



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期

第 12 次行政會報會議紀錄

中華民國 107 年 12 月 25 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 1 學期第 12 次行政會報紀錄

時間：107 年 12 月 25 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：劉秘書芳暉(公差)、教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、
總務處戴主任保安、實習處李主任依屏、輔導室王主任乃尹、
圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人
事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：(略)

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 預定 12/26(三)下午 4:20 召開轉科、轉學考簡章審查會議，科技校院繁星推薦會議、大學繁星推薦會議。

(二) 前導學校辦理計畫工作辦公室 12/24 上午電子信箱通知：轉知國教署來電通知，請學校今天收到核定公文後，盡快於本週三(12/26)前掣據，發文向國教署請款，若晚於本週三，經費可能將於明年度才能撥付到校。

主席裁示：繁星計畫推薦人數由 12 人增加至 15 人，如何將進修部學生納入評比，各科分配人數，請妥善研議顧及到每個領域的孩子的權益。

二、學務處

(一) 63 週年學務處教官室校慶感謝：感謝校長及各處室的全力協助，特別致謝依屏主任用心用愛製作的影片、怡婷主任用心布置的校慶大會會場、保安主任不惜危險為運動會掛上的布條、明德主任運動會一整天頒獎的協助、明學主任耐心體恤的指導用錢方法、輔導主任專業的主持奉獻、芳暉秘書典禮

的協助、僑宗主任辛勞的場上付出、東益主任耐風的嚴謹簽到，以及，校長全力的支持及隨時的處室關心。

(二) 12月25日(星期二)聖誕節發送糖果活動如下：

1、活動一：7:05~7:30 校門口。

2、活動二：第1節至各班進行聖誕節活動。

(三) 12月26日(星期三)辦理本學期第一次校長有約。

三、實習處

(一) 108年第1梯次即測即評調查預估報名人數66人，開始報名期間108/1/8-1/15。

(二) 108年青年教育與就業儲蓄帳戶方案，報名人數12位。

(三) 108年屏東科技大學休運系產攜班於108/1/3召開大學、高職、廠商三方會議，討論108年合作計畫(今年高二生)。

(四) 第二次職業安全衛生委員會訂於108/1/8(二)下午4點20分，於行政會報室舉行。

(五) 第22屆金爵獎國際調酒大賽，餐管三甲陳柏豪、葉晏伶，榮獲高中職雙人拖盤組全國第五名。餐管一甲尤證力、黃郁晴，榮獲高中職雙人拖盤組全國第九名。

(六) 2018 JCRC 景文科大咖啡烘豆大賽，觀光三乙朱柏彥，榮獲佳作，指導老師李國祿老師。

主席裁示：本校與屏科大休運系產攜班，明年度有其他私立高職加入，請師長將相關資訊多宣導讓孩子知悉，亦請研議爭取與其他國立大學合作計畫機會。

四、輔導室

(一) 107年12月19日(三)班會時間，感謝英文課老師協助邀請恆春基督教醫院陳志成院長及張怡律師，為普高三甲的學生進行英文系模擬面試，希望經由練習及全班觀摩，有好的成績。

(二) 107年12月26日(三)週會時間，預計辦理「高三升學暨

就業博覽會」，目前計 27 所大專院校報名設攤，潮州就業服務中心及國軍人才招募中心 2 所就業單位報名，不克前來的大專院校寄達文宣，將設文宣資料展覽區協助宣導。

主席裁示：普高三甲學生參加中山大學特殊選才模擬面試，感謝燕慧老師努力為孩子爭取增加臨場經驗，由於師長用心付出，學生會更有機會獲得好成績。

五、教官室

12 月 31 日本校儀隊受邀參加「2018 恆春關山送夕陽音樂會演出」，當日由林俊成教練帶隊前往。

六、人事室

公教人員保險（以下簡稱公保）之保險費率自民國 108 年 1 月 1 日起調整之需，本部業已將調整後新保險費率，費率由 8.83% 調整為 8.28%（平均每人少繳 78 元）。

