



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期
第 2 次行政會報會議紀錄

中華民國 109 年 3 月 3 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：109 年 3 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、各項計畫採購項目性質類似者，應併案辦理聯合採購，設備項目如有共同契約，以共同契約採購為優先，計畫承辦人員對於採購設備應先訪價，詳定各項規格及預算再送總務人員辦理招標作業。
- 二、辦理計畫研習活動，請善加利用各種管道宣導讓老師知悉參加，以提高研習效益。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 本學期第一次各科教學研究會於 3/2~3/6 分別召開。
- (二) 轉復學生座談 3/5 進行，重補修申請日期為 3/6~3/10。
- (三) 巡堂工作感謝各主任繼續配合執行。
- (四) 有關「109 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」及「109 學年度高職優質化輔助方案計畫」申請影片已上傳，待釋疑視訊會議後通知各單位撰寫新計畫。

主席裁示：

- 一、本學期教學研究會著重重點在於，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情可能衍生停課問題，請各科預為規劃如何以線上教學讓學生居家學習，引導孩子利用多管道在家自學達到學習效果，請研提線上教學相關配套措施。
- 二、優質化及完免計畫之各項子計畫研習規劃增強特色課程，要能讓學生有機會展現學習舞台並提升其專業技能，從上課中獲得學習滿足，以達到實質的效益。
- 三、為提升多元教學採購之13組可錄置教學影片數位式無線擴音系統，請設備組於期末辦理各科使用於課程之教學成果分享。

二、學務處

(一) 不升旗，頒獎由各處室自行頒獎、拍照。

(二) 防疫各項活動因應情形如下：

1、6/10 社團成果展-更改為再上一次社團取代。

2、導師會報若取消，資料上網公告，發紙本貼導師室。

3、水上運動會取消，日期同社團。

(三) 防疫週會時間因應

(利用 TV 直播，學生留在班上，協請專業協助)

