

# 109 學年度第 1 學期 第 12 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 11 月 3 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 1 學期第 12 次行政會報紀錄

時間：109 年 11 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(王松筠老師代)、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍(望開華組長代)、人事室潘主任東益(組員王維翎代)、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、各處室撰寫計畫時，應審慎規劃執行時程，避免集中於年底執行，影響結報作業。
- 二、各科辦理職場體驗可透由屏東縣政府工策會媒合企業參訪，讓學生瞭解產業趨勢，強化其職前準備，規劃未來。
- 三、爾後採購案辦理招標作業，應於計畫完成日期前一個月將相關資料送總務處辦理，避免計畫期程延宕。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 10/27 的高職優質化課綱諮詢會議，委員建議增列課程諮詢教師的個別諮詢時間表，並鼓勵本校成立資訊科技跨領域社群。
- (二) 因應新課綱實施，充裕師資來源、落實教學正常化，教育部 110 年持續辦理高級中等以下學校教師在職進修學分班，經調查校內教師意願，藍天虹老師(有工藝科教師證)想參加生活科技增能學分班；許斐惇老師想參加生活科技第二專長

班，本校目前開課情況(108 課綱)為一年級資處科一般科目生活科技 2 學分、三年級普通科一般科目生活科技 2 學分，由資處科教師授課。

主席裁示：

- 一、增列課程諮詢教師的個別諮詢要落實執行，並以學生想要學什麼，增加多元選修課程增進吸引孩子學習意願。
- 二、教師參加在職進修學分班，原則以不影響課程，依學校實際需求提報。

## 二、學務處

- (一) 11/3(二) 07：30~14：00 二年級實彈射擊體驗-導師及三位教官隨行。
- (二) 11/4(三) 社團活動。
- (三) 11/4-11/6 辦理高三校外教學。
- (四) 11/5-11/13 校慶運動會報名。
- (五) 11/5-11/9 全國中等學校田徑錦標賽。
- (六) 本週不舉行升旗，星期二高實彈射擊體驗，星期四高三校外教學。
- (七) 討論本校 65 週年校慶系列活動工作分配表。
- (八) 提醒教職員生校園內外安全注意事項如下：
  - 1、提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
  - 2、同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
  - 3、課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。

- 4、遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
- 5、在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。

主席裁示：

- 一、校慶工作分配表調整人員:接待組組員改陳儀欣主任、攝影組組長改林維寬主任、組員許斐菁主任、文宣組影片製作為陳孟志主任、聯絡組組員增加洪淑麗組長、增加防疫組組長陳品芯護理師。
- 二、製作校慶影片請選一首動人音樂串聯，讓紀錄師生曾經一起努力走過的痕跡，屬於大家回憶的回顧影片，在感動中散播感人的故事。
- 三、提醒教職員生校園內外安全注意事項，請大家務必落實留意，以減少危害安全事件發生，有效維護校園及學生安全。
- 四、進修部晚上倒垃圾時間，宜重新規劃，學校晚上照明雖明亮，仍有死角，請注意安全。

### 三、實習處

11/9(一) 9 點到 15 點原住民高中(職)青年職涯探索 Easy Go 計畫-企業參訪(悠活渡假村及阿信巧克力農場)，參加對象：原住民學生 30 人。

### 四、圖書館

- (一) 11/6(五)恆陽春暖第 70 期截稿，惠請各處室踴躍投稿。
- (二) 圖書館目前進行恆愛樂讀新書展示，歡迎全校師生一起共襄盛舉。
- (三) 調整文件列印服務時段，上午 07:50-08:05，中午 12:15-12:30，下午 16:10-17:00。

主席裁示：

請調整恆陽春暖季刊版面，著重圖多文字少原則，讓讀者有不一樣的視覺感受。

## 五、教官室

(一) 本校 109 學年度二年級實彈射擊體驗活動定於本(3)日假萬金實施。

(二) 本次高三校外教學參訪由生輔組長望教官及、詹益青教官等 2 位教官隨隊。

## 六、主計室

各處室請公差假時，請務必檢附公文、實施計畫(審查路程假是否合理)及批核軌跡(出差是否經主管校長核准)，以利教務、人事、主計快速審查，也請人事室加強宣導差勤系統中請假單「公假」與出差單「公假(具公差性質)」差異性，以免造成差旅費報支問題。

