



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期

第 12 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 11 月 26 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期第 12 次行政會報紀錄

時間：108 年 11 月 26 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

再次重申時值歲末，各項計畫請各處室確實掌握辦理時效，儘速完成採購作業及結報事宜。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 109 學年度招生科班申復審查結果如下:電機科 2 班、普通科 1 班、電子科 1 班、資訊科 1 班、餐飲管理科 1 班、觀光事業科 2 班、資料處理科 1 班及進修部觀光事業科 1 班。除進修部外，全部參與完全免試招生管道，招生區為屏東全區。
- (二) 109 學年度技高、普高、進修部、特教服務群課程計畫填報至 12/6，實用技能學程課程計畫填報至 12/10。
- (三) 108/11/19 參加 109 年屏東考區國中教育會考第一次委員會摘要重點如下：
 - 1、今年預估屏東區總考生人數約 7,087(去年 7,365)人。
 - 2、本校考場預估考生人數約 532(去年 519)人，共 13 個試場。

3、援例本校仍設置小鬧場。

(四) 11/27 下午 2 點邀請高雄市政府教育局督學室廖俞雲課督擔任講師，辦理「學校本位課程實務分享專題工作坊」，地點在圖書館地下室。

(五) 為辦理「108 學年度補助偏遠地區高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫」核定補助學校經費新臺幣 47 萬 7,012 元(修正後通過)。

主席裁示：

一、明年招生人數如何突破現狀有賴各科用心審慎規劃，如招生特色、策略說帖、專業重點、獨創性及未來出路，請利用多管道加強宣導，讓孩子選擇本校就學。

二、明日(11/27)邀請高雄市教育局廖課督作課程實務分享專題工作坊，機會難得，本項講座除擔任社團指導老師上課外，請所有都師長參加。

三、學務處

(一) 本校運動代表隊近期參賽榮獲佳績如下：

賽事名稱	班級	選手姓名	比賽項目	獲得名次	成績
108 年 全國運動會	觀光三甲	郭健泰	400 公尺跨欄	第四名	52 秒 78
	代理老師	尤伸泰	鐵餅	第六名	48 公尺 92
108 年全國 中等學校田 徑錦標賽	觀光三甲	郭健泰	400 公尺跨欄	第一名	53 秒 06
			400 公尺	第六名	50 秒 05
	觀光三甲	張宏銘	110 公尺跨欄	第八名	15 秒 13
			三級跳遠	第八名	13 公尺 82

(二) 校慶第二次籌備會於 12 月 04 日(三)12：30-13：30 圖書館地下室召開(裁判說明會)。

主席裁示：

運動選手比賽得佳績，請將好成績於本週四打掃時間報佳音分享全校師生知悉，傳遞好消息，營造校園正向向上學習氛圍。

四、總務處

本校體育館因辦理 2020 年 4 月中旬舉辦之全中運角力競賽項目，擬於 12 月至 1 月為空調設備新建工程；2 月至 3 月有體育館改善工程，有全館油漆、館場門口至體育館側門外開挖整地併重新鋪設水泥路，屆時有吊車、大型設備運送與工程車來往出入，基於校園職業安全衛生考量，將會在體育館圍起封鎖線、施工圍籬，爰此全館暫停使用，游泳池亦不對外開放使用。

主席裁示：

體育館施工，請將施工期程公告師生周知，全館暫停對外使用，並請藉此機會清洗游泳池及維修相關設備，以施工安全第一，避免意外發生情事。

五、實習處

(一) 11/18 (一)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會高三共 20 人參加。

(二) 11/21 (四) 第三梯即測即評完成測驗 28 人報考，3 人缺考，12 人及格，及格率 48%。

(三) 11/28 (四) 資處科 11：00~16：10 辦理「核心素養融入專業科目教學【教學遊戲化】特色教學模式研習」

(四) 11/28 (四) 餐管科 13：00~17：00 辦理「半島食材地圖-滿州有機栽培」研習

(五) 11/29 (五) 資訊科 09：05~11：55 辦理「硬體描述式程式語言 CPLD 教學研習」

(六) 全國技藝競賽商業類 12/3~12/5 於中壢高商舉行。

主席裁示：

- 一、青年教育與就業儲蓄帳戶方案，請師長廣為向孩子宣導，讓有就業意願學生多一條選擇管道與方向。
- 二、各科規劃加強即測即評學科輔導課程，全力支持，以幫助學生提高學科及格，通過整體考照及格率。
- 三、各科辦理研習，希望能引入名師說課發揮其專業特色，發展課程地圖化，將成效展現於教學上，讓學生學習受益。
- 四、訓練技藝選手除了訓練專業技藝外，師長還要付出更多的陪伴及引導，幫助其練習過程中遇到困難、挫折時衝破困境，增進技能創新與成長，謝謝指導老師辛苦。

六、圖書館

- (一) 11/29(五)14:00-17:00 舉辦完免「瓷器食皿小物研習」，研習素坯作品擬於校慶藝文展佈置展出。
- (二) 12/03(二)17:30-20:30 擬辦理完全免試計畫擬辦理住宿生微型社區藝文參訪-參觀藝欣手作坊王美又老師與種子花園製作。
- (三) 12/11(三) 12:30-14:00 第 64 屆校慶藝文展茶會，敬邀師長嘉賓一同觀展與會，享用茶點。14:00-16:00 郭洪惠珠老師「瓶花禮物製作」藝文展系列-藝文社群研習，已邀請郭以晨會長、張秀玉榮譽顧問、退休教職員共同參加。
- (四) 12/11-13 舉辦校慶快報小記者工作坊，擬為報名學生於活動前講習，以利採編、拍攝發刊，依實際簽到表請銷公假。
- (五) 12/19(四)15:00-17:30 圖書館輔導團總召學校屏東女中擬偕同輔導團學校參訪半島，接洽觀光科偕同學生導覽行程。

主席裁示：

校慶活動展請秘書邀請記者參加報導。

七、進修部

約僱護士將於 109 年 1 月 1 日離職，請人事室協助辦理徵人事宜。

主席裁示：

約僱護士請人事室儘速辦理徵人公告。

八、人事室

本校 109 年度文康活動事宜

- 1、文康活動包含：校外自強活動、尾牙聯誼活動、慶生活動。校外自強活動擬比照以往由學校公辦，若不參加學校公辦可由各處室自行規劃組隊 12 人以上辦理，亦可聯合其他處室辦理。
- 2、各處室自行規劃組隊參加同仁每人補助 800 元(發放禮券額度最多 400 元。)，由本校文康活動經費項下支應。
- 3、歲末舉辦尾牙暨教職員工聯誼活動，每位同仁補助 400 元，由本校文康活動經費項下支應。
- 4、每 2 月舉辦教職員工慶生活動經費，若文康活動費有剩餘款則由剩餘款支應，無剩餘款則自籌。

