

109 學年度第 2 學期 第 11 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 5 月 4 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 11 次行政會報紀錄

時間：110 年 5 月 4 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、充實學生自主學習空間施工地點在忠誠樓 1-4 教室，已利用星期六、日(5/1-5/2)，在不影響學生上課，將教室清空包括地板刨除及廢棄物清運，學校常常有修繕工程在進行，如果全部排在寒暑假中，除緩不濟急也影響學校設施完善，造成教職員生使用上不便，學校在施工期間也會請廠商配合，儘量利用假日施工，避免噪音影響學生上課。
- 二、茂德館空調系統更新案，得標廠商已於 5 月 1 日報開工，屆時廠商會進駐升降梯進行工程，請總務處與施工廠商協調進出動線，學校大部分長桌及塑膠椅都放在茂德館，國中會考會使用到，在不影響廠商施工並顧及進出人員安全，要落實管制進出人員及動線規劃。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一)110 學年度完全免試入學「現場撕榜」招生，訂於 5/6-5/7 報名，5/10 上午 10 點舉行屏東區完免榜單確認會議，5/13 日上午假本校體育館舉行撕榜分發作業，錄取生於 6/10 日報到。

(二) 5/10-5/11 為第二次期中考(1.2 年級)及期末考(3 年級)。

(三) 因應國中教育會考，5/12 與 5/14 全日課程對調。

5/14(五)下午請各班完成教室內外及校園環境整理，當日下午 4:10 召開試務工作會議。

主席裁示：

- 一、110 學年度完全免試入學，各項表定行程持續進行，感謝教務處同仁辛勞付出及其他處室協助，免試入學是本校新生重要來源，請同仁多協助與會的國中端老師，對本校行政團隊留下好印象，回去後為本校宣傳。
- 二、關於四技二專統一入學測驗租車，因司機不當駕駛行為，影響師生搭乘安全，除了要向出租車公司反應相關情形，本校對於發生事情也要有應變方法，如每輛車子都要安排隨行老師來掌控學生上下車人數，爾後會制訂相關檢核表，逐項檢查確保統測行程安全無虞。
- 三、因應國中教育會考，5/14(五)下午請各班完成教室內外及校園環境整理，被列為考場及休息區教室，請學生將教室個人物品帶回或整理好置於妥善位置，避免遺失，另外考場(防疫試場除外)桌椅將使用本次新採購桌椅，提供考生舒適應考環境。

二、學務處

(一) 上週(三)-恆商好聲音決賽、成績已公告校網。

(二) 上週(五)-三年級單車成年禮完成報名、男生 53 人、女生 38 人、導師 6 人十 1 小學生、共 98 人。班際排球比賽、男生 17 隊女生 12 隊。

(三) 5/5(三)上午 7:30-8:00、導師會報、下午社團(5)。

主席裁示：

- 一、本校單車成年禮，希望同學們透過極具挑戰性的單車騎乘活

動挑戰自我，展現自我實現的勇氣與毅力，並讓這項活動成為本校最具特色教育活動，可否再安排錄影人員，將整個活動錄製，抓住每個經典瞬間，讓沒參加師生可以分享活動過程。

二、原 5/26 園遊會因疫情影響改在 6 月中，但還須視疫情狀況在辦理，最近疫情復發為避免群聚感染，考量集會活動人潮擁擠，長時間且近距離接觸，將提高防疫難度，還是要依照指揮中心公布「公眾集會因應指引」來辦理。

三、總務處

(一) 國中會考小閘場攝影機已於 5 月 3 日安裝完畢、防疫試場(體育館)照度也於 5 月 3 日上午測試完畢。

(二) 忠誠樓 1-4 施作工程及茂德館冷氣汰換工程即將開始，請提醒學生切勿靠近。

主席裁示：

國中會考小閘場在實習旅館，因已安裝攝影機，請實習旅館注意勿將房間出租，造成入住旅客困擾。

四、實習處

(一) 5/4 (二) 10:00~12:00 青年教育與就業儲蓄帳戶計畫
「創業與商品設計-手工皂製作」，地點：美術教室

(二) 5/7 (五) 10:00~12:00 優質化觀光三甲永靖社區實際探查。

(三) 5/7 (五) 資處一甲學習歷習檔案計畫，參訪高雄展覽館及勞動部勞動力發展署高屏澎東分署創客小棧。

(四) 資處二甲 6 位、資處三甲 2 位學生，5 月份開始於恆春國稅局協助報稅服務。

(五) 110 學年度實用技能班-餐飲技術科招收 35 人，6/7 上午 10 點放榜、6/10 上午 9 點到 12 點辦理報到，續招

7/13~8/20 各校自行辦理。

主席裁示：

本校派駐恆春國稅局協助報稅服務學生請提醒要穿著學校制服或是運動服，除了讓民眾感受學生不只是可以把課程所學應用到實務上，有助於學生累積實務經驗，透過宣傳把學校特色讓周邊更多家長們知道。

