

108 學年度第 2 學期 第 18 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 6 月 30 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期第 18 次行政會報紀錄

時間：109 年 6 月 30 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶(林詒琪組長代)、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

本學期再二個星期將結束，各項計畫請依期限儘速執行完成。

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 本校 109 學年度高職優質化核定金額：109 年經常門

760,000 元、資本門 510,000 元，110 年經常門 765,000

元、資本門 510,000 元，總計 2,550,000 元。

(二) 109 學年度完全免試資源挹注計畫複審意見 6/23 收到，

6/30 前修改完成並上傳。

(三) 109 學年度完全免試入學報到畢業證書繳交情形(截至 6 月

29 日)電子科 3 人，資訊科 5 人，電機科 16 人，餐管科 18

人，觀光科 25 人，資處科 20 人，普通科 9 人，餐技科 26

人，總計 122 人。

主席裁示：

一、優質化經費已獲國教署核定，謝謝教務處及各科努力辛苦撰寫計畫，讓本校獲得高額計畫補助款，未來二年希望此項經費之挹注，提升教學品質。

二、完全免試入學完成報到 122 人，期盼師長再一起努力招生，

讓社區更多國中生看到各科特色，透由免試入學管道進入本校就讀。

二、學務處

(一) 上週完成事項：

- 1、6/24 週會完成原住民族青年公共參與巡迴講座。
- 2、6/24 一、二年級獎懲會議。

(二) 本週完成事項：

- 1、7/1(三)週會-性侵害防治宣導-茂德館。
- 2、7/1(三)導師會報改以群組及書面公告。
- 3、7/3(五)9：20-12：00 本校儀隊及資處二甲到西門廣場參加 109 年全中運擾動遊行-40 人(租車費及午餐用優質化經費支應)。

主席裁示：

7 月 3 日儀隊及資處二甲學生參加全中運遊行活動，請訓育組統一簽陳幫學生請假，課務知會教學組知悉，以利相關教學事宜安排。

三、實習處

- (一) 109 年第 2 梯即測即評暨發證，於上週二辦理完畢，報考人數 125 人，發放 89 張證照，發證率為 71.2%。
- (二) 暑期公民營研習已公告錄取，正取 42 人次、備取轉正 3 人次，合計 45 人次。

主席裁示：

即測即評在學校考試，學生享有主場優勢，在熟悉的場地環境與設備下較能安心考試，而考取證照要讓學生懂得一分耕耘一分收穫，唯有辛勤努力付出才能取得檢定通過進而珍惜，不是不用努力靠取巧就能得到證照，要養成學生有正確正向的觀念。

四、圖書館

- (一) 圖書館七月份起二週藏書盤點，俾便於各班完整辦理離校手續，訂於 7/14(二)休業式完恢復學生外借圖書。
- (二) 圖書館暑期志工招募，歡迎轉知各班有意累積志工時數者填寫報名表繳交記參加。
- (三) 108-2 學期舊教科書(新課綱)版本可回收至圖書館於新學期讓學弟妹認購使用，敬祈依分類置放於櫃位。
- (四) 108 學年度校刊彙整中，定於七月份集結本學年度成果發行。

主席裁示：

圖書館刻正辦理「人類與環境」課程靜態成果展，由電子二甲、資訊二甲及電機二甲同學育苗及栽種，並以恆春半島設定主題展出海報，近期在圖書館展示，展覽頗具意義請師生踴躍參觀。

五、主計室

- (一) 擷錄經費結報常見問答集：

Q1：機關以匯款支付出席費或講座鐘點費給專家學者，是否一定要取得受款人簽領之收據辦理結報？

A：機關委託金融機構或政府公款支付機關（構）直接匯款、轉帳或簽發禁止背書轉讓票據支付非屬採購案款項，如其出具之簽收或證明文件連同機關留存受款人其他相關資料，符合收據應記明事項，得以該簽收或證明文件作為支出憑證，免再取得收據。（政府支出憑證處理要點第 7 點）