主席裁示：

文康活動是同仁聯誼的好機會，請人事室規劃活動時所選地點，要讓人心動具吸引力想去，大家可攜眷引伴歡喜一起同遊。

九、主計室

- (一) 各處室影印機租賃費合計因已逾 10 萬元，依政府採購法第 14 條：「機關不得意圖規避本法之適用，分批辦理公告金額以上之採購。」，請總務處依規定招標或至共同供應契約下單，並請留意目前租賃合約相關解約條款。

(二) 尚未招標之設備如下：

計畫名稱	設備名稱
完全免試	蒸氣烤箱 1 台
充實基礎教學實習設備	攪拌機 7 台
優化實作-校訂課程	雙層兩盤蒸氣烤箱 1 台
	攪拌機 16 台

考量招標及交貨期程，請於 11 月底前完成招標。

(三) 年底決算將屆，本室已通知各項經費核銷截止日期，請各處室同仁注意各項經費截止期限(如補助款：推動拒毒健康校園、充實體育器材設備 11/30 結案、健康促進學校補助經費 12/10 結案等等，請於期限內完成本預算及補助經費報支。

主席裁示：

- 一、各項計畫請執行單位依規定於期限內完成。
- 二、影印機租賃以共同契約下定為原則，其合約內容請總務處訂定。

十、校長室秘書

有關本校校務推動支持資源需求調查表及提列事項規劃表填報討論。

主席裁示：

本案併其他計畫整體規劃考量檢視討論後決定。

參、提案討論

案由一：訂定本校餐飲科/資訊科電子科校內技藝競賽要點。

提案單位：實習處

說明：優質化獎勵金需經行政會報通過

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會(11 時 05 分)

*敬請各處室主任先行檢視勾填，預訂於 11/26 行政會報提請討論。

〈學校校務推動支持資源需求調查表〉

學校名稱：

請學校就校內之現況，除現有教育資源（各項補助）外，仍待提供之各項需求，依序勾選填答：

一、學校空間需求部分：**教務處、總務處、圖書館、相關處室**

(一) 無需求。

(二) 有待提供之需求：

1. 校訂必選修之空間：(請填需求描述，如：現有空間需修繕、整建、隔間幾處)

〈實習處〉

科目	項目	需求	描述	現狀
咖啡文化 實務 (校選)	烘豆教室	教室一間	目前觀光科缺少一間二樓(含)以上教室，主要是作為專門烘豆的教室。	現為特色教室，但烘豆會產生大量煙塵，造成整個二樓辦公室至庫房及特色教室煙霧瀰漫。
半島生態 解說 (校選)	旅遊教室	展示架一組 <i>備註：避免淹水問題，因此建議將展示架訂作在牆上</i>	事後會購置多樣動物模型，需將模型妥善擺設展覽；除了課程需要外，亦可做教室情境布置	旅遊教室為新設教室(原庫房)，目前教室沒有任何設備。
生態旅遊 (校選)	旅遊教室	防水閘門	旅遊教室於一樓，目前沒有防水閘門，若是大雨將至恐有淹水困擾。	旅遊教室原為庫房，目前無防水閘門。
餐飲科	烘焙教室、飲調專業教室	教室各一間	餐飲科烘焙教室及飲調教室分組上課，但各只有一間教室，是否有空間能增設烘焙及飲調專業教室各一間	
電子學實習 基本電學實習 (部定)	電子一場	吊扇七隻	更換現有吊扇。	目前電子大樓工廠吊扇老舊，生鏽汙損。
電子電路 技術	電子二場	吊扇七隻	更換現有吊扇。	目前電子大樓工廠吊扇老

基礎電子技術 (校定)				舊，生鏽汗損。
微電腦控制實作、 專題製作 (校定)	資訊一廠	吊扇七隻	更換現有吊扇。	目前電子大樓工廠吊扇老舊，生鏽汗損。
程式設計實習 電腦網路技術(校定)	資訊二廠	吊扇七隻	更換現有吊扇。	目前電子大樓工廠吊扇老舊，生鏽汗損。
系統技術可程式邏輯控制(校定)	資訊三廠	吊扇七隻	更換現有吊扇。	目前電子大樓工廠吊扇老舊，生鏽汗損。

<學務處>

- (1) 排球場-排球柱底座更換，排球柱斷裂，斷裂部份無法取出，以致此底座無法使用。
- (2) 太陽能供電系統馬達聲音異常。
- (3) 田徑場內外側草皮地勢過低常積水(鉛球場地週邊、鏈球場地週邊及外圍草皮及 100 公尺

地點後草皮)，需填土整地。

- (4) 外場爬竿場地及內場攀爬架場地，需整地後地面鋪設安全地墊。
- (5) 100 公尺終點至實習工廠路面需鋪設水泥(雨天積水，無法通行)
2. 彈性學習時間之空間：(請填需求描述，如：現有空間需修繕、整建、隔間幾處)
3. 圖書館(室)內之空間環境改造。
4. 師生宿舍興建、整建、修繕。<學務處，總務處>

- (1) C、D 棟地勢較低，浴室排水管會滲水，即使有防水閘門，依舊會淹水。
- (2) 每棟宿舍壁癌嚴重。

5. 校園廁所整修。<學務處，總務處>

班級	打掃區域	損壞情形
內掃區		
觀光三乙	和平樓2F 女廁	廁所天花板日光燈損壞加閃爍
觀光二乙	和平樓1F 男廁	男廁殘障廁所 馬桶報銷無法沖水,小便斗的隔間板掉下來
資訊三甲	忠誠樓1F 男廁	小便斗自動感應器壞掉 小便斗數片隔板鬆脫損壞
資訊二甲	忠誠樓1F 女廁	殘障廁所 水龍頭漏水
餐技三甲	忠誠樓2F 男廁	男廁的門全壞掉 水槽
餐技二甲	忠誠樓2F 女廁	左手邊第一間跟右手邊第三間沖水開關會漏水
普高二甲	忠誠樓3F 女廁	排水孔堵塞 洗手台水很小
普高三甲	忠誠樓3F 男廁	進門右邊第三間:堵住,因堵住所以打掃的人把她反鎖
電機一甲	勤毅樓1F 女廁	殘障廁所馬桶阻塞
電機三甲	勤毅樓1F 男廁	

電機三乙	勤毅樓2F 男廁	男廁 一間反鎖 一間鎖壞掉
電機三乙	勤毅樓2F 女廁	
電子一甲	勤毅樓3F 女廁	女廁 倒數第3個水龍頭會滴水關不緊
電子三甲	勤毅樓3F 男廁	