七、主計室

108 年計畫薪資、值勤費、差旅費、12 月合約付款請儘速送主計室核銷，尚有多項計畫款項未核銷（如附件），請各處室主任追縱案件進度，未於年底前送出者，本室將不予付款。

主席裁示：各單位採購案尚未完成付款作業，請承辦人親持送會核章，務必於規定時間內完成請購付款程序。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：審議本校 108 年度校務基金預算額度分配。

提案單位：主計室

說明：因技工退休及預估學雜費短收，故本室不予分配計 1149 千元，人事費及業務費各處室經費分配如附件，請參閱。

決議：照案通過。

伍、 主席裁（指）示事項：

- （一）明日(12/26)越南高中校長來臺訪問團蒞校參訪，如時間許可安排儀隊表演歡迎，並請主管人員參加座談會。
- （二）請人事室公告重申教師請假相關規定，教師請假請依規定辦理。
- （三）招生係學校重點事項，請各科走出去到國中端辦理科特色活動或請國中端到本校參加科辦研習，另請教務處提供說帖有關普高跟外校不同之處，提供國中生認識各科特色是什麼，深入心中，選擇就讀本校為目標。
- （四）各科課綱是以孩子設計課程為最重要，尚未完成課綱的科辦請積極與諮詢輔導專家請益，儘速完成。
- （五）本校運動會安排 12 月舉行，適值恆春半島落山風季節，可否研議改在天氣較佳季節舉行，以利大會進行。
- （六）本校技藝競賽要點中頒發科發展經費易引發爭議，請實習處修正，以符合實際。

陸、 散會(11 時 10 分)

國立恆春工商108年度預算額度分配預計表

單位：千元

處室	教務處	學務處	實習處	進修部	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	校長室	總計
合計	10,120	1,979	1,636	1,311	4,462	1,250	181	130,279	1,359	202	152,779
人事費	4,899	967		1,251	1,202			129,975			138,294
業務費	300	346	242	36	660	100	166	221	1,219	202	3,492
其他業務費	174	206	102	20	600	60	150	38	38	40	1,428
國內旅費	126	140	140	16	60	40	16	38	32	66	674
公共關係費										96	96
收入短收-不分配									1,149		1,149
文康活動費								145			145
業務費-固定支出	116	343		24	2,600	18	15	60			3,176
獎助學員生給與	4,105					11					4,116
移列及競爭型經費	700	346	1,394	-	-	1,121	-	-	140	-	3,701
移列						161					
移列						960					
移列		100							140		
競爭型	700										
競爭型			1,394								
競爭型		246									

說明：

1.人事費

人事：員額內薪資、公健保、休假補助、不休假加班費等129765千元、健康檢查費175千元、加班費58千元
 教務：兼代課鐘點費4899千元

學務：社團活動鐘點費317千元、教官值班費197千元、教官健保279千元、教官軍保174千元

總務：代理教師、技工工友勞健303千元、勞保245千元、勞退基金404千元、工資墊償費用1千元、考績獎金249千元
 進修：兼職費114千元、兼代課鐘點費1137千元

