

109 學年度第 2 學期 第 6 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 3 月 30 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：110 年 3 月 30 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴(洪綺霞組長代理)、實習處李主任依屏(顏璧瑛組長代理)、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭(請假)、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

請實習處代為轉知電子及資訊科，請於充實基礎設施採購案，注意辦理時效儘快提出，由於尚有招標採購作業程序，都有辦理時限，如等到完成採購提供教學使用時，學期也要結束，原本立意良善的計畫，因時效的延遲而大打折扣。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 本週三、四為第一次期中考，星期三上午觀光科辦理研習、星期四下午數學科辦理研習。
- (二) 本學期重補修上週五開始上課。
- (三) 已申請教育雲帳號有 26 人，請尚未申請的行政同仁盡速申請。

主席裁示：

- 一、星期三上午觀光科及星期四下午數學科皆辦理研習，這 2 天舉行月考，也讓老師請公假及考試監考排派代事宜，請

已請公假老師要記得參加研習。

二、請上重補修老師在使用上課教室時，除要注意維持環境清潔，下課後要提醒學生將門窗關閉上鎖，避免造成隔天使用者之困擾。

二、學務處

(一) 3/26-生輔組上簽將 110 學年度新生制服、委託員生社代辦業務、已經簽約完成。

(二) 3/29 (一) 學生交通車上放學都進入校內完成上下車，放學順序為 1、自行車、2 機車、3 步行學生、4 專車約 16:20 前，依較遠順序在右側路口前、等待依號誌出校門。

(三) 普高一甲杜諾亞於 3/20-21 參加 110 年全國分齡衝浪錦標賽榮獲 U18 組男子短板金牌。

(四) 資處二甲林彥宇一取得參加 110 年全中運木球個人桿數賽資格。

主席裁示：

一、學校專車在出校門時要注意交通號誌移控管理，避免佔用道路太長時間，引起用路人的抱怨，另導師下班時間在 4:30 後，職員是在 5 點後，故放學時間應該不會有教職員與專車發生爭道情形，請注意調控專車進出校門順序與方向以維護行車安全。

二、對於參加比賽獲獎學生除公開表揚外，也可以查詢相關獎學金規定，幫忙提出申請，給予實質的幫助，畢竟訓練一個選手所費不貲，也讓得獎選手可以採購更好的設備及精進訓練。

三、總務處

3 月 24 日至 3 月 29 日止，機車皆已停放於車棚或餐管大樓前空地。

主席裁示：

現在走在校園裡我們可以發現環境變乾淨，車輛停放井然有序，人有定則、事有定規、物有定位、行動有序，都是大家維護的成效，這不是校長一個人可以完成，都是大家努力的成果，教育是百年大計永續經營，如果教職員都不遵守法令規定，師長如何要求學生遵守規矩。

四、實習處

- (一) 3/31 (三) 觀光科辦理「恆春化石生態實察研習」。
- (二) 110 年度優化實作環境計畫訪視，本校訪視時間 5/21 (五) 下午，請總務處提供相關招標資料。

五、圖書館

- (一) 3/30 恆陽春暖第 72 期截稿，請各處室踴躍提供稿件。
- (二) 3/29-4/1 期中考週，為了讓學生志工專心應試，本週暫停工讀。

六、校長室秘書

家長委員會議於明日(三)18:00 假行政會議室舉行(備餐盒)，敬請先行完成加班申請。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、請實習處與旅館開會討論營運策略，雖然大環境景氣影響，而不能無所作為，應該從旅遊產業的整體環境，在供給與需求方面，不斷求改變，結合在地文化活動給住宿旅客不同的感受，從異業結盟提高訊息和資源共享，適時網頁更新提供房客期望符合實際旅遊活動，讓旅館不僅只有住宿的功用。
- 二、5/5 日辦理大學博覽會的場地不一定侷限在室內，像和平樓前或是觀光大樓前的草皮綠地上加上歐式帳棚就很特色，而這些設施費用可以由前來參展大學負擔，我們到恆春國中做宣導時也要付費租借棚位，請承辦處室著手規劃符合學生需求

