

# 109 學年度第 1 學期 第 3 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 8 月 25 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：109 年 8 月 25 日(星期二)上午 10 時 20 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處洪主任泰生、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(請假)、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、工作報告：

一、教務處

(一) 109 學年度新生人數

| 科別<br>學年度 | 電<br>子<br>科 | 資<br>訊<br>科 | 電<br>機<br>科 | 餐<br>管<br>科 | 觀<br>光<br>科 | 資<br>處<br>科 | 普<br>通<br>科 | 餐<br>技<br>科 | 綜<br>職<br>科 | 合<br>計 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 107 學年度   | 10          | 12          | 36          | 33          | 48          | 35          | 28          | 33          | 8           | 243    |
| 108 學年度   | 11          | 10          | 31          | 30          | 39          | 17          | 23          | 30          | 7           | 198    |
| 109 學年度   | 8           | 8           | 33          | 32          | 45          | 28          | 27          | 29          | 5           | 215    |

(二) 109 學年度有 2 位轉科生及 4 位轉學生。

(三) 十二年國民基本教育普通型高中新舊課綱銜接之資訊科技新舊課綱銜接教育內容實體課程共 6 節，在 8/25 進行。

主席裁示：

本年度新生入學人數較去年增加，請各科加強辦學特色及持續努力招生，讓半島的學生與家長認同，選擇本校就讀。

## 二、學務處

- (一) 訓育組：新生始業式承各行政部門、導師們協力執行，順利依序達成既定目標。
- (二) 體育組：8/28 招聘專業教練乙員。
- (三) 衛生組：健康促進學校計畫經費業經來函核定補助.. 菸害防制 1 萬/心理健康 1 萬，8/28 前掣據憑領。
- (四) 本學期宿舍住宿生共計 12 位，男生 8 位，女生 4 位。
- (五) 新學期午餐團膳人數刻正統計中。

### 主席裁示：

- 一、昨日(8/24)新生始業式謝謝學務處用心規劃辦理，大家辛苦了，由於各處室同心協力互相支援合作，新生訓練進行順利，爾後各項活動希望各處室都能秉持工作熱忱，主動積極參與，讓校務推展更進步。
- 二、學生宿舍將於近日施工，請妥善規劃預留住宿房間，俾利學生安心入住。
- 三、國教署補助學生中餐費用 45 元，由導師認定接受補助條件即可，請符合資格的孩子開學後儘速提出申請。
- 四、下學期健康促進計畫請朝多元化辦理，如參訪菸害防治所或明陽中學，讓學生看看在不同環境學習的學生，體驗不一樣的感受從中得到成長。
- 五、專業教練請人事室訂定上班規定，並納入其工作考核。

## 三、總務處

- (一) 學校團膳已招標，一餐 50 元，請有需要之教職員工生可於 8 月 31 日開始訂購(以月為單位)。
- (二) 防疫體溫量測站輪值表已寄到各處室主任信箱，如沒有問題，可於下周開始實施。如有問題請用紅字修正後寄回 hcvs240，謝謝。
- (三) 本日宿舍修繕工程案已順利完成招標作業。

主席裁示：

- 一、開學後防疫體溫量測站輪值表請先依總務處排班表實施。
- 二、教職員工生要吃學校團膳請事先登記，俾利團膳公司能正確掌握用餐人數。

#### 四、實習處

- (一) 全國技術士技能檢定第三梯次報名時間 8/27~9/7，學科考試日期 11/1。
- (二) 本校第三梯次即測即評檢定 9/1 開始報名，術科：電腦軟體應用丙級
- (三) 全國高級中等學校技藝競賽工業類、商業類第二梯次報名，至 9/11 止。
- (四) 本學期「業師協同教學、提升實習實作能力、職場參訪」等計畫，已掣據完成，待開學後即可執行。108-2 等相關計畫收支結算表及成果報告預計於 9 月底完成。

主席裁示：

- 一、技能檢定請師長引導並鼓勵學生報名，希望孩子畢業時至少領有 1 張專業證照。
- 二、業師協同教學及職場參訪，希望能如實提升學生實習實作能力及開拓視野，提早瞭解業界實況，對未來進入職場有實質幫助。

