



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期  
第 2 次行政會報會議紀錄

中華民國 107 年 9 月 11 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：107 年 9 月 11 日(星期二)上午 9 時

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：劉秘書芳暉、教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、總務處戴主任保安、實習處李主任依屏、輔導室王主任乃尹、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、童主任教官建庭、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學(組員林劭遠代理)

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：優質化、均質化及原住民計畫列管格式，請執行單位增加執行內容，並以月為列管更新執行進度。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 本學年普通科親師座談會於 9/18(二)18:00~20:00 舉行，邀請導師、任課教師及輔導老師共同參加。
- (二) 本學期巡堂表及記錄表簽核中，敬請各單位配合協助。

主席裁示：上課巡堂請各主任落實填報相關紀錄，各班窗簾請勿全拉，俾利巡堂人員觀看上課情形，瞭解學生學習狀況。

二、學務處

- (一) 9 月 12 日教儲審查會議。
- (二) 9 月 7 日畢旅說明會，導師提及之問題已完成回覆，預計 9 月底完成收費。
- (三) 9 月 17 日游泳池訪視資料 9 月 12 日完成。
- (四) 生輔組各項事務說明：

1、外食：12 時教官會到校門口及側門，持續勸導宣導學生勿

用外食，維護孩子食安。

2、交通隊：請導師推薦學生參加。

3、服儀：針對穿便服及拖鞋勸導及登記，並將登記名冊於導師會報中報告讓導師知悉。

主席裁示：

一、感謝學務處及教官室為孩子所作各項努力與付出，希望藉由各項集會宣導並加強督促，讓孩子生活常規及校園環境越來越好。

二、游泳池訪視請依期程規劃積極辦理。

三、總務處

(一) 實習旅館電力系統改善工程已招標完成並申請開工，本週進行旅館周邊及停車棚拆除工程，請同仁將車輛停至其他位置。

(二) 9月10日研擬勤毅樓教學空間改善計畫報國教署。

(三) 游泳池循環系統空壓機上週故障，9月10日上午修復啟動，近期請體育組協助觀察運作情形。

主席裁示：勤毅樓檔風之百頁窗聲響，干擾上課案，請申請急迫性工程因地制宜施作，提升教學品質。

四、實習處

(一) 107學年度實習處補助相關經費如下：

國教署 補助 技職 再造	項目/學期	107-1	107-2	合計
	業師協同教學	274,775	284,775	559,550
職場體驗	161,821	185,381	347,202	
實習實作材料費	216,916	199,773	416,689	
證照考試報名費	50,000	22,000	72,000	
充實基礎設備(審核中)	-	-	-	

	優化實作環境改善工程	912,000	-	912,000
	均質化	130,000	220,000	350,000
	實用技能班	697,200	697,200	1,394,400

- (二) 107 學年度高中職國中博覽會訂於 12/8 (六) 千禧公園舉行，9/28 前完成參與人數統計，協請儀隊支援動態表演。
- (三) 106-2 在校生商業類檢定及全國檢定共取得門市服務丙級 20 張、會計事務人工項丙級 9 張。
- (四) 9/12 (三) 12:30~14:00 資處科於茂德館舉辦迎新活動。
- (五) 9/19 (三) 班會課辦理職科實習工廠安全衛生測驗。

主席裁示：

- 一、高中職國中博覽會以半島 5 所國中為主要招生對象。
- 二、為參加技藝競賽學生拍攝影片案，請實習處積極辦理，並於參賽前公開播放，讓選手帶著榮譽感及師長、同學的鼓勵與祝福，代表學校參賽。

#### 五、輔導室

- (一) 本學期欣河系統學生輔導基本資料輸入建檔及學生家庭概況調查，運用生涯規劃、班會課程及各班使用電腦相關教室之課程，自 107 年 09 月 10 日 (一) 至 09 月 28 日 (五)，由輔導教師與授課教師相互支援進行。
- (二) 預計本日 (9/11) 16:20 於行政會報室召開本學期「輔導工作委員會」。
- (三) 本校 107 學年度自「教育部學生轉銜輔導及服務通報系統」接收新生個案 1 名，輔導室已與相關單位及導師聯繫，視學生適應情形進行後續輔導
- (四) 教育部為協助高級中等學校中途離校學生免於淪為未升學、未就業的雙失族群，結合各相關部會(含勞動部、衛生福利部、法務部、內政部警政署、教育部青年署)提供服務方案