大學博覽會。

三、我們要教導孩子有本事，讓孩子有所表現，當我們資源不足卻能改變孩子學習的意願才是好本事。每每談到教學革新，各種現實的「阻礙」就跳出來，得天下英才而教育之固然開心，但能教出青出於藍，更勝於藍的師長才更有成就感。

四、優質化訪視請相關人員能將訪視內容表格化，承辦人務必瞭解並掌握當天流程與需求後，再來開協調會請求其他處室協助支援，如未有執行方向、邏輯策略只會讓議程冗長無效率，請主辦單位將訪視內容表格化逐項做好準備，圓滿達成這次訪視。

伍、散會(10時00分)

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 6 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767	0 0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560	47,652 25.54%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975	21,188 12.47%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	9,587 5.72%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	38,419 26.70%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,536 64.16%		
			總 計		765,000	164,382 21.49%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	業師協同教學	142,390	76,366	53.63%	52.21%	
			職場體驗	167,426	137,554	82.16%	66.64%	
			實習實作材料費	87,500	30,936	35.36%	50.19%	
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%	28.57%	
			充實基礎實習教學設備	454,000	274,255	60.41%	26.66%	
			總計	886,316	529,111	59.7%	42.14%	
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	<p>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</p> <p>2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。</p> <p>3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。</p> <p>4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。</p> <p>5. 3 月 22 日函報申請展延，擬申請工程展延至 110 年 6 月 30 日，計畫結報日期展延至 110 年 7 月 31 日。</p>				12/10	B
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	<p>1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。</p>				12/10	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。 4. 8/19 進行書圖審查, 因觀光科提出加強電力改善需求, 請建築師重新規劃設計。 5. 10/26 上簽公告招標 6. 11/19 (四) 第二次流標 7. 11/30 (一) 第三次流標 8. 12 月底決標 9. 展延至 4 月 30 日、5 月 31 日完成結報		
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 3/3 週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
7	茂德館空調系統更新	總務處	1. 3月24日進行第一次圖書審查。					
8	通用學習空間	輔導室 特教組				5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節 日期：4月底~5月初 對象：國中師生 人數：約25人	35,879	16,282 45.38%		
			A2-3 推動社團活動	1. 車城國中機器人社團 (6次*2節=12節)	127,437	25,553 20.05%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議	
				日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6 節*5 天=30 節)							
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(6 節*1 天=6 節) 電子(7 節*1 天=7 節) 資訊(7 節*1 天=7 節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6 節*1 天=6 節) 觀光(6 節*1 天=6 節)	158,927		0 0%				
			B1-1 支援協同教學	1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903		0 0%				
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	87,153		27,885 32.00%				
			B2-4 適性入學宣導	完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。	119,096		6,300 5.29%				
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節	63,630		14,989 23.56%				
			總 計		626,025		91,009 14.54%				
10	110 年充實一般科目 教學設備-經常門	教務處	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	8/31	
			儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4			
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10		
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3		
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5		
			譜架	6	3	18				
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4		
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4		
			除濕機 B	1	8	8	2/23			
			合計			143				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台	資訊	4	20	80	2/5					
	自動飛行機器人	電子	1	40	40	2/5					
	升降機定芯	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--		
	低溫烹調機	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--		
	智慧機器人	資處	2	40	80	3/10	3/26				
	智慧機器人加值軟體	資處	2	13	26	3/10					
	圖書	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23				
	電子書	圖書館	1	50	50	2/18	3/29				
完全免試	披薩窯	教務處	5	500	500			3/10	3/10		

500 千元 (執行至 110.07.31)												
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架	教務處	13	40	520	--						
	羽球裁判椅		1	18	18	--						
	磁攪拌加熱器		1	15	15	--	2/25	--	--			
	純水設備		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--			
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10			
	天球儀		1	18	18	--	--	--	--	--	--	
	360 度環景攝錄機		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10		
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電腦)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22		

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 6 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 3 月 30 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴代
實習處	主 任	李依屏	李依屏代
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	請假
進修部	主 任	蔡僑宗	盧世傑
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學