- (二) Q2：機關以匯款發放相關津貼或補償金給民眾，是否一定要取得民眾簽領之收據？

A：機關委託金融機構或政府公款支付機關（構）直接匯款、轉帳或簽發禁止背書轉讓票據發放相關津貼或補償金給民眾，因屬支付非採購案款項，如該等機關（構）出具之簽收或證明文件連同機關留存受款人其他相關資料，符合收據應記明事項，得以該簽收或證明文件作為支出憑證，免再取

得收據。(政府支出憑證處理要點第7點)

主席裁示：

經費核銷事宜，請依相關規定辦理。

參、提案討論

案由一：討論本校109年度暑假行事曆。

提案單位：總務處

說明：本校109年度暑假行事曆通過，於學校網頁公告周知。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、三年級畢業之空教室已上鎖會被打開，請師長告知學生不要進入非本班級之教室，而教室維護檢查要做到位，巡堂人員上課巡視時如發現三年級教室被打開，請協助上鎖。
- 二、實習旅館防火管理員請實習處指派旅館人員參加受訓取得證照，另旅館人力及房間住宿安排請彈性調整，以增加收入。
- 三、各處室承辦人員離職時，財產盤點移交要落實做好移交並列冊簽章，移交完成後才可發放離職證明書。
- 四、國內肺炎疫情雖然趨緩，但學校防疫工作仍要謹慎以對、不要鬆懈，請師生持續力行「防疫新生活運動」，落實社交距離及做好個人衛生防護，正確配戴口罩，保護大家健康。

陸、散會(10時10分)

國立恆春高級工商職業學校 109 年度暑假 行事曆

月份	週次	星期							預定執行事項				
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館	進修部
7	20	5	6	7	8	9	10	11	3-5指定科目考試 6-11四技二專登記分發集體報名繳費(教務處註冊組) 10、13期末考(一、二年級) 10免試入學、適性安置報到 13期末校務會議(16:30) 14休業式 15暑假重補修開始 17指考成績公告 20普高輔導課開始 27免試續招報名開始 28學期補考 29補考成績登錄截止	1週會-性侵害防治宣導 7成菸藥品研習 8週會-資源回收講座 13檢查全校打掃區域 14班級歸還掃具 18-23 109年全國中等學校運動會	15-17觀光科辦理暑期公民營研習-山海之戀生態旅遊	7認輔教師期末會議 14開放借書	3-5指定科目考試 9-10期末考(一、二年級) 10免試入學、適性安置入學報到 13期末校務會議(16:30) 13補救教學暨休業式 15學期總成績繳交截止(電子檔輸入、紙本) 20補考(1) 27續招簡章公告及報名 28補考(2)
	21	12	13	14	15	16	17	18					
	19	20	21	22	23	24	25						
	26	27	28	29	30	31	1						
	2	3	4	5	6	7	8						
8	暑	9	10	11	12	13	14	15	3-5普高模擬考 3-7轉學考報名 7續招報名截止 11轉學考考試 14普高輔導課結束 14轉學考放榜 14免試續招放榜 18免試續招報到 18轉學生報到 31開學上課 31期初校務會議(16:30)	3-15完全免試-暑假運動訓練營隊 24-25新生始業輔導-新生發放服裝 24新生資源回收宣導 24新生發放掃具 25全校返校 25舊生發放掃具	31第109-3梯次即測即評受理校內報名開始	7-8月圖書館整架	3轉學考簡章公告、報名(8/3-8/21) 18續招報名截止 19續招放榜 21續招報到 24轉學考放榜 25轉學生報到暨全體返校 31 109學年度開學
	假	16	17	18	19	20	21	22					
	23	24	25	26	27	28	29						
	30	31	1	2	3	4	5						
	6	7	8	9	10	11							

