



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期
第 1 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 8 月 20 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期第 1 次行政會報記錄

時間：108 年 8 月 20 日(星期三)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(請假)、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗(盧世傑組長代)、黃主任教官華軍(請假)、人事室潘主任東益(請假)、主計室蔡主任明學

壹、工作報告：

一、教務處

(一) 108 學年度新生人數

科別 學年度	電 子 科	資 訊 科	電 機 科	餐 管 科	觀 光 科	資 處 科	普 通 科	餐 技 科	綜 職 科	合 計
106 學年度	15	25	42	33	60	31	23	33	10	272
107 學年度	10	12	36	33	48	35	28	33	8	243
108 學年度	11	10	31	30	39	17	23	30	7	198

(二) 108 學年度無轉科生及轉學生。

(三) 十二年國民基本教育普通型高中新舊課綱銜接之資訊科技新舊課綱銜接教育內容實體課程共 6 節，在 8/23 進行。

主席裁示：

- 一、協助行政教師業務性質是屬於持續性的工作形態，請教務處彙整各業室需求後，於開學前召開專案會議討論依規定減其授課時數。
- 二、依統計本校今年度新生人數約佔恆春半島國中畢業生不到四成，請各單位一起努力讓國中端看見本校各方面表現亮點，爭取更多孩子

來就讀。

二、學務處

(一) 工作團隊：

組織編組	組織成員	分機	工作內容
學務主任	張淑惠主任	220	統籌學務工作
訓育組	許毓玲組長 林季誼小姐 協行：吳姵穎 老師	221 226	舉辦各項比賽及活動等事宜 學生幹部訓練 週記抽查 輔導學生選舉班級幹部及班會組織 週會計劃及實施 週會專題演講人員之聘請及安排 處理學生班會反映之意見 辦理學生申請就學貸款事宜 辦理學生教育儲蓄專戶申請 辦理校內工讀生申請事宜 舉辦社團活動及各項研習 辦理高三畢業旅行
生輔組	望開華組長 蔡秉翰先生	222 227	學生校內外生活輔導及管理 訂定學生作息時間 處理學生請假、曠課及獎懲 住宿及賃居學生緊急事件處理 生活教育競賽辦理 學生緊急重大事件處理及協助 校園安全事件處理
體育組	吳欣倚組長 協行：邱靜玟 老師	223	體育規章比賽活動計劃及實施 校內外各類運動比賽 體育器材之保管與維護 體育活動場所之管理
衛生組	張嘉文組長 協行：邱靜玟 老師	224	消除穢亂，環境保護實施辦法 管理學校環境衛生事宜 垃圾分類資源回收 掃具請購及管理 實施傳染病預防
健康中心	陳品芯護理師 潘雅幸護理師	228	舉辦新生健康檢查 學生團體平安保險 醫藥器材請購及管理 師生意外傷害急救

(二) 導師名單

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
電子一甲導師	林建輝	電子三甲導師	林玉齡
資訊一甲導師	許斐惇	資訊三甲導師	劉俊成
電機一甲導師	藍天虹	電機三甲導師	林子超
餐管一甲導師	涂麗芳	電機三乙導師	張文昌
觀光一甲導師	紀依盡	餐管三甲導師	林燕慧
觀光一乙導師	趙瑾怡	觀光三甲導師	陳佳儀
資處一甲導師	鄭詠仁	觀光三乙導師	李國祿
普高一甲導師	邱玉明	資處三甲導師	陳國榮
餐技一甲導師	許育菁	普高三甲導師	鄭景庭
電子二甲導師	許菱恬	餐技三甲導師	張士強
資訊二甲導師	趙奕勝		
電機二甲導師	吳科翰	職能一甲導師	王巧婷
餐管二甲導師	楊雅琪	職能二甲導師	董奕妘
觀光二甲導師	林佳璇	職能三甲導師	張允甄
觀光二乙導師	邱靜玟	資源班老師	張忻
資處二甲導師	吳淑慧		
普高二甲導師	林雅秋		
餐技二甲導師	張麗玲		

