



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期
第 7 次行政會報會議記錄

中華民國 108 年 10 月 8 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期第 7 次行政會報記錄

時間：108 年 10 月 8 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶(蔡百龍組長代)、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(請假)、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

第 8 案數位科技建置創新教育環境：本項設備建置完成後，請辦理設備使用交流工作坊，好的設備用應用於教學上，嘉惠學生，請各科將使用發展執行狀況互為交流學習，以達預期成效。

貳、工作報告：

一、學務處

(一) 9/21 屏東縣環保知識競賽結束，普高二甲林宜靜同學獲得第 2 名，獲選參加全國賽，其家長同意她於 108 年 10 月 16 日參加全國賽事。

(二) 田徑賽事成績

1、10/5、6 本校田徑隊參加屏東縣區域性田徑賽。觀光三甲郭健泰-400 公尺項目及觀光三甲張宏銘-跳遠項目均破大會紀錄。

2、10/5 學生參加屏東縣「主委盃」獨輪車錦標賽獲獎成績

班級	姓名	項目	成績	名次
觀光三甲	黃稚善	單腳 50 公尺	14" 66	第一名

		個人花式	89.33	第一名
觀光三乙	朱欣怡	競速 100 公尺	18" 23	第一名
		雙人花式	255.5	第一名
觀光三乙	楊華安	競速 400 公尺	1' 49" 51	第一名
		雙人花式	255.5	第一名

(三) 三年級校外參觀繳費至 10/17，雖然訓育組長一再說明調查之後不得更改，也請學生能如期繳款，但在人數確定及繳費上的作業仍有學生未如期繳款。

(四) 學生交通車調查人數為 205 人。

(五) 10/8(二)16：20 行政會報室-性別平等教育委員會。

(六) 10/9(三)週會-複合式防災教育(消防局)。

主席裁示：

- 一、學生參加田徑賽得獎佳績請公告周知，爾後規劃於第二節下課時播放音樂公告孩子好表現消息，鼓勵得獎學生，讓師生知曉恆商好事多，營造校園正向氛圍。
- 二、感謝學務處及教官室完善規劃交通車路線，免費搭乘交通車請師長教導孩子以感恩心，珍惜專車提供安全就學的難得機會。
- 三、週會防災教育研習，請協調消防隊增加實境演練機會，讓學生瞭解災害發生時避難防護注意事項及SOP。

二、實習處

- (一) 108 年度暑期公民營研習經費 1,242,300 元，本週辦理製據以利後續撥款，執行期程至 108/12/31，目前執行率 97%。
- (二) 12/14 (六) 屏東技職博覽會師生報名人數共 40 人參與。
- (三) 據聞立委已多次關切技職教育法第 26 條規定每任滿 6 年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，進行至少半

年以上與專業或技術有關之研習或研究。目前本校這四年參與狀況如下（105.1月~108.10月）

年度	參與人次	參與時數
105	13 人次	682 小時
106	15 人次	976 小時
107	37 人次	2,248 小時
108	28 人次	2,336 小時
小計	93 人次	6,242 小時

已註冊之專業科目或 技術科目教師 總人數	全國 8220 人	本校 37 人
研習時數	研習教師人數	
1 個月以下	6424 人	29 人
1 個月以上~3 個月以下	1611 人	8 人
3 個月以上~6 個月內	151 人	0 人
6 個月以上	34 人	0 人
統計時間：105 年 1 月~108 年 10 月		

主席裁示：

公民營研習請鼓勵老師踴躍參加，並將參加研習所學應用於教學之中，以產生實際效益，未達時數同仁，請轉知各科於教學研究會中宣導，請老師積極報名參與。

三、輔導室

請各處室 11/9 號前將親師座談會的資料寄至輔導主任信箱，以利後續資料印製，感謝各位主任的協助。

四、人事室

108 年 7-10 月教職員慶生活動，訂於明日(10/9)中午在行政會報室舉辦。

五、主計室

- (一) 請進修部於 10 月 15 日前完公務統計五張報表填報。
- (二) 各科請購項目有跨科、跨計畫同性質之設備，請實習處與教務處會同總務處庶務組討論是否統一招標。
- (三) 請購單請由 IE 瀏覽器列印，google chrome 列印表單有缺字情形，此情形非廠商問題，需等待 google 修復程式。
- (四) 資源班預算執行率未達 70%，請儘速辦理，避免經費繳回情事。

主席裁示：

年底將至，請各單位未執行預算項目，儘速辦理採購事宜，避免集中於 12 月才請購情事。

六、校長室秘書

- (一) 各處室 108 學年度邀請家長會員代表參加學校法定應參與之會議，請檢視 10 月 2 日會議資料，如有增刪者請於本週於通知秘書。
- (二) 108 學年度第一次家長委員會議，訂於 10 月 16 日 18:00 於本校行政會報室舉行，請視業務需要斟酌參加，欲參加之主任請於本週於通知秘書。
- (三) 各處室由家長會支援之經費，儘可能改由各項計畫編列，以期家長會費發揮最大效益。

