

109 學年度第 2 學期

第 19 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 7 月 6 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 19 次行政會報紀錄

時間：110 年 7 月 6 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：行政會報室及線上會議

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處林詒琪組長代、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室塗兆宏組長(線上)代、圖書館幹事林詠憶代、進修部盧世傑組長代、黃主任教官華軍(線上)、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、時值暑假，感謝自疫情發生以來一直堅守工作崗位的同仁，由於大家在業務上的努力及用心付出，讓校務推動順利進行，近日教務處同仁為免試分發作業入圍中，後續各項招生及新生報到事宜，會影響教師招考員額，請人事室掌握相關訊息，以利辦理招考作業。
- 二、第 11 案建置學生郵局或第一銀行帳戶資料，請於 7 月底前完成相關資料建置，下次列管辦理事項請將高三班級分別填列，以已繳人數/全班人數方式呈現。

貳、工作報告：

一、教務處

本週起重補修上課也以線上視訊上課。

主席裁示：

7/13 免試放榜，7/15 免試入學報到，其人數會影響成班之班級數，並作為各科代理教師招考人數依據，後續相關作業請教務處及人事室密切留意配合辦理。

二、學務處

刻正辦理學生服裝、體育教學設備、午餐團膳及學生交通車等

4 項案件招標作業。

主席裁示：

感謝學務處積極辦理各項業務招標，高三畢業旅行，考量疫情充滿不定數，為避免畢業旅行受疫情影響而變更日期，先暫定明年再舉辦。其相關作業，可提前準備。

三、人事室

兼行政教師國旅卡消費補助，尚未消費完畢，請於 7 月 15 前儘快消費完畢。

參、臨時動議：無

肆、提案討論：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、高中職以下學校教職員工施打疫苗，請人事室依規定於 7/9 前造冊完畢，其員工代碼填寫務必正確無誤，俾利同仁能順利於開學前 2 週打完疫苗，google 表單請傳送至學校各組群讓員工知悉，並儘速完成資料填報事宜。

二、近日常下雨，請各處室將走廊盆栽落葉清理乾淨，讓排水孔排水順暢，避免積水，同仁如果都能多關心校園環境，多花一分心思，就可為師生建構美好又安全的優質校園。

陸、散會(10 時 0 分)

國立恆春高級工商職業學校 110 年度暑假行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形 | | | | 結報日期 | 管考建議 |
|----|-----------|------|-----------------------|--|---------|------------------|------|------|
| 1 | 優質化計畫執行進度 | 教務處 | 子計畫名稱(主要內容) | | 經常門核定 | 經常門執行 | 7/31 | |
| | | | 108-1(A1) 落實學校課程發展 | 108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制 | 22,767 | 6,005 26.38% | | |
| | | | 108-2(A2) 推動創新多元教學 | 108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習 | 186,560 | 84,299 45.19% | | |
| | | | 108-3(A3) 深化教師教學專業 | 108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 | 169,975 | 38,115 22.42% | | |

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形 | | | | 結報日期 | 管考建議 | |
|----|------|------|---|--|---------|------------------|------|------|--|
| | | | 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群 1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計 | | | | | | |
| | | | 108-4(B1) 導引適性 就近入學 | 108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金 | 167,700 | 32,918 19.63% | | | |
| | | | 108-5(B3) 加強學生 多元展能 | 108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習 | 143,913 | 60,033 41.71% | | | |
| | | | 108-6(B4) 形塑人文 藝術素養 | 108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯 | 74,085 | 47,286 63.83% | | | |