外掃區

觀光一甲	觀光大樓廁所	
資處二甲	教務處旁廁所	
餐技三甲	2F 電腦教室旁男廁	
餐技三甲	2F 電腦教室旁女廁	
餐技三甲	3F 音樂教室男廁	燈壞
餐技三甲	3F 音樂教室女廁	
普高一甲	學務處旁男女廁	天花板輕鋼架鏽蝕大量剝落
資處三甲	資處科辦男女所	
餐技二甲	實習處男女廁	
普高二甲	體育館2.3F 男廁	
普高二甲	體育館2.3F 女廁	殘障廁所水管漏水
資訊二甲	樂活教室 體育館1F 外廁所	
電子二甲	游泳池	女廁進去右手數過去第二間(沒辦法沖水)

科辦負責打掃區

	電子大樓	1F 男廁進門右邊第3間:小便斗水箱蓋斷裂

6. ■其他：(請填需求描述) 生化教室實驗桌的水槽要修繕(7個)<教務處>

二、學校設備需求部分：教務處、學務處、總務處、圖書館、相關處室

(一) 無需求。

(二) 有待提供之需求：

1. 校訂必修之教學設備：

(1) 一般科目教學設備：(請填設備品項名稱與數量)

(2) 專業與實習教學設備：(請填設備品項名稱與數量)<實習處>

科目	教室	項目	描述	現狀
半島景點 解說	旅遊教 室	電腦乙台 音響設備乙 台 互動式投影 機乙台	利用多媒體器 材作教學使用	旅遊教室為新 設教室(原庫 房)，目前教室 沒有任何設 備。
機器人應 用實習(校 訂)	資訊一 廠	AI 智慧機 器人二十台	新增智慧機器 人 20 台	機器人科技進 步迅速，現有 機器人科技等 級不足，無宇 音識別、影像

				處理能力。
APP 應用 設計實習 (校訂)	資訊一 廠 資訊二 廠 資訊三 廠	WI-FI 無線 分享器	新增 WI-FI 無 限分享器三台	校訂課程配合 行動裝置科 技，唯目前使 用下載安裝， 每次修正程式 都須刪掉重新 下載安裝，造 成效能不彰。 使用 WI-FI 設 備可提供 APP 程式模擬環 境、大大提升 學習效率。
專題製作 (校必) 物聯網實 習(校選) 感測器實 習(校選)	電學實 習工場	筆電 1 台 (Windows10 以上)	利用筆電多媒 體教學、程式 設計、物聯網 控制	目前無可用筆 電操作使用， 系統老舊無法 更新，鍵盤輸 入異常，無法 網路連線
單晶片控 制實習(校 選) 微處理機 實習(校 選) 程式設計 實習(校 選)	微處理 機工場	筆電 1 台 (Windows10 以上)	利用筆電多媒 體教學、程式 設計、物聯網 控制	目前無可用筆 電操作使用， 系統老舊無法 更新，鍵盤輸 入異常，無法 網路連線
機器人實 習(校選) 可程式控 制實習(校 選) 人機介面 實習(校 選)	PLC 工 場	筆電 1 台 (Windows10 以上)	利用筆電多媒 體教學、程式 設計、物聯網 控制	目前無可用筆 電操作使用， 系統老舊無法 更新，鍵盤輸 入異常，無法 網路連線

2. 彈性學習時間之教學設備：(請填設備品項名稱與數量) <實習處>

科別	設備品項名稱	數量
資訊科	AI 智慧機器人	20 台
資訊科	WI-FI 無限分享器	3 台

3. 圖書館(室)內之相關設施設備：(請填設備品項名稱與數量)

4. 師生宿舍設備購置：(請填設備品項名稱與數量) <學務處、總務處>

- (1) 學生宿舍冷氣-男女生宿舍各需安裝 3 台，共 6 台。
- (2) 安裝即熱式熱水器(冬天常沒熱水可用)
- (3) 學生宿舍 20 間房(每間為 4 人房，床組、書桌、衣櫃為基本配備，共 80 組)
5. 其他：(請填需求描述)

三、各項人力需求部分：**人事室、學務處、相關處室**

- (一) 無需求。
- (二) 有待提供協助解決事項之需求：
 1. 教師員額與聘任部分：(請敘明待協助解決事項)
 2. 教師兼任行政職務彈性處理：(請敘明待協助解決事項)
 3. 編制外宿舍生活輔導人員<學務處>。
宿舍生活輔導人員男女各 1 名，共需 2 名
 4. 其他：(請敘明待協助解決事項)

四、課程所需鐘點費需求部分：**教務處、學務處(體育組)、相關處室**

- (一) 無需求。
- (二) 有待提供協助解決事項之需求：
 1. 部定國、英、數適性分組鐘點費。
 2. 校訂多元選修鐘點費。<教務處>普高多元選修會多 2 節鐘點費(22 週，需 17,600 元)。
 3. 彈性學習時間鐘點費。
 4. 學生學習扶助鐘點費。
 5. 游泳課程及體驗活動鐘點費。<學務處(體育組)>
正式課程共需申請 108,000 元(27 節課*2 人*5 週*400 元)
 6. 其他：(請填需求描述)<教務處>夜自習解惑鐘點。

五、其他補助計畫執行困難部分：**各處室**

- (一) 無困難。
- (二) 有待提供協助解決困難之需求：
 1. 經費部分：
 - (1) 補助經費額度不足。
 - (2) 補助經費項目不足：餐飲科：遴選業界專家協同教學計畫未提供住宿費
(請列舉何項補助計畫及建議之補助經費項目。如○○計畫缺乏交通費補助。)
 - (3) 其他：(請敘明)
 2. 計畫執行支持部分：
 - (1) 建議增加輔導諮詢機制：(請列舉何項補助計畫)
 - (2) 建議各項補助系統整合。
 - (3) 建議修正計畫格式：(請列舉何項補助計畫)
 - (4) 其他：(請敘明)

3. 其他：(請敘明)

六、學校於本(108)年度申請相關補助計畫有：**各處室**

前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫 前瞻基礎建設數位建設之建置校園智慧網路計畫 前瞻基礎建設數位建設計畫之高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫 前瞻基礎建設-校園社區化改造計畫與學校社區共讀站 前瞻基礎建設-校園社區化改造計畫與體育休閒站 前瞻基礎建設計畫之優化技職校院實作環境計畫
偏遠地區公立高級中等學校宿舍改善計畫 老舊廁所整修工程計畫 高級中等學校實習場域翻新再造計畫

學校充實基礎教學實習設備計畫 學校特色課程設備需求計畫

優質化補助方案 高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案 高級中等學校完全免試入學資源挹注 高級中等學校學生學習扶助方案 高級中等以下學校申請國際教育計畫(SIEP) 推動中小學國際教育課程教材、資訊網及學校本位國際教育專案計畫