主席裁示：

各處室提報家長會支應經費案，囿於其經費有限，請優先於各項計畫中支應使用。

參、提案討論

案由一：修改本校教職員工及學生出差旅費支給要點。

提案單位：人事室

說明：

修改備註 2 之(2)

(一)原條文：台南地區往返以『壹天』為原則，支給一宿之住宿費。

(二)修正條文：台南地區往返開放搭乘高鐵，搭乘高鐵應於當日會議結束往返。若搭乘台鐵給一天路程假（路程假只能請會議前半天及會議結束後半天），支給一宿之住宿費。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁（指）示事項：

- 一、學校網站資訊，請各單位就權管業務於 10 月 22 日前完成更新，各單位互為檢核資訊是否正確，於 10/22 提報會議中報告。
- 二、請實習處積極爭取 109 學年度半島 5 所國中至本校上國中技藝班課程。
- 三、行政有感，各單位間業務重於溝通、協調、互助及尊重，承辦人員要勇於任事，對於業務能熟稔，將業務及良善的風氣傳承下去，對工作是敬業的表現，成為別人的學習榜樣。
- 四、109 學年度資處科及電機科已確認各減 1 班，本校目前函文申復電機科仍維持招生 2 班，請師長一起努力爭取半島 5 所國中學生就讀本校。
- 五、校園廣播系統目前正請廠商規劃重整中，期望整合後能完整傳達廣播事項，並能避免不必要的噪音。

六、體育課排定學生游泳課程，請老師務必落實學生下水游泳，另學校對外租借泳池支援國中、小學配合教學課程，提升學生游泳技能，以依本校校舍場地提供使用作業要點，部分借用泳池實施訓練或教學時得採人次收費(4小時計)，學校每人次為40元，達到資源共享。

七、12月校慶活動，請實習處各科辦理特色成果展，相關作業事項請各科預為準備。

陸、散會(10時30分)

國立恆春高級工商職業學校教職員工及學生出差旅費支給要點

106.3.7 行政會議修正通過

- 一、本要點係依據 103 年 7 月 7 日院授主預字第 1030101699 號函修正「國內出差旅費報支要點」及「各機關派員參加國內各項訓練或講習補助要點」並參酌本校經費訂定之。
- 二、本校教職員工、學生，因公出差或參加訓練講習支給旅費，均按本辦法辦理，本辦法未訂事項，依其他有關規定辦理。
- 三、國內出差旅費報支標準表

出差地點	簡任 (第十至十四職等)	薦任(九職等以下包括約聘僱人員、技工、工友)	學 生
高屏地區	雜費 150	雜費 150	住宿費 400 元 雜費 150 元
高屏以外其他縣市地區	雜費 400 住宿費 1,800	雜費 400 住宿費 1,600	
出差地點未達五公里	不核給差旅費		
交通費	<p>1、搭乘飛機及高鐵以經濟(標準)座(艙、車)位為限，並均應檢據核實列支。搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。</p> <p>2、其餘交通工具『交通費之報支』：以『火車自強號』為上限。</p> <p>3、因業務需要駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但搭乘便車或公務車者不得報支交通費。</p> <p>4、學生交通費報支以火車莒光號為上限。如未有上述車種，按同路段公民營客運汽車一般等級車票票價報支。</p>		
住宿費	<p>1、高屏出差以不住宿為原則，如因業務需要，得事前簽請機關核准，且在出差地區有住宿事實者，始可報支住宿費。未檢據者，不得報支住宿費。</p> <p>2、住宿費應檢據在規定數額內覈實報支；住宿於政府機關或公營事業機構提供完全免費宿舍者，不得報支住宿費。訓練機構已提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。</p> <p>3、學生出差應先行簽准，如有住宿事實，以 4 人一間為原則。</p>		
備註	<p>1、因公出差，請事前填「出差通知單」，並檢附簽准之公文(含課程表)報准，出差事畢應於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據(如公文影印本...等)，報支費用。</p> <p>2、往返行程：覈實報支並檢附公文(含課程計畫等表)影本。</p> <p>(1) 高屏地區往返含會議以『壹天』為原則。</p> <p>(2) 台南地區往返開放搭乘高鐵，搭乘高鐵應於當日會議結束往返。若搭乘台鐵給一天路程假(路程假只能請會議前半天及會議結束後半天)，支給一宿之住宿費。</p> <p>(3) 嘉義以北、基隆市以南，往返以『壹天』為原則，並開放搭乘高鐵一次及支給一宿之住宿費。往返都搭高鐵者，應於報到或結束當日往或返，無路程假。</p> <p>(4) 台東縣往返以『壹天』為原則，支給一宿之住宿費。</p> <p>(5) 花蓮區往返以『貳天』為原則，支給一宿之住宿費。</p> <p>(6) 宜蘭地區往返以『壹天半』為原則，並開放搭乘高鐵一次及支給一宿之住宿費。</p>		