#### 五、圖書館

- (一) 國立公共資訊圖書館同意本校集體申請數位借閱證。圖書館將公告週知全校師生，請欲辦理的師生至圖書館登記讀者資料檔，由圖書館彙整後統一辦理。
- (二) 行事曆修正 原定 9/9 辦理圖書館小志工研習因與學務處幹部訓練同一時段，調整為 9/16 辦理。

主席裁示：

國立公共資訊圖書館同意本校集體申請數位借閱證，請公告師生周

知。

## 六、進修部

### (一) 各招生管道名額：

免試入學：4 員、免試續招：8 員、轉學考（轉入二年級）：2 員、單獨招生（非應屆）：21 員（截至 8/24）。

### (二) 8/31 開學日時間配當表

| 國立恆春工商進修部 109 學年度第 1 學期開學日行程表 |                     |                             |                           |             |                        |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------|------------------------|
|                               |                     |                             |                           | 日期：109/8/31 |                        |
| 節次                            | 時間                  | 活動項目                        | 相關人員                      | 地點          | 備註                     |
| 1                             | 17:55<br>~<br>18:40 | 開學預備                        | 各班導師                      | 各班教室        | 1. 收、發註冊單<br>2. 班級事務宣佈 |
| 2                             | 18:45<br>~<br>19:30 | 導師時間<br>註冊單發<br>放與收繳        | 各班導師                      | 各班教室        | 1. 收、發註冊單<br>2. 班級事務宣佈 |
| 3                             | 19:35<br>~<br>20:20 | 導師時間<br>幹部選舉<br>註冊單發<br>放收繳 | 各班導師                      | 各班教室        | 1. 整理儀容<br>2. 注意禮節     |
| 4                             | 20:25<br>~<br>21:10 | 開學典禮                        | 校長                        | 國際會議<br>廳   | 1. 整理儀容<br>2. 注意禮節     |
| 5                             | 21:15<br>~<br>22:00 | 八月份聯合週會                     | 進修部主<br>任、各組<br>長各班導<br>師 | 國際會議<br>廳   | 1. 整理儀容<br>2. 注意禮節     |

## 貳、提案討論

案由一：本校 109 學年度第 1 學期處室行政協辦教師減授鐘點案。

提案單位：教務處

說明：提報李佳蓁老師擔任教務處協行減授 6 節鐘點，邱玉明老師擔

任實習處職業安全管理人員減授 2 節鐘點，林威帆老師、劉光庭老師擔任學務處行政協辦教師各減授 2 節鐘點，游誼萍老師擔任圖書館行政協辦教師減授 3 節鐘點，處室行政協辦教師統計表如附件。

決議：照案通過。

案由二：訂定本校 109 學年度第 1 學期行事曆。

提案單位：總務處

說明：各處室 109 學年度第 1 學期預定執行事項，通過後上網公告周知。

決議：照案通過。

案由三：教師宿舍整修期間管理費收取事宜。

提案單位：總務處

說明：住宿教師詢問在宿舍修繕期間，住宿管理費是否暫停收取。建議在宿舍修繕期間，C.D.E 棟職務宿舍暫停收取 9-10 月(施工期間)之住宿管理費。

決議：請宿舍管理承辦人簽陳辦理。

參、臨時動議：無

肆、散會(11 時 35 分)