之聯繫方式，設計「中途離校學生資源一覽表」供師長參考運用（已公告於輔導室網頁），亦可至國教署網站（<https://www.k12ea.gov.tw/ap/index.aspx>）最新消息項下查詢或高級中等學校中途離校學生通報系統網站（<http://leaver.ncnu.edu.tw/>）最新消息項下查詢。

## 六、圖書館

（一）本學期圖書館新生利用教育於本週完成。

	一	二	三	四	五
第一節		資處一甲			普高一甲
第二節	餐管一甲	觀光一甲	資訊一甲		
第三節		電子一甲	電機一甲		
第四節			觀光一乙		
第五節					
第六節					
第七節	觀光一乙	餐技一甲			

（二）圖書館志工報名至 9/7(五)截止；志工訓練定於 9/12(三)6-7 節。

（三）恆陽春暖第 58 期徵稿，即日起至 9 月底，請各處室踴躍惠賜稿件。

（四）恆春工商照片大集合 請登入學校 google 帳號，定時上傳最新照片

（五）擬訂於 9/26(三)14:20-16:10 舉辦資訊素養與小論文研習，邀請樹德科技大學李勝榮教授主講，報名參加同學由圖書館統一請公假。

## 參、提案討論

案由一：請審議國立恆春工商游泳池營運管理計畫一案。

提案單位：學務處

說明：為提倡游泳運動風氣、增進本校游泳池之使用效益，提請通過本校游泳池營運管理計畫。

決議：照案通過。

案由二：擬提請審議國立恆春工商游泳池緊急事故處理計畫。

提案單位：學務處

說明：為全面謹慎顧及游泳池各項事故處理，提請通過本校游泳池緊急事故處理計畫一案。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁（指）示事項：

- 一、 考量星期二第一堂部分主管人員上課，爾後行政會報時間擬延後至 9 時 10 分召開。
- 二、 請學務處評估及研究升旗典禮，每週舉行一次之可行性。
- 三、 已向國教署爭取勤毅樓改善 100 萬元、學生餐廳整修 100 萬元，期望藉由提供舒適環境及空間，讓師生有更佳學習環境與用餐空間。

陸、 散會(11 時 05 分)

國立恆春工商游泳池營運管理計畫

107.09.11 行政會報決議通過

一、開放目的：為提倡游泳運動風氣、增進本校游泳池之使用效益，在不影響體育教學與訓練工作下，特開放游泳池供臨近國中小學及機關單位游泳教學及訓練使用

二、背景說明：

(一)本校位於恆春半島，為半島中唯一一間高中，班級數日校為 32 班、進修學校為 3 班，學生數約 900 人。

(二)本校游泳池自正式對外營運迄成，均採自營。

(三)泳池為室內游泳池、池水加溫及淋浴系統採用太陽能及熱泵系統。

三、營運說明

(一)使用時間分配(學期中)

星期	早場 9：00   12：00	午場 13：10   16：10	(泳隊訓練) 16：10   18：00
一	本校游泳教學 借用他校及機關	本校游泳教學 借用他校及機關	(泳隊訓練) 借用他校及機關
二	本校游泳教學 借用他校及機關	本校游泳教學 借用他校及機關	(泳隊訓練) 借用他校及機關
三	本校游泳教學 借用他校及機關	本校游泳教學 借用他校及機關	(泳隊訓練) 借用他校及機關
四	本校游泳教學 借用他校及機關	本校游泳教學 借用他校及機關	(泳隊訓練) 借用他校及機關
五	本校游泳教學 借用他校及機關	本校游泳教學 借用他校及機關	(泳隊訓練) 借用他校及機關
六	休池保養	休池保養	休池保養
日	休池保養	休池保養	休池保養

(二)使用時間分配(暑假期間)

星期	早場	午場
	9:00   12:00	13:10   17:00
一	暑期游泳營 (泳隊訓練)	暑期游泳營 (泳隊訓練)
二	暑期游泳營 (泳隊訓練)	暑期游泳營 (泳隊訓練)
三	暑期游泳營 (泳隊訓練)	暑期游泳營 (泳隊訓練)
四	暑期游泳營 (泳隊訓練)	暑期游泳營 (泳隊訓練)
五	暑期游泳營 (泳隊訓練)	暑期游泳營 (泳隊訓練)
六	休池保養	休池保養
日	休池保養	休池保養

(三)收費標準：

提供團體租借場地，租借費用及方式依本校場地使用管理辦法辦理。

(四)營運組織及運作

職稱	現職	負責事項
召集人	校長	統籌游泳池經營管理事宜
副召集人	總務主任	襄助召集人統籌經營管理事宜
委員	主計主任	負責會計工作諸事宜
委員	庶務組長	負責場地租借、人員管理事宜
委員	體育組長	負責課程安排協調事宜
管理人員	水電技師	協助泳池水電相關業務
管理人員	救生員	2名，擔任安全維護工作
師資	體育老師	進行游泳課程教學