四、各項訓練講習旅費報支（依行政院台九十忠授字第 06851 號函）規定報支：

類別	奉派以公假（具公差性質）登記參加屬各項訓練、講習及訓練講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會。	
費別	交通費	按國內出差旅費報支數額標準報支。
	住宿費	已供宿者不得報支，未供宿者按國內出差旅費報支數額表標準報支。

五、公差核給原則

- （一）應由處室主管就業務性質及必要性等詳加審核確有必要者，始予呈請校長核定，如係利用公文或電話、傳真、電子郵件等資訊工具即可處理者，應不予派遣公差。
- （二）參加與職務（教學）有關之訓練、研習（講習）會、座談會等，除係經學校指派、薦送或係上級機關指定（函示推派）者之外，如係自行報名參加者，應屬教學或行政業務上確有需要，且於事前簽經學校主管核可者，始予核給公假（公差性質）。教職員工本人經核派或事先簽准代表學校參加各項競賽或運動比賽（原則以參加上級主管機關所主辦或委辦之運動比賽為限）者，得核給公差。
- （三）參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，但經學校業務相關單位主管審核，確有業務上需要，簽請校長核可薦送參加者，不在此限。
- （四）本校教職員工係兼任（兼辦）學校編制以外，與學校相關之獨立法人組織職務（如員生消費合作社等），因執行所兼任職務（兼辦業務）而公出者，學校均僅予公假登記，原則不核給公差、不支給差旅費，其差旅費應向所兼任（兼辦）職務單位申請。
- （五）本校教師應他校或勞委會所屬機構聘請擔任監評工作（含出席為監評工作所辦之研習會）者，僅得給予公假，並應自付代課鐘點費或自行調、補課。

六、本要點經本校行政會議審議通過後，陳校長核定公告實施，修正時亦同。

主管會報 108.10.08

- 單位網站更新-教、學、總、實、輔、教官、近人、主、教(10/22前)
- 國中技藝班-爭取109學年度
- 交通車-調查完整、路隊編組...
- 有感之行政
- 減班因應
- 廣播系統
- 游泳課

1

任何事情結束或段落

留下的-

- 是傳承
- 是敬業
- 是自重
- 是尊重別人
- 是榜樣

2

工作檢核表 108.09.17

項目	主辦單位	完成日期	備註
單位網站	秘書室	3022	
國中技藝班	實業處	309,02,01	
財產移交	總務處	0918	
交通車	學務處	0900	
凸顯孩子面貌	資訊室	1007	
學校文宣與紀念品	教務處	0907	

3

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 7 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
			子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	資本門核定			資本門執行	
1	優質化計畫執行進度	教務處						1/31	B	
			106-1(A1) 課程深耕 互助共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 4 場	54,910	5,565 10.13%	90,000			0
			106-2(A2) 多元創新 活化教學	國文寫作教學講座 2 場 觀光科導覽解說體驗教學 2 次	74,894	28,018 37.41%	-			-
			106-3(A3) 教師精進 專業發展	一般科目及專業科目研習 15 場 公開觀課	219,226	26,453 12.07%	741,000			613,000 63.84%
			106-4(B1) 適性揚才 就近入學	國中學生職涯探索體驗 新生入學獎學金	186,950	31,939 17.08%	-			-
			106-5(B3) 專業發展 技藝昇華	技藝競賽輔導、乙級輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	153,850	42,772 27.8%	-			-
			106-6(B4) 才華洋溢 藝術人文	藝文講座、小論文指導 生涯發展、特色社團與志工服務學習	197,170	67,401 34.18%	56,000			0
			總計		887,000	202,148 22.79%	887,000			613,000 34.55%

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	12/31	B
			業師協同教學	218,447	114,048	52.21%	51.36%		
			職場體驗	158,599	0	0%	0%		
			實習實作材料費	150,290	78,019	51.91%	15.76%		
			證照考試報名費	29,000	0	0%	0%		
			總計	556,336	192,067	34.52%	23.59%		
3	優化實作改善教學環境計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			發展學校校訂課程設備	1,059,000	0	0%	0%		
			改善實習教學環境	1,400,000	1,181,633	84.40%	84.14%		
			充實基礎教學設備	4,842,000	1,368,356	28.26%	20.85%		
			總計	7,301,000	2,549,989	34.93%	29.96%		
			1. 改善實習教學環境-電子大樓、餐飲大樓地板、牆面粉刷，9/10 開標，開標 128 萬 4 千元，以 109 萬決標。 2. 改善實習教學環境結餘款，請洽國教署無法擴充需繳回。 3. 各科設備需求，已要求科主任於本週前完成公文簽陳。						