新課綱新增鐘點費 高級中學第二外語補助 高級中等學校引進外籍教師 高級中等學校英語文成效計畫 高級中等學校學生職場外語文能力體驗學習計畫 補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學 高三完整學習方案

偏鄉學校宿舍管理人力增補計畫 偏鄉學校學生交通車租賃及交通費補助計畫

其他(請敘明)

核章：

承辦人：

主任：

校長

國立恆春工商校務推動支持資源需求調查提列事項規劃表

提列處室:電子科
主項目:電子一廠、電子二廠、資訊一廠、資訊二廠、資訊三廠吊扇更換
子項目:機器人應用實習課程使用設備 AI 智慧機器人
分 項:(例如一般科目教學設備)
<p>規劃說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 一. 需求:電子一廠、電子二廠、資訊一廠、資訊二廠、資訊三廠吊扇已經有十年左右，目前許多老舊生鏽故障，為維工廠安全衛生須更換。 二. 目的:為提升通風效率以維護工廠安全衛生，更換老舊吊扇 三. 解決方案:更換每間工廠老舊吊扇 7 部*5=35 部。 四. 效益:提升通風效率、維護工廠安全衛生、增加學習效率。 五. 預期目標(量化與質性):5 間工廠共 35 部吊扇更新，改善通風維護工廠安全衛生、增加學生學習效率、每星期共 32 科目 374 人次受惠。
備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室:資訊科
主項目:資訊一廠
子項目:機器人應用實習課程使用設備 AI 智慧機器人
分 項:(例如一般科目教學設備)
<p>規劃說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 一. 需求:校訂課程機器人應用實習需新型機器人設備 20 部作為教材。 二. 目的:為符合科技部 AI 科技走向，校訂課程購買新型 AI 智慧機器人。 三. 解決方案:購買 20 部 AI 智慧型機器人。 四. 效益:提升學生學習成就、增加未來就業先備能力。 五. 預期目標(量化與質性):機器人應用實習新增 20 部 AI 智慧機器人，每學期 108 節課 720 人次受惠，可學習語音辨識、影像處理等舊型機器人無法提供之 AI 技術。

備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室:資訊科
主項目:資訊一廠、資訊二廠、資訊三廠
子項目:APP 應用設計實習模擬
分 項:(例如一般科目教學設備)
<p>規劃說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 一.需求:校訂課程 APP 應用設計實習教學設備。 二.目的:大幅提升 APP 應用設計實習校訂課程學習效能。 三.解決方案:購買 3 部 WI-FI 無線分享器，提供 APP 程式設計模擬環境。 四.效益:提升教師教學效率、學生學習效能，增加未來升學就業先備能力。 五.預期目標(量化與質性):APP 應用設計實習新增 3 部 WI-FI 分享器，提供 APP 程式設計模擬環境，每學期 108 節課 720 人次受惠，可大幅提升 APP 程式學習效率。
備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室:餐管科
主項目:飲調教室
子項目:工作桌、飲調乙、丙級器具、義式咖啡機、製冰機等
分 項:(例如一般科目教學設備)
<p>規劃說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 一.需求:因應校訂必修飲料實務課程及吧檯實務課程分組上課需求，目前

餐飲科只有一間飲調教室，分組上課兩組學生都在同一間教室上課，未能有效達到分組教學的目的，讓學生可以更熟悉教師示範的技巧。

二. 目的:

1. 使學生能更熟悉教師示範的技能。
2. 達到更有效教學。
3. 精熟教師示範技巧。

三. 解決方案: 增設一間飲調教室，確實達到分組教學目的。

四. 效益:

1. 學生能更有效練習。
2. 學生可以清楚教師示範的技巧。
3. 增加空間可讓學生增加練習的時間。

五. 預期目標(量化與質性):

1. 教室使用率達 100%。
2. 增加學生練習時間，提昇飲調技能。
3. 有效達到教學示範效果，提昇教學目標。

備註: 請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室: 餐管科

主項目: 烘焙教室

子項目: 工作桌、烤箱、攪拌機、發酵箱及相關工具等

分項: (例如一般科目教學設備)

規劃說明:

一. 需求: 增設一間烘焙教室。

二. 目的:

1. 使學生能更熟悉教師示範的技能。

2. 達到更有效教學。

3. 精熟教師示範技巧。

三. 解決方案: 增加一間烘焙教室。

四. 效益:

1. 學生能更有效練習。

2. 學生可以清楚教師示範的技巧。

3. 增加空間可讓學生增加練習的時間。

五. 預期目標(量化與質性):

1. 教室使用率達 100%。

2. 增加學生練習時間，提昇飲調技能。

3. 有效達到教學示範效果，提昇教學目標。

備註: 請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室: 電機科

主項目: 1. 電學實習工場 2. 微處理機實習工場 3. PLC 實習工場

子項目:

1. 電學實習工場[專題製作(校必)、物聯網實習(校選)、感測器實習(校選)]

2. 微處理機實習工場[單晶片控制實習(校選)、微處理機實習(校選)、程式設計實習(校選)]

3. PLC 實習工場[機器人實習(校選)、可程式控制實習(校選)、人機介面實習(校選)]

分項: (例如一般科目教學設備)

規劃說明:

一. 需求: 目前電機科上無可用筆電教學操作使用

二. 目的: 利用筆電多媒體教學、程式設計、物聯網控制，藉由示範教學，

並提供學生操作學習。

三. 解決方案:汰換更新筆電

四. 效益:藉由教師操作說明，提供學生示範練習，通訊設定，程式設計，物聯網控制，使學生更加瞭解物聯概念及提高學習成效。

五. 預期目標(量化與質性):

目前科技進步，在進行專題製作、物聯網、感測器、單晶片、微處理機、程式設計、機器人、可程式控制、人機介面等相關課程皆可透過藍芽、wifi，進行設備通訊達到物聯網功能，預期可藉由教師講解操作示範，使學生大為提升對物聯網通訊操作技術能力，學生深刻體會未來工業類科技進步及須具備的大數據感測接收整合技術，讓學生更具備科技人才的核心素養價值。

備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室:觀光科

主項目:(例如學校設備需求部分)

子項目:咖啡文化實務—烘豆教室

分 項:(例如一般科目教學設備)

規劃說明:

二. 需求:烘豆教室一間

二. 目的:讓學生在學習烘豆時，有適當的教室。

三. 解決方案:需要一間二樓(含)以上的教室，作為烘豆教室。

四. 效益:讓學生有專業的烘豆教室，上課品質提升外，也讓烘豆時的氣味不會四處飄散。

五. 預期目標(量化與質性):