1、3/4 家庭教育，講師可不用投影。

2、3/11 防治學生藥物濫用-講師可不用投影。

3、3/18 複合式防災教育-教官戶外分組 OK。

4、4/1 原愛國歌曲比賽-更改為班際籃球賽。

5、4/15 菸害防制暨衛生宣導(備案-籃球賽)。

6、4/22 校園歌唱比賽。

7、4/29 校園防癌講座(備案-班際排球賽)。

8、5/15 環境教育研習(備案-全校社區打掃)。

9、6/3 YOUTUBE 拍攝的職人之路(備案-班際排球賽)。

10、6/17 夢想行動校園講座(取消)-更改為躲避飛盤大賽。

11、6/24、7/1 原住民相關研習-尚在敲定中。

12、7/8 資源回收講座。

(四) 學生宿舍

1、 住宿生反映常沒水及沒熱水。

2、 一樓通往二樓用防護網，太簡陋不安全。

主席裁示：

一、 各處室如要頒獎，請將受獎學生名單送交秘書，安排於行政大樓中庭頒發及拍照。

二、 謝謝學務處對於防疫規劃週會活動應變措施，各項活動是否於班上以ZOOM視訊方式進行，請設備組就教室現有資訊設備測試後實施。

三、 導師會報鑒於人數不多，又考量疫情期間有許多重要事項需要導師知悉並傳達給學生，故會報照常舉行，期望老師更加關心孩子，大家平安健康度過疫情。

四、 學生宿舍沒熱水請總務處查明原因，儘快處理解決。

五、 師生用午餐團膳漸入佳境，請師長告知學生午餐享用大部分補助，並讓家長瞭解政府照顧孩子的美意。

六、 屏東高中贈送本校籃球架，請體育組洽詢廠商運送吊掛經費，並確認安裝使用不能影響全中運角力比賽。

三、 總務處

(一) 110 年度資本門設備費編列表之年度中補助表格，請於 3 月 3 日完成編列核章後，送至庶務組彙整。

(二) 近期會劃分本校區域並安排人力進行公共空間檢查與做成記錄，以落實防患並主動找出相關需要修繕之處。

(三) 若有修繕之情事，請善加利用本校網路報修系統通報或親自至總務處填寫紙本報修。

(四) 因配合疫情校務會議停開，各處室需全校師長配合及知悉事項回應 google 表單，統計截至今今天計 50 位同仁回應，俟本

日表單填寫結束後，再統計資料簽陳。

主席裁示：

- 一、學校申請增加配置編制外人力再加現有維修人力，請做校園環境巡視檢核表，期望透由主動巡視發現校園損壞之設備設施，完善修繕校園環境。
- 二、學校於網站公告各項訊息，請同仁應關心並瞭解。

四、實習處

- (一) 青年教育與就業儲蓄方案計畫已於上週完成日校 10 班高三畢業生宣導活動。
- (二) 開南商工校長偕同總務主任、實習主任於 3/6 (五) 9 點參訪實習旅館。
- (三) 3/5 (四) 即測即評學科檢定共 28 人、3/6 (五) 即測即評電腦軟體應用乙級檢定共 12 人。
- (四) 3/7 (六) 辦理國中教師體驗研習，共 4 個場次。

主席裁示：

- 一、青年教育與就業儲蓄方案請多方面向學生宣導周知。
- 二、各科辦理恆春半島教師研習，請積極主動出擊邀請老師參加，讓其瞭解各科的專業及辦學特色。

五、輔導室

- (一) 3/4(三)14:20-16:00 家庭教育學生週會，主題：性別教育與家庭關係，師資：台灣同志諮詢熱線南部辦公室教育小組專員：王敬儒(高師大性別所)。
- (二) 3/26(四)16:20-18:00 親職教育專題講座，主題：青春交友不迷惘～陪伴孩子度過青春交友期，師資：胡采諭臨床心理師(行動心理師、親子天下教養專家)。
- (三) 3/2-3/6 大學繁星與申請志願選填輔導。
- (四) 3 月份生涯規劃課實施讀書暨學習策略量表。

- (五) 3/11 與實習處協辦產攜專班模擬面試。
- (六) 3/10 16:20-輔導工作委員會、家庭教育推動小組執會議、學生自我傷害三級防治推動小組會議。

主席裁示：

本學期週會辦理專題演講，因應疫情關係改為戶外場地，請做好量體溫及進場動線相關配套措施。

六、圖書館

- (一) 1090315 梯次網讀心得徵件至 3/15(日)中午 12:00 截止。
- (二) 1090325 梯次中學生小論文徵件至 3/25(三)中午 12:00 截止。
- (三) 訂於 3/18(三)12:30-13:00 圖書館小志工培訓研習。
- (四) 訂於 3/18(三)14:30-16:10 圖書館地下室辦理優秀小論文發表觀摩會，並邀請樹德科技大學李勝榮教授講座，指導學生建構小論文觀念。
- (五) 108-2 第一次書單推薦採購至 3/11(三)，將彙整書單辦協請總務處進行採購。
- (六) 原訂 3/28(六)藝文參訪，本擬結合完全免試與恆春國合辦，因 2/28(五)公告配合中央流行疫情指揮中心一級開設，屏東縣政府宣布，為避免群聚感染，守護孩子們的健康，縣內所屬學校校外教學活動統一暫緩辦理，故擬延至 5 月舉辦。

七、進修部

- (一) 為了配合防疫政策，每日 1750~1830 於校門口量測體溫；另 1830~1930 於進修部設置測量站，對遲到的同學進行測量並紀錄備查；進修部同仁亦每日量測體溫。
- (二) 進修部學生 57 人，分為進觀一甲 20+1(轉學生)，進觀二甲 19 人，進觀三甲 17 人。

