



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期

第 11 次行政會報會議紀錄

中華民國 109 年 5 月 12 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期第 11 次行政會報紀錄

時間：109 年 5 月 12 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶(林詒琪組長代)、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏(王繡鈴組長代)、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：學期已進行至期中各項計畫請儘速執行，另各單位辦理研習活動，應廣為宣傳讓師長周知，掌握辦理人數，提升教師知能以達到實際預期效益。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 109 學年度完全免試入學各國中報名本校人數：恆春國中 119 人、車城國中 20 人、滿州國中 14 人、獅子國中 1 人、枋寮國中 2 人、南榮國中 1 人，共 157 人，5/14(四)辦理撕榜。
- (二) 高職優質化專業諮詢，預定於 5/13(三)下午 7:30~19:30 邀請請陳信正委員蒞校輔導。
- (三) 本週 5/16-17 舉行國中教育會考，工作協調會預計於 5/13(三)下午 16:30 辦理，試務講習預定於 5/15 下午 4:30 辦理。

主席裁示：

- 一、優質化專業諮詢，難得邀請委員到校輔導，請師長踴躍提出教學相關問題，期望能提高學生學習意願。

二、今年度完免撕榜報名人數較去年增加，表示本校教學成果獲得國中端師長、學生及家長的肯定，撕榜相關作業及空間規劃請妥善完成，學生撕榜結束後至各科參觀，請完善備妥影片或簡報介紹科特色及屬性，讓學生瞭解未來學習的方向與願景。

二、學務處

(一) 上週完成事項

- 1、5/6(三)導師會報及社團活動完成。
- 2、性平獎懲會議完成。
- 3、資源回收海報比賽比賽名次

恆春工商 108-2 資源回收海報比賽 評審：鄭怡婷主任 2020/04/30					
編碼	班級	學號	姓名	得分	排名
8	普高二甲	710816	陳君蘭	93	1
16	觀光二甲	710523	簡安	90	2
6	電子一甲	810108	潘祐豪	89	3
5	電子一甲	810109	潘智喬	88	4
3	觀光三甲	610602	江嫻蔡		5
3	觀光三甲	610604	吳俐昀	87	5
3	觀光三甲	610614	張豫欣		5
13	觀光三乙	610726	潘麗如	86	6
13	觀光三乙	610733	吳念蔡		6
14	餐管二甲	710403	尤進益	84	7
14	餐管二甲	710411	張凱鈞		7
12	觀光一甲	810501	尤姿曼		8
12	觀光一甲	810502	林怡汝	82	8
12	觀光一甲	810520	陳俞任		8
4	觀光一乙	810606	張書蒞	80	9
4	觀光一乙	810605	胡馨蓉		9
2	餐管三甲	610527	詹子芯	79	10

4、班際排球賽完成抽籤

(二) 本週執行事項

- 1、5/15 14：30 三年級獎懲會議於國際會議廳(開窗、開門、開冷氣、戴口罩)。
- 2、5/15 週會環境教育-在風雨球場，7班校內打掃(其中三

班-電機一甲、電機二甲、資訊二甲幫會考試場排桌椅)。

主席裁示：

5/15安排三個班級支援排國中會考試場桌椅，請事先規劃好人員安排，妥適調動考試前後人力，完成考場作業。

三、總務處

- (一) 預計於今日 5 月 12 日(二)擬進行 109 年國中會考試場(本校忠誠樓)暨休息區、試務中心進行門窗開啟併冷氣開放之第三次測試。
- (二) 為辦理 109 年國中教育會考請各班於 5 月 14 日(四)放學前請各班將個人座位抽屜清空、個人物品勿留在教室，總務處會派員至各班檢查，以利考場與休息區布置。

主席裁示：

請做國中會考試場準備檢核表，一一檢視各項考場工作項目是否完成。

四、實習處

- (一) 「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」本校 4 月中旬推薦 18 名學生，教育部複審全數通過。
- (二) 本學期「證照達人」、「乙級證照獎勵」開始申請收件至 5/31 止，獎勵金由實習處業務費及實用技能班業務費支付。
- (三) 5/21 (四) 即測即評學科開考，共 125 名學生。
- (四) 5/23 (六) 商業類在校生檢定，考試職類：門市服務丙級學科，共 30 名考生，考場：資處二甲、預備考場：資處三甲。