2.國內旅費914千元(含高職差旅補助費240千元)，半年分配一次，請各處室自行控管經費。

3.業務費5519千元(已先扣除收回員額數1149千元)扣除固定支出3176千元、國內旅費674千元、

公共關係費96千元、文康活動費145千元，全年可分配數1428千元，半年分配一次，請各處室自行控管經費。

4.獎助學員生給與係為原住民族籍學生伙食及住宿費補助、公費生均為註冊組，特殊教育獎助金11千元為輔導室。

5.年度執行中若有學雜費減收情況，在國教署補足前，則減收金額將按各處室分配業務費比率減少分配。

6.年度將屆若有人事費不足支付，在國教署未補足差額前，則不足數將按各處室分配業務費比率減少分配。

恆春工商固定成本支出

項目	每月	每年	承辦處室
總計		3,016,400	
合計		2,807,160	
水費	15,000	180,000	總務處
電費	100,000	1,200,000	總務處
電話費-中華電信	23,050	276,600	總務處
電話費-校長手機	2,935	35,220	總務處
駐警服務費	50,000	600,000	總務處
文書組郵票	5,200	62,400	總務處
電梯保養服務費	6,000	72,000	總務處
高壓設備巡檢	13,200	26,400	總務處
消防申報	36,000	36,000	總務處
校慶運動會	100,000	100,000	學務處
畢業典禮用款	100,000	100,000	學務處
AED租用	4,800	14,400	學務處
有線電視收视費	1,535	6,140	學務處
性平預算	38,000	38,000	學務處
教師甄選試務費	60,000	60,000	人事室
軟體服務維護費項目		209,240	
校務行政管理系統	33,000	66,000	教務處
電腦網路維護費	25,000	50,000	教務處
圖書館自動化系統	7,500	15,000	圖書館
財產管理作業系統	10,000	20,000	總務處
出納帳務管理系統	9,310	37,240	總務處
出納薪資系統維護費	3,000	3,000	總務處
公文系統維護費	18,000	18,000	總務處

年度預算資料

人事費	138,294
業務費	5,519
獎助學員生給與	4,116
移列計畫專款	3,701
收入短收	1,149
合計	152,779

處室	影印機影印費	每月	一年
合計		13,300	159,600
總務處	108/1/1-108/12/31	2,800	33,600
學務處	108/1/1-108/12/31	7,000	84,000
進修部	108/1/1-108/12/31	2,000	24,000
輔導室	108/1/1-108/12/31	1,500	18,000

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期第 12 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註		
			子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門(上週)	經常門(本週)	資本門核定			資本門執行	
1	優質化計畫執行進度。	教務處	106-1(A1) 課程深耕 互助共享	諮詢輔導 2 場	15,591	5,121 32.85%	6,928 55.56%	-	-	B	
			106-2(A2) 多元創新 活化教學	創新活化教學工作坊 2 場 社會科協同教學 觀光科導覽解說體驗教學 2 次	184,320	168,247 91.28%	169,987 92.22%	210,000	197,600 94.1%		
			106-3(A3) 教師精進 專業發展	一般科目研習 1 場 專業科目研習 11 場	234,846	199,176 84.81%	218,951 92.23%	575,000	571,590 99.4%		
			106-4(B1) 適性揚才 就近入學	國中學生職涯探索體驗 新生入學獎學金	103,653	96,002 92.62%	95,722 92.35%	-	-		
			106-5(B3) 專業發展 技藝昇華	技藝競賽輔導、乙級輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	301,140	233,817 77.64%	279,436 92.79%	-	-		
			106-6(B4) 才華洋溢 藝術人文	藝文講座、小論文指導 生涯發展、國際教育與志工服務學習	90,450	85,548 94.58%	85,548 94.58%	145,000	145,000 100%		
			總計		930,000	787,911 84.72%	858,307 92.29%	930,000	914,190 98.3%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註		
2	均質化計畫執行進度。	實習處	107-1 技職再造 計畫	項目		核定金額	執行金額	執行率	上週	B	
				業師協同教學		274,775	203,748	74.15%	70.89%		
				職場體驗		161,821	145,388	89.84%	90.09%		
				實習實作材料費		216,916	216,860	99.97%	98.36%		
				證照考試報名費		50,000	23,997	47.99%	47.99%		
				充實基礎設備		2,595,000	2,510,318	96.74%	97.29%		
				總計		3,298,512	3,100,311	94.00%	94.06%		
			107-1 均質化	國境之南跨校特色課程體驗計畫	經常門	100,000	96,150	96.15%	89.87%		
					資本門	30,000	30,000	100%	100%		
				總計		130,000	126,150	97.04%	92.21%		
說明： 一、 職場體驗： (一) 觀光科 10/17 (三) 高雄漢來飯店及屏東科技大學。 (二) 電子科、資訊科 10/22 (一) 台南尚邑科技有限公司、掌宇科技有限公司。 (三) 資處科 11/1 (四) 高雄南山人壽。 (四) 資訊科 11/8 (四) 台南尚邑科技有限公司。 (五) 電機科 12/4、12/6 高雄市大社區飛統自動化實業公司。 (六) 餐管科 12/4 (二) 圓山飯店、正修科技大學 二、 均質化 (一) 資處科 12/3 (一) 跨校創客能力提升課程研習 (二) 資訊科、電子科 12/4 (二) 綠能新知體驗研習。											