109 學年度第 1 學期處室行政協辦教師統計表

| 處室名稱 | 人員姓名 | 身分別         | 處室預定行政協辦事項  | 建議減授時數 | 建議職稱        |
|------|------|-------------|---|--------|-------------|
| 教務處  | 李佳蓁  | 代理教師        | 1. 教務處相關計畫<br>2. 一般科目辦理計畫協助簽辦<br>3. 全校教師公開授課資料彙整<br>4. 協助特別教室管理   | 6 節    | 教師兼行政協辦教師   |
| 學務處  | 劉光庭  | 代理教師        | 衛生組：<br>(1)每日班級打掃評分統計。<br>(2)食材登錄：與廠商確認安全性及填表確認。<br>(3)團膳相關資料填報。<br>體育組：<br>(1)水域安全宣導及救生員經費事項<br>(2)校內體育活動競賽成果建檔。 | 2 節    | 導師兼行政協辦教師   |
| 學務處  | 林威帆  | 編制外代理教師     | 訓育組：<br>(1)社團活動：學生選社、社團活動進行、社團教師聘任、活動成果發表。<br>(2)樂隊樂器管理等。   | 2 節    | 教師兼行政協辦教師   |
| 實習處  | 邱玉明  | 專任教師兼普高二甲導師 | 1. 辦理職安相關條文檔案建立<br>2. 辦理職安相關公文往來<br>3. 校園各項職安表格建立與建檔<br>4. 實習工場安全檢查相關文件<br>5. 校園安全/職災每月報表填寫                       | 2 節    | 導師兼職業安全管理人員 |
| 圖書館  | 游誼萍  | 代理教師        | 1. 協助編輯校訊與校刊。<br>2. 午休時段督導圖書館志工上架與順架事務。<br>3. 協助高級中等學校學生新世紀領導人才培育營文書工作。   | 3 節    | 教師兼行政協辦教師   |