(三) 教室配置情形

108 學年度教室配置圖

和平樓

員生社	員生社	進修部 辦公室	1F	特教科 辦公室	綜職甲班	綜職乙班
-----	-----	------------	----	------------	------	------

忠誠樓

普高一甲	普高二甲	普高三甲		3F		
餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	餐技三甲	2F	餐技二甲	餐技一甲
資處一甲	資處二甲	資處三甲	資訊三甲	1F	資訊二甲	資訊一甲

勤毅樓

3F	電子一甲	電子二甲	電子三甲
2F	行動辦公室	電機三乙	
1F	電機一甲	電機二甲	電機三甲

主席裁示：

星期四新生訓練感謝學務處辛勞安排各項訓練事宜。

三、總務處

- (一) 學校團膳午餐已招標，每日餐費 55 元按月繳費，8 月 30 日~9 月 30 日共 1,155 元，欲搭伙同仁可至總務處繳費。
- (二) 暑假以來豪雨不斷，校園大部分區域較為濕滑，同事行走請多注意安全。

主席裁示：

學校團膳午餐食安無虞又經濟實惠，請教師多加鼓勵學生踴躍搭伙。

四、實習處

- (一) 108 學年度優化實作及改善教學環境補助金額 1,400,000 元（改善電子大樓、餐管大樓）、電機科及餐管科補助教學設備共 1,140,000 元、充實基礎教學實習設備共 4,842,000 元。總計 738 萬 2 千元，執行期限至 12/31 日。
- (二) 108 學年度屬 108 年會計年度國教署補助經費：職場參觀 158,599 元、提升學生實習實作能力 179,290 元、業師協同教學 218,443 元。總計 556,332 元。
- (三) 8/28（三）學科場地機具設備更換重新評鑑。
- (四) 工業類及商業類全國技藝競賽第二階段報名預計於 9/6 前報名完成。

主席裁示：

- 一、各科購買各項設備應實際用於教學，致力提升學生技術專業能力，使其發揮真正效益。
- 二、代表學校參加技藝競賽的選手是種榮譽，請加強其訓練，亦感謝老師辛苦培訓。

五、主計室

- (一) 依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第四點規定，補助計畫不補助加班費、內部場地使用費、行政管理費(如水電費、電話費)。各計畫內臨時人員如需支付加班費，請於加班前

事先簽會本室，由本校年度經費支應。

(二) 部分計畫已執行完畢，請於規定期限內完成結報。

主席裁示：

各項計畫請依規定辦理結報，列管案件加入結報日期項目。

貳、提案討論

案由一：訂定國立恆春工商校長及教師公開授課實施計畫(草案)。

提案單位：教務處

說明：依據教育部國教署 108 年 5 月 1 日臺教國署高字第 1080045919 號函辦理。

決議：照案通過。

案由二：討論本校 108 學年度第一學期行事曆。

提案單位：總務處

決議：請各處室再次審視辦理事理，於下次會議中確定。

參、臨時動議： 無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、本校體育館係明年全中運角力比賽場地，屆時場地設備冷氣、窗簾、音響等一併更新，比賽活動人員調派及各處室工作協調會，請同仁配合辦理。
- 二、新生訓練請教務處加強宣導新課綱相關資訊。
- 三、新學年度請各單位將新課綱、社群、各科課程特色列為教研會教學研究會重點並成立跨社群多元交流。
- 四、11 月份公開觀課，請教師應於上課時呈現學生專業技能，各科於校慶時辦理技藝成果展，並找一個特色主題展現，讓國中端師生知悉，加強招生行銷。

- 五、學務處申請學生免費搭乘交通車計畫，請先辦理前行準備，先行調查搭乘路線人數等相關作業。
 - 六、請教務處統計各項升學管道金榜題名榜單張貼公告事宜。
 - 七、新學期請各處室更新學校網頁權管業務資訊。
 - 八、請總務處製作學校各藏館使用權責管理表。
 - 九、請進修部檢視校園夜間照明設施是否夠明亮，有無增設照明需求，以維師生行走安全。
 - 十、邇來連日下雨，造成校園多處積水，俟天晴檢視後請加以改善。
- 伍、散會(10時30分)