主席裁示：

考取所學技術類科證照，是職校學生必備的要求，希望各科學

生畢業前都能至少考取一張證照，請師長踴躍鼓勵學生參加檢定。

五、輔導室

(一) 4 月份輔導工作成果報告-

- 1、個別諮商 38 人次，相關服務 139 人次。
- 2、科技繁星志願選填輔導已完畢。

(二) 5 月份輔導工作報告-

- 1、共計 8 所大專院校入班宣導，感謝各科主任及任課教師的協助。
- 2、技優入學志願選填及後續輔導。
- 3、甄選入學說明會(以分科的方式入班說明)
- 4、5/20 食物一日捐活動。
- 5、高三學生轉銜會議於學生畢業前一個月內召開，到時再請校長、相關處室主任一同出席會議。

主席裁示：

- 一、甄選入學說明會可統一於茂德館舉辦。
- 二、食物一捐活動請公告周知，讓師生共同參與響應。

六、校長室秘書

- (一) 108 學年度第 2 學期家長委員會會議書面報告資料，請於 5/18 中午前逕寄秘書。
- (二) 109 年全中運本校擔任經理學校各組組長工作人員服裝已分送，敬請妥存。

主席裁示：

家長會會議資料請各處室提供秘書彙整。

參、提案討論

案由一：訂定國立恆春工商供餐委員會設置要點。

提案單位：學務處衛生組

說明：組織與職掌

決議：照案通過。

案由二：訂定國立恆春工商登革熱/屈公病防治工作小組。

提案單位：學務處衛生組

說明：組織與職掌

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席指(裁)示事項

- 一、109 學年度學生交通車經費申請，預計 5 月採線上申請，請學務處留意申辦期限，提報計畫申請補助。
- 二、臺灣師大每年辦理高中職專題製作競賽活動之觀展，請實習處簽辦各科主任前往觀摩學習學生的創意與實務能力及教師交流。
- 三、完免撕榜檢核表，請各處室完成檢查項目。

工作項目	負責處室	檢核日期
護目鏡	教務處	5/13
桌椅就位	總務處	5/13
國際會議廳消毒	學務處	5/13
接駁車	總務處	5/13
志工背心	學務處	5/13
學生午餐(國中生)(西點)	教務處、家長會	5/13
資料夾與飲料袋	教務處	5/13
備用口罩	秘書	5/13
礦泉水	教務處	5/13

四、教育會考檢核表，請各處室完成檢查項目。

工作項目	負責處室	檢核日期
試場佈置與復原會議	總務處	5/14
休息區佈置與復原會議	總務處	5/14
咖啡車服務與餅乾	實習處	5/14
消毒作業.酒精.肥皂	學務處	5/14
試場與休息區徹底打掃	學務處	5/13-15
廁所徹底打掃	學務處	5/13-15
忠誠樓空教室	總務處/主任	5/13-15
檢修各項設施(水.電)	總務處	5/13-15
校園安全	生輔組	5/16-17
禮書齋打掃	進修部	5/14
取餐動線	學務處	5/16-17
門禁保全教育	總務處	5/15-17
帳棚搭設	總務處	5/15-17

陸、散會(10時50分)

國立恆春工商 學校供餐委員會 設置要點

經 109.5.12. 主管會報修正通過

壹、依據：

- 一、本要點依學校衛生法第二十三條之二第二項規定訂定之
- 二、105.5.27.教育部臺教授國部字第 1050041127B 號令
- 三、105.5.27.教育部臺教授國部字第 1050041127C 號函
- 四、109.4.6.臺教國署學字第 1090037754A 號函