提案二

國立恆春高級工商職業學校 109學年度第1學期 行事曆

| 月份     | 週次 | 星期 |    |    |    |    |    | 預定執行事項 |  |  |   |  |   |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|--------|--|--|---|--|---|
|        |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六      | 教務處  | 學務處/(教官室)  | 實習處   | 輔導室/圖書館  | 進修部   |
| 八<br>九 | 1  | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5      | 24學習歷程檔案新生始業輔導宣導<br>31開學上課<br>31期初校務會議(16:30)<br>31-9/4高中英聽第一次考試報名<br>2教務會議(16:30)<br>3-4學測模擬考(E2)<br>3-8重補修申請<br>4轉學與復學生說明會   | 24新生資源回收宣導<br>24新生發放擇具<br>25返校日<br>25舊生發放擇具<br>31開學典禮、友善校園誓師大會<br>31-9/4友善校園週  | 2第109-3梯次即測即評校內報名調查及報名開始<br>2實習輔導會議(16:50)<br>3資處科(109)資訊月資訊應用技能競賽報名  | 8/26期初特推會<br>8/24-28期初IEP會議<br>31-9/4圖書館小志工報名、新生圖書館資訊教育訓練  | 31期初校務會議(同日校16:30)<br>31開學、註冊、週會(1)<br>1導師會報(1)<br>2教務會議(同日校16:30)                                      |
|        | 2  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12     | 7-11第1次教學研究會<br>7-18高一學習歷程檔案系統操作教育訓練11學習歷程檔案勾選截止日(高二)<br>19-20屏東縣語文競賽<br>21輔導課及夜自習開始<br>23普通科英文單字比賽<br>26補行上課上班(補10/2)   | 2週會-友善校園反毒、反黑、反霸凌專題演講<br>2導師會報<br>2環境教育知識競賽校內初賽<br>3工讀生申請截止<br>7工讀生審查會議<br>8桐會暨地震避難防災宣導<br>9週會-交通安全道路講習暨水城安全宣導、幹部訓練<br>10住宿生質居生座談會<br>15地震避難防災預演<br>16週會-菸害防制暨性別平等教育綜合宣導<br>21國家防災日-地震避難防災正式演練<br>21-25科際拔河賽報名<br>22教儲審查會<br>23週會-逆光飛翔天使講座<br>24-30教師節感恩謝師活動<br>28科際拔河賽開始<br>29新生健康檢查<br>30週會-校園防癌講座 | 10-12全國技能檢定第三梯次「餐飲服務」檢定(觀光科/餐管科)<br>16第109-3梯次即測即評校內報名截止<br>23第109-3梯次即測即評校外受理報名(起)<br>23工業安全教育衛生測驗競賽(班會)<br>30第1次實習工場安全檢查<br>30第109-3梯次即測即評校外受理報名(止) | 7-30學生家庭概況調查<br>15輔導工作委員會<br>16圖書館小志工研習<br>18晨讀開始<br>9/21-10/16恆愛樂讀青春博客來讀書展<br>23小論文暨資訊素養研習<br>29認輔教師期初會議  | 18週會暨國家防災日(2)<br>26補行上課上班(補10/2)<br>29新生健檢  |
| 九      | 3  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19     |  |  |   |  |   |
|        | 4  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26     |  |  |   |  |   |
| 十      | 5  | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3      | 1-2中秋節連假<br>13高一導師學習歷程檔案系統操作教育訓練研習<br>9國慶日補假<br>13-14第1次期中考<br>16學期三分之一<br>19-23統一入學測驗報名選查<br>24高中英聽第一次考試<br>26-28作業抽查<br>26-11/6大學學科能力測驗報名<br>27-11/2第2次教學研究會暨研商採用教科書會議 | 4-7新北城市盃全國田徑公開賽<br>7導師會報<br>7社團活動(1)<br>15-21環境保護之「神羽爭鋒」班際羽球賽報名<br>20教儲審查會<br>21週會-戒菸用藥細說<br>26-30利用無聲廣播及各種管道宣導手段-犯罪被害人保護之宣導活動<br>27環境保護之「神羽爭鋒」班際羽球賽開始<br>28第一次週記抽查(3-4篇)<br>28週會-生命教育<br>28廁所綠美化評分  | 24資處科(109)資訊月資訊應用技能競賽競賽<br>30第2次實習工場安全檢查  | 2恆陽春暖第69期截稿<br>5-16賴氏人格測驗(生涯課)<br>10全國中學生跨校網讀心得比賽投稿截止(中午12時止)<br>13家庭教育推動小組會議、學生自我傷害三級防治推動小組會議、學生申訴評議委員會<br>15全國中學生小論文寫作比賽投稿截止(中午12時止)<br>15-30大考中心興趣量表施測(普高一、職科自由報名)<br>21大學及四技二專多元入學管道說明會(高三/班會)<br>28生命教育班會討論題綱暨生命教育與特殊教育專題講座<br>29親職教育活動-親職教育專題講座、親師座談 | 1-2中秋連假<br>6導師會報(2)<br>10國慶日<br>13-14第1次期中考<br>16 1/3基準日<br>22第1次課發會(同日校)<br>23週會(3)<br>26-28作業抽查(共同科目) |
|        | 6  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10     |  |  |   |  |   |
|        | 7  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17     |  |  |   |  |   |
|        | 8  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24     |  |  |   |  |   |
|        | 9  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31     |  |  |   |  |   |