國立恆春工商校長及教師公開授課實施計畫(草案)

壹、依據：教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 1 日臺教國署國字第 1080045919 號函「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、目的：

- 一、教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- 二、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- 三、藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

參、實施對象：

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，亦可視為授課人員。

肆、實施方式：

- 一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則。
- 二、公開授課包括課程說明、教學觀察及專業回饋。觀課人員全程參與為原則。
- 三、公開授課實施方式：
 - （一）公開授課時間，每次以 1 節為原則，並得視課程需要增加節數。
 - （二）觀課人員以至少 1 位校內教師觀課為原則。
 - （三）學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。
 - （四）校內公開授課得結合以下方式辦理：
 1. 教師專業學習社群。
 2. 輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。
 3. 議題融入領域教學。

4. 課程與教學創新相關計畫（例：分組合作學習、活化教學計畫、實驗教育計畫等）。

5. 學校定期教學觀摩。

伍、授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由教務處彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁。

陸、公開授課實施流程：

一、課程說明：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究會、年級或年段會議時，針對學生先前的學習表現與公開授課之教學內容進行專業對話，並於教學觀察前提出教學活動設計內容，供觀課人員參考。

二、教學觀察：觀課人員須遵守「觀課注意事項」（附件一），可利用學校提供之「課堂觀課紀錄表」（附件二）、「學生上課對話紀錄表」（附件三），以利教學觀察中，由觀課人員進行教學觀察之記錄。

三、專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成「專業回饋紀錄表」（附件四）。

柒、完成公開授課後，授課人員需檢具專業回饋紀錄表、觀課人員需檢具課堂觀課紀錄表及學生上課對話紀錄表，統一由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經課程發展委員會核可後公布實施，修正時亦同。

觀課注意事項

1. 每位老師以觀察一組學生為原則。請定點觀察。非分組觀課教師，請站立在班級後面或兩側，勿走動。
2. 注意觀課動線，不影響授課教師的教學。教師進行全班討論或解說時，請觀課老師勿影響學生的視線。
3. 不涉入學生學習。不與學生互動。
4. 不交談或打手機，若有必要，離開教室交談或通電話。
5. 將手機關機或設定成靜音。
6. 拍照或攝影時，不開閃光燈，並設定成靜音。
7. 拍照或攝影需事先徵得同意，並以不影響學生學習為原則。

觀課重點

1. 觀課時不對教師教學作評價，而是觀察學生學習表現。
2. 不對教學者提出建言，而是觀摩後自己學到了甚麼。
3. 觀察的面向：觀察學生學習表現的參考面向，如全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果，並記錄具體事實(註明學生座號)。
4. 觀察方式：從學生發言內涵(請和教材做串聯)、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小等，關注學生是否學習，是否思考。
5. 若有共同備課情形，同校同領域老師也可關注教材教法，了解共同備課的成效。

