

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄

時間：110 年 9 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、
黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 7 案實習旅館安全設備設施檢查 SOP，請實習處將旅館電力、
消防及相關設備設施作成檢核表，定期檢查以維護其安全。
- 二、請學務處將校園監視器編號作成檢核表，列為例行性業務定期
檢查，確保其設備發揮功能正常使用。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 9/7 辦理高中英聽第一次報名。
- (二) 9/10 轉復學生說明會(中午 12:30)。
- (三) 9/11 補行上班(要補 9/20 的課)
- (四) 9/10-9/11 普高三甲學測模擬考。
- (五) 開學後又收了 7 位學生(1 普高、2 觀光、4 資訊)，但餐管
科有 1 位學生放棄學籍，目前高一總數為 200 人。
- (六) 本學期巡當表已分送各主任。

主席裁示：

- 一、今年高一新生達到本校預設目標 200 人，請各科師長持續努力
突顯科特色與專業，讓半島國中師生及家長瞭解及信任本
校，選擇就讀本校。

- 二、各主任上課時間巡堂，重要的是能發現問題立即處理解決，如班級上實習課或體育課教室電風扇或冷氣未關，或是學生滯留教室未到應上課地點上課，能夠及時處理。

二、學務處

- (一) 9/7 (二) 中午 12:30 召開工讀生審查會議，共 19 名學生符合報名資格，分配各處室共計 12 名學生。
- (二) 9/8 (三) 7:30 於圖書館地下室召開導師會報。
- (三) 9/8 (三) 12:30 幹部訓練、16:20 畢旅協調會。
- (四) 9/8 (三) 14:20 週會採線上視訊。
- (五) 學生交通車目前共計 243 人，已安排學生固定座位搭乘。
- (六) 各處室垃圾請確實做好分類。
- (七) 學生接種疫苗調查，於 9 月 16 日前完成造冊。

主席裁示：

- 一、考量導師會報開會時間很短，各處室傳達業務請以精簡報告轉達。
- 二、學生交通車要落實固定坐位，各路線請選一位學生擔任車長，協助轉達行政事項及點名工作，交通車各項資料要完整紀錄並妥善保存，每星期三資料彙整後簽陳校長核閱。
- 三、高三畢業旅行其行程規劃請以學生需求為要，師長應思維以能夠給學生什麼，那些事才是教育存在的意義來辦理。
- 四、請各處室師長以身作則做好垃圾分類及落實資源回收。
- 五、鑒於本校地處偏遠，學生施打疫苗以到校施打為原則，另學生造冊，請注意只要學籍在校都要列入名冊中。

三、總務處

- (一) 請尚未申請停車證或車輛有異動的同仁，儘速至總務處辦理。
- (二) 忠誠樓教室工程已完工 (1-5、1-6 教室)，待完成驗收程序後，若有教學及行政公務需求，歡迎至總務處登記使用。

(三) 目前進行廁所求助鈴施工，已請廠商盡量於假日進行，若於上班時間施工，亦請廠商注意配合學生下課時間暫停施工。

主席裁示：

- 一、 師長車輛資料如有異動，請於本星期內至總務處辦理異動更正事宜。
- 二、 忠誠樓3間新完工教室，師長如有教學或行政需求，歡迎同仁申請使用，新教室由總務處統一管理，請師生珍惜並愛護使用。

四、實習處

- (一) 9/7(二)辦理電腦硬體裝修丙級檢定、9/8(三)學科測驗、9/10(五)工業電子丙級檢定。
- (二) 實習旅館8/26消防安檢不合格複查訂於9/8(三)下午14:30。
- (三) 下週檢定預定為餐飲科中餐烹飪術科檢定-9/15(三)、9/16(四)與電機科室內配線丙級9/16(四)。