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議		
			項次	經費項目	核定金額	執行金額	本週執行率			上週執行率	
4	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	1	鐘點費	40,000						
			2	二代健保費	764						
			3	材料費	9,000						
			4	雜費	236						
			總計		50,000						
			9/30(一)電機科上簽簽辦技術士技能檢定於 10/26 執行。								
5	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行		B	
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學設計 4 場			51,207	0	1/31		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 6 領域 專業社群研習 8 場			100,133	45,627 45.57%			
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 9 場 發展實作型教學 2 場、統整探究型教學 1 場			206,963	56,301 27.20%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場		18,138	0			
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制、實行課程發展計畫及自我評鑑		16,750	0			
			總計			393,191	101,928 25.92%			
6	107 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	資本門核定	資本門執行	1/31	B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 5 場 參加相關會議交通費	83,721	59,627 71.22%	75,000	75,000 100%		
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 3 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯	820,370	605,486 73.81%	260,000	239,047 91.94%		
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 6 組 恆商盃學科競賽活動、免試入學獎學金	1,047,480	973,024 92.89%	315,000	138,575 43.99%		
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 6 場、協同授課 66 節 招生宣導品	263,144	239,394 90.97%	110,000	110,000 100%		
			總計		2,214,715	1,877,531 84.78%	760,000	562,622 74.03%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
7	體育館修繕及設備擴充	總務處	1. 本案原申請計畫經費為 670 萬元，體育署核定經費為 337 萬 5,000 元，尚不足款項 332 萬 5,000 元，又於 9 月 20 日行文體育署申請補助。 2. 已於 8 月 30 日完成規劃設計。 3. 預計 9 月 30 日完成預算書圖審查。 4. 擬於 10 月辦理工程上網公告招標。 5. 預計 109 年 1 月完工驗收。				B
8	數位科技建置創新教育環境	教務處	數位歷程使用授權	設備組	255,600		B
		數位歷程控管模組	設備組	230,900			
		伺服器主機	設備組	98,500			
		數位式無線擴音系統	設備組	209,000			
		高清互動投影機	設備組	1,106,000			
		1-3 項設備已請購，4-5 項已完成安裝，待驗收。					
9	充實體育器材設備	學務處	跳遠板組	體育組	54,000		B
		訓練型腳踏車	60,000				
		田徑訓練欄架組	115,000				
		彈跳床	64,000				
		梯形攀爬架	70,000				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			標槍		31,000			
			氣壓式按摩器		58,000			
			製冰機		53,000			
			攜帶式肌肉放鬆儀		40,000			
			下肢力量訓練機		90,000			
			延伸型舉重訓練地墊		65,000			
			預計 10/5 前完成詢價上簽請購、10/15 前請總務處公告上網、10/31 前完成招標。10/4 已完成招標簽陳、10/7 早上送出招標相關文件，預計 10/22 完成招標					
10	充實一般教學設備(普高)	教務處	電子天平	化學	24,000			
			離心機(8支離心管型)	化學	20,000			
			地形互動沙盒	地理	150,000			
			地圖收藏櫃	地理	12,000			
			食物份量模型	健康與護理	60,500			
			自動體外心臟去顫器(AED)模擬練習器	健康與護理	83,200			
			男性生殖器官模型	健康與護理	14,000			
			女性生殖器官模型	健康與護理	14,000			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			成人心肺復甦操作模型	健康與護理	26,000		
			生涯虛擬實境設備	生涯規劃	40,000		
			障礙欄架	體育	30,000		
			除生涯虛擬實境設備、障礙欄架外，其餘項目一併招標，體育設備10/4已完成招標簽陳、10/7早上送出招標相關文件，預計10/22完成招標				
11	充實一般教學設備(技高)	教務處	穿戴(掛)式乳房自我檢查模型	健康與護理	80		B
			籃球架	體育	40		
			個人電腦	音樂	25		
			除籃球架外，其餘項目一併招標，體育設備10/4已完成招標簽陳、10/7早上送出招標相關文件，預計10/22完成招標				
12	偏鄉學校藝文教學設備	教務處	小型電窯	設備組	39,375		B
			已驗收				
13	第十九期南二區初階領培營	圖書館	1. 第十八期第一次與第二次作業成績統整中，第三次成績預計與志工時數統一於10/20前回收。 2. 各區參加人數定案為80人次，輔導老師與辦理天數尚待決議，可能方案為減到10人(8人一組，每組一位輔導老師。) 3. 預計於11月辦理工作坊				B

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 7 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 10 月 8 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	請假
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學