國立恆春工商【課堂觀課紀錄表】

日期：

地點：

觀課者：

時間	學生課堂上原有的行為	教師學習引導(行為或言語)	學生後來產生的學習行為
我最欣賞這堂課的三項優點			

共備，合作與創新。觀課，分享與學習。議課，反思與支持。

國立恆春工商【課堂觀課照片】

照片 1	照片 2
說明	說明
照片 3	照片 4
說明	說明

學生上課對話紀錄表

授課單元：_____ 授課 時間：_____ 授課教師：_____

授課班級：_____ 觀察紀錄者：_____ 觀察組別：第_____組

		座號	座號
		座號	座號

說明：大方框紀錄特別對話與情景，並以數字或時間表示對話的次序；小方框請加註「語言流動」(→)紀錄，以了解學生間的互動情形。

教師公開授課專業回饋紀錄表

授課單元：_____ 課程類型：_____

授課教師：_____ 授課班級：_____ 授課時間：_____

觀課人員：_____

項次	內容記錄
專業回饋 紀錄	
授課人員 自我省思	

提案二

國立恆春高級工商職業學校 108學年度第1學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/(教官室)	實習處	輔導室/圖書館	進修部	
八	1	25	26	27	28	29	30	31	30開學上課 30期初校務會議(16:30)	30開學典禮、友善校園宣誓大會 30-9/6友善校園週	8/30-9/3第108年全國技能檢定第3梯次受理報名		30開學、註冊、週會(1)	
九	2	1	2	3	4	5	6	7	3-9重補修申請 4教務會議(16:30) 5轉學與復學生說明會 4-5學測模擬考(E2) 5-11第1次教學研究會	2工讀生申請截止 4導師會報 4週會-友善校園反毒、反霸凌宣導 4工讀生審查會議	4實習輔導會議暨工廠安全衛生管理委員會聯席會議(16:30) 6第108-3梯次即測即評校內報名調查開始 16第108-3梯次即測即評受理校內報名開始 17第1次職業安全衛生委員會 18工業安全教育衛生測驗競賽(班會)。 27第108-3梯次即測即評校內報名截止 30第1次實習工場安全檢查。	2-6圖書館小志工報名、新生圖書館資訊教育訓練 9-27學生家庭概況調查 10輔導工作委員會 11圖書館小志工訓練 18輔導室志工招募及訓練 20晨讀開始 24認輔教師期初會議 25小論文暨資訊素養研習 30-5賴氏人格測驗施測解釋(生涯課)	3導師會報(1) 4教務會議(16:30) 13中秋節放假 20週會暨國家防災日(2)	
	3	8	9	10	11	12	13	14	13中秋節放假 16輔導課及夜自習開始 21-22屏東縣語文競賽	4環境知識競賽校內初賽 5住宿生宿居生活座談會 6幹部訓練 10防震災演練預演(07:30-07:50) 10核安25號演練 11週會-交通安全道路講習暨水域安全宣導 17地震防災演練預演(07:30-07:50) 18教儲審查會 18社團改選 18-22台北市秋季盃田徑賽 19-25科際拔河賽報名 20國家防災日震災演練(09:21正式演練) 22-28教師節感恩謝師活動 25週會-兩性教育 30科際拔河賽開始				
	4	15	16	17	18	19	20	21						
	5	22	23	24	25	26	27	28						
	6	29	30	1	2	3	4	5	5補行上課上班(補10/11) 7-8第1次期中考 10國慶日放假 16學期三分之一	2導師會報。 2週會-工作態度與就業倫理(實習處) 5-6屏東縣區域田徑對抗賽 9週會-複合式防災教育 16社團活動(一)、教儲審查會 20-24全國運動會 21-29班際羽球賽報名 23第一次週記抽查(3-4篇) 23週會-生命教育(輔導室) 23廁所綠美化評分 27-11/2萬聖節活動 30週會-環境教育研習	15全國第3梯次技檢准考證寄送 26資訊月資訊應用技能競賽 31第2次實習工場安全檢查。	1恆陽春暖第64期截稿、圖書館委員會會議 3家庭教育推動小組會議、學生自我傷害三級防治推動小組會議、學生申訴評議委員會 16大學及四技二專多元入學管道說明會(高三/班會) 16生涯講座(備審資料) 19藝文參訪-2019臺灣設計展 21-25大考中心興趣量表施測(普高一、職科自由報名) 23生命教育班會討論題綱 24親職教育活動-親職教育專題講座、親師座談與校務交流(17:30-20:30) 31全國中學生跨校網讀心得比賽投稿截止(中午12時止)	1導師會報 5補行上課上班(補10/11) 7-8第1次期中考 10國慶日放假 16學期三分之一 21-25作業抽查週 24第1次課發會(與日校同) 25週會(3)	
十	7	6	7	8	9	10	11	12	19第一次英語聽力測驗(報名日期:9/2-9/6) 24第1次課發會 10/28-11/1第2次教學研究會暨研商採用教科書會議 28-30作業抽查					
	8	13	14	15	16	17	18	19	10/31-11/1學測模擬考(E3)					
	9	20	21	22	23	24	25	26						

