

110 學年度第 1 學期 第 11 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 10 月 19 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 11 次行政會報紀錄

時間：110 年 10 月 19 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、
進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室潘主任東
益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

時序已到 10 月，請各單位計畫依期程儘速執行，俾利如質如期完成。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 吳雅玲老師參加 110 年屏東縣語文競賽閩南語朗讀教師組榮獲第三名的佳績。
- (二) 本周進行高一學生學習歷程檔案系統操作說明。
- (三) 10/23 有 22 名學生參加英語聽力測驗。

主席裁示：

恭喜雅玲老師榮獲屏東縣語文競賽閩南語朗讀教師組第三名的佳績，請教務處製作海報張貼，將好消息公告師生周知。

二、學務處

- (一) 10/20 (三) 16:20 於行政會報室召開 10 月份教育儲蓄專戶審查會議，本次共申請 3 名學生，合計金額 40,485 元。
- (二) 10/20 (三) 週會時間由輔導室協助辦理講座-同志生命經驗與家庭故事。

- (三) 10/18 開始舉行班際拔河比賽、羽球比賽本週開始報名。
- (四) 衛生組午餐團膳相關法則有學校供餐委員會設置要點
(109.5.12 主管會報修正通過)、午餐供應委員會設置要點
修訂 (110.6.28 公文簽)，依規定每學期召開二次會議。訂
於 11/2 (二) 召開午餐供應委員會，重新修訂相關辦法。

主席裁示：

- 一、週會於體育館舉辦，請相關同仁提早至現場檢查各項設備及設施先行操作測試，俾讓講習順利。
- 二、請將學校供餐委員會設置要點及午餐供應委員會設置要點，整合一份最新完整要點，並依規定定期召會會議。

三、總務處

- (一) 本校 111 年度改善或充實高級中等學校一般建築及設備計畫，已於 10 月 14 日完成送件申請，本次申請項目為「餐管大樓漏水修繕工程」，經建築師初步規劃設計，申請金額為 477 萬元。
- (二) 場地預約：

場地名稱	位置
茂德館	
體育館	
國際會議廳	行政大樓一樓
分組一教室	行政大樓一樓
分組二教室	觀光大樓一樓
行政會報室	行政大樓二樓
門市服務咖啡學習中心	舊傳達室
多元文化學習教室	忠誠樓 1-4 教室
融合學習教學中心	忠誠樓 1-5 教室
通用學習教學中心	忠誠樓 1-6 教室

※以上場地若有教學、研習或會議需求，歡迎至總務處提出借用申請

- (三) 教室區飲水機前因安全考量關閉熱水功能，若確有需求，將請廠商開啟熱水功能，並張貼小心使用標示加以提醒。
- (四) 校園報修管道都是暢通的，可循線上報修或至總務處直接通報，總務處將視事物之輕重緩急程度進行處理。
- (五) 為維護校區安寧及校園安全，機車、腳踏車請依規定位置停放。目前至總務處登記的汽車共 59 台、機車 58 台。目前車棚停車格計有 47 格，規劃將擴充畫製機車停車格 20 格及腳踏車停車格 50 格，讓車輛更有秩序且安全停放。閒置於車棚許久的機車、腳踏車，將於公告通知移除期限後統一移除，希望大家遵守規定、共同營造友善安全的校園環境。
- (六) 110 年度改善無障礙校園環境工程，於 10 月 22 日進行第一次公開招標，若順利發包後，預計於 11 月 30 日前完工。

主席裁示：

- 一、餐管大樓申請改善一般建築及設備計畫，希望計畫能順利審核通過，有國教署補助經費挹注，有效改善漏水及相關老舊設備及設施。
- 二、本學期學校增加幾個多功能學習教學中心，可提供教學及行政研習之用，好的場地希望師長能愛護使用，共同維護環境整潔乾淨的優質場域。
- 三、應學生建議教室區飲水機增加熱水功能，請師長宣導及教導學生小心使用避免燙傷，並要維持飲水機清潔。
- 四、校園設置及未來規劃停放腳踏車，請師長學生務必依規定停車位停放車子，共同建構維持安全友善的校園環境。

四、實習處

- (一) 10/15 恆春國中職涯試探辦理完畢，國中學生共 119 人參

與。

(二) 預計辦理事項：

- 1、電子科資訊科由本週開始，每天放學後 2021 台灣飛行機器人競賽加強訓練開始，為期一個月。
- 2、餐飲科 10/19(二)優質化計畫-推動創新多元教學「半島風味廚藝：南洋料理」
- 3、資處科 10/19(二)實務增能計畫-職場體驗：豐屏股份有限公司。
- 4、觀光科 10/20(三)美感教育計畫-服務技巧與談吐研習。
- 5、電機科 10/20(三)優質化計畫-能源轉換初階研習。