貳、目的：

- 一、確立工作執掌，完成學校供餐事宜。
- 二、養成學生良好的飲食習慣及禮儀，建立正確的營養常識，加強餐飲衛生之安全及增進學生身心健康。

參、組織與職掌：

第一條 為辦理學校供餐業務，提升學校供餐品質，組成學校供餐委員會（以下簡稱本會）。

第二條 學校供餐包括下列型態：

- 一、公辦公營：學校自設廚房，由學校自聘廚工、自行採購。
- 二、公辦民營：學校設有廚房，學校提供場地，委由團膳公司進駐供餐。
- 三、他校供應：由公辦公營或公辦民營學校以中央廚房模式協助供餐。
- 四、外訂團膳：學校透過招標採購，由得標團膳公司供應學生午餐。
- 五、簽約廠商：員生社簽約之早餐、午餐、熱食。

第三條 本會任務如下：

- 一、提供學校擬定年度供餐與供餐教育計畫之意見。
- 二、提供學校擬定供餐模式與招商基本條件訂定之意見。
- 三、學校供餐委外辦理契約及罰則執行之議定。
- 四、其他學校供餐相關事項之議定。

第四條 本會設置委員 13 人，家長代表需佔 1/4 以上人數，其分工職掌如下：

國立恆春工商 供餐委員會			
職稱	編組人員		工作執行
	原單位職稱	姓名	
召集人	校長	蔡俊彥	綜理及督導午餐一切事宜。
副召集人	學務主任	張淑惠	督導學生午餐供應及常規指導。
委員	午餐秘書 兼教師代表	邱靜玟	負責承辦午餐之各項業務、推行廠商食品雲登錄與查核、配合衛生組進行營養教育與衛生教育之宣導措施。協調學生與教師意見反應與溝通。
委員	員生社理事主席	王素秋	配合衛生組進行營養教育與衛生教育之

			宣導措施、推行合作社與早餐、午餐、熱食部等簽約廠商自主管理檢核。
委員	衛生組長	張嘉文	負責推行午餐營養教育及宣導衛生安全觀念、食品販售管理督考。
委員	總務主任	吳佳韻	負責充實並維護熱食部之相關周邊硬體設施、廠商招標評選、簽訂合約之事宜及監督廠商午餐契約之訂定與執行。
委員	主計主任	蔡明學	綜理督導主計業務。
委員	護理師	陳品芯	負責協助推行午餐營養教育及相關緊急處理。
家長代表	家長會長	郭以晨	由家長會推選(舉)之，負責督導本委員會並協助評選優良廠商、協調家長與學校意見之溝通。
家長代表	家長會副會長	嚴上豐	
家長代表	家長會副會長	鄭文魁	
家長代表	家長會財務委員	蕭淑云	
學生代表	學生會主席	陳敏欽	由班聯會推選之，負責協助學生與學校意見之溝通。

第四條 本會每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集，並擔任主席。召集人因故未能出席時，由副召集人代理主席。

第五條 本會委員及兼職人員均為無給職。必要時得聘請學者專家或相關人員列席，並得依規定支領相關費用。

第六條 本會需經全體委員二分之一以上出席始得開會。

第七條 本會之提案及臨時動議需經出席人數過半數同意始可決議通過，可否同數時，由主席裁決之。

第八條 學校供餐廠商之評選，應依政府採購法（以下簡稱採購法）及相關規定辦理。

第九條 學校供餐採購評選委員會（以下簡稱評選會）之委員，宜儘量避免與前次採購之委員重複。

第十條、本會辦理學校供餐採購之評選及迴避原則如下：

一、評選原則：

（一）應訂定學校供餐廠商評選項目及基準。

（二）不得以「創意回饋」作為評選項目。

（三）宜採多校聯合發包或分區發包之方式。各校實際採購方式（包括個別學校招標），應公開透明。

二、迴避原則：本會委員之迴避，準用採購法採購評選委員會相關規定。

第十一條 本會之決議事項，應於會後公告之。

第十二條 本要點經行政會報通過後 呈請鈞長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春工商登革熱/屈公病防治工作計畫書（草案）

經 109.5.12. 主管會報修正後通過

一、依據：國教署 109/04/17 臺教國署學字第 1090038914 號。

二、目的

（一）落實校園環境管理，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源，降低登革熱等蚊媒傳染病傳播之風險。