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							管考建議	備註				
			子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	上周執行進度	本周執行進度	經費執行	完成時間						
3	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	107-1 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$191,917)	就業組請各科規劃中	43%	77.57%	148874	108年1月						
				原住民母語學習營 (\$20,914)	1. 族語認證考試報名名至 10/5(三)。 2. 擬於 12/8(六)考試前開設族語學習營課程。 3. 已於 10/23 起每週二、四晚間上族語課程	99.43%	99.43%	20796	107年12月						
				原住民族文化尋根營實施計畫 (\$134,357)	1. 以上簽辦理寒假原住民尋根營事宜。	100%	100%	134357	108年1月						
				原住民獨輪車培訓實施計畫 (\$58,629)	與社團時間結合規劃	96.43%	98.99%	56539	108年1月						
				原住民學生儀隊培訓實施計畫 (\$45,000)	與社團時間結合規劃	85.43%	85.43%	38444	108年1月						
				原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	已上簽會辦將於 12 月份執行。	95.33%	95.33%	33543	107年12月						
			1. 輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫尚有設備維護費 23700、材料費 19220 待請購。												
			4	太陽光電 2 年發電計畫	總務處	1. 洽詢天泰能源公司本週到校評估規劃。 2. 4/28 吉陽能源科技洪經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。							B	(106.04.18)	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			<p>3. 5/11 尚大企業吳榮峰經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</p> <p>4. 5/15 吉陽能源科技完成初步評估規劃，如附件。</p> <p>5. 5/24 鉅曜綠能科技戴經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</p> <p>6. 6/2 鉅曜綠能科技完成初步評估規劃，如附件。</p> <p>7. 6/5 完成本校招租文件。</p> <p>8. 6/9 公告招租，22 日開標。</p> <p>9. 昶恆科技公司得標，近日公證簽約。</p> <p>10. 7/5 完成合約公證。</p> <p>11. 預計 9/5 中午會同台電公司到校勘查電表設置地點。</p> <p>12. 11/8 第四次管控會議。(持續規劃各列管屋頂設置太陽光電系統之可行性)</p> <p>13. 12/20 召開工程協調會議。</p> <p>14. 12/22 函報國教署請示電機大樓屋頂鋼棚提前報拆案。</p> <p>15. 聯合招租部分開始進行廠商諮詢或現勘。</p> <p>16. 2/5 完成台電電表設置(南側門旁)。</p> <p>17. 2/23 教育部聯合招租廠商-天泰能源公司到校現勘。</p> <p>18. 3/16 天泰能源公司鄭專員到校初步規劃協商。</p> <p>19. 4/3 昶恆科技公司施工材料進場並開始拆除電機科屋頂鐵皮屋。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註																																
			20. 4/25 完成電機、電子及行政大樓模組鋪設，目前進行明德樓及勤毅樓結支架組立。 21. 5/10 完成明德樓及勤毅樓模組鋪設及機電工程。並開始與台電並聯試運轉。 22. 5/29 召開聯合招租案第一次施工前會議，預定於 7/18 召開第二次會議。 23. 待安裝監控系統。 24. 第一期監控系統 10 月 3 日安裝完成。 25. 第二期 8 月 20 辦理公證及簽訂契約。10 月 19 日玉衡能源股份有限公司繳納履約保證金 1,792,800 元。 26. 因建築法規限制，玉衡能源股份有限公司將再評估計算容量。																																						