### 三、教學規畫說明：

- (一)授課對象：10-12 年級，本學年度 30 班，約 820 人
- (二)授課時間：本校體育課每週 2 節
- (三)人力配置：每班由本校體育教師授課。
- (四)排課：本校均安排於每節同時 2-3 個班
- (五)能力檢核：辦理游泳認證分初級、中級、高級。

### 四、游泳育樂營

- (一)招生對象：國中、小學生
- (二)辦理時間：暑假，上午 8：05 至 12：00、下午 13：10-17：00
- (三)招生人務：依招收學員數，依能力分組，配置教練及助教。
- (四)每班上課 9 節，每天 90 分鐘。

# 國立恆春高級工商職業學校游泳池緊急事故處理要點

107.09.11 行政會報決議通過

一、目的：建立游泳池工作人員意外事故處理機制，落實游泳池有效安全管理。

二、項目及處理方式：

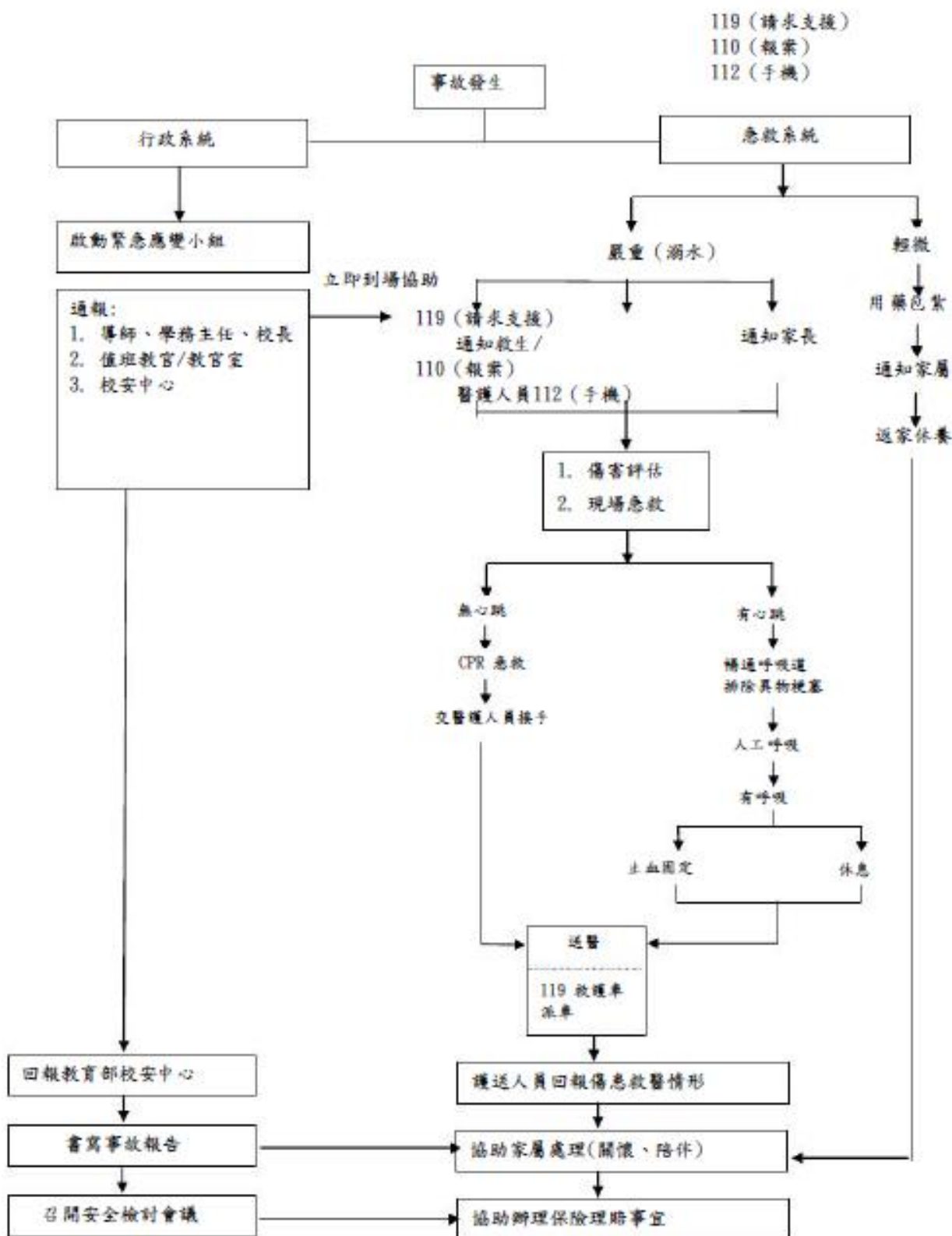
- (一)輕微外傷：救生員將傷者帶至健康中心，立即給予簡易敷藥包紮，稍做休息後回教室上課。
- (二)撞傷、割傷：若有血流不止情形，請先進行止血，敷藥包紮後，同時聯絡家長，送至最近醫療院所進行後續醫療，並開立診斷證書與收據後，回報健康中心，辦理保險理賠事宜。
- (三)其它意外事故處理：如：中暑、休克、不明狀況昏倒、癲癇發作等，視傷患狀況採取急救事宜，並立即通知相關師長或家屬。
- (四)溺水：