國立恆春高級工商職業學校 109學年度第1學期 行事曆

| 月份  | 週次 | 星期 |    |    |    |    |    | 預定執行事項 |   |  |  |   |   |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|--------|---|--|--|---|---|
|     |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六      | 教務處   | 學務處/(教官室)  | 實習處  | 輔導室/圖書館   | 進修部   |
| 十一月 | 10 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7      | 2-3學測模擬考(E3)<br>2-6高中英聽第二次考試報名<br>9-12第1學期公開授課<br>9-13群教學研究會<br>26-27第2次期中考                             | 2-6二年級實彈射擊體驗(一天)<br>4社團活動(2)<br>4-6高三校外教學參觀<br>5-13校慶運動會報名<br>13-15屏東縣運暨中小學運動會<br>6-9全國中等學校田徑錦標賽<br>11導師會報<br>11社團活動(3)<br>17教儲審查會<br>18週會-法治教育宣導(網路、電話、通訊軟體詐欺)<br>25社團活動(4) | 1全國技術士技能檢定第三梯學科測驗<br>9-11實習作業抽查<br>18第109-3梯次即測即評技檢測驗(開考)<br>24-27全國工業類學生技藝競賽(彰師附工)<br>30第3次實習工場安全檢查 | 6恆陽春暖第70期截稿<br>11全校班級讀書會(班會)、團文主題研習<br>18大學學系探索量表施測(高三/班會)<br>18生涯講座  | 3導師會報(3)<br>5-13校慶運動會報名<br>20週會(4)<br>26-27第2次期中考                               |
|     | 11 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14     |   |  |  |   |   |
|     | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21     |   |  |  |   |   |
|     | 13 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28     |   |  |  |   |   |
| 十二月 | 14 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5      | 3學期三分之二<br>12高中英聽第二次考試<br>14-18第3次教學研究會<br>15-16學測模擬考(E4)<br>23-28寒假重補修申請<br>31上傳課程學習成果作品及多元表現截止(高一、高二) | 2導師會報<br>2週會-工作就業相關(高一、高二)、週會-高一社區打掃<br>7-11校慶週<br>9校慶慶祝大會暨表演會<br>11校慶運動大會<br>16週會-家庭教育<br>15教儲審查會<br>21-25聖誕節活動<br>23第二次週紀抽查(3-4篇)<br>23社團活動(5)<br>30週會-改變未來的夢想力            | 1-3全國商業類學生技藝競賽(雙原高商)<br>30資處科科內技藝競賽<br>31第4次實習工場安全檢查   | 7-22校慶藝文展<br>14-25大考中心興趣量表解釋說明<br>23大學學系探索量表解釋(高三/班會)<br>升學暨就業活動(高三/社團)<br>25農壇結束<br>25恆陽春暖第71期截稿<br>28-31期末iep | 1導師會報(4)<br>3 2/3基準日<br>7-11校慶週<br>10第2次課發會<br>14-18作業抽查(週記、實習、專業科目)<br>25週會(5) |
|     | 15 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12     |   |  |  |   |   |
|     | 16 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19     |   |  |  |   |   |
|     | 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26     |   |  |  |   |   |
| 一   | 18 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2      | 1元旦放假<br>4-8轉科申請<br>18-19期末考<br>19期末校務會議(16:30)<br>20休業式<br>22-23大學學科能力測驗<br>2/2補考                      | 6導師會報<br>6社團活動(6)<br>13社團活動(7)   | 15第5次實習工場安全檢查  | 5總輔教師期末會議(期末檢核與資料繳回)<br>5期末特推會<br>11-20圖書館期末盤點  | 1元旦<br>5導師會報(5)<br>18-19期末考<br>19期末校務會議(16:30)暨休業式                              |
|     | 19 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9      |   |  |  |   |   |
|     | 20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16     |   |  |  |   |   |
|     | 21 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23     |   |  |  |   |   |
|     |    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30     |   |  |  |   |   |

■星期六、日及放假之紀念日、節日或補假 ■考試日期 ■開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 1 學期第 3 次  
行政會報簽到表

|         |                                 |     |     |
|---------|---------------------------------|-----|-----|
| 時 間     | 109 年 8 月 25 日(星期二)上午 10 時 20 分 |     |     |
| 地 點     | 綜合大樓行政會報室                       |     |     |
| 主 持 人   | 蔡校長俊彥                           |     |     |
| 出 席 人 員 |                                 |     |     |
| 單 位     | 職 稱                             | 姓 名 | 簽 名 |
| 校長室     | 秘 書                             | 吳明德 | 吳明德 |
| 教務處     | 主 任                             | 郭姿伶 | 郭姿伶 |
| 學務處     | 主 任                             | 洪泰生 | 洪泰生 |
| 總務處     | 主 任                             | 張宇晴 | 張宇晴 |
| 實習處     | 主 任                             | 李依屏 | 李依屏 |
| 輔導室     | 主 任                             | 林煜翔 | 請假  |
| 圖書館     | 主 任                             | 鄭景庭 | 鄭景庭 |
| 進修部     | 主 任                             | 蔡僑宗 | 蔡僑宗 |
| 教官室     | 主任教官                            | 黃華軍 | 黃華軍 |
| 人事室     | 主 任                             | 潘東益 | 潘東益 |
| 主計室     | 主 任                             | 蔡明學 | 蔡明學 |