五、圖書館

(一) 中學生網站 1100315 梯次小論文，本校共計 10 篇作品獲獎，其中有三篇作品獲得優等，值得嘉勉。

中學生網站 1100315 梯次小論文得獎名單

編號	班級	學號	姓名	名次	指導老師	參賽標題
1	餐管三甲	710409	柯宏毅	優等	楊雅琪、王素秋	一「麻」當先之真的很「蝦」
		710415	許順堯			
2	餐管三甲	710408	邱冠翔	優等	楊雅琪、王素秋	飄「洋」過海來看你， 「芙」生若夢
		710431	盧佩菱			
		710418	潘思好			
3	普高一甲	910820	楊宜霏	優等	柯弘裕	大腦真的裝漿糊嗎?-介紹星形膠質細胞
4	餐管三甲	710428	董晏欣	甲等	楊雅琪、王素秋	生冷的寶石花和果醬的際遇 - 石蓮花果醬
		710423	黃宜瑄			
		710432	魏家祥			
5	觀光三乙	710602	王玉靜	甲等	李佳蓁、林威帆	鄉間小「米」鹿-探討糜谷咖啡廳的經營管理
		710609	林育樺			

		710613	張芸瑄			
6	觀光三乙	710624	潘玉玲	甲等	李佳蓁、劉光庭	街角小屋-探討伯虎在二樓甜點店的經營管理
		710603	王茂原			
		710605	吳伯恩			
7	觀光三甲	710503	王雨萱	甲等	李佳蓁、陳儀欣	以商業模式探討早午餐店經營-「迷你」貓愛吃「小橘子」
		710508	吳峰源			
8	電機三甲	710324	黃佑生	甲等	吳科翰	高斯線圈砲
		710309	沈昕緯			
		710310	林正杰			
9	電機三甲	710317	陳佑宗	甲等	吳科翰	可以風力發電的旋轉飛機
		710303	王委豪			
10	電機三甲	710321	陳皇志	甲等	吳科翰	智慧漁筏船
		710330	潘文傑			

(二) 5/7(五)恆陽春暖第 73 期截稿，請各處室踴躍投稿。

(三) 5/21(五)晨讀評分結束。高三各班訂於 5/21(五)前繳交回書箱、借閱書籍與圖書股長日誌，以辦理離校手續。

主席裁示：

首先感謝指導老師用心，在本次獲獎 10 篇以上作品，在屏東區只有屏東女中、屏東高中及本校，以本校學生數及環境，能與屏中屏女並列，更能凸顯我們學生的優秀。

六、校長室秘書

本校與美和科大校際聯盟簽約預定於 5 月 18 日上午 11 時於行政會報室舉行，恭請鈞長主持，處室主任、科主任與會，敬請

預留時間。

參、臨時動議：無

肆、提案討論：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、因應近日疫情加重影響，考量放學後排路隊統一出校門，會產生人潮擁擠，長時間且近距離接觸，請規劃變更不用全部集合改分批出校門，但仍然注意交通管制及學生進出安全，恆南路上下課時間本來較擁擠，常發生車禍，不能為了避免群聚加快放學，而發生意外，仍要以學生安全為最重要考量。

二、雖然，“做完”和“做好”僅有一字之差，但二者的本質是不同的。前者執行了但卻不到位，只是走過場或者是純粹地應付了事，而後者不但執行了，而且做到位了，它代表著對自我目標負責，辦理各項活動我們要重視孩子的感受，滿足他們需求，不要只知道自己做完了很多事，卻不關心自己做得結果怎麼樣。

陸、散會(10時30分)