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形 | | | | | 結報日期 | 管考建議 |
|----|---------------|------|---|---------|---------|---------|-------------------|------|------|
| | | | 總計 | | | 765,000 | 268,656 35.12% | | |
| 2 | 技職再造計畫執行進度 | 實習處 | 項目 | 核定總金額 | 執行金額 | 本週執行率 | 上週執行率 | | |
| | | | 業師協同教學 | 142,390 | 137,692 | 96.7% | 96.7% | | |
| | | | 職場體驗 | 167,426 | 108,070 | 64.55% | 64.55% | | |
| | | | 實習實作材料費 | 87,500 | 64,445 | 73.65% | 73.65% | | |
| | | | 證照考試報名費 | 35,000 | 10,000 | 28.57% | 28.57% | | |
| | | | 充實基礎實習教學設備 | 454,000 | 429,255 | 94.55% | | | |
| | | | 總計 | 886,316 | 749,462 | | | | |
| | | | 1. 4/14 (三) 餐技一甲參訪高雄水京棧酒店 2. 4/15 (二) 電機二甲參訪高雄興達火力發電廠 3. 4/26 (一) 觀光二甲、觀光二乙參訪義大皇家酒店 4. 4/26 (一) 餐管一甲參訪高雄水京棧酒店 5. 5/4 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪高雄漢大飯店 6. 已發文修正資處科、電子科、資訊科變更計畫 7. 電子科、資訊科取消參訪 8. 資處科原訂 6/8 參訪 | | | | | | |
| 3 | 充實學生自主學習空間及設施 | 圖書館 | 1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。 原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。 3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。 | | | | | | B |

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形 | 結報日期 | 管考建議 |
|----|--------------|------|--|------|------|
| | | | 4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。 5. 3 月 22 日函報申請展延，擬申請工程展延至 110 年 6 月 30 日，計畫結報日期展延至 110 年 7 月 31 日。 6. 本計畫已 4 月 20 日決標。工程於 6 月 15 日前完工。 7. 本計畫已 6 月 23 日完成驗收，於 7 月底前完成計畫結報。 | | |
| 4 | 辦理名師名人講座 | 各處室 | 教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 3/3 週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主： | | B |
| 5 | 改善及充實資源班設施設備 | 輔導室 | | | B |
| 6 | 茂德館空調系統更新 | 總務處 | 1. 3 月 24 日進行第一次圖書審查。 2. 4 月 27 日第一次公開招標。(已決標) 3. 5 月 1 日開工 | | B |

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形 | | | | 結報日期 | 管考建議 |
|----|------------|------|------------------|---|---------|------------------|------|------|
| 7 | 通用學習空間 | 總務處 | 1. 4月28日進行本案檢核報告 | | | | 5/31 | B |
| 8 | 完全免試計畫執行進度 | 教務處 | 子計畫名稱(主要內容) | | 經常門核定 | 經常門執行 | 7/31 | B |
| | | | A1-1 共組培力團隊 | 1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節 日期：4月底~5月初 對象：國中師生 人數：約25人 | 35,879 | 22,627 63.06% | | |
| | | | A2-3 推動社團活動 | 1. 車城國中機器人社團 (6次*2節=12節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6節*5天=30節) | 127,437 | 25,553 20.05% | | |
| | | | A2-4 推動多元營隊 | 1. 科技營隊 電機(6節*1天=6節) | 158,927 | 0 0% | | |

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形 | | | | | 結報日期 | 管考建議 | | |
|----|---------------------|------|-------------|---|---------|-------------------|------|------|------|------|---|
| | | | | 電子(7節*1天=7節) 資訊(7節*1天=7節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6節*1天=6節) 觀光(6節*1天=6節) | | | | | | | |
| | | | B1-1 支援協同教學 | 1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。 | 33,903 | 29,409 85.74% | | | | | |
| | | | B2-1 辦理職涯試探 | 職涯試探體驗 2節*10組=20節 | 87,153 | 28,054 32.00% | | | | | |
| | | | B2-4 適性入學宣導 | 完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。 | 119,096 | 34,591 29.04% | | | | | |
| | | | B3-2 提供資源共用 | 1. 舉辦計劃相關講座 2次*2節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節 | 63,630 | 18,989 29.84% | | | | | |
| | | | 總計 | | 626,025 | 140,334 22.42% | | | | | |
| 9 | 110 年充實一般科目教學設備-經常門 | 教務處 | 項目 | 數量 | 單價(千元) | 總價(千元) | 請購單 | 驗收 | 付款 | 8/31 | B |
| | | | 儲物/置物/展示櫃 C | 3 | 5 | 15 | 2/18 | 3/4 | | | |
| | | | 分子模型與實驗凳 | 1 | 8 | 8 | 2/25 | 4/9 | | | |
| | | | 簡報器 | 1 | 3 | 3 | 2/18 | 3/10 | | | |
| | | | 解說導覽機 | 9 | 7 | 63 | 2/19 | 3/3 | | | |
| | | | 無線對講機 | 5 | 3 | 15 | 2/18 | 3/5 | | | |
| | | | 譜架 | 6 | 3 | 18 | 3/31 | | | | |
| | | | 器材放置架 | 1 | 5 | 5 | 2/18 | 3/4 | | | |
| | | | 儲物/置物/展示櫃 C | 1 | 8 | 8 | 2/18 | 3/4 | | | |
| | | | 除濕機 B | 1 | 8 | 8 | 2/23 | 4/12 | | | |

