

# 110 學年度第 1 學期 第 14 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 11 月 9 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 14 次行政會報紀錄

時間：110 年 11 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、  
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、  
進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主  
計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

各單位計畫應於 12/31 前辦理完畢者，請確實掌握時效如期完成。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 11/4~11/12 各科召開第二次教學研究會，預計 11/17 交回會議紀錄，做為課程填報整理依據，完成 111 學年度的課程填報。
- (二) 11/23 辦理優質化新課綱諮詢輔導訪視，會議通知近期發出。
- (三) 11/24 下午 2 點，美和科大來訪並簽定策略聯盟。

主席裁示：

- 一、課程填報規劃要有系統性經過科同仁共同討論有完整縝密思考，其專業發展走向有特色，並讓課程落實及有延續性發展。
- 二、11 月 23 日優質化新課綱輔導訪視，請各科主任及學科召集人參加。

## 二、學務處

- (一) 高三校外參訪已完成招標工作，時間：111年1月5日至7日，三天二夜報價4,370元。
- (二) 週記抽查優良同學共30位於11/10(三)中午12點，行政會報室與校長有約。
- (三) 配合恆春基督教醫院12/6(一)13:10~16:10反毒電影宣導，安排高一全體同學，課堂時間請任課老師隨班督導。
- (四) 110.11.1修正「高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引對照表」，請各處室參考。

### 主席裁示：

- 一、謝謝同仁在防疫期間積極配合各項防疫措施，學校執行業務依新修正之高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引辦理。
- 二、週記抽查看到很多導師認真回應學生問題，是導師與學生間彼此很好的意見交流與分享橋樑。

## 三、總務處

- (一) 11月16日(星期二)上午9時至下午4時30分辦理本校新版雲端公文線上簽核系統教育訓練。
  - 1、參與對象：校長、一級主管、所有行政人員。
  - 2、主管人員課程：
    - (1) 包含校長、各處室一級主管及主任教官。
    - (2) 上課時間：11/16上午9時至9時30分。
  - 3、承辦人員課程：
    - (1) 包含各處室主任、組長、科主任及承辦人員。
    - (2) 上課時間：11/16上午9時30分至12時。
  - 4、文書及檔案管理課程：
    - (1) 文書組長及文書組書記。

(2) 上課時間：11/16下午1時30分至4時30分。

5、上課地點：本校電腦教室二。

(二) 教室區之飲水機已經開始供應熱水。

(三) 因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校110年度民防團隊常年訓練改採轉發電化教材方式辦理，請師長及同仁至學校網站觀看相關影片和登錄簽到。

(四) 110年傑出校友請同仁踴躍推薦。

主席裁示：

一、11月16日本校新版雲端公文線上簽核系統教育訓練，請行政同仁依總務處規劃時間參加研習。

二、民防團訓練請同仁上網觀看影片及簽到。

三、教室區飲水機開始供應熱開水，請師長提醒孩子注意使用安全。

四、本年度傑出校友，請同仁踴躍推薦人選。

#### 四、實習處

(一) 辦理工作成果：

1、觀光科參加2021正修盃全國咖啡 Barista 競賽：觀光三乙林沛琪第一名、觀光三甲林靖惇優勝、觀光二乙李科呈佳作。指導老師：林佳璇老師。

2、就業組已完成111年度檢定規劃時程填報，第一梯次電腦軟體應用乙丙級，第二梯次丙級\_室內配線(屋內線路裝修)-40人，丙級\_工業電子，丙級\_電腦硬體裝修第三梯次會計資訊。因中餐檢定場地效期到期，暫無法填報，目前進行場地送審中，希望能如期於第一梯次辦理完成。

3、就業組110年度青年就儲方案計畫結報，已函送東港海事職校，感謝各處室協助，111年度已無經費補助。

(二) 預定辦理工作事項：

1、11/10(三)優化實作訪視預檢，地點於行政會報室與各

科。

- 2、11/10(三)上午辦理110年度第3梯次即測即評學科檢定。
- 3、11/10(三)下午資處科辦理會計事務資訊項術科模擬考。
- 4、11/12(五)資處科辦理優質化海霸桌遊研習。
- 5、11/17(三)辦理110年度第3梯次 會計術科檢定。
- 6、11/13(六)商科技藝競賽-中餐、烘焙選手-穀保模擬賽。
- 7、11/11(四)觀光科戶外教育計畫—龜山與城門導覽演練
- 8、11/12(五)戶外教育計畫—六龜高中、惠文高中，課程交流體驗。
- 9、各科本週執行恆春國中資訊科技、家政課程支援。
- 10、各科本週召開科務會議、群科會議。

主席裁示：

- 一、學生比賽得到好成績，都是師生一起努力付出的成果，比賽得獎值得高興，然在比賽過程中了解自己的不足，主動加強努力成為不足之處再提升的動力，也能從中獲得寶貴成長，其中有師長陪伴孩子，共同結合師生的凝聚力，讓美好的經驗傳承下去。
- 二、戶外教育計畫與他校課程交流體驗，發展不一樣的教育內容，本校靠海，以海域為主加上地方特色風景，讓學生有機會站在導覽的舞台上表現，將其多元豐富的學習展現的學習場域上，發光發熱。
- 三、本校跟國中端課程結合，謝謝各科配合與投入，唯有我們自動走進去，才能讓國中端師生有機會更了解各科特色，選擇就讀。

四、圖書館

- (一) 11/10(三)班會課舉行本學期班級讀書。
- (二) 11/17(三) 14:20-16:10於電腦教室三辦理「圖文編輯研習」，培訓校慶報導小記者。