主席裁示：

即測即評檢定考試，請確認監評委員是否完成疫苗第一劑接種且滿14日。或疫苗第一劑接種未滿14日或未接種者，進入校園前應提供3日內抗原快篩或PCR 檢測陰性證明。

五、輔導室

- (一) 9/8(三)下午國立體育大學多元方案宣導，高三學生自由報名，目前有14位高三生報名。
- (二) 本學期親職講座，目前與講師確認安排在11/18(四)晚上18:30~20:30，講師：雞湯來了 團隊，主題：如何與青少年談愛。
- (三) 高三升學管道說明會因防疫規範，將改為輔導老師入各班說明。

主席裁示：

9月8日辦理國立體育大學多元方案宣導，請輔導室將辦理地點及坐位告知學生，並確認進入校園人員請其提供施打疫苗證明或協助提供進行快篩事宜。

六、圖書館

9/6-9/10 進行高一新生圖書館利用教育。

七、進修部

(一) 第一週學生出席狀況：

- 1、進觀一甲(39)：32 32 30
- 2、進觀二甲(21)：20 20 18
- 3、進觀三甲(8)： 7 8 6

(二) 進觀一甲目前休學意願說明

- 1、許○榛：尚在了解
- 2、熊○傑：工作因素
- 3、董○珊：身體因素
- 4、楊○傑：車禍
- 5、陳○彥：未到校
- 6、林○涵：未到校

(三) 學生行為狀況：

- 1、抽菸
- 2、服儀
- 3、學習
- 4、用餐
- 5、垃圾

主席裁示：

進修部學生學習請協助其留下求學維持穩定出席率，讓其有機會持續學習，進入校園應遵從師長教導，服儀及行為都要符合學校規範。

八、主計室

(一) 各項學雜費減免及原住民獎助學金(日間部及進修部)請於查調完成後於10月20日前送主計室審核，以利學生團保作業及查填11月初國教署核給經常門額度調查表

(二) 目前補助計畫有資本門部份如下，請委善規劃期程

計畫代號	計畫名稱	核定金額	執行狀況	執行期限	負責處室
109C5038	109年改善及充實資源班設施設備	930,000	執行中	11/30	輔導室
109C5048	特殊教育友善教學空間設施設備	860,000	執行中	12/31	庶務組
110C50191	優108-A2推動創新多元教學	59,000		12/31	教務處
110C50192	優108-A3深化教師教學專業	177,000		12/31	教務處
110C50195	優108-B4形塑人文藝術素養	64,000		12/31	教務處
110C5013	110年強化校園安全防護工作	99,600	執行中	12/31	生輔組
110C5015	110年改善無障礙校園環境(資本門)	950,000	設計監造中	12/31	總務處
110C5015	110年學校新設冷氣改善計畫	290,000		12/31	庶務組
110C5025	110年充實原住民一般教學設備	150,000		12/31	設備組

主席裁示：

各處室辦理各項計畫應事先妥善規劃執行期程及時效性。

參、提案討論

案由一：國立恆春高級工商職業學校 110 學年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫。

提案單位：學務處生輔組

說明：依據教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 17 日臺教資(六)字第 1100106703 號函辦理。

決議：

一、照案通過。

二、防災演練請於 9 月 14 日二年級升旗時再次演練。9 月 17 日正式演練師生及行政人員一起參與，各處室拍攝影片時間請事先通知俾利配合。

三、請進修部比照日間部辦理演練；學生宿舍亦請辦理防災演練。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

一、再次重申同仁在校發現問題，請先在自己工作領域內將問題解決，如無法處理時再請其他同仁支援或專業性協助，期盼師長都能培養事情自己能先解決問題的能力。

二、行政工作各處室同仁之間應互相支持與協助，如於執行業務時有經費上問題，請先至校長室討論，不論是教學或行政只要是對孩子有幫助，校長一定會協助克服問題，協助完成。

陸、散會(10 時 10 分)

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度國家防災日地震避難 掩護演練實施計畫

110 年 9 月 7 日行政會報制訂

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 106 年 7 月 4 日臺教國署學字第 1060070220 號函「106 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」。
- 二、教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 17 日臺教資(六)字第 1100106703 號函辦理。