八、教官室

全校警監系統汰換作業，上週廠商已開始施工，忠誠樓 1-3 樓均已更換完畢，後續將持續掌握其他更換作業及監控系統整合。

主席裁示：

監視系統安裝完成後，期盼校園更安全無死角，後續如有更換系統亦請提案申請，將其系統整合讓學校環境更安全。

九、人事室

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施指導原則。

主席裁示：

為因應疫情擴大情事，學校如有辦公場所或人員遭隔離，影響校務正常運作，請人事室訂定相關配套措施，於下次會議中報告。

十、主計室

教育部來函：國立高級中等學校近 3 年平均固定資產預算執行率低於 80%，為提升購建固定資產執行情形，請貴校依預算分配情形妥適規劃各項採購作業，儘速辦理招標事宜，及督促廠商依期限履約。

參、提案討論

案由一：訂定恆春工商青年第 72 期校刊徵稿要點。

提案單位：圖書館

說明：恆春工商青年第 72 期校刊徵稿要點，徵稿期間擬從要點公告至 109 年 4 月 17 日（五）截止，獎勵金來源為本館業務費暨優質化計畫獎勵金，文章 100 元/件、圖稿 50 元/件。

決議：照案通過。

案由二：訂定恆春工商第十九期南二區初階領培營工作職掌表。

提案單位：圖書館

說明：本校辦理第十九期南二區初階領培營工作職掌表組織架構。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會(11時10分)

恆春工商青年第 72 期校刊徵稿要點

108 年 3 月 3 日行政會報通過

一、主題：

- (一)藝文之美：散文、新詩、圖畫、攝影等作品呈現。
- (二)恆青隨筆：散文、新詩、報導等個人文學創作、學習成果投稿。
- (三)其他：小說、影評、心得、遊記、插畫、漫畫等多元題材表現。

二、主辦單位：

圖書館

三、投稿須知：

- (一)恆春工商全體教職員生。
- (二)作品以個人原創且未曾發行出刊。

四、徵稿日期：

徵稿日期：即日起至 109 年 4 月 17 日（五）截止。

五、投稿方式：

(一)繳交資料：

1. 送件作品(敬請自留稿底)。
2. 作者切結聲明暨著作權人授權同意書，請至圖書館填寫繳交。
3. 作品電子檔請寄至 hcv270@hcv.ptc.edu.tw 圖書館信箱，請註明班級、姓名、學號並於標題註明校刊投稿。

(二)作品格式：

1. 請以電腦繕打並存成 word 格式 (.doc 檔)。文件以 A4 紙張直式橫書，字數 300 字以上；圖畫請繳交原稿或 800 萬畫素以上圖檔。
2. 字體：新細明體，標題大小：16 號字，內文大小：14 號字。

六、獎勵方式：

經評選刊登者頒發獎勵金，來源為本館業務費暨優質化計畫獎勵金，文章 100 元/件、圖稿 50 元/件。

七、注意事項：

(一) 依投稿作品數量，得由主辦單位決定從缺，或不足額入選。

(二) 同作者可跨類參加。

(三) 參選作品禁止抄襲，凡有抄襲或侵害他人著作權之作品，除取消得獎資格、追回稿酬、公布違規情形外，一切法律責任由參加者自行負責。

(四) 獲選作品刊登於恆春青年第 72 期校刊。

八、本要點經行政會議通過，經核定後公佈實施，修正時亦同。

教育部高級中等學校學生「新世紀領導人才」培育營——

第19期初階南二區實施計畫

壹、依據：教育部高級中等學校學生新世紀領導人才培育計畫辦理。

貳、目標：

- 一、提供多元學習機會，透過課程研習，使學生在全人化的教育理念中獲得充分發展，以培養積極進取的人生態度與終身學習的習慣。
- 二、培養學生分享、互助、利他的觀念，擴大其學習視野，以培育具備宏觀願景之新世紀青年。
- 三、強化學生領導知能訓練，以協助學校學生事務之推展，並培育青年領導人才及建立人才資料庫。
- 四、於初階培育中，鑑別學生領導特質，遴選優秀學生進入中階培育，以達領導人才培育之目的。