| 編號 | 決議事項 | 主辦單位 | 執行情形 | | | | 結報日期 | 管考建議 |
|----|------------------|------|---|--|-----|--|----------|------|
| | | | 合計 | | 143 | | | |
| 10 | 110 年度改善無障礙校園環境案 | 總務處 | 1. 110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 | | | | 111/2/28 | B |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|----------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|----|---|----|----|----|---|----|----|----|---|---|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|----|---|---|---|---|----|---|---|----|---|----|----|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|---|----|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|------|---|
| 11 | 建置學生郵局或第一銀行帳戶資料 | 總務處 | <p>1. 已完成 google 表單，俟星期五處室主管討論後上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 截至 6 月 28 日止，本校繳回人數(在校生)共 305 人。</p> <table border="1" data-bbox="609 306 1881 539"> <tr> <td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td><td>資處三甲</td><td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>19</td><td>9</td><td>7</td><td>4</td><td>6</td><td>13</td><td>1</td><td>1</td><td>9</td><td>3</td><td>20</td><td>28</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二乙</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三乙</td><td>觀光三甲</td><td>(空白)</td><td>總計</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>16</td><td>3</td><td>29</td><td>11</td><td>30</td><td>5</td><td>18</td><td>23</td><td>16</td><td>5</td><td>6</td><td></td><td>305</td> </tr> </table> <p>3. 截至 7 月 5 日止，本校繳回人數(在校生)共 346 人。(本週開始核對各班已有帳戶及填單名單)</p> <table border="1" data-bbox="609 628 1756 858"> <tr> <td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td><td>資處三甲</td><td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>21</td><td>9</td><td>7</td><td>4</td><td>9</td><td>14</td><td>1</td><td>1</td><td>12</td><td>4</td><td>23</td><td>29</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二乙</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三乙</td><td>觀光三甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td> </tr> <tr> <td>14</td><td>25</td><td>6</td><td>31</td><td>14</td><td>30</td><td>5</td><td>18</td><td>23</td><td>18</td><td>5</td><td>7</td><td>2</td><td>3</td> </tr> </table> | 普高一甲 | 普高二甲 | 普高三甲 | 資訊一甲 | 資訊二甲 | 資處一甲 | 資處二甲 | 資處三甲 | 電子一甲 | 電子二甲 | 電子三甲 | 電機一甲 | 電機二甲 | 電機三甲 | 8 | 19 | 9 | 7 | 4 | 6 | 13 | 1 | 1 | 9 | 3 | 20 | 28 | 3 | 餐技一甲 | 餐技二甲 | 餐技三甲 | 餐管一甲 | 餐管二甲 | 餐管三甲 | 觀光一乙 | 觀光一甲 | 觀光二乙 | 觀光二甲 | 觀光三乙 | 觀光三甲 | (空白) | 總計 | 12 | 16 | 3 | 29 | 11 | 30 | 5 | 18 | 23 | 16 | 5 | 6 | | 305 | 普高一甲 | 普高二甲 | 普高三甲 | 資訊一甲 | 資訊二甲 | 資處一甲 | 資處二甲 | 資處三甲 | 電子一甲 | 電子二甲 | 電子三甲 | 電機一甲 | 電機二甲 | 電機三甲 | 8 | 21 | 9 | 7 | 4 | 9 | 14 | 1 | 1 | 12 | 4 | 23 | 29 | 3 | 餐技一甲 | 餐技二甲 | 餐技三甲 | 餐管一甲 | 餐管二甲 | 餐管三甲 | 觀光一乙 | 觀光一甲 | 觀光二乙 | 觀光二甲 | 觀光三乙 | 觀光三甲 | 綜職二甲 | 綜職三甲 | 14 | 25 | 6 | 31 | 14 | 30 | 5 | 18 | 23 | 18 | 5 | 7 | 2 | 3 | 6/30 | B |