貳、目的：

- 一、配合行政院於「國家防災日」推動全國師生實施地震防災避難演習，所有參與者於一分鐘內完成地震避難掩護動作，熟練「**趴下、掩護、穩住**」3 個要領。
- 二、藉模擬實作強化學校師生災害防救、自救救人與應變能力，養成學生在地震發生時有正確的本能反應，如何在地震發生時保護自己，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全，以達防災教育觀念橫向發展。

參、實施構想：

本計畫針對全體師生，就地震避難掩護程序及動作要領進行示範與說明，並研擬本校地震避難掩護應變程序，進而辦理推演、預演及正式演練等相關工作，以強化校園師生災害防救、自救救人與應變能力。

肆、辦理單位：

- 一、主辦：學務處（教官室）。
- 二、協辦：總務處。
- 三、參演人員：本校全體教職人員及學生、屏東縣消防局第四分隊、警察局恆春分局建民所。

伍、實施日期、地點及參加人員：

- 一、**先期推演說明會**(併校務會議實施):於 110 年 9 月 1 日下午 16 時 30 分，由全體教職員參加視訊會議進行說明。
- 二、**第一、二次預演**:於 110 年 9 月 7、14 日上午 7 時 30 分，升旗集合時機假本校校園由全體師生實施預演；若遇雨天則於 9 月 16 日 07 時 30 分實施預演，本次預演因疫情影響，只需各班於班級上演練「**趴下、掩護、穩**

住」3個要領，不需另外疏散及集合點名等流程。

三、強震即時警報軟體測試：依國教署計畫規定於110年9月10日上午9時21分，配合交通部中央氣象局辦理強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業（不操作實兵演練）。

四、正式演練：於110年9月17日上午9時21分，假本校校園由全體師生參與，另函文邀請消防局及警察局配合複合式災害演練及引導疏散過程。

陸、演練重點：

實施1分鐘地震避難掩護動作，相關演練時間流程及應作為事項如附件1，本校地震避難掩護應變參考程序如附件2，另列出數種校園內場所及情境，演示地震發生時避難及疏散方式，以提供本校參演人員省思或討論適當與否如附件3。

柒、實施步驟：

一、計畫擬定階段（教官室）：

依據內政部與教育部研擬之地震避難掩護演練程序要求重點，於110年8月30日完成本校地震1分鐘就地避難掩護演練計畫，並於9月1日校務會議中討論經校長同意後，逕送聯絡處備查。