國立恆春高級工商職業學校 108學年度第1學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/(教室)	實習處	輔導室/圖書館	進修部
十一	10	27	28	29	30	31	1	2	11月第1學期公開觀課 4-8群教學研究會 28-29第2次期中考	1班際羽球賽開始 6社團活動(二) 6-8高三校外教學參觀 6-13校慶運動會報名 8-11全國中等學校田徑錦標賽(花蓮縣) 12二年級實彈射擊體驗 13導師會報、教儲審查會	3全國第3梯次技檢學科測驗 7第108-3梯次即測即評技檢測驗(起) 26-29全國高級中等學校108學年度學生技藝競賽(工業類科)。 29第3次實習工場安全檢查。	5恆陽春暖第65期截稿 6全校班級讀書會(班會)、圖文主題研習 13大學學系探索量表施測(高三/班會) 15全國中學生小論文寫作比賽投稿截止(中午12時止)	22週會(4) 28-29第2次期中考
	11	3	4	5	6	7	8	9					
	12	10	11	12	13	14	15	16					
	13	17	18	19	20	21	22	23					
	14	24	25	26	27	28	29	30					
十二	15	1	2	3	4	5	6	7	3學期三分之二 10第2次課發會 14第二次英語聽力測驗(報名日期:11/01-11/07) 15-25四技二專統測報名(暫定) 16-20第3次教學研究會 17-18學測模擬考(E4) 21補行上課(補1/17)	4導師會報 4校慶合格賽 4週會-特殊教育講座(特教組) 4週會-高一社區打掃 6-8屏東縣中小學運動會 8-14校慶週 11校慶慶祝大會暨表演會 12預演暨預賽 13校慶運動大會 18第二次週記抽查(3-4篇) 18社團活動(六)、教儲審查會 22-28聖誕節活動 25社團活動(七)	03-05全國高級中等學校108學年度學生技藝競賽(商業類科)。 09-13實習作業抽查。 24第2次職業安全委員會 31第4次實習工場安全檢查。	4特教宣導班會討論題綱 9-25校慶藝文展 16-21大考中心興趣量表解釋說明 18大學學系探索量表解釋(高三/班會) 18升學暨就業博覽會(高三/社團) 23恆陽春暖第66期截稿 27展讀結束	3學期三分之二 10第2次課發會(與日校同) 15-25四技二專統測報名(暫定) 21補行上班(1/17) 27週會(5)
	16	8	9	10	11	12	13	14					
	17	15	16	17	18	19	20	21					
	18	22	23	24	25	26	27	28					
一	19	29	30	31	1	2	3	4	1元旦放假 4補行上課(補1/20) 14-15期末考 16休業式 16期末校務會議(16:30) 17-18大學學科能力測驗(報名日期:10/25-11/07) 23-29春節放假 2/6補考	2期末學生獎懲委員會 8導師會報 8週會-藝猶未盡-重要傳統表演藝術	17第5次實習工場安全檢查。	6-16圖書館期末盤點 7認輔教師期末會議(期末檢核與資料繳回) 10期末特推會。	1元旦放假 4補行上班(補1/20) 14-15期末考 15休業式 23-29春節放假 2/6補考
	20	5	6	7	8	9	10	11					
	21	12	13	14	15	16	17	18					
	19	20	21	22	23	24	25						
	26	27	28	29	30	31							

■星期六、日 ■放假之紀念日及節日 ■考試日期 ■開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 1 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 8 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	請假
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	請假
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	盧世傑代
教官室	主任教官	黃華軍	請假
人事室	主 任	潘東益	請假
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學