(三) 75期校訊目前已收到生輔組、餐管科、觀光科與圖書館的投稿，感謝各處室的協助。

主席裁示：

校訊要讓讀者閱讀有賞心悅目之感，主題及版面要鮮明才具吸引力，請各處室用心提供豐富多元資訊。

五、主計室

各處室的採購案如須辦理招標者，請於本週儘速簽案辦理，以免因期程無法如期決標而延宕至年底仍無法結案致影響整體之執行率，如有須共約下訂者，也請於 11/20 完成請購下訂，以預留廠商執行時間。

主席裁示：

請各處室採購案需辦理招標或共同契約請購案件，掌握時效儘速簽辦，如期完成。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

一、工業及商業類技能競賽請實習處擇日為比賽選手戰袍加身儀式，鼓勵孩子及送祝福，並請師長教導孩子參加各類比賽有輸有贏，如果輸了要學會跟遺憾共處，思考失去後收穫更多智慧，累積智慧經過不斷努力，期待下次遺憾不再發生。

伍、散會(9時55分)

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 14 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
			<b>108-1(A1) 落實學校課程發展</b> <b>108-A1-2 辦理課程成果發表與分享</b> 課程成果發表 <b>108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制</b> 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 <b>108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習</b> 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000	39,447 63.62%		
			<b>108-2(A2) 推動創新多元教學</b> <b>108-A2-1 推動素養導向教學</b> 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 <b>108-A2-2 發展統整探究教學</b> 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 <b>108-A2-3 推動數位化教學</b> 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 <b>108-A2-4 推動國際教育</b> 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	73,407 72.68%		
			<b>108-3(A3) 深化教師教學專業</b> <b>108-A3-1 辦理教師增能研習</b> 1. 半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3. 電力電子源轉換初階研習 4. 智慧居家技術講座、5. 機器人應用講座、6. 飛行機器人講座 7. 電腦專題實作講座、8. 單板專題實作成果分享 9. 數位建模-创客工具實務、10. 閱讀素養/寫作引導講座 11. 學習檔案與多元選修課程分享、12. 國家檔案在教學的應用 <b>108-A3-2 活化教師專業社群</b>	191,000	58,308 30.53%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件			
			<b>108-4(B1) 導引適性 就近入學</b>	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	38,997 32.23%	
			<b>108-5(B3) 加強學生 多元展能</b>	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	96,902 63.75%	
			<b>108-6(B4) 形塑人文 藝術素養</b>	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	5,375 7.36%	
			<b>總計</b>		<b>700,000</b>	<b>312,436 44.63%</b>	



編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			職場參觀	128,715	44,735	34.75%	24%		
			實習實作材料費	218,690	89,252	40.8%	36.1%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			業師協同教學	102,862	54,388	52.9%	40.12%		
			總計	563,169	188,375	33.4%	27.5%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案於 10 月 22 日第一次開標流標，訂於 11 月 1 日辦理第二次公告招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 至 10 月 18 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 486(繳回)/587(全校)。</p> <p>3. 一年級學生共 201 人，繳交帳戶人數為 144 人，未繳 57 人，達成率為 71%。</p> <p>4. 二年級共 203 人，未交 30 人達成率 84%。</p> <p>5. 三年級共 183 人，未繳 11 人，達成率 93%。</p> <table border="1" data-bbox="584 555 2002 1094"> <tr> <td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td> </tr> <tr> <td>21/25</td><td>11/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>17/26</td><td>26/27</td><td>27/27</td><td>19/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>18/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>20/25</td><td>21/30</td> </tr> <tr> <td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td><td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>14/15</td><td>6/17</td><td>14/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>4/4</td><td>5/5</td><td>6/6</td><td colspan="9"></td> </tr> </table>	電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	19/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	20/25	21/30	資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲										14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6											
電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光一乙	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲																																																																		
21/25	11/13	11/13	2/9	9/14	8/10	17/26	26/27	27/27	19/30	27/29	20/21	18/19	22/22	18/18	10/19	14/20	21/21	20/25	21/30																																																																		
資處三甲	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管三甲	綜職一甲	綜職二甲	綜職三甲																																																																											
14/15	6/17	14/19	21/25	25/27	24/24	26/27	20/21	4/4	5/5	6/6																																																																											
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1（五）召開第一次工程管控會議</p>	111.1 2.31																																																																																	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形															結報日期	管考建議					
			4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議 5. 甘特圖																					
			項目		110年					111年														
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			1. 討論整修工程規劃	預計																				
				實際																				
			2. 整修工程規劃設計	預計																				
				實際																				
			3. 工程設計監造招標	預計																				
				實際																				
			4. 工程招標簽約及發包	預計																				
				實際																				
			5. 整修工程施工	預計																				
				實際																				
			6. 工程完工及驗收	預計																				
				實際																				
			7. 支付款項及成果結報	預計																				
				實際																				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31		
A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習 一、日期時間：11/17、11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 二、人數：各約 20 人 2. 師資共備及培力課程研習 三、日期時間：11/18 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 四、人數：約 20 人	42,054	0 0%					
A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 五、(4次*2節=8節) 日期時間：未定	35,833	0 0%					
A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 六、日期：110.9.12(日) 七、時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生 八、人數：約30人	70,290	64,646 91.97%					
B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共40節(支援時間及次數待確定)。	58,838	26,091 44.34%					
B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2節*10組=20節	69,169	4,799 6.94%					
B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 九、日期：110.9.12(日) 十、時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生 十一、人數：約30人	70,290	12,170 4.21%					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	14,413 27.82%		
			總計		617,000	122,119 19.79%		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	10/15	正常(預定 11/9)		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	10/24	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	10/28					
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31		9/15	9/15		
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						

	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59	9/8	9/11	--	--	9/30	10/6
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150	10/18	10/21				

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 14 次  
行政會報簽到表

時 間	110 年 11 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