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 11 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行		7/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767		6,005 26.38%				
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560		84,299 45.19%				
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975		38,115 22.42%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	32,918 19.63%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	60,033 41.71%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,286 63.83%		
			總計		765,000	268,656 35.12%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議				
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率			上週執行率			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	業師協同教學	142,390	137,692	96.7%	97.96%					
			職場體驗	167,426	108,070	64.55%	68.02%					
			實習實作材料費	87,500	64,445	73.65%	80.97%					
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%	28.57%					
			充實基礎實習教學設備	454,000	429,255	94.55%	70.16%					
			總計	886,316	749,462							
			1. 4/14 (三) 餐技一甲參訪高雄水京棧酒店									
			2. 4/15 (二) 電機二甲參訪高雄興達火力發電廠									
3. 4/26 (一) 觀光二甲、觀光二乙參訪義大皇家酒店												
4. 4/26 (一) 餐管一甲參訪高雄水京棧酒店												
5. 5/4 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪高雄漢大飯店												
6. 已發文修正資處科、電子科、資訊科變更計畫												
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。 3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。 4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將廢續轉辦撥付。					B				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			5. 3月22日函報申請展延，擬申請工程展延至110年6月30日，計畫結報日期展延至110年7月31日。 6. 本計畫已4月20日決標。工程於6月15日前完工。		
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於4月24日來文核定370萬，翻新場域-觀光大樓，6/30前完成招標。 2. 5/6針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27開標委託設計監造。 4. 8/19進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26上簽公告招標 6. 11/19(四)第二次流標 7. 11/30(一)第三次流標 8. 12月底決標 9. 展延至4月30日、5月31日完成結報	12/10	B
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程3/3週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室						
7	茂德館空調系統更新	總務處	1. 3月24日進行第一次圖書審查。 2. 4月27日第一次公開招標。(已決標) 3. 5月1日開工					
8	通用學習空間	總務處	1. 4月28日進行本案檢核報告			5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節 日期：4月底~5月初	35,879	22,627 63.06%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國中師生 人數：約 25 人				
	A2-3 推動社團活動		1. 車城國中機器人社團 (6 次*2 節=12 節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6 節*5 天=30 節)	127,437	25,553 20.05%			
	A2-4 推動多元營隊		1. 科技營隊 電機(6 節*1 天=6 節) 電子(7 節*1 天=7 節) 資訊(7 節*1 天=7 節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6 節*1 天=6 節) 觀光(6 節*1 天=6 節)	158,927	0 0%			
	B1-1 支援協同教學		1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	29,409 85.74%			
	B2-1 辦理職涯試探		職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	87,153	28,054 32.00%			
	B2-4 適性入學宣導		完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他 相關活動之材料費、租車費、物品費、招生 宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、 國內旅費等。	119,096	34,591 29.04%			
	B3-2 提供資源共享		1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節	63,630	18,989 29.84%			
	總計			626,025	140,334 22.42%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議
			項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款		
10	110 年充實一般科目教學設備-經常門	教務處	儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4		8/31	
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25	4/9			
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10			
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3			
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5			
			譜架	6	3	18	3/31				
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4			
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4			
			除濕機 B	1	8	8	2/23	4/12			
			合計			143					
11	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。							111/2/28	B

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機(已請購，尚在跑採購流程)	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台(4/13 開標)	資訊	4	20	80	2/5	4/1	4/13	4/13		
	自動飛行機器人(4/13 開標)	電子	1	40	40	2/5	4/1	4/13	4/13		
	升降機定芯(已核銷)	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--	3/29	
	低溫烹調機(已核銷)	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--	3/25	
	智慧機器人(已請購，但請購物品非計畫核定內容)	資處	2	40	80	3/10	3/26				
	智慧機器人加值軟體(未請購)	資處	2	13	26	3/10					

	圖書(已請購, 4/21 驗收待付款)	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23	--	--		
	電子書(已請購, 已交貨待付款)	圖書館	1	50	50	2/18	3/29	--	--		
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯(已完成招標, 尚未交貨)	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架(未請購)	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅(未請購)		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器(4/9 驗收, 已核銷)		1	15	15	--	2/25	--	--	4/9	
	純水設備(4/9 驗收, 已核銷)		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--	4/9	
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)(4/9 驗收, 4/22 付款)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10	4/9	
	天球儀(取消請購, 更換其他採購項 目)		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360 度環景攝錄機(已核銷)		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10	
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電 腦)(已核銷, 3/24 付款)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	
110 年充實 基礎實習設 備(執行至 110.8.31)	冰沙機(4/14 已付款)	觀光科	2	14	28	3/4	3/17	-	-		4/14
	工作桌	觀光科	2	18	36	3/4	3/17	-	-		
	單機投影機(待核銷)	電機科	1	24.225	24.225	3/19	3/29	-	-		
	教學廣播系統	電機科	1	60	60	3/19	3/29	-	-		
	無線充電應用實驗器	電機科	2	10	20	3/19	3/30	-	-		
	印表機	資處科	1	16	16	3/5	3/26				
	高階數位攝影機	資處科	1	50	50	3/5	3/26				

	數位儲存示波器	電子科	5	20	100	4/7					
	數位儲存示波器	資訊科	5	20	100	4/7					
	工作桌	餐飲科	1	0.9	0.9						

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 11 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 5 月 4 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學