差勤電子表單系統			請假單   出差單   公出單   加班申請單   赴大陸地區申請表   赴陸人員返臺通報表   忘刷卡證明單   銷假申請單   代理業務移轉   代理業務			
職稱	教師	考勤代號				
國內外出差	縣(市)內	交通工具				
出差性質	公假(如奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會、核有研習時數者)	出差地點				
出差事由	參加從產地到餐桌：鹽滷豆腐及海鹽研習	附件說明				
上傳檔案	20201030011637_鹽滷竄.pdf	請假期間有無課務				
起訖時間	109-11-26(四) 13:30 ~ 109-11-26(四) 16:30 共計 0 日 3 時 ,不含假日	職務代理人				
填表人單位	學務處	填表人				
填表時間	109-10-30					
附件 附檔 1 : 20201030011637_鹽滷竄.pdf						
<input type="button" value="審核"/> <input type="button" value="退回"/>						
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>						
簽核單位	簽核人員職稱	簽核單位人員	簽			
填寫表單	教師					
職務代理人一	代理教師					
單位主管	教師兼主任	張淑惠				
教學組長	教師兼組長	林詒琪				
人事室主任	人事室主任	潘東益	公假不支差旅費。			

主席裁示：

同仁請假事宜，請人事室本於專業審慎審核，請假單如附件未附齊全或假單有錯誤，請通知直接退回修正後再送核。

#### 七、校長室秘書

如有校外單位函文校長參加會議，請業務承辦處室於簽奉核准後影送公文至秘書室，俾憑辦理差假事宜。

#### 參、提案討論

案由一：本校 109 學年度第 1 學期處室行政協辦教師調整案。

提案單位：教務處

說明：

一、游誼萍老師因個人因素請辭職協助行政工作，服務至 10 月 31 日。11 月 1 日開始由進修部導師蘇玉婷老師接任。

二、依蘇玉婷老師協助行政工作內容，每週核減授課時數二小時。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、請各主管人員對於會議決議應辦理及配合事項，要確實傳達同仁知悉，或召集同仁討論說明，以達行政效率。

二、學校午餐團膳未繳費學生，考量有其不得以因素，師長應以同理心體諒孩心的苦衷，多一點包容，讓學生在學校學習中可以感受得到溫暖與關愛。

陸、散會(10 時 30 分)