(一) 量化

學生咖啡包產量原一小時約 30 包掛耳包，若改善教室空間可以增加

效率，提升至 100 包。

(二) 質化

學生可以更清楚知道烘豆的原理與設備，若有外賓或國中生來亦可當作咖啡講解教室。

備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室:觀光科

主項目:(例如學校設備需求部分)

子項目:半島生態解說—旅遊教室展示架

分 項:(例如一般科目教學設備)

規劃說明:

一.需求:旅遊教室—展示架

二.目的:讓學生在學習動、植物時，可以更容易辨識。

三.解決方案:因旅遊教室在一樓，避免淹水問題；建議在牆上架設透明展示架，平時未使用動物模型時，已可作為教室情境布置。

四.效益:讓學生在學習動物、植物時，可以更多元及真實；且無須每次都到戶外解說，可以克服立地性的問題。

五.預期目標(量化與質性):

(一) 量化

觀光科專業教室原五間教室，旅遊教室增設及改善後，即增加一間觀光專業教室，並以旅遊為主的情境教室。

(二) 質化

配合旅遊教室屬性，放置動、植物模型，除了增加課程生動性，也活化教室教學情境。

備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室:觀光科

主項目:(例如學校設備需求部分)

子項目:生態旅遊—旅遊教室防水閘門

分 項:(例如一般科目教學設備)

規劃說明:

一.需求:生態旅遊—防水閘門

二.目的:讓教室的器具不會受到淹水之災。

三.解決方案:在旅遊教室外設防水閘門。

四. 效益:讓教室的器具不會受到淹水之災。

五. 預期目標(量化與質性):

(一) 量化

觀光科專業教室原五間教室，旅遊教室增設及改善後，即增加一間觀光專業教室，並以旅遊為主的情境教室。

(二) 質化

讓學生學習上更加順利且不用每次寒暑假就需將物品往樓上搬運。

備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

提列處室:觀光科

主項目:(例如學校設備需求部分)

子項目:半島景點解說—電腦乙台、音響設備乙台、互動式投影機乙台

分 項:(例如一般科目教學設備)

規劃說明:

一. 需求:電腦乙台、音響設備乙台、互動式投影機乙台。

二. 目的:讓旅遊教室上課可以利用多媒體教學。

三. 解決方案:裝設電腦乙台、音響設備乙台、互動式投影機乙台。

四. 效益:讓學生學習上可以更多元及真實感。

五. 預期目標(量化與質性):

(一) 量化

觀光科專業教室原五間教室，旅遊教室增設及改善後，即增加一間觀光專業教室，並以旅遊為主的情境教室。

(二) 質化

讓學生學習上更多元化及真實感，在景點解說課程上可以更貼切。

備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

國立恆春工商校務推動支持資源需求調查提列事項規劃表

提列處室:輔導室(特教組)
主項目:人力需求
子項目:約聘協助行政人員
分 項:約聘協助行政人員
<p>規劃說明:</p> <p>一. 需求:</p> <p>1. 協助行政事務:</p> <p>(1)協助輔導室(特教組)整理並統計各項行政資料及回饋表單。</p> <p>(2)輔導教師因應學生突發危機事件進行處遇時,輔導處室留守接應電話。</p> <p>(3)協助輔導室發展性輔導活動(生涯講座.升學博覽會.親職教育活動...等)前置行政工作。</p> <p>(4)協助特教組相關行政業務:校外實習廠商聯繫、校外參訪前置行政工作、特殊教育鑑定資料收集</p> <p>2. 協助處理輔導室及特教組經費請購與核銷:</p> <p>(1)輔導室:相關補助經費支應之活動(親職教育知能工作、家庭教育計畫),處室內部相關費用(業務費.差旅費...等)</p> <p>(2)特教組:國教署補助特教相關經費支應(學習扶助計畫、特教開班經費、實習交通費...等)。</p> <p>二. 目的:解決輔導室及特教組人力不足之問題,加快行政處理之程序(減少相關文書作業)及將輔導室相關資料彙整以利後續評鑑事宜。</p> <p>三. 解決方案:約聘協助行政人員(鐘點)</p> <p>四. 效益:提升輔導(特教)行政端效率(益),減少因學生處遇而耽誤之行政程序,補足人力不足之問題。</p> <p>五. 預期目標(量化與質性):</p> <p>1. 資源班(綜職科)輔導助理員乃計畫性,一但沒有計畫經費支應,輔導室將會回復至 2(日)+1(夜)輔導教師人力,因應近年來個案及相關危機事件量暴增(平均每位輔導教師手上都有 5-10 個個案),再加上校園危機事件(2-3 件/週),一但進入高峰期,人力十分有限,也會耽誤原本業務。如果能夠進駐協助行政人員,至少基本行政仍可以持續進行,也可以即時協助輔導室基本運作。</p> <p>2. 縮短行政程序:目前程序須一星期左右,以期縮短交辦期程 1-2 天。</p> <p>3. 協助處理臨時交辦業務:接電話、開會資料發放等。</p> <p>4. 協助資料統計整理:整理歷年輔導資料(105-108)因應評鑑工</p>

作。

備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

國立恆春工商校務推動支持資源需求調查提列事項規劃表

提列處室:總務處
主項目:學校設備需求
子項目:學生宿舍設備購置
分 項: 學生宿舍
規劃說明: 一、需求：學生宿舍因設備已老舊不堪，為維護學生使用設備安全與其便利考量之因，故提出申請。 二、目的：改善偏鄉學校宿舍環境及居住品質，活化空間並維護學生校園安全及環境品質，提升偏鄉學校整體效能。 三、解決方案：汰換及添購宿舍設備，以實用性、必須性之設備與非消耗品為原則(含必要管線施作費用)，並列入學校財產登記之設備。 四、效益： (1)109學年度以後，本校學生宿舍得以使用嶄新的設備。 (2)使學生住宿意願提高，藉此提高學生之向心力與凝聚力。 (3)讓學生及國人對於本校擁有更為人性化、生活化的正面觀感，提升學校的形象及招生能力 五、預期目標(量化與質化)： 1. 質化目標： a. 提高偏遠地區學生就讀本校之意願及提升本校良好之觀感。 b. 提高本校整體對外招生之成效 2. 量化目標：改善學生宿舍共 20 間房(每間為 4 人房，床組、書桌、衣櫃為基本配備，共 80 組)。
備註:請一個分項或子項目提列一份規劃表，以做為學校短中期發展方向。