二、宣導預演階段（教職人員）：

（一）辦理校內說明宣導活動：

於110年9月1日對校內教職員工完成地震就地避難掩護演練計畫、地震避難掩護演練時間流程及應作為事項之宣導說明，並完成先期推演工作。

（二）設施及器材整備：於暑假期間完成地震演練各項設施及器材之檢視與整備工作。

（三）避難活動預演：

1、於暑假開學後2週內，運用升旗時間集會時機，辦理至少1次以上預演活動，以使校內師生熟悉演練程序及動作要領，預於9月7、14日實施，另16日為雨天預備日。

2、依據預演狀況隨即進行檢討並改正。

三、正式演練階段（9月17日9時21分）：

（一）地震避難掩護演練狀況發布方式：運用校內廣播系統，由教官室統一發布。

（二）全體師生實施1分鐘就地避難掩護動作。

（三）1分鐘後由師長引導學生回到班級點名集合，並實施避難3步驟演練

動作說明及檢討。

(四) 演練全程須錄製，正式演練實況 3-5 分鐘（總務處）。

(五) 得邀請本地媒體、民間團體（三腳里社區巡守隊）與學生家長共同參與。

捌、本實施計畫聯絡人：

教官室 望開華 生輔組長

電話：(08) 8896697

玖、本地震避難掩護正式演練若遇重大天然災害或不可抗拒因素，得依教育部決定活動停止或延期辦理。

拾、本計畫如有未盡事宜，另案修訂。

附件 1

國立恆春高級工商職業學校 110 年度國家防災日 地震避難掩護演練時間流程及應作為事項 (9 月 17 日)			
演練階段劃分	演練時間序	師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 21 日 9 時 20 分 59 秒 前	依表定課程正常上課。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 當日早上針對演練程序及避難掩護動作要領，再次強調與說明。 2. 完成廣播設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
地震發生 (以廣播方式發布)	9 時 21 分 00 秒	師生立即就地避難掩護。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護」(主任教官廣播)。 2. 避難掩護動作 <ol style="list-style-type: none"> (1) 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳。 (2) 室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物。 3. 掩護重點保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 4. 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。
地震稍歇 (以廣播方式發布)	9 時 22 分 00 秒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班聽從教師指示依規劃路線回到班級上。 2. 各班任課老師於班上 5 分鐘內完成人員清點及回報，並說明演練過程中有無按防震 3 步驟要領演練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。 2. 身障學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。 3. 不語、不跑、不推，在師長引導下回到上課班級集合。 4. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 5. 教師說明相關演練缺失，統一學校宣布命令，續依既定課程上課。

附件 2

國立恆春高級工商職業學校地震避難掩護應變參考程序

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、員生社等)

(一) 保持冷靜，立即關閉電源(電燈、空調及插座)就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：

- (1) 桌子下。
- (2) 柱子旁。
- (3) 水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

- (1) 窗戶旁。
- (2) 電燈、吊扇、投影機下。
- (3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、冰箱、飲水機旁或置物櫃旁。
- (4) 建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、天花板或水泥碎片等掉落的傷害。

4. 地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。

(二) 當地震稍歇時由師長指示，依平時規劃之緊急避難路線進行疏散，相關注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包或書本保護頭部，並依規劃路線避難。
2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：跑步喧嘩易引起慌亂及推擠並造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。
3. 考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另身障學生之避難疏散須特別留意。

(三) 抵達疏散集合場後，各班導師確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

二、特別注意事項：

(一) 身障學生由導師指派學生或由班級幹部負責帶領。

(二) 在實驗室、工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三) 如在茂德館或電腦等教室時，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(五) 在建築物內需以書本或書包保護頭部，但離開建築物到空曠地後，不必再以書包保護頭部以利行動。

三、學生在室外：

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至升旗集合場。
 2. 在操場應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至集合場。
 3. 千萬不要觸及掉落的電線。
- (二) 抵達升旗集合場後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

說明二：

國立恆春高級工商職業學校地震防災演練狀況時序表				
項次	時間	演練內容	應變處置	備考
一	9月2日	先期準備階段(防災器材及設施檢視整備情形)	會同總務處共同實施各項防災器材及設施檢視整備情形並拍照佐證，並完成警報軟體、設備測試。	
二	9月6日	演練程序公告宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請導師利用各班 LINE 群組加強「地震避難掩護演練流程及注意事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」宣導。 2. 運用學校網頁公告及電子看板以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為宣導之重點。 3. 利用各處室及教室公佈欄張貼校園災害人員疏散圖及災害應變圖 	
三	9月01日 9月07日	教職員宣導說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演練計畫於期初校務會議對全校教職員實施宣導說明及示範(以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為重點)。 2. 利用行政主管會議實施報告及各組分工協調。 3. 正式演練日期納入學校行事曆。 	
四	9月07日 9月14日	全校學生宣導說明	利用始業式及升旗朝會時機加強學生對防災與學校避難逃生環境之認識並實施全校避難動作示範說明。	
五		實施全校性預演演練	預演規劃訂於9月7日及14日分別實施預演檢討會議並同行政會報召開，相關會議紀錄簽核校長批核。	
六	9月17日(週五正式演練) 上午9時21分	上午9點21分配合國家防災警報模擬實施防震演練	1. 本次防震演練因疫情影響，今年為避免群聚停辦疏散、集合點名之流程(僅演練接收警報，一分鐘就地掩蔽為主，並請老師以5分鐘時間向學生說明地震避	