主席裁示：

- 一、10/15 辦理恆春國中職涯試探，感謝各科積極主動辦理，期盼藉由活動讓國中生更瞭解各科特色，未來選擇就讀本校。
- 二、各科多元規劃辦理各項活動，期能為融入教學引發學生學習動力，帶給學生實質效益。

五、輔導室

- (一) 於上週四已完成三個例行性會議，分別為學生申訴評議委員會、家庭教育推動執行小組會議、學生自我傷害三級防治推動小組會議，感謝各位同仁參與。
- (二) 10 月 28 日進行之親師座談報名目前已接近完成，約有 33 位學生家長報名參加。

主席裁示：

親師座談會請再鼓勵學生邀請家長參加，讓家長有機會瞭解學生在校學習情形並與老師溝通交流。

六、圖書館

- (一) 感謝各處室協助提供第 74 期校訊稿件，目前資料已送交廠商編輯。

(二) 本學期第一次購書經費 10 萬元，預計於 10 月底前發文請購。

(三) 中學生網站第 1101010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校參賽件數共計 31 篇。

主席裁示：

圖書館可結合圖書、小論文、學生製作專題於地下室辦理分享活動如討論會或發表會，提供學生可以發表學習成果的舞台。

七、人事室

(一) 本校第二劑莫德納疫苗施打，造冊 72 人，共 68 人施打，有 4 人未施打〔交通車司機(住院)、王松筠老師、李佳蓁老師、洪泰生老師(第一劑未滿 10 週)。

(二) 其餘尚未施打第二劑同仁將不再造冊，包含 AZ、高端，請同仁自行至預約平台預約。

主席裁示：

請人事室主動關心同仁施打疫苗後狀況，多予關心及協助。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

伍、主席裁(指)示事項：

一、學校網站是學校跟外界溝通平台，請各處室檢視學校網頁依業務權管將各項資訊、法規逐一檢核後更新，讓學校各項資訊完整呈現。

二、跨域連結是教師間互相激盪教學內容，將教學綱要做更深入的引導並開發跨域課程教材，有賴教務處及專業科目教師一起努力整合，將其發展出來。

三、學習歷程是展現學生活動與成果非常重要平台，而跨域是很棒

的教材，師長如能將恆春半島在地生活結合歷史、美術、文化重整做成繪本，讓學生完整多元呈現學習歷程成果。

- 四、各處室辦理活動請提早規劃，近期如親師座談、校慶、運動會請事先討論如請帖、主題、特色等，讓活動內容更臻豐富完整。
- 五、文宣刊物年終整合如66年校慶相關文宣品、歷年回顧、圖書館整體刊物，一年回饋、回顧、人物介紹等，請圖書館作整合。
- 六、教師應教學生如何飛，陪學生一起飛，即便以後飛不動了，也要看著學生飛。
- 七、分享日本動畫大師宮崎駿名言：不管前方的路有多苦，多麼崎嶇不平，只要走的方向正確，都比站在原地更接近幸福。

陸、散會(10時)