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期 電子科/資訊科校內技藝競賽辦法

108 年 11 月 26 日行政會報修正通過

一、目的：

- (一) 鼓勵電子科資訊科學生重視專業技能與技術。
- (二) 提高校外競賽獲獎率。
- (三) 提供學生努力目標，進而加深對自己科系與產業認同。

二、對象：電子科、資訊科學生。

三、電子科與資訊科本學期擬參加校外競賽種類：2019 第四屆全國創意智能機器人主題競賽、2019 年(第五屆)愛寶盃創客機器人大賽。

五、競賽方式：mBot 機器人程式設計場地

六、命題範圍：依照校外競賽試題內容。

七、評判標準：依照校外競賽評分標準，由電子與資訊科競賽評判委員按場地與報名人數修正，於競賽前事先公告。

八、獎勵：

- (一) 第一名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 800 元。
第二名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 500 元。
第三名：頒發獎狀、記嘉獎二次、獎金 300 元。
優勝：取 2 名，頒發獎狀、記嘉獎乙次、獎金 200 元。
佳作：可完成賽道但未進前五名者，頒發獎狀，記嘉獎乙次。
- (二) 獎勵金由優質化 106-5 優 106-5 專業發展技藝昇華支付與合作社提供支援。
- (三) 得獎選手，由科內推薦參加 2019mBot 機器人相關競賽。

九、競賽設備材料及工具：

- (一) 設備：機器人、電腦與場地由電子科資訊科供應。
- (二) 材料：由各電子科資訊科實習材料供應。
- (三) 工具：參賽選手自備。

十、本要點經行政會報修正通過，陳請校長核可公佈實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業校 餐飲科「餐飲服務托盤」科內技藝競賽實施要點

108年11月26日行政會報修正通過

- 一. 依據：高職優質化輔助方案「106-5(B3)專業發展技藝昇華」計畫及員生消費合作社經費辦理
- 二. 活動目的
 1. 培養學生正確餐飲服務習慣、提高學生學習餐服興趣，培養專業素質技術。
 2. 提昇學生正確的托盤專業技巧。
 3. 促進科內班級間交流及提升學生參加活動意願。
- 三. 主辦單位：餐飲科
- 四. 協辦單位：餐飲科全體同學
- 五. 參賽人員：餐飲管理科及餐飲技術科1至3年級學生皆可報名參加
- 六. 比賽時間：108.12.25(三)13:10~16:10
- 七. 報名截止時間：108.11.28(三)
- 八. 競賽地點：恆春工商茂德館
- 九. 獎勵方式：第一名600元、第二名500元、第三名400元、第四名300元、第五名200元。
- 十. 經費來源：優質化106-5(B3)專業發展技藝昇華經費及員生消費合作社經費支付。
- 十一. 本要點經行政會報通過陳校長核准後實施，修正時亦同。

評分標準

評分項目及所佔配分比例：

1. 服裝及儀態 20%
2. 安全與衛生 35%
3. 托盤姿勢及平穩度 35%
4. 完成時間 10%

評分注意要點：

◎服裝及儀態

1. 身上有濃烈異味(含過濃香水)、女生妝容太過濃豔者扣分
2. 配件未符合規定(ex:配戴戒指、手鍊、佛珠等)
3. 雙手十指未保持清潔，指甲長度超出指肉
4. 頭髮未定型(整齊短髮不過肩，或盤整成髻之長髮)扣分
5. 服裝不整潔、未著全黑包鞋、衣服釦子扣錯或漏扣者扣分
6. 選手等待時儀態不佳(ex:身體搖來晃去或未保持笑容)為扣分項
7. 女生長髮盤整成髻 妝容不可太過濃豔，但需塗口紅
8. 男生不可穿船型襪，需高過腳踝，頭髮長度不可以碰及衣領
9. 服裝需依大會規定(不可穿著牛仔褲、牛仔裙、內場工作鞋…等)

◎安全與衛生

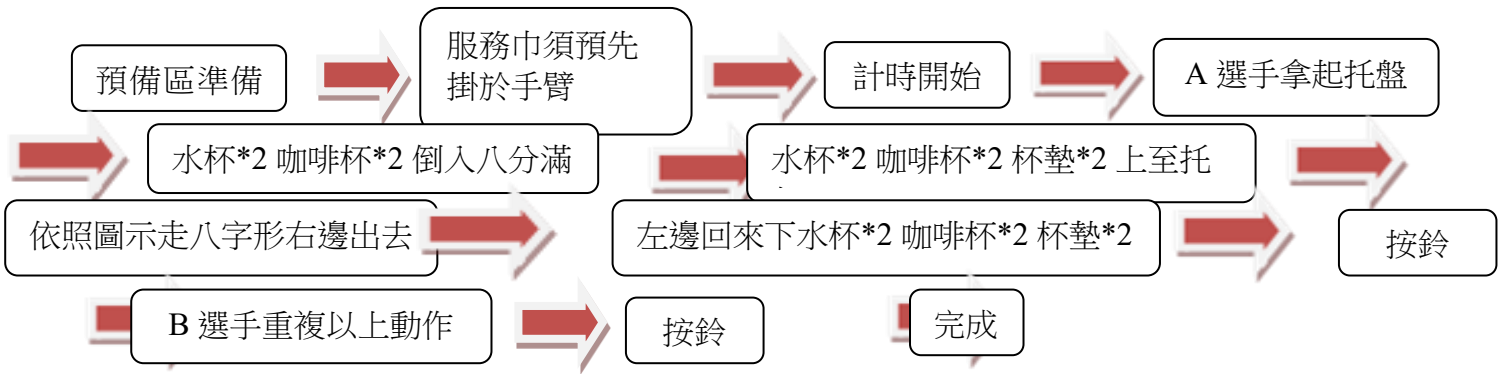
1. 取杯具時手碰觸杯緣者扣分
2. 備品過程中需保持安靜、餐具、物品不可掉落地面
3. 未維持出餐桌桌面整齊、清潔或違反衛生相關事項(例:觸摸頭髮、臉部等)

4. 倒酒水時不可濺出或滴落於吧檯桌面，未保持乾淨
5. 餐具歸位不正確、擺放凌亂者扣分
6. 杯具擺放，需以杯墊墊底 玻璃杯
7. 桌邊服務時，身體不可碰觸桌緣，托盤需置手上完成所有裝、卸動作