			<p>難原則。</p> <p>2. 各種場地「就地避難」保護頭頸部動作之完整性（例教職員辦公室、教室、各專業教室等等）。</p>	
七	9月17日(正式演練)上午09時25分	<p>複合式災害狀況演練</p> <p>狀況一、民生樓廚房因地震導致失火及人員受傷</p>	<p>1. 模擬地震發生導致瓦斯管線破裂引發大火，火勢猛烈滅火不及造成人員遭燒傷情形，老師緊急通報教官室協處。</p> <p>2. 教官室接獲通報後立即撥打119請求消防車及救護車前往支援滅火與人員送醫治療。</p> <p>3. 通報校內搶救組、緊急救護組先行前往支援滅火與了解人員受傷情形，並予以簡易包紮。</p>	
八	9月17日上午09時40分	<p>複合式災害狀況演練</p> <p>狀況二、核三廠因地震導致核能事故發布警報需緊急疏散群眾</p>	<p>本校接獲警報立即集合全校師生及教職員工，由各班導師集合點名清查人數後，全體搭乘接送巴士由警方開道前往疏散地</p>	<p>協調恆春分局派遣警車乙輛巴士由校內專車擔任</p>

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展 108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸王桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000	0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學 108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108-A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	0%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業 108-A3-1 辦理教師增能研習 1.半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3.電力電子源轉換初階研習 4.智慧居家技術講座、5.機器人應用講座、6..飛行機器人講座 7.電腦專題實作講座、8.單板專題實作成果分享 9.數位建模-创客工具實務、10.閱讀素養/寫作引導講座 11.學習檔案與多元選修課程分享、12.國家檔案在教學的應用	191,000	0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
				108-A3-2 活化教師專業社群 1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件			
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	0 0%	
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	0 0%	
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	0 0%	
			總計		700,000	0	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	0%	
			業師協同教學	102,862	0	0%	0%		
			職場參觀	128,715	0	0%	0%		
			實習實作材料費	203,490	0	0%	0%		
			專業證照訓練材料費	15,200	0	0%	0%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			總計	460,267	0	0%	0%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案已委託建築師規劃設計，預算書圖預計於 8 月 31 日完成，將於召開書圖審查會議後辦理工程招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																	結報日期	管考建議	
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。 2. 截至 8 月 30 日止，學生繳回帳號人數（一、二、三年級）共 483 人。 3. 煩請學務處依屏主任將未繳交帳戶學生名單傳至導師群組，請導師轉交學生儘速繳交。（一年級學生共 194 人，繳交帳戶人數為 167 人，未繳 27 人，達成率為 86%） 4. 二、三年級學生共計 386 人，已交帳戶人數 316 人，未繳 70 人，達成率為 82%。																			
			電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲
			9/13	12/13	6/11	7/10	22/25	27/27	28/29	21/22	20/22	18/18	12/21	20/21	20/30	14/14	8/17	22/24	18/25	26/27	3/4	4/6
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。 2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。																	111.1 2.31		
6	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)														經常門核定	經常門執行	1/31			
			A1-1 共組培力團隊														42,054	0 0%				
			1. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 區域課程研習																			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 3. 師資共備及培力課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人					
	A2-3 推動社團活動		車城國中機器人社團 (4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	35,833	0 0%			
	A2-4 推動多元營隊		餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 日期：110.9.12(日) 時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 人數：約 30 人	70,290	0 0%			
	B1-1 支援協同教學		支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	58,838	0 0%			
	B2-1 辦理職涯試探		職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	69,169	0 0%			
	B2-4 適性入學宣導		餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 日期：110.9.12(日) 時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 人數：約 30 人	70,290	64646 91.97%			
	B3-2 提供資源共享		1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	51,816	0 0%			
	總計			617,000	0 0%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
			緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	9/3	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	8/24	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	8/31					
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4						
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						
	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59						
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150						

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 5 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 9 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任		
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