| 普高一甲 | 普高二甲 | 普高三甲 | 資訊一甲 | 資訊二甲 | 資處一甲 | 資處二甲 | 資處三甲 | 電子一甲 | 電子二甲 | 電子三甲 | 電機一甲 | 電機二甲 | 電機三甲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 19 | 9 | 7 | 4 | 6 | 13 | 1 | 1 | 9 | 3 | 20 | 28 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 餐技一甲 | 餐技二甲 | 餐技三甲 | 餐管一甲 | 餐管二甲 | 餐管三甲 | 觀光一乙 | 觀光一甲 | 觀光二乙 | 觀光二甲 | 觀光三乙 | 觀光三甲 | (空白) | 總計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 16 | 3 | 29 | 11 | 30 | 5 | 18 | 23 | 16 | 5 | 6 | | 305 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 普高一甲 | 普高二甲 | 普高三甲 | 資訊一甲 | 資訊二甲 | 資處一甲 | 資處二甲 | 資處三甲 | 電子一甲 | 電子二甲 | 電子三甲 | 電機一甲 | 電機二甲 | 電機三甲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 21 | 9 | 7 | 4 | 9 | 14 | 1 | 1 | 12 | 4 | 23 | 29 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 餐技一甲 | 餐技二甲 | 餐技三甲 | 餐管一甲 | 餐管二甲 | 餐管三甲 | 觀光一乙 | 觀光一甲 | 觀光二乙 | 觀光二甲 | 觀光三乙 | 觀光三甲 | 綜職二甲 | 綜職三甲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 25 | 6 | 31 | 14 | 30 | 5 | 18 | 23 | 18 | 5 | 7 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 110 年 4-6 月學生代收代辦費用 6 月底結餘案，畢業照及紀念冊及學生團體保險費 | 訓育組、健康中心 | <p>1. 出納截至 7/5 收到學生畢冊繳費金額為 132900 與主計室帳面金額 133305 差 405 元，請訓育組再核對名冊後，再次消帳。</p> <p>2. 俟家長會開立收據至主計室，將辦理歸墊。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 經費來源 | 項目 | 處室 | 數量 | 單價(千元) | 總價(千元) | 簽呈 | 請購單 | 招標 | 決標 | 驗收 | 付款 |
|------------|---------------------|----|----|--------|--------|------|------|------|------|----|----|
| 優質化 510 千元 | 導播機(已請購，尚在跑採購流程) | 資處 | 1 | 40 | 40 | 3/10 | 3/29 | -- | -- | | |
| | 程式設計應用教學平臺(4/13 開標) | 資訊 | 4 | 20 | 80 | 2/5 | 4/1 | 4/13 | 4/13 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----|----|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| (執行至 110.07.31) | 自動飛行機器人(4/13 開標) | 電子 | 1 | 40 | 40 | 2/5 | 4/1 | 4/13 | 4/13 | | |
| | 升降機定芯(已核銷) | 電機 | 1 | 35 | 35 | 1/12 | 1/15 | -- | -- | 3/29 | |
| | 低溫烹調機(已核銷) | 餐飲 | 1 | 99.75 | 99.75 | 1/5 | 1/13 | -- | -- | 3/25 | |
| | 智慧機器人(已請購, 但請購物品非 計畫核定內容) | 資處 | 2 | 40 | 80 | 3/10 | 3/26 | | | | |
| | 智慧機器人加值軟體(未請購) | 資處 | 2 | 13 | 26 | 3/10 | | | | | |
| | 圖書(已請購, 4/21 驗收待付款) | 圖書館 | 1 | 59.25 | 59.25 | 2/18 | 3/23 | -- | -- | | |
| | 電子書(已請購, 已交貨待付款) | 圖書館 | 1 | 50 | 50 | 2/18 | 3/29 | -- | -- | | |
| 完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31) | 披薩窯(已完成招標, 尚未交貨) | 教務處 | 5 | 500 | 500 | | | 3/10 | 3/10 | | |
| 110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31) | 籃球架(未請購) | 教務處 | 13 | 40 | 520 | -- | | | | | |
| | 羽球裁判椅(未請購) | | 1 | 18 | 18 | -- | | | | | |
| | 磁攪拌加熱器(4/9 驗收, 已核銷) | | 1 | 15 | 15 | -- | 2/25 | -- | -- | 4/9 | |
| | 純水設備(4/9 驗收, 已核銷) | | 1 | 16.8 | 16.8 | -- | 2/25 | -- | -- | 4/9 | |
| | 桌上型雕刻機(CNC 加工機器)(4/9 驗收, 4/22 付款) | | 1 | 100 | 100 | 2/8 | 2/18 | 3/10 | 3/10 | 4/9 | |
| | 天球儀(取消請購, 更換其他採購項 目) | | 1 | 18 | 18 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | 360 度環景攝錄機(已核銷) | | 1 | 18 | 18 | -- | 2/18 | -- | -- | 3/10 | |
| | 數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電 腦)(已核銷, 3/24 付款) | | 1 | 98 | 98 | -- | 2/18 | | 3/15 | 3/22 | |
| 110 年充實 基礎實習設 | 冰沙機(4/14 已付款) | 觀光科 | 2 | 14 | 28 | 3/4 | 3/17 | - | - | | 4/14 |
| | 工作桌 | 觀光科 | 2 | 18 | 36 | 3/4 | 3/17 | - | - | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------|-----|---|--------|--------|------|------|---|---|--|-----|
| 備（執行至 110.8.31） | 單機投影機（5/4 已付款） | 電機科 | 1 | 24.225 | 24.225 | 3/19 | 3/29 | - | - | | 5/4 |
| | 教學廣播系統 | 電機科 | 1 | 60 | 60 | 3/19 | 3/29 | - | - | | |
| | 無線充電應用實驗器 | 電機科 | 2 | 10 | 20 | 3/19 | 3/30 | - | - | | |
| | 印表機 | 資處科 | 1 | 16 | 16 | 3/5 | 3/26 | | | | |
| | 高階數位攝影機（5/7 待付款） | 資處科 | 1 | 50 | 50 | 3/5 | 3/26 | | | | 5/7 |
| | 數位儲存示波器 | 電子科 | 5 | 20 | 100 | 4/7 | 5/3 | | | | |
| | 數位儲存示波器 | 資訊科 | 5 | 20 | 100 | 4/7 | 5/3 | | | | |
| | 工作桌 | 餐飲科 | 1 | 0.9 | 0.9 | | | | | | |