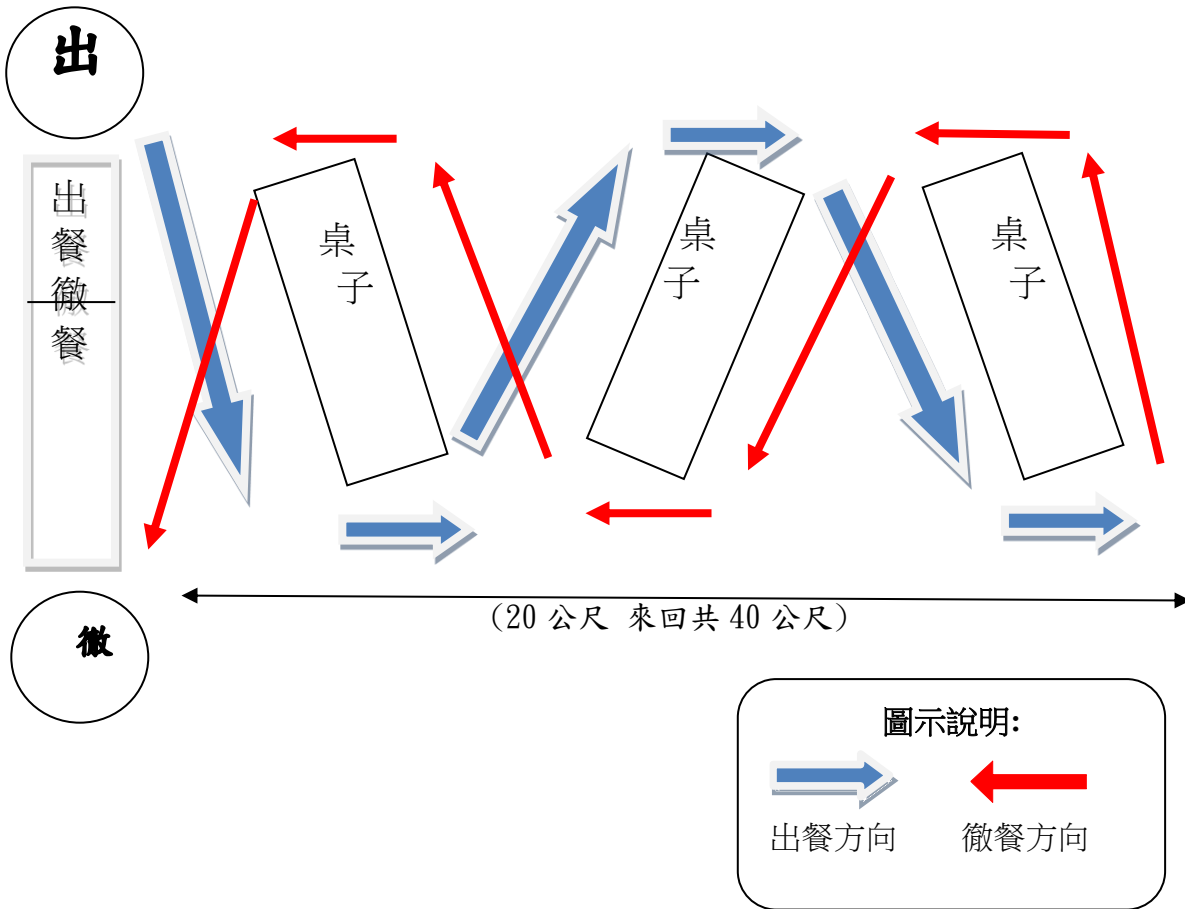
◎托盤姿勢及平穩度

1. 托盤拿法不符合規定(ex:不可碰胸、腰)
2. 行進時身體晃動歪斜、動作僵硬不自然、儀態不端正、行進時未隨時保持笑容，臉部嚴肅僵硬
3. 托物於行進間掉落托盤或地面
4. 行進間用另一隻手支撐、扶托盤或餐具
5. 行進間餐具碰撞聲音(噪音)過大與桌椅(障礙物)發生碰撞
6. 步伐不穩健，以跑步方式行進
7. 咖啡杯之總量，服務時必須淹蓋主辦單位設定之標記(八分滿)
8. 托盤上手、倒水、取杯具之先後順序不拘，以不違反安全與衛生之流程為原則
9. 物品放置位置錯誤(未依內高外低，內重外輕等原則)者扣分

◎**競賽流程：**



比賽場地示意圖：吧檯、餐椅及長檯等品項規格以主辦單位現場提供為主。



◎完成時間：標準完成時間為 2 分鐘

完成時間	分數	備註
2：00 內	10	
2：00~2：30	8	
2：30~3：00	6	
3：00~3：30	4	
3：30~4：00	2	
4：00 後	0	

*如選手在 4 分鐘內沒有完成服務流程，此項目則為 0 分

賽程時間分配表

比賽流程		
時間	事項	備註
13:10~14:20	選手報到及換服裝 (換服裝統一在科辦)	工作人員報到、場地布置
14:20~14:35	開場	介紹選手及評審
14:35~15:00	1~9 組比賽	
15:00~15:10	休息	計分人員及評分人員協助 統計
15:10~15:25	10~18 組比賽	
15:25~15:35	休息	計分人員及評分人員協助 統計
15:35~16:10	頒獎	

比賽說明

1. 選手必須遵守本次比賽各項規定及要求。
2. 每班定要推派三組，一組 2 人(要有一組是男女，其它兩組不拘，一方必須裙裝，一方必須褲裝)
3. 本競賽主辦單位提供競賽場地與競賽過程所需用具。(服裝除外)。
4. 參賽者不可冒用他人或代替他人參賽，如有不實資料與不正確情形發生，一經查獲主辦單位將取消參賽資格與獲獎資格，並追溯獎金。
5. 報到時請出示學生證，以利查核。本活動如因不可抗拒之因素而無法進行時，主辦單位保留修正、暫停或取消權利，且不另行通知。

競賽內容

1. 服裝要求：參賽者請穿著整套餐服服裝，裙子長短不拘（以不暴露為原則），高跟鞋後跟高低不限，違反規定者不給予參賽資格
2. 托盤要求：腰托
3. 姿勢說明：掌心及手指托持托盤行進時身體保持平穩，不可有雙手端盤情形，行進時頭挺胸。(限制使用左手持托)
4. 距離：來回共 40 公尺

比賽報名表

組別	班級	學號	姓名(著褲裝)	學號	姓名(著裙裝)	備註
1						(1 男 1 女)
2						不拘
3						不拘

導師簽名：_____

*本表請於 11/28 放學前繳回科辦!!!