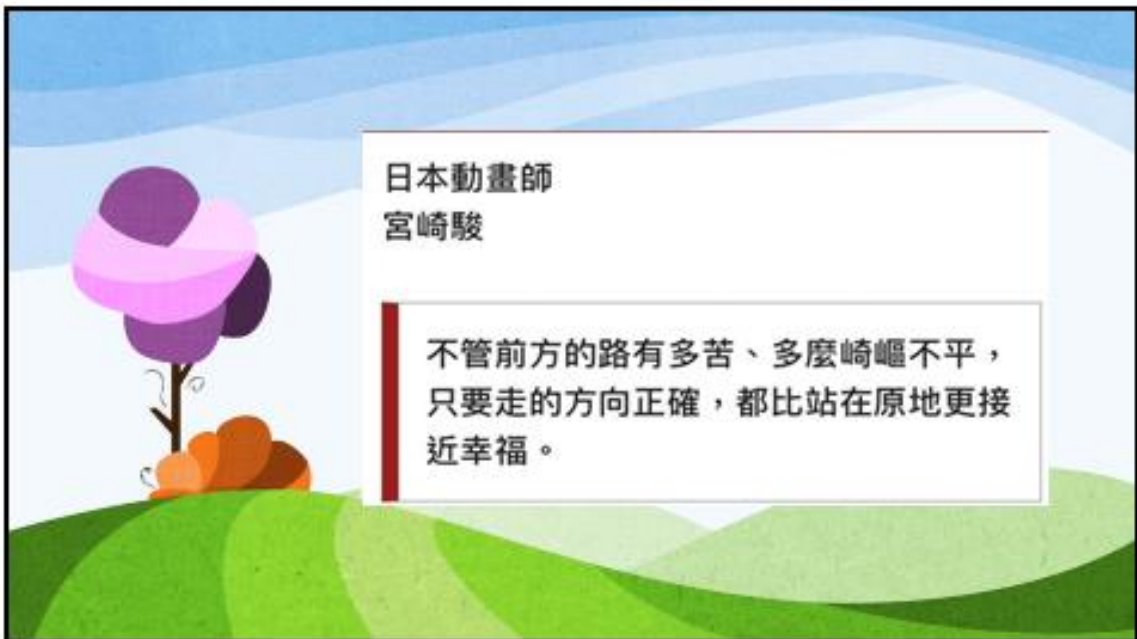


提醒與檢視

- 網頁
- 跨域連結
- 學習歷程
- 活動規劃
- 文宣刊物年終整合
- 盤點委員會及典章



教師應該教學生如何飛
陪學生一起飛
即便以後飛不動了
也要看著學生飛



日本動畫師
宮崎駿

不管前方的路有多苦、多麼崎嶇不平，
只要走的方向正確，都比站在原地更接近幸福。

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 11 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展 108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000	26,935 43.44%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學 108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	36,381 36.02%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業 108-A3-1 辦理教師增能研習 1.半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3.電力電子源轉換初階研習 4.智慧居家技術講座、5.機器人應用講座、6..飛行機器人講座 7.電腦專題實作講座、8.單板專題實作成果分享 9.數位建模-创客工具實務、10.閱讀素養/寫作引導講座 11.學習檔案與多元選修課程分享、12.國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000	28,436 14.89%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件			
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	0 0%	
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	58,711 38.63%	
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	4,558 6.24%	
			總計		700,000	155,021 22.15%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			職場參觀	128,715	21,456	16.7%	16.7%		
			實習實作材料費	218,690	61,784	28.3%	17.6%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			業師協同教學	102,862	28,270	27.48%	24.11%		
			總計	563,169	111,510	19.8%	15.7%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案已於 10 月 15 日上網公告，訂於 10 月 22 日辦理招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 至 10 月 18 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 486(繳回)/587(全校)。</p> <p>3. 一年級學生共 201 人，繳交帳戶人數為 141 人，未繳 60 人，達成率為 70%。</p> <p>4. 二年級共 203 人，未交 30 人達成率 84%。</p> <p>5. 三年級共 183 人，未繳 11 人，達成率 93%。</p> <table border="1" data-bbox="584 555 2002 1094"> <tr> <td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td> </tr> <tr> <td>21/25</td><td>11/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>17/26</td><td>26/27</td><td>27/27</td><td>19/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>18/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>20/25</td><td>21/30</td> </tr> <tr> <td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td><td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>14/15</td><td>6/17</td><td>14/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>4/4</td><td>5/5</td><td>6/6</td><td colspan="9"></td> </tr> </table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	19/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	20/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲										14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6											
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																																		
21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	19/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	20/25	21/30																																																																		
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																																											
14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6																																																																											
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.9.28 (二) 召開第一次工程管控會議</p>	111.1 2.31																																																																																	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																		結報日期	管考建議				
			4. 甘特圖																							
			項目		110年					111年																
							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																				
				實際		■	■																			
			2. 整修工程規劃設計	預計		■	■																			
				實際																						
			3. 工程設計監造招標	預計		■	■	■																		
				實際																						
			4. 設計圖規劃及審核	預計					■	■	■															
				實際																						
			5. 工程招標簽約及發包	預計							■	■	■	■												
				實際																						
			6. 整修工程施工	預計										■	■	■	■	■	■	■	■					
				實際																						
			7. 工程完工及驗收	預計																	■	■	■			
				實際																						
			8. 支付款項及成果結報	預計																		■	■			
				實際																						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習 一、日期時間：11/17、11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：各約 20 人 2. 師資共備及培力課程研習 三、日期時間：11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人	42,054	0 0%	
			A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 五、(4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	35,833	0 0%	
			A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 六、日期：110.9.12(日) 七、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 八、人數：約 30 人	70,290	64,646 91.97%	
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	58,838	0 0%	
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	69,169	4799 6.94%	
			B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 九、日期：110.9.12(日) 十、時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 十一、人數：約 30 人	70,290	12170 4.21%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	4,017 7.75%		
			總計		617,000	85632 13.88%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	十二、 檢查項目	十三、時間	十四、上次檢查日期	十五、狀況		
			十六、緊急發電機電瓶與油量	十七、每月第一週	十八、10/4	十九、正常(10/18 臨時測試發現再度故障)		
			二十、電梯安全檢查與保養	二十一、每月第三週	二十二、8/24	二十三、正常		
			二十四、公共安全檢查	二十五、每年 6 月	二十六、	二十七、		
			二十八、					

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65						
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31		9/15	9/15		
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59	9/8	9/11				
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150						

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 11 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 10 月 19 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