- 1.救生員除立即做急救動作外，馬上連絡健康中心、教官室並同時打 119 聯絡救護車。
- 2.急救過程中，生輔組通知家長及導師到現場並安撫其餘學生。
- 3.將傷患移至蔭涼通風處（脊椎須先固定），將傷者身體擦乾保溫，並疏散圍觀人群。
- 4.救生員確實對溺者做傷勢評估，再循 CPR(心肺復甦術)標準規定，做急救步驟。
- 5.不論溺者是否甦醒，皆需送醫院治療觀察，並由游泳館工作同仁陪同，以掌握傷患之即時狀況。
- 6.CPR 一但開始施行，切記不可中斷，可輪流操作，以調整體力。
- 7.填寫工作日誌，詳述事件發生始末，及急救處理過程。

(五)游泳池工作人員處理意外事故處理參考流程如下：

二、本要點經行政會報通過陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

水域活動意外事故處理參考流程圖



國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期第 2 次  
行政會報簽到表

時 間	107 年 9 月 11 日(星期二)上午 9 時		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	劉芳暉	劉芳暉
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	代理主任教官	童建庭	童建庭
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度案件第 1 學期第 2 次行政會報列管

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註		
			子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	資本門核定			資本門執行	
1	優質化計畫執行進度。	教務處						B		
			106-1(A1) 課程深耕 互助共享	諮詢輔導 2 場 課程工作坊 2 場	15,590					
			106-2(A2) 多元創新 活化教學	創新活化教學工作坊 2 場 社會科協同教學 觀光科導覽解說體驗教學 2 次	184,320	6727	210,000			
			106-3(A3) 教師精進 專業發展	一般科目研習 1 場 專業科目研習 11 場	234,850		575,000			36000
			106-4(B1) 適性揚才 就近入學	國中學生職涯探索體驗 新生入學獎學金	103,650					
			106-5(B3) 專業發展 技藝昇華	技藝競賽輔導、乙級輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	301,140					
			106-6(B4) 才華洋溢 藝術人文	藝文講座、藝文參訪、小論文指導 生涯發展、國際教育與志工學習	90,450	17461	145,000			
			總計		930,000		930,000			
2	均質化計畫執行進度。	實習處		項目	核定總金額	執行金額	執行率	B		
			107-1 技職再 造計畫	業師協同教學	274,775	-	-			
				職場體驗	161,821	-	-			
				實習實作材料費	216,916	-	-			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註	
				證照考試報名費	50,000	-	-		
				總計	703,512	-	-		
			107-1 均質化	國境之南跨校特色課程體驗計畫	資本門	100,000	-	-	
					經常門	30,000	-	-	
					總計	130,000	-	-	
			107 公民營研習	暑期	業界經費	1,240,000	1,206,780	97.32%	
					實習材料費	125,000	125,000	100%	
					學校經費	60,000	38,388	63.98%	
				總計	1,425,000	1,370,168	96.15%		
3	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	尚未核定。						
4	太陽光電 2 年發電計畫	總務處	1. 洽詢天泰能源公司本週到校評估規劃。 2. 4/28 吉陽能源科技洪經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 3. 5/11 尚大企業吳榮峰經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。 4. 5/15 吉陽能源科技完成初步評估規劃，如附件。 5. 5/24 鉅曜綠能科技戴經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。				B	(106.04.18)	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			<p>6. 6/2 鉅曜綠能科技完成初步評估規劃，如附件。</p> <p>7. 6/5 完成本校招租文件。</p> <p>8. 6/9 公告招租，22 日開標。</p> <p>9. 昶恆科技公司得標，近日公證簽約。</p> <p>10. 7/5 完成合約公證。</p> <p>11. 預計 9/5 中午會同台電公司到校勘查電表設置地點。</p> <p>12. 11/8 第四次管控會議。(持續規劃各列管屋頂設置太陽光電系統之可行性)</p> <p>13. 12/20 召開工程協調會議。</p> <p>14. 12/22 函報國教署請示電機大樓屋頂鋼棚提前報拆案。</p> <p>15. 聯合招租部分開始進行廠商諮詢或現勘。</p> <p>16. 2/5 完成台電電表設置(南側門旁)。</p> <p>17. 2/23 教育部聯合招租廠商-天泰能源公司到校現勘。</p> <p>18. 3/16 天泰能源公司鄭專員到校初步規劃協商。</p> <p>19. 4/3 昶恆科技公司施工材料進場並開始拆除電機科屋頂鐵皮屋。</p> <p>20. 4/25 完成電機、電子及行政大樓模組鋪設，目前進行明德樓及勤毅樓結支架組立。</p> <p>21. 5/10 完成明德樓及勤毅樓模組鋪設及機電工程。並開始與台電並聯試運轉。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			22. 5/29 召開聯合招租案第一次施工前會議，預定於 7/18 召開第二次會議。					
			23. 待安裝監控系統。					
5	活化校園空間擴大社區服務—設置學校社區共讀站	圖書館	計畫內容	核定金額	執行金額	規劃執行率	B	(106.11.14)
			發包工程	1. 建物改善假設工程	200,734	0	0%	
				2. B1 層空間改善工程	620,820.00	0	0%	
				3. 2F 層室內閱讀空間改善工程	125,600	0	0%	
				4. 2F 層室外走廊漂書空間改善工程	318,500	0	0%	
				5. 其他：管理費及利潤/材料試驗費/勞工安全衛生管理費/工程品管費/營造綜合保險費/稅捐	172,144	0	0%	
			圖書設備更新	455,029	0	0%		
			建築師設計監造費	129,571	0	0%		
			工程管理費	40,917	0	0%		
			空氣汙染防治費	4,773	0	0%		
				2,068,088				
			1. 已於 3 月上簽，擬於 5-6 月份請請總務處協助招標建築師設計監造費用，圖書館 B1、2F 預算 129,571 元。					
			2. 每月 3 號前填報該月份計畫進度。					