比賽場地分配表

評審區

音

選手座位區

選手座位區

賽場

樓
梯

男廁

一樓

報到處

女廁

門口

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 12 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	資本門核定	資本門執行	1/31	B
			106-1(A1) 課程深耕 互助共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 4 場	54,910	7,603 13.85%	90,000 選課系統	90,000 已請購		
			106-2(A2) 多元創新 活化教學	國文寫作教學講座 2 場 觀光科導覽解說體驗教學 2 次	74,894	28,018 37.41%	-	-		
			106-3(A3) 教師精進 專業發展	一般科目及專業科目研習 15 場 公開觀課	219,226	113,026 51.56%	741,000 三相三線電 表組裝置 128,000	741,000 已請購		
			106-4(B1) 適性揚才 就近入學	國中學生職涯探索體驗 新生入學獎學金	186,950	148,495 79.43%	-	-		
			106-5(B3) 專業發展 技藝昇華	技藝競賽輔導、乙級輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	153,850	119,826 77.88%	-	-		
			106-6(B4) 才華洋溢 藝術人文	藝文講座、小論文指導 生涯發展、特色社團與志工服務學習	197,170	138,459 70.22%	56,000	56,000 已請購		
			總計		887,000	554,519 62.41%	887,000	804,600 90.71%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	12/31	B
			業師協同教學	218,447	182,198	83.41%	67.32%		
			職場體驗	158,599	107,924	68.05%	68.96%		
			實習實作材料費	150,290	136,941	91.12%	64.85%		
			證照考試報名費	29,000	0	0.00%	0.00%		
			總計	556,336	427,063	76.76%	63.61%		
			1.108.11.6 資處二甲職場參訪南山人壽。 2.108.10.21 餐管二甲職場參訪高雄圓山飯店。 3.108.10.25 餐技二甲職場參訪高雄圓山飯店。 4.108.11.5 觀光二乙職場參訪水京棧酒店、彪琥觀光工廠。 5.108.11.14 觀光二甲職場參訪水京棧酒店、彪琥觀光工廠。 6.108.12.5 電機二甲職場參訪飛統自動化實業有限公司						
3	優化實作改善教學環境計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			發展學校校訂課程設備	1,059,000	1,031,500	97.40%	97.40%		
			改善實習教學環境	1,400,000	1,226,333	87.60%	86.71%		
			充實基礎教學設備	4,842,000	4,694,152	96.95%	97.67%		
			總計	7,301,000	6,951,985	95.22%	95.53%		
1. 改善實習教學環境-電子大樓、餐飲大樓地板、牆面粉刷，9/10 開標，開標 128 萬									

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議	
			4千元，以109萬決標。 2. 改善實習教學環境結餘款，請洽國教署無法擴充需繳回。 3. 各科設備需求，已要求科主任於本週前完成公文簽陳。 4. 10月初資訊工廠已完工。 5. 餐管大樓工程預計10/31完工，餘款20.6萬，為資處科2萬電力改善，工程款1萬2左右，剩餘款17萬左右需繳回，預計執行率87.6%。 6. 109學年度改善實習教學環境計畫申辦會議11/6舉行，計畫書於11/15前送件。 7. 觀光科充實基礎設備已完成招標265,000元、10/16咖啡機已裝機。 8. 改善實習教學環境-電子大樓、餐飲大樓地板、牆面粉刷10/31(四)已驗收，待付款。								
4	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	項次	經費項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率			
1	鐘點費	40,000	26,400	66%							
2	二代健保費	764	665	87%							
3	材料費	9,000	8,840	98%							
4	雜費	236	0	0							
總計				50,000							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
			1. 9/30(一)電機科上簽辦技術士技能檢定於 10/26 執行。 2. 10/21-10/28 資處科預計辦理技術士技能檢定課程。 3. 10/18 電子科資訊科已簽辦本學期辦理技術士技能檢定課程。 4. 12/3~108/12/餐管科已簽辦本學期辦理技術士技能檢定課程							
5	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門 核定	經常門 執行	1/31	B		
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學設計 4 場	51,207	33,221 64.88%				
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 6 領域 專業社群研習 8 場	100,133	83,025 82.91%				
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 9 場 發展實作型教學 2 場、統整探究型教學 1 場	206,963	119,034 57.51%				
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場	18,138	2,302 12.69%				
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制、實行課程發展計畫及自我評鑑	16,750	4,261 25.44%				
			總計		393,191	241,843 61.51%				
6	107 年度完全免	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門 核定	經常門 執行	資本門 核定	資本門 執行	1/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議
	試入學資源挹注計畫		108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 5 場 參加相關會議交通費	83,721	69,977 83.58%	75,000	75,000 100%		
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 3 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯	820,370	755,869 92.14%	260,000	239,047 91.94%		
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 6 組 恆商盃學科競賽活動、免試入學獎學金	1,047,480	787,752 75.20%	315,000 蒸氣烤箱	288,575 91.61%		
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 6 場、協同授課 66 節 招生宣導品	263,144	204,690 77.79%	110,000	110,000 100%		
			總計		2,214,715	1,818,288 82.10%	760,000	562,622 74.03%		
7	體育館修繕及設備擴充	總務處	1. 本案申請計畫經費為 670 萬元，體育署已於 10 月 5 日來函核定經費為 670 萬元整。 2. 已於 8 月 30 日完成規劃設計。 3. 10 月 16 日進行預算書圖審查。 4. 已於 11 月 19 日工程決標。 5. 將於 11 月 28 日召開開工前協調會議，12 月份開始施工。							B
8	充實體育器材設備	學務處	跳遠板組	體育組	54,000				B	
			訓練型腳踏車		60,000					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			田徑訓練欄架組		115,000		
			彈跳床		64,000		
			梯形攀爬架		70,000		
			標槍		31,000		
			氣壓式按摩器		58,000		
			製冰機		53,000		
			攜帶式肌肉放鬆儀		40,000		
			下肢力量訓練機		90,000		
			延伸型舉重訓練地墊		65,000		
			10/30 開標完成，已陸續送貨中。				
9	充實一般教學設備(普高)	教務處	電子天平	化學	24,000		
			離心機(8支離心管型)	化學	20,000		
			地形互動沙盒	地理	150,000		
			地圖收藏櫃	地理	12,000		
			食物份量模型	健康與護理	60,500		
			自動體外心臟去顫器(AED)模擬練習器	健康與護理	83,200		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			男性生殖器官模型	健康與護理	14,000		
			女性生殖器官模型	健康與護理	14,000		
			成人心肺復甦操作模型	健康與護理	26,000		
			生涯虛擬實境設備	生涯規劃	40,000		
			障礙欄架	體育	30,000		
			已招標。 體育設備 10/30 開標完成，已陸續送貨中。				
10	充實一般教學設備(技高)	教務處	穿戴(掛)式乳房自我檢查模型	健康與護理	80		B
			籃球架	體育	40		
			個人電腦	音樂	25		
			已招標 體育設備 10/30 開標完成，已陸續送貨中。				
11	第十九期南二區初階領培營	圖書館	1. 第十八期第一次與第二次作業成績統整中，第三次成績預計與志工時數統一於 10/20 前回收。 2. 各區參加人數定案為 80 人次，輔導老師與辦理天數尚待決議，可能方案為減到 10 人(8 人一組，每組一位輔導老師。) 3. 預計於 11/17(日)辦理檢討會。 4. 預計 12/2(一)辦理中階審查會議。				B

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 12 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 11 月 26 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學