參、主辦單位：教育部國民及學前教育署高中職組。

肆、承辦單位：國立恆春高級工商職業學校。

伍、參加對象：南二區高級中等學校各校遴選高一升高二學生符合初階資格條件之學生。

陸、參加人數：預計80位學員。

柒、研習時間：109年7月暑假期間。

捌、研習地點：恆春半島與恆春高級工商職業學校。

玖、課程內容說明：與本期「優質教育·性別平權·永續城鄉」精神相符之核定後課程表。

拾、報名方式及日期：於公報報名時段期間，將初階學員推薦表及推薦學員自傳表(依教育部發送格式填寫)併報名暨家長同意書，郵寄至國立恆春高級工商職業學校學務處訓育組彙辦(需於信封上註明領培營推薦報名)，並請協助受推薦學生(含備取)上網填寫報名資料，若未於截止日前上網填報視同未完成報名程序，報名網址如公告聯結。

拾壹、經費：由教育部國教署專款補助。學生往返交通費依各校規定支付。

拾貳、獎勵：

- 一、全程參與學員，頒予結業證書。
- 二、經評選表現優良學員，推薦參加中階培育營

拾參、保險：參加學員於活動期間均予辦理保險。

拾肆、其他未盡事宜得由主辦單位修訂並公布。

恆春工商第十九期南二區初階領培營工作職掌表

營長:蔡俊彥校長 總幹事:鄭怡婷

組別	工作內容	處室	成員	備註
總管組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握各組工作進度 2. 協調各組工作勤務 3. 營隊公文函送決行 4. 活動期間召開每日檢討會 	校長室	蔡俊彥校長	
公關組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校外長官貴賓邀請 2. 營期媒體記者邀訪 3. 刊登新聞公關稿件 	秘書室	吳明德秘書	
課程組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程與活動主軸確認 2. 課程與活動內容草擬 3. 課程內容稿件邀集整理營隊手冊 4. 兩備替代課程與活動 5. 確認助教人數設備場地需求 6. 協助隊輔老師、講師鐘點、交通差旅之請購、單據核銷事宜。 	圖書館	鄭怡婷主任 黃羿瑄老師	全國隊輔老師研習會議 時間: 4/12(日)- 4/14(二)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內協助隊輔老師培訓課程之所遺課務代調課事宜。 2. 工作人員差勤之所遺課務代調課事宜。 	教務處	郭姿伶主任 林詒琪組長	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 小組成立群組通訊 4. 隊輔老師培訓與行前營參與 5. 營期間引導學員課程主軸進行 6. 觀察學員組內表現與核實學員出缺勤狀況。 7. 評量學員分數線上與紙本繳交 	隊輔組	待聘任之 隊輔老師	
文書組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名、編組、名牌製作 2. 資料整理彙整入營隊手冊 3. 隊輔老師評分量表紀錄本 4. 克成海報、研習證明、聘書、感謝狀印製 5. 回收學員成績、作業紙本評量。 	學務處	張淑惠主任 林季誼幹事	印刷廠商

	6. 協助文宣品之請購、單據核銷事宜			
醫護組	1. 營隊期間所有人員照護	保健室	陳品芯護理師	
安全維護組	1. 生活安全管理 2. 緊急通報聯絡事項	教官室	望開華組長	
活動組	1. 安排每日早晨晨間活動 2. 營隊期間每日發行營刊 3. 小組活動攝影、紀錄上傳雲端 4. 晚會影片剪輯、晚會籌備、主持人訓練	回饋學員組	回饋學員總召	
總務組	1. 活動招標(膳宿) 2. 營期間租車交通往返 3. 各研習場地器材布置：音響、布幕、同步投射設備 4. 營本部後勤補給。 5. 協助設備器材之請購、單據核銷事宜。	總務處	吳佳韻主任 洪綺霞組長	得標業者 屏東客運
機動組	1. 營期間協助辦理事宜 2. 支援營隊活動所需人力物力支援，活動課程所需教材如月琴佈置、講師接送需求等。	輔導室	林煜翔主任 塗兆宏組長	
資訊組	1. 網站架構 2. 網站更新 3. 成績登錄計算 4. 學員報名網址 5. 彙整雲端照片與資訊檔 6. 影片成果檔上傳	實習處	李依屏主任 王繡鈴組長	專業攝影師
會計組	1. 各項經費審列核銷 2. 講師經費印領清冊 3. 輔導員差旅費、代課費 4. 回饋學員交通費 5. 工作人員工作費 6. 行政人員加班費	主計室	蔡明學主任 何佳靜佐理員	