編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			3. 洽詢設計師中。 4. 已於 107.08.29 設計監造招標由陳嘉晉建築設計事務所得標，預訂於 107.09.29 前審圖會議。		
6	風雨球場維修	總務處	1. 教育部體育署 107/01/02 核備經費概算修正，辦理撥款作業中。 2. 1/9 核撥 170 萬元經費。(目前規劃中) 3. 3/21 與設計師協商規劃項目。 4. 4/25 設計監造招標。 5. 5/2 設計師二次現勘及協商規劃項目。	B	(106.12.26)
7	實習旅館電力系統改善	總務處	1. 核定經費 200 萬元。(目前規劃中) 2. 4/10 辦理委託設計監造建築師遴選案。 3. 4/25 設計監造招標。 4. 5/15 完成書圖文件。 5. 6/14 向國教署申請展延請款期限至 8/20。 6. 6/20 召開第二次書圖審查會議。 7. 8/14 招標完成。	B	(106.12.26)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			8.8/20 申請開工，預計 9/20 完工。					
8	新課綱前導計畫	教務處	項目	核定金額	執行金額	執行率	B	
			課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	0	0		
9	107 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處 /總務處	項目	核定金額	執行金額	執行率	B	
			經常門	1,753,000	908,753	51.84%		
			資本門(設備)	2,767,600	1290,394	46.63%		
			資本門(修繕)	2,230,000	0	0%		
			合計金額	6,750,600				
			<p>1 (3/29)修繕工程部份，請總務處負責先行規劃設計招標，預定於暑假期間施工。</p> <p>2 107/4/27 來文刪減資本門經費 2 成，刪減後經費：經常門 1,753,000 元，資本門 4,997,600 元，合計 6,750,600 元</p> <p>3 107/5/3 修正後送出刪減後核定版</p> <p>4 107/4/21 辦理恆商盃競賽，參加人數 87 人。</p> <p>5 暑假科技營隊：實習處已完成營隊課程表規劃 6/30~7/12 共 6 梯次。</p> <p>6.8/29 資本門(修繕) 辦理委託設計監造建築師遴選案。</p>					
10	107 年度國教署補助優化實作環	實習處	1.107/7「改善實習教學環境及設施」補助金額 91.2 萬元。				B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
	境計畫				