（二）提升校園師生登革熱/屈公病預防及防治知能。

（三）掌握師生健康情形，及早就醫避免造成校園傳播。

三、校園登革熱/屈公病防治工作小組組織運作策略及架構

（一）運作策略

1. 依學校環境特性設定分層負責區域、單位及負責人，規劃執行策略，定期孳生源清除檢查，並安排抽檢機制。
2. 規劃衛教宣導策略，於流行期前傳授防疫知識，於流行期時加強提醒注意。
3. 研訂師生健康管理策略，針對重點對象（如外籍師生）設定回報機制。
4. 倘疫情發生調整工作小組為防疫小組，配合衛生單位加強人員及環境管控，以因應疫情。

（二）組織架構及各單位負責事項

國立恆春工商 登革熱/屈公病防治工作小組					
職稱	編組人員		工作職掌		
召集人	校長	蔡俊彥	統籌各項工作		
職稱	原單位職稱	姓名	環境管理	衛教宣導	師生健康管理
委員	學務處	張淑惠	學生宿舍	辦理相關防疫競賽或活動、張貼衛教海報等	學生宿舍名冊建立及住宿人員健康管理
委員	總務處	吳佳韻	校園公共區域、工地、空屋空地、教師宿舍		
委員	健康中心	陳品芯		規劃全校防疫教育及相關技術指導	發生疫情時，擔任衛生單位校園窗口、如有師生出現疑似症狀協助就醫
委員	人事室	潘東益		教職員工防疫教育訓練	建立外籍教師名冊及健康監測管理
委員	教務處	郭姿伶		規劃學生防疫教育課程、國際師生防疫教育	建立外籍學生名冊及健康監測管理
委員	實習處	李依屏	實習處、各科辦大樓		

(三) 會議召開頻次及情況

每年3月、9月各一次，疫情發生時視情況而定。

四、計畫執行內容及方法

(一) 落實校園環境管理

1. 負責維護校園環境衛生之人員，定期檢查並清除學校教室及辦公室內外孳生源，並填列「病媒蚊孳生源自我檢查表」(附件三)留存，尤其針對外包廠商工程施工處或平時較無人使用之空間設施等加強管理，另寒暑假期間及豪大雨(含梅雨季及颱風)後亦應加強巡檢。
2. 寒暑假開學前應進行全校校園環境孳生源巡檢與清除。
3. 配合各直轄市或縣市政府主管機關不定期抽查，必要時提供自我檢查表予以備查。
4. 成立校園環境稽查學生志工隊，定期巡檢校園環境，填列附件三檢查表，或規定學生回家後確實執行，清除住家戶內外之積水容器及孳生源。

(二) 衛教宣導

1. 流行季前(約每年5月前)尤其位於曾流行過的地區，辦理衛教宣導活動，並於布告欄張貼衛教宣導海報，利用朝會時間或相關活動加強衛教宣導，內容包含蚊蟲基本認識、蚊媒傳染病之臨床症狀、個人及環境防治方法、孳生源檢查及清理技巧等。
2. 寒暑假前宣導旅遊、參加海外志工團等前往登革熱/屈公病流行地區應注意事項，包含防蚊措施、入境自我健康監測14天及有症狀就醫等。
3. 於課程中加入防疫相關教育，推動容器減量及孳生源清除。
4. 針對外籍師生加強宣導於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監測14天，若有疑似症狀應儘速就醫，並告知醫師相關旅遊史，可於宿舍張貼相關衛教訊息。
5. 如有外包工程，亦應加強外包廠商人員登革熱/屈公病防治衛教宣導。

(三) 校園師生健康管理

1. 寒暑假開學後加強落實師生健康關懷監測，有疑似症狀協助就醫。
2. 設立外籍師生健康監測回報機制，掌握其健康狀況，對於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監測14天，若有疑似症狀應儘速協助就醫。
3. 學校醫護人員如發現學生病假人數增加時，應通報轄區衛生局(所)。