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 12 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	B
			108-1(A1) 落實學校課程發展	實行課程發展計畫 辦理課程成果發表與分享 1 場 英文歌喉讚”課程檢討與示範教學(英文科) 109/12/08(二)14:10-16:10 實施選課輔導與課程自我評鑑機制	67,000	4,004 5.98%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	推動素養導向教學 2 場 1.藝術燈飾控制研習(電機科) 109/11/18(三)第 5-7 節 2.恆春風物(社會科) 109/10/28(三)08:00-16:00 發展統整探究教學 2 場次 1.深度恆春戶外考察(觀光科) 109/10/30(五)08:05-11:55 109/11/02(一)08:05-11:55 2.淺談恆春建築與文化研習(觀光科)109/10/28(三)14:30-16:10 推動數位化教學 1 場 專題數位化教學模組(餐飲科) 109/09/23(三)14:00-16:00 推動多元選修及學生自主學習	174,784	73,114 41.84%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	辦理教師增能研習 11 場 1.旅遊文學/飲食文學講座(國文科) 109/09/21(一)13:10-15:10 2.語文表達：實用有效語言表達課程-故事力、表	180,394	67,075 37.19%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>達力-我也可以“六六大順”(國文科)            預計 109/11 舉辦</p> <p>3. 機器人應用講座(電子科) 預計 109/10 舉辦</p> <p>4. 電競教育水冷技術能力認證講座(資訊科)            預計 109/10 舉辦</p> <p>5. 高職及普高英語文素養導向教學及命題(英文科)            109/10/07(三)14:20-17:20</p> <p>6. 地理議題(社會科) 109/10/28(三)09:00-11:00</p> <p>7. 滿州港口茶的傳奇研習(觀光科)            預計 109/11 舉辦</p> <p>8. 半島風味：中式餐點研習(餐飲科)            109/10/21(三)13:00-16:00</p> <p>9. 從產地到餐桌：鹽滷豆腐及海鹽研習(餐飲科)            109/11/26(四)13:30-16:30</p> <p>10. 半島風味：西式點心研習(餐飲科)            109/11/25(三)13:00-16:00</p> <p>11. 用電設備檢驗實務研習(電機科)            109/12/16(三) 第 5-7 節</p> <p>活化教師專業社群 2 場</p> <p>1. 旅遊/飲食文學課程設計(國文科)            (1)109/09/28(一)13:30-15:30            (2)109/10/05(一)13:30-15:30            (3)109/11/02(一)13:30-15:30            (4)109/12/14(一)13:30-15:30</p> <p>2. 新課程教學教案之分享(英文科)            109/10/27(二)14:10-16:10</p> <p>推動公開觀課議課共備</p>		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	國中師生職涯探索體驗 新生入學獎學金	131,153	8,000 6.1%			
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	技藝競賽輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程 推動國際教育1場次 餐旅實用日文課程(教務處) 每週一 第1、2節(多元選修-觀二甲、乙) 青春活力多元才藝-特色社團培訓	125,866	62,306 49.51%			
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	藝文陶冶、閱讀推動、小論文指導 晨讀推廣、志工服務學習	85,803	43,947 51.22%			
			總計		765,000	258,446 33.79%			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	1/31	B
			業師協同教學	99,843	81,486	81.61%	65.95%		
			職場體驗	124,038	38,816	58.68%	8.06%		
			實習實作材料費	146,550	13,757	9.39%	9.39%		
			證照考試報名費	8,000	3,000	37.5%	0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			總計	378,431	137,059			
			1. 10/27 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪圓山大飯店 2. 11/4 (三) 觀光二乙 參訪水京棧 3. 11/17 (二) 觀光二甲 參訪水京棧 4. 12/3 (四) 電機二甲參訪飛統實業自動化有限公司 5. 12/16 (三) 資處二甲參訪南山人壽					
3	前瞻計畫-優化實習環境	實習處	1. 2月25日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。 2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。 3. 電機科於 3/20 簽訂 790,000 人機介面設備採購案。 4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。 5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元 6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 7. 5/27 開標委託設計監造。 8. 改善實習教學環境及設施 7/30 開標，資處科剩循環扇尚未完工。 9. 充實基礎教學實習設備已於 8/27 上簽呈，規劃請購項目，其他共同供應契約設備共 1,865,000 元。				12/31	B
			項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	
			學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	完成	
			改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	534,213	95.06%	完成	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			充實基礎教學實習設備	3,945,000	1,862,282	47.21%			
			合計	5,334,000	3,060,995	57.29%	57.29%		
4	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	<p>1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。</p> <p>2. 於 5 月 6 日完成設計監造招標，6 月 8 日進行書圖審查，6 月 23 日進行第一次公開招標，因無廠商投標而於 6 月 30 日進行第二次公開招標而決標。</p> <p>3. 廠商於 7 月 10 日開工，日前因雨季影響工進，申請展延至 9 月 10 日。</p> <p>4. 工程於 9 月 8 日完工，並已完成鷹架拆除。</p> <p>5. 本案於 9 月 16 日驗收完成。</p>					12/31	B
5	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<p>1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。</p> <p>2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日召開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；5 月 27 日進行書圖審查，預計 6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</p> <p>3. 8 月 25 日順利完成發包。</p> <p>4. 學生宿舍修繕工程已於 9 月 11 日完工，教職員宿舍於 9 月 12 日開始動工，並已請宿舍教師於 9 月 11 日前將宿舍清空。</p> <p>5. 學生宿舍設備採購案訂於 9 月 23 日進行公開招標。</p> <p>6. 學生宿舍修繕工程預計 9 月底前驗收完畢。</p>					12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			7. 學生宿舍設備 9 月 23 日已經完成招標。		
6	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。</li> <li>2. 5 月 6 日完成設計監造招標，6 月 8 日進行書圖審查，6 月 9 日上傳修正後之預算書圖至雲科大，待審查通過即進行工程招標。</li> <li>3. 8 月 11 日完成工程發包，預計 9 月 10 日完工。</li> <li>4. 日前因雨季，申請展延至 9 月 20 日。</li> <li>5. 廁所工程目前加強進行各項施工作業。</li> <li>6. 預計 9 月底完工。</li> <li>7. 10 月 15 日驗收完畢。</li> </ol>	12/31	B
7	自主學習空間改善計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</li> <li>2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。</li> </ol>		B
8	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。6/30 前完成招標。</li> <li>2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。</li> <li>3. 5/27 開標委託設計監造。</li> <li>4. 9/18 辦理工程第一次開標，因無廠商投標，預計 9 月 25 日進行第二次開標。</li> <li>5. 9. 25 第二次流標。</li> </ol>	12/10	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			6.10/6 已發包，辦理展延至 12/31。 7.執行率 96.74%					
9	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委托設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。 4. 8/19 進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26 上簽公告招標				12/10	B
10	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	B
			A1-1 共組培力團隊	教師職涯體驗研習、區域課程研習 08/21(五)10:00-12:00；13:00-15:00 教師藝文社群研習(已辦理) 12/02(三)16:20-18:20 藝術美學研習	35,769	17,728 49.56%		
			A2-2 發展銜接課程	辦理高一輔導課程(已辦理) 國英數銜接課程 9/14~10/26 共計 28 節	17,815	16,483 92.52%		
			A2-3 推動社團活動	發展共同社團、強化共同運動團隊 車城國中機器人社團*6 次 11/02、11/09、11/16、12/07、12/14、12/21	123,437	12,860 10.42%		
			A2-4 推動多元營隊	餐旅觀光實務體驗及科技領域體驗營隊 預定辦理日期： 電機科 10/24(六)9:00-16:00(延期) 觀光科 10/25(日)9:00-16:00(已辦理) 餐管科 10/31(六)9:00-16:00(已辦理)	155,192	121,203 78.09%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B1-1 支援協同教學	支援五所國中有需求的課程師資 支援恆春國中 11/16-11/20 九年級資訊科技 901~910 班 共 10 節 八年級家政課程 801~809 班 共 9 節	33,903	13,067 38.54%		
			B2-1 辦理職涯試探	辦理國中職涯試探 10/16(五)牡丹國中(已辦理) 11/18(三)車城國中 7、8 年級 12/23(三)車城國中 9 年級	96,153	32,911 34.23%		
			B2-4 適性入學宣導	獎學金、適性入學宣導 獎學金 1 萬元,共計 28 人(申請表已發放) 資訊一甲 2 人 電機一甲 1 人 餐管一甲 9 人 觀光一甲 4 人 觀光一乙 5 人 資處一甲 5 人 普高一甲 2 人	318,000	283,938 89.29%		
			B3-2 提供資源共享	活化社區校際交流互動、館藏資源共享 10/28(三)手作研習課程(已辦理) 11 月中~12 月初觀光科飲料調製結合校慶活動指導社區人士及國中生 12/02(三)恆春國中美術班油畫研習	58,706	13,728 23.38%		
			總計		808,975	511,918 63.28%		