5	活化校園空間擴大社區服務—設置學校社區共讀站	圖書館	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="568 804 1061 938">計畫內容</th> <th data-bbox="1061 804 1279 938">核定金額</th> <th data-bbox="1279 804 1449 938">執行金額</th> <th data-bbox="1449 804 1677 938">規劃執行率</th> <th data-bbox="1677 804 1906 938">上周執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 938 719 1431" rowspan="5">發包工程</td> <td data-bbox="719 938 1061 995">1. 建物改善假設工程</td> <td data-bbox="1061 938 1279 995">200,734</td> <td data-bbox="1279 938 1449 995">0</td> <td data-bbox="1449 938 1677 995">0%</td> <td data-bbox="1677 938 1906 995">0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 995 1061 1075">2. B1 層空間改善工程</td> <td data-bbox="1061 995 1279 1075">620,820.00</td> <td data-bbox="1279 995 1449 1075">0</td> <td data-bbox="1449 995 1677 1075">0%</td> <td data-bbox="1677 995 1906 1075">0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1075 1061 1161">3. 2F 層室內閱讀空間改善工程</td> <td data-bbox="1061 1075 1279 1161">125,600</td> <td data-bbox="1279 1075 1449 1161">0</td> <td data-bbox="1449 1075 1677 1161">0%</td> <td data-bbox="1677 1075 1906 1161">0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1161 1061 1264">4. 2F 層室外走廊漂書空間改善工程</td> <td data-bbox="1061 1161 1279 1264">318,500</td> <td data-bbox="1279 1161 1449 1264">0</td> <td data-bbox="1449 1161 1677 1264">0%</td> <td data-bbox="1677 1161 1906 1264">0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1264 1061 1431">5. 其他：管理費及利潤/材料試驗費/勞工安全衛生管理費/工程品管費/營造綜合保險</td> <td data-bbox="1061 1264 1279 1431">172,144</td> <td data-bbox="1279 1264 1449 1431">0</td> <td data-bbox="1449 1264 1677 1431">0%</td> <td data-bbox="1677 1264 1906 1431">0%</td> </tr> </tbody> </table>					計畫內容		核定金額	執行金額	規劃執行率	上周執行率	發包工程	1. 建物改善假設工程	200,734	0	0%	0%	2. B1 層空間改善工程	620,820.00	0	0%	0%	3. 2F 層室內閱讀空間改善工程	125,600	0	0%	0%	4. 2F 層室外走廊漂書空間改善工程	318,500	0	0%	0%	5. 其他：管理費及利潤/材料試驗費/勞工安全衛生管理費/工程品管費/營造綜合保險	172,144	0	0%	0%	B	(106.11.14)
計畫內容		核定金額	執行金額	規劃執行率	上周執行率																																				
發包工程	1. 建物改善假設工程	200,734	0	0%	0%																																				
	2. B1 層空間改善工程	620,820.00	0	0%	0%																																				
	3. 2F 層室內閱讀空間改善工程	125,600	0	0%	0%																																				
	4. 2F 層室外走廊漂書空間改善工程	318,500	0	0%	0%																																				
	5. 其他：管理費及利潤/材料試驗費/勞工安全衛生管理費/工程品管費/營造綜合保險	172,144	0	0%	0%																																				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						管考建議	備註
				費/稅捐						
			圖書設備更新	455,029	405,113	89%	97.82%			
			建築師設計監造費	129,571	120,000	92.61%	92.61%			
			工程管理費	40,917	0	0%	0%			
			空氣汙染防治費	4,773	0	0%	0%			
				2,068,088						
