

110 學年度第 1 學期

第 15 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 11 月 16 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 15 次行政會報紀錄

時間：110 年 11 月 16 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、
進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主
計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

各處室之計畫及本預算應於本年度執行完成者，採購部分請於本月份務必完成。

貳、工作報告

一、教務處

(一) 本週完免計畫辦理半島海洋共學 3 場研習：

- 1、魯凱漁你相遇-台灣淡水魚與原民文化+淡水魚科學繪圖
(手繪明信片)：110年11月17日(三)，14:10~16:10，分組
教室一。
- 2、藻類與環境-硅藻土的應用實作(手作杯墊)：110年11月18
日(四)，10:00~12:00，生化教室。
- 3、半島食魚文化-魚丸製作：110年11月18日(四)，
13:10~15:10，生化教室。

(二) 本學期第一次課發會預計在 11/24 召開，擬在同一天召開特
推會。

主席裁示：

- 一、各處室辦理研習活動，期許師生都能有所收穫，並能從中產出內化，提升實作能力。
- 二、邇來有接獲恆春半島外出讀書的孩子因生活不適應，欲回恆春讀書的詢問電話，請同仁接獲相關電話時主動給予溫暖與關心的回應，適時給予引導告知學校相關資訊。

二、學務處

- (一) 畢業紀念畢及證件照招標已於 11/9 (二) 完成，得標金額 710 元。證件個人照拍照時間訂於 11/26 (五)、團體照及個人寫真照訂於 12/23 (四)。
- (二) 11/16 (二) 約早上 6 點清潔隊到校做登革熱環境消毒工作。
- (三) 11/17 (三) 煙害防制訪談並進行裁罰，將有 15 位同學會被裁罰 2,000 至 10,000。
- (四) 配合全國技藝競賽授旗儀式，下週升旗調整為 11/22 (一)，地點：茂德館。

主席裁示：

- 一、煙害防治請儘量輔導孩子以戒煙為目標，加強宣導抽煙對身體的違害，以杜絕煙害。
- 二、參加技藝競賽選手授旗儀式，是學校對學生參賽的重視與師生的祝福，讓選手為了參加比賽辛苦努力付出的過程讓所有學生知悉，並成為一種每年傳承活動，讓選手烙印成榮譽的美好回憶。

三、總務處

本日(11/16)上午 9 時辦理本校新版雲端公文系統研習，請校長、一級主管及所有行政同仁參加。新版公文系統預定於下星期一(11/22)上線，本星期五(11/19) 中午 12 點公文系統將停機進行資料移轉，請同仁星期五如要發文請上午點送文書組發文。

主席裁示：

新版公文系統教育訓練請所有行政同仁都要參加，星期五要發文同仁請當日上午送文書組發文。

四、實習處

(一) 辦理工作成果：

11/10(三)上午110年度第3梯次即測即評學科檢定辦理完畢。

(二) 預計辦理工作：

- 1、 11/17(三)辦理第三梯即測術科檢定。
- 2、 11/19(五)國教署優化實作訪視。
- 3、 11/13(六)餐飲科中餐、烘焙選手穀保家商商賽友誼賽。
- 4、 11/16(二)餐旅群科會議。
- 5、 11/17(三)觀光科戶外教育計畫—去六龜高中課程交流。
- 6、 11/18(四)餐飲科職場參訪-高雄萬豪酒店（餐管二甲、餐技二甲）。
- 7、 11/20(六)餐飲科黎明技術學院商業類技藝競賽中餐友誼賽。
- 8、 11/20(六)電子科資訊科參加2021台灣飛行機器人競賽。
- 9、 111年度國教署「充實教學及實習設備計畫申請」，本校目前預算額度38萬7千元，申請期限為11/30。

主席裁示：

充實設備預算額度 38 萬 7 千元，如何運用各科間要有共識及互相信任，有共同目標及長遠規劃，協調由需求性較高或有急迫性強的科優先辦理採購。

五、輔導室

(一) 請老師注意與學生溝通時的肢體接觸

最近有學生多次反映，在跟師長談話時會被不經意地碰觸身體，且已發生不只一次，感覺很不舒服。由於事關性平及教

師工作權，為保護老師及學生的權益，請各位主任將此訊息帶回處室宣導。

(二) 高師大原住民專班升學講座

- 1、由高師大原住民專班邵敏慧教授來本校為原住民學生進行升學講座。
- 2、時間：110年11月17日（三）社團時間。
- 3、地點：資處一甲教室（原住民社團課程地點）。