■星期六、日 ■考試日期 ■開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 18 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形		經常門核定	經常門執行	結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				7/31	B
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場	46,920	46,920 83.94%		
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次	69,396	15,541 22.39%		
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群	201,619	145,081 71.96%		
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽	274,260	85,474 31.17%		
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	96,170	83,986 87.33%		
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習	199,635	117,256 58.74%		
			總 計		888,000	486,724 54.81%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	9/30	B	
			業師協同教學	212,510	186,527	87.77%	87.87%			
			職場體驗	183,141	32,913	17.97%	22.03%			
			實習實作材料費	116,850	101,987	87.28%	89.63%			
			證照考試報名費	25,000	8,000	32%	32%			
			總計	543,438	329,427	-	-			
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場			79,966	56,827 71.06%		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場			199,784	134,977 67.56%		
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場			478,713	354,591 74.07%		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場			110,475	57,562 52.10%		
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑			35,100	8,159 23.25%		
			總計				904,038	612,116 67.71%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
4	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費	48,019	21,647 45.08%	
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	323,660 47.65%	
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	494,406 86.97%	
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	126,410 97.75%	
			總計		1,425,085	966,123 67.79%	
5	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	1. 2 月 25 日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。 2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。 3. 電機科於 3/20 簽訂 790,000 人機介面設備採購案。 4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。 5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元 6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 7. 5/27 開標委託設計監造。			12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	80.35%		
			改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	41,000	7.3%	7.3%		
			充實基礎教學實習設備	3,945,000	-	-	-		
			合計	5,334,000	-	-	-		
6	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	<p>1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署已於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。</p> <p>2. 5 月 6 日完成設計監造招標，6 月 8 日進行書圖審查，6 月 9 日上傳修正後之預算書圖至雲科大，待審查通過即進行工程招標。</p>						B
7	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<p>1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。</p> <p>2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日召開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；5 月 27 日進行書圖審查，預計 6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</p>						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
8	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。 2. 5 月 6 日完成設計監造招標，6 月 8 日進行書圖審查，6 月 9 日上傳修正後之預算書圖至雲科大，待審查通過即進行工程招標。 		B
9	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。 2. 函文到校預計本周掣據函報申請下學期經費 5 萬元整。 3. 就業組已經通知各科可上簽辦理。 4. 電機科、觀光科已上簽近期辦理課程。 5. 5/20(三)提報 109 學年度申請計畫，於核章後依限於 5/25(五)函送。 6. 資處科已上簽於近期辦理課程。 7. 餐管科已上簽於近期辦理課程。 	109.08.31	B
10	自主學習空間改善計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
11	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。		B
12	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。	12/10	B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109.7.31)	觸控式顯示器	觀光	1	87.5	87.5	109.2.21	109.2.24	---	---		109.5.7
	攝影機	資處	2	17	34	109.2.24	109.3.2	---	---		109.4.7
	驗電器	電機	1	10.8	10.8	109.2.20	109.2.27	109.3.17 109.3.25	109.3.31		109.5.11
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109.2.20	109.2.27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109.2.20	109.2.27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50	109.3.26	109.3.19	---	---		109.4.14
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72	109.5.25	109.6.8				
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20	109.3.25	109.3.30	---	---	109.6.10	
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90	109.4.14	109.4.27	---	---	109.6.10	
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40	109.3.30		---	---		109.5.15
	刀具教具牆	餐管	1	12	12	109.3.10	109.3.13	---	---		
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49.7	49.7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27	109.3.19	109.3.30	---	---		109.5.4
	房務工作車	觀光	2	25	50	109.2.7	109.2.24	---	---	109.3.31	109.4.13
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70	109.2.4	109.2.17	109.2.19	109.3.2	109.3.23	109.3.27
	書籍	圖書館	1	66	66			109.2.10	109.2.21		
電子書	圖書館	1	50	50	109.2.6	109.2.24	---	---			
完全免試 600.2 千	平板電腦	教務處	5	15	75	109.2.26	109.3.3	---	---		109.5.6
	加速度訓練器	體育	2	11	22		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19

元 (執行至 109.7.31)	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19
	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109.2.17	---	---		109.4.20
	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60	109.2.26	109.3.3	---	---	109.3.23	109.3.27
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24	109.3.2	---	---	109.4.6	109.4.8
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24	---	---		109.5.3
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24		---	---	109.4.6	109.4.8
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24	---	---	109.4.6	109.4.8
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100	109.2.19	109.2.25	---	---		109.4.13
	圖書	圖書館	1	20	20			109.2.10	109.2.21		
	電子書	圖書館	1	50	50	109.2.14	109.2.24	---	---		
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767	109.5.14	109.5.14	---	---		

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 18 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 6 月 30 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	請假
教務處	主 任	郭姿伶	林詒琪代
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學