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 11 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	7/31	B
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場		46,920	11,188 23.84%		
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次		69,396	47,979 69.14%		
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群		201,619	115,687 57.38%		
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽		274,260	27,780 10.13%		
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程		96,170	69,317 72.08%		
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習		199,635	95,275 47.72%		
			總計			888,000	367,226 41.35%		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	9/30	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			業師協同教學	212,510	138,831	65.33%	68.74%			
			職場體驗	183,141	-	-	-			
			實習實作材料費	116,850	86,525	74.05%	52.52%			
			證照考試報名費	25,000	-	-	-			
			總計	543,438	225,356	-	-			
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場			79,966	51,857 64.85%		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場			199,784	110,339 55.23%		
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場			478,713	314,302 65.66%		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場			110,475	7,868 7.12%		
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑			35,100	8,159 23.25%		
			總計				904,038	492,525 54.48%		
4	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行		B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費			48,019	13,979 29.11%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																				
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	165,842 24.65%																						
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	354,736 62.40%																						
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	94,545 73.11%																						
			總計		1,425,085	629,102 44.14%																						
5	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	<p>1. 2月25日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。</p> <p>2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。</p> <p>3. 電機科於 3/20 簽訂 790,000 人機介面設備採購案。</p> <p>4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。</p> <p>5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元</p> <p>6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。</p> <table border="1" data-bbox="631 1086 1865 1436"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>本週執行率</th> <th>上週執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)</td> <td>827,000</td> <td>664,500</td> <td>80.35%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)</td> <td>562,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,389,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	-	改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	-	-	-	合計	1,389,000	-	-	-	12/31	B
項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率																								
學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	-																								
改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	-	-	-																								
合計	1,389,000	-	-	-																								

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
6	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署已於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。 2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B
7	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。 2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日招開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B
8	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	1. 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。 2. 函文到校預計本周掣據函報申請下學期經費 5 萬元整。 3. 就業組已經通知各科可上簽辦理。 4. 電機科、觀光科已上簽近期辦理課程。 5. 5/20(三)提報 109 學年度申請計畫，於核章後依限於 5/25(五)函送。	109.08.31	B
9	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	1. 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。 2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
10	自主學習空間改善計畫	圖書館	1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。		B
11	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。		B
12	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。	12/10	

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109. 7. 31)	觸控式顯示器	觀光	1	87.5	87.5	109. 2. 21	109. 2. 24	---	---		
	攝影機	資處	2	17	34	109. 2. 24	109. 3. 2	---	---		
	驗電器	電機	1	10.8	10.8	109. 2. 20	109. 2. 27	109. 3. 17 109. 3. 25	109. 3. 31		
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109. 2. 20	109. 2. 27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109. 2. 20	109. 2. 27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50	109. 3. 26	109. 3. 19	---	---		
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72						
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20	109. 3. 25	109. 3. 30	---	---		
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90	109. 4. 14					
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40	109. 3. 30					
	刀具教具牆	餐管	1	12	12	109. 3. 10	109. 3. 13	---	---		
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49.7	49.7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27	109. 3. 19	109. 3. 30	---	---		
	房務工作車	觀光	2	25	50	109. 2. 7	109. 2. 24	---	---	109. 3. 31	
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70	109. 2. 4	109. 2. 17	109. 2. 19	109. 3. 2	109. 3. 23	109. 3. 27
	書籍	圖書館	1	66	66			109. 2. 10	109. 2. 21		
電子書	圖書館	1	50	50	109. 2. 6	109. 2. 24	---	---			
完全免試 600.2 千 元 (執行至	平板電腦	教務處	5	15	75	109. 2. 26	109. 3. 3	---	---		
	加速度訓練器	體育	2	11	22		109. 2. 20	---	---	109. 3. 6	109. 3. 19
	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109. 2. 20	---	---	109. 3. 6	109. 3. 19

109.7.31)	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109.2.17	---	---		
	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60	109.2.26	109.3.3	---	---	109.3.23	109.3.27
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24		---	---		
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24	---	---		
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24		---	---		
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24	---	---		
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100	109.2.19	109.2.25	---	---		
	圖書	圖書館	1	20	20			109.2.10	109.2.21		
	電子書	圖書館	1	50	50	109.2.14	109.2.24	---	---		
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767			---	---		

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 11 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 5 月 12 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	林詒琪代
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏代
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學