(三) 家庭教育講座

本週四由雞湯來了團隊課務總監張芸慈就「與孩子『談』戀愛——人際與愛戀關係」進行家庭教育講座。

- 1、時間：110年11月18日（四）18:10-20:10。
- 2、地點：茂德館。

主席裁示：

原住民專班升學講座辦理時間與社團時間重疊，請予以留意後加以規劃。

六、圖書館

- (一) 110年11月17日(三)14:20-16:10於電腦教室三辦理「圖文編輯研習」，總計錄取17名學員，培訓校慶報導小記者。
- (二) 12/6-12/30圖書館辦理66週年校慶「半島好樣美展」，佈展主題包含植物燒烙、空拍攝影、種子創作與手工押花，供全校師生、校慶參訪人士欣賞藝文作品。

參、臨時動議：無

肆、散會(9時0分)

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 15 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000	41,142 66.36%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	74,727 73.99%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1.半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3.電力電子源轉換初階研習 4.智慧居家技術講座、5.機器人應用講座、6..飛行機器人講座 7.電腦專題實作講座、8.單板專題實作成果分享 9.數位建模-创客工具實務、10.閱讀素養/寫作引導講座 11.學習檔案與多元選修課程分享、12.國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000	75,057 39.30%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	98,796 81.65%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	105,810 69.61%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	7,872 10.78%		
			總計		700,000	403,404 57.63%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			職場參觀	128,715	46,396	36.04%	34.75%		
			實習實作材料費	218,690	89,797	41.1%	40.8%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			業師協同教學	102,862	42,523	41.34%	52.8%		
			總計	563,169	188,375	33.4%	27.5%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 2 日辦理第二次公告招標。 3. 11/2 第二次流標，訂於 11/11 辦理第三次公告招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																														
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 已完成 googl e 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。 2. 至 11 月 8 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 486(繳回)/587(全校)。 3. 一年級學生共 203 人，繳交帳戶人數為 146 人，未繳 55 人，達成率為 72%。 4. 二年級共 203 人，未交 30 人達成率 84%。 5. 三年級共 183 人，未繳 11 人，達成率 93%。 <table><tr><td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td></tr><tr><td>21/25</td><td>11/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>17/26</td><td>26/27</td><td>27/27</td><td>20/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>18/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>21/25</td><td>21/30</td></tr></table> <table><tr><td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td></tr><tr><td>14/15</td><td>6/17</td><td>14/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>4/4</td><td>5/5</td><td>6/6</td></tr></table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲	14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6		
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																
21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	20/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	21/25	21/30																																																
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																									
14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6																																																									
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處體育組	1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。 2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。 3. 110.10.1（五）召開第一次工程管控會議	111.12.31																																																															

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			4. 110.10.27（三）召開第二次工程管控會議 5. 110.11.4（四）16：20 完成設計監造招標工作 6. 甘特圖 <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目 \ 月份</th><th colspan="5">110 年</th><th colspan="12">111 年</th></tr><tr><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr><tr><td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">3. 工程設計監造招標</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">4. 工程招標簽約及發包</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">5. 整修工程施工</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">6. 工程完工及驗收</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">7. 支付款項及成果結報</td><td>預計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	項目 \ 月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監造招標	預計																		實際																		4. 工程招標簽約及發包	預計																		實際																		5. 整修工程施工	預計																		實際																		6. 工程完工及驗收	預計																		實際																		7. 支付款項及成果結報	預計																		實際																			
項目 \ 月份		110 年					111 年																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3. 工程設計監造招標	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4. 工程招標簽約及發包	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5. 整修工程施工	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6. 工程完工及驗收	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7. 支付款項及成果結報	預計																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	實際																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習 一、日期時間：11/17、11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：各約 20 人 2. 師資共備及培力課程研習 三、日期時間：11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人	42,054	12,253 29.14%		
			A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 五、(4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	35,833	6000 16.74%		
			A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 六、日期：110.9.12(日) 七、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 八、人數：約 30 人	70,290	64,646 91.97%		
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	58,838	55,568 94.44%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	69,169	4,799 6.94%		
			B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 九、日期：110.9.12(日) 十、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 十一、人數：約 30 人	70,290	236,827 81.95%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	14,413 27.82%		
			總計		617,000	394,506 63.94%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	11/09	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	10/24	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	10/28	11/2	--	--		
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31		9/15	9/15		
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R－L－C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59	9/8	9/11	--	--	9/30	10/6
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150	10/18	10/21	11/9	11/9		

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 15 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 11 月 16 日(星期二)上午 8 時 30 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出席人員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