			<p>1. 已於 3 月上簽，擬於 5-6 月份請請總務處協助招標建築師設計監造費用，圖書館 B1、2F 預算 129,571 元。</p> <p>2. 每月 3 號前填報該月份計畫進度。</p> <p>3. 洽詢設計師中。</p> <p>4. 已於 107.08.29 設計監造招標由陳嘉晉建築設計事務所得標，預訂於 107.09.29 審圖會議。</p> <p>5. 於 107.10.05 開審圖會議，並於會後實際場勘更新項目。</p> <p>6. 11/01 設計師再度蒞校場勘圖書館、專業教室等案。</p> <p>7. 擬於工程標案完成後發函辦理標餘款勻支後續擴充。</p> <p>8. 11/20 至國教署參加前瞻計畫進度控管說明會議，經報告目前業務進度，國教署長官指示需於工程決標後函文辦理保留展延作業。</p> <p>9. 11/21 本工程招標案總務處已公告，擬於 12/4(二)辦理第一次開標。</p> <p>10. 12/11(二)辦理工程第二次開標，經費工程概算 1,375,650 元，並於 12/17(一)擬</p>							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			至國教署召開第二次進度控管會議。					
6	風雨球場維修	總務處	1. 教育部體育署 107/01/02 核備經費概算修正，辦理撥款作業中。 2. 1/9 核撥 170 萬元經費。(目前規劃中) 3. 3/21 與設計師協商規劃項目。 4. 4/25 設計監造招標。 5. 5/2 設計師二次現勘及協商規劃項目。 6. 設計規劃完成，10 月 25 招標。 7. 已於 10 月 27 日開始進行施工，預計 11 月 30 日完工。				A	(106.12.26)
7	新課綱前導計畫	教務處	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	B	
			課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	702,456 35.12%	736,043 36.8%		
8	107 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處 /總務處	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	B	
			經常門	1,753,000	1,529,106 87.23%	1,564,268 89.23%		
			資本門(設備)	2,767,600	2,540,322	91.79%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註								
			資本門(修繕)	2,230,000	0	0%										
			合計金額	6,750,600												
9	107 年度國教署補助優化實作環境計畫	實習處	<p>1 修繕工程部份，已請總務處規劃設計招標施工。</p> <p>2 107/4/27 來文刪減資本門經費 2 成，刪減後經費：經常門 1,753,000 元，資本門 4,997,600 元，合計 6,750,600 元</p> <p>3 107/5/3 修正後送出刪減後核定版</p> <p>4 107/4/21 辦理恆商盃競賽，參加人數 87 人。</p> <p>5 暑假科技營隊：實習處已完成營隊課程表規劃 6/30~7/12 共 6 梯次。</p> <p>6. 8/29 資本門(修繕) 辦理委託設計監造建築師遴選。</p> <table border="1" data-bbox="636 1075 1523 1187"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設備費</td> <td>912,000</td> <td>696,900</td> <td>76.41%</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 107/7 「改善實習教學環境及設施」補助金額 91.2 萬元。</p> <p>2. 11/7 早上開標「改善通風照明粉刷」564,000 元。招標金額 421,400 元，12/7 簽請驗收。</p> <p>3. 11/7 下午開標「配電盤、中廚截油槽」348,000 元。招標金額 275,500 元，12/20 驗收。</p>				項目	核定金額	執行金額	執行率	設備費	912,000	696,900	76.41%	B	
項目	核定金額	執行金額	執行率													
設備費	912,000	696,900	76.41%													

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
10	107 年度國教署 補助空間活化需求改善計畫	秘書	1. 核定補助經費 90 萬元。(目前規劃中) 2. 執行期程自核定日至 108.03.31 止。	B	

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期第 12 次
行政會報簽到表

時 間	107 年 12 月 25 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	劉芳暉	公假
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學