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	9/31	B
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場	46,920	1,019 2.17%		
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次	69,396	0 0%		
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群	201,019	8,115 4.04%		
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽	274,260	7,971 2.91%		
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	96,170	7,115 7.40%		
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習	199,635	43,786 21.93%		
			總計		888,000	68,006 7.66%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			業師協同教學	218,447					
			職場體驗	183,141					
			實習實作材料費	116,850					
			證照考試報名費	25,000					
			總計	543,438					
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行		B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場	51,207	40,889 79.85%			
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場	100,133	91,529 91.41%			
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場	206,963	182,748 88.3%			
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場	18,138	5,830 32.14%			
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑	16,750	8,159 48.71%			
			總計		393,191	329,155			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
						83.71%		
4	體育館修繕及設備擴充	總務處	1. 本案申請計畫經費為 670 萬元，體育署已於 10 月 5 日來函核定經費為 670 萬元整。 2. 體育館冷氣空調工程已於 1 月 5 日驗收完畢。 3. 體育館音響設備改善已於 2 月 25 日施工完畢，於 3 月初驗收。 4. 體育館修繕工程正在整修進行，預計 3 月 5 日驗收。					B
5	第十九期南二區初階領培營	圖書館	1. 第十八期第一次與第二次作業成績統整中，第三次成績預計與志工時數統一於 10/20 前回收。 2. 各區參加人數定案為 80 人次，輔導老師與辦理天數尚待決議，可能方案為減到 10 人(8 人一組，每組一位輔導老師。) 3. 預計於 11/17(日)辦理檢討會。 4. 預計 12/2(一)辦理中階審查會議。 5. 訂於 3/13(五)前回傳隊輔老師 8+2 位、校長暨主任等工作人員參加培訓名單。					B
6	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	B	
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費	48,019	1,886 3.93%		
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	45,148 6.65%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			項目	核定金額	執行金額	本週執行率		
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	47,432	8.34%	
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	13,576	10.50%	
			總計		1,425,085	108,042	7.58%	
7	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	1. 2 月 25 日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。 2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。				12/31	B
		項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
		學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000					
		改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000					
		合計	1,389,000					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
8	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署已於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。 2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B
9	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。 2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。		B
10	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	1. 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。	109.08.31	B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109.7.31)	觸控式顯示器	觀光	1	87.5	87.5	109.2.21	109.2.24				
	攝影機	資處	2	17	34	109.2.24	109.3.2				
	驗電器	電機	1	10.8	10.8	109.2.20	109.2.27				
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109.2.20	109.2.27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109.2.20	109.2.27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50						
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72						
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20						
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90						
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40						
	刀具教具牆	餐管	1	12	12						
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49.7	49.7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27						
	房務工作車	觀光	2	25	50		109.2.24				
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70		109.2.17				
	書籍	圖書館	1	66	66						
電子書	圖書館	1	50	50		109.2.24					
完全免試 600.2 千元	平板電腦	教務處	5	15	75	109.2.26					
	加速度訓練器	體育	2	11	22		109.2.20				

(執行至 109.7.31)	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109.2.20				
	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109.2.17				
	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60						
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24					
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24				
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24					
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24				
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100		109.2.25				
	圖書	圖書館	1	20	20						
	電子書	圖書館	1	50	50		109.2.24				
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767						

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 2 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 3 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學