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
前瞻數位建設 (執行至 109.12.31)	無線基地台	設備組	16	25	400	6/3	6/8	6/11	6/30	10/28	
	控制器	設備組	1	106	106						
	中繼網管交換器	設備組	7	40	280						
	邊際無線用網管交換器	設備組	3	38	114						
	邊際網管交換器	設備組	4	25	100						
	數位多功能講桌	設備組	18	60	1080						
	大尺寸觸控屏幕	設備組	2	150	300						
	多功能防火牆	設備組	1	400	400						
	骨幹交換器	設備組	1	300	300						
	個人電腦(含螢幕)	設備組	36	25	900		6/17			8/15	9/9
高畫質投影機	設備組	15	31	465		10/13					
優質化 510 千元 (執行至 109.12.31)	電競教育水冷認證主機	資訊	1	85	85						
	競賽機器人	電子	2	40	80	10/23	10/30				
	低壓用電設備檢驗裝置	電機	1	130	130	9/11	9/17				
	冷藏冰箱	餐飲	1	40	40	9/15	9/26				
	可程式控制訓練機	電機	1	60	60	9/11	9/15				
	可程式控制器	電機	2	15	30	9/11	9/15				
	圖書	圖書館	1	59	59						
SQL server standard	圖書館	1	26	26							
完全免試 195 千元 (執行至 109.12.31)	競賽機器人	資訊	3	25	75	10/23	10/30				
	雙足型機器人	電子	2	38	76	10/23	10/30				
	筆記型電腦	電機	1	30	30	9/22	9/23				
	圖書	圖書館	1	14	14	10/12	10/20				

一般科目教學設備 (執行至 109.12.31)	單槍投影機	設備組	3	35	105	9/14		10/13			
	冰箱	設備組	1	50	50		9/14				
	雷射印表機	設備組	2	53	106						8/10
	軟體	設備組	2	80	160	9/14		10/13			
	冰箱 B	設備組	1	20	20		9/14				
原住民一般 教學設備 (執行至 109.12.31)	觸控式顯示器	設備組	1	99	99	9/14		10/13			
	音響設備	設備組	1	26	26	9/14		10/13			
	手提電子琴含腳架	設備組	1	16	16		9/14				
	行動餐車	設備組	1	99	99						
	視訊會議系統	設備組	1	60	60	9/14		10/13			



國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 12 次  
行政會報簽到表

時 間	109 年 11 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	王執唯 (代)
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	王維翎 (代)
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學