暨空間改善裝修工程	900,000	0	0		
			總計	1,320,000				
			1. 於 107.12.21(五)掣據國教署 1,320,000 元整 2. 本案於 107.12/29(六)、108.1/3(四)分別洽詢不同設計師，洽談建議分組教室(二)自主學習空間裝修改造事宜。 3. 於 108.01.02(三)奉校長指示召開 108 年度相關空間設計改造案討論會議，本案與 107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫同步辦理。 4. 108 年度圖書招標案已上簽辦理。 5. 本案擬於寒假施工作業，於 108.03.31 計畫完成結報。					
10	充實教學設備	教務處						

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期第 13 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 1 月 8 日(星期二)上午 10 時 00 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	劉芳暉	劉芳暉
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學