國立恆春高級工商職業學校 110 年度暑假
行政會報簽到表

| | | | |
|---------|-------------------------------|-----|---------|
| 時 間 | 110 年 7 月 6 日(星期二)上午 9 時 10 分 | | |
| 地 點 | 綜合大樓行政會報室 | | |
| 主 持 人 | 蔡校長俊彥 | | |
| 出 席 人 員 | | | |
| 單 位 | 職 稱 | 姓 名 | 簽 名 |
| 校長室 | 秘 書 | 吳明德 | 吳明德 |
| 教務處 | 主 任 | 郭姿伶 | 林詒琪代 |
| 學務處 | 主 任 | 張淑惠 | 張淑惠 |
| 總務處 | 主 任 | 張宇晴 | 張宇晴 |
| 實習處 | 主 任 | 李依屏 | 李依屏 |
| 輔導室 | 主 任 | 林煜翔 | 涂北宏線上處理 |
| 圖書館 | 主 任 | 鄭景庭 | 林詒琪代 |
| 進修部 | 主 任 | 蔡僑宗 | 盧世傑代 |
| 教官室 | 主任教官 | 黃華軍 | 線上 |
| 人事室 | 主 任 | 潘東益 | 潘東益 |
| 主計室 | 主 任 | 黃靜慧 | 黃靜慧 |