



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期

第 1 次擴大行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 4 月 2 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報紀錄

時間：108 年 2 月 2 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓行政會報室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：如簽到表

壹、列管案件執行情形報告：(略)

貳、工作報告：

一、教務處：

(一)教學組

1、本校技高課程計畫書修正後送審中。

2、恆商盃各項事務刻正積極辦理中。

(二)註冊組

1、學習歷程教育訓練已於 108 年 3 月 12 日辦理完畢，參與教師共計 16 名，為使教師充分了解學習歷程平台操作方式，預計從 4 月 17 日起連續 4 週，每週三 14:20~16:10 在「語言教室 3」讓本校教師觀看訓練影片，參與以簽到表為準。

2、5 月 15 日完免撕榜作業，本校共計招生 261 名，當日請各科安排教師帶領學生做科務介紹。

(三)設備組

1、為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，希本校同仁一起推動 ODF(Open Document Format)文書格式，並配合政策使

用開放文件標準格式。

請各單位依照政府規範如下：

- (1) 傳輸附件檔案若為部會需彙整之資料，請將檔案轉為 O D F 格式再進行上傳。

※轉檔方式：直接在 WORD 或 EXCEL 編輯軟體中，直接另存新檔(存檔類型：點選 Open Document 文字 *.odt)即可。

- (2) 傳輸附件檔案若非為部會需彙整之資料，請將檔案轉為 P D F 格式再進行上傳。

- (3) 欲上傳本校網頁之資料亦請以 O D F 或 P D F 格式上傳。

主席裁示：

一、完免是學校學校重要招生管道，請各科務必重視並加強宣導，讓國中學生瞭解科特色、發展及願景，選擇就讀。

二、ODF 檔案格式為政府推動政策，請同仁配合公文附件及上網資料皆轉檔為 OFD 及 PDF。

二、學務處：

(一) 訓育組

1、5/24 高三單車成年禮挑戰活動，報名至 108.4.23，公文陳核中。

2、恆商好聲音歌唱大賽時間地點更動：

(1) 5/1 第 6-7 節預賽，地點在茂德館，報名至 4/19。

(2) 5/8 週會時間決賽，地點在體育館。

3、畢業冊第一次校對時間 4/8(一)。

4、108 學年度校外教學旅行行程建議案票選 3/29 完成，4/1

簽請招標（107 學年度高二學生）， 票選得票最高之方案行程為 方案校外教學參觀招標規範(每車最少人數 27 人含進修部共 11 個班以 9 車計價)，安排 9 臺遊覽車，每車搭乘人數以 42 人為限，校方以併車不拆班為原則。同班級 27 人以上參加給予一部車為原則。

- 5、半島學子，活力創新-恆商獨輪車特色社團，3 月底開始利用放學後、假日上課。
- 6、教育部高級中等學校學生新世紀領導人才培育計畫第 18 期初階輔導教師研習 108.04.14-16。
- 7、規劃 18 期初階領培營相關事宜。
- 8、協助恆商盃表演活動相關事宜規劃完成，交予教務處「國立恆春工商第 4 屆恆商盃表演節目總表」。演出時間：108 年 4 月 20 日（星期六）13：00-14：00，演出地點：茂德館。
- 9、社團活動指導老師會議 3/27 召開。
- 10、總統教育獎複審訪視，3/28 順利完成，感謝建輝主任、景庭老師、嘉文老師、美樺老師協助。
- 11、普高二甲陳美優，榮獲全國學生音樂比賽，高中職 B 組薩克斯風獨奏優等第 6 名。

（二）生輔組

- 1、107 學年度第二學期，第一、二次學生個案獎懲會已分於 2 月 20 日及 3 月 27 日召開完畢，管制第二次會議資料上陳及懲處登記。
- 2、性平案件第 1382724 號(校內生對生)因部分資料有誤遭國教署退件，待修正、補齊相關資料後管制上傳性平系統結案。

- 3、性平案件第 1404402 號(跨校生對生)性平案件調查已於 3 月 29 日召開完第一次，因案情需要須於 4 月 9 日再次召開第二次調查，賡續管制案件進度。
- 4、「107 學年度第 2 學期校園生活問卷調查」預於 4 月 1 日至 4 月 19 日實施，本次問卷採記名方式，另本校為國教署線上問卷調查填報中籤學校，抽測班級為資訊一甲、餐技一甲、電機二甲、普高二甲、觀光三甲、電機三乙等 6 班，已分別安排於 4 月 10 日及 17 日至電腦教室完成線上填報。
- 5、這學期生輔組將持續加強學生服裝儀容之要求(著重於便服及拖鞋)，針對未依規定穿著校服之人員，將利用中午時段施予愛校服務，未到者依校規處分，屆時也協請各導師同仁共同配合。

(三) 體育組

- 1、目前學校無救生員，無法實施游泳教學，而學生收費中有收取泳池清潔費，為不影響學生學習權益，是否有解決方法。
- 2、本校籃球隊自余佳晉主任退休後，並無教練指導，而學生仍然想繼續訓練，請學校能外聘或徵聘教練人選，教練費來源、數目請決議或指示。
- 3、學生宿舍夏天時非常的炎熱，希望能為學生裝設冷氣，改善學生的居住環境及品質，可增加學生來就讀及住宿意願；也建議能重新聘請廚師，讓住宿生能夠在校用餐，減少外出的風險及額外多餘的花費。

(四) 衛生組

因應暖冬蚊子猖獗，每週例行於水溝巡查灑鹽、重點廁所噴藥。4 月 1 日(一)恆春清潔隊已完成每年例行之校園滅除孑孓噴藥。

主席裁示：

- 一、普高二甲陳美優同學，薩克斯風獨奏榮獲全國學生音樂比賽優等第6名佳績，實屬不易，請學務處利用各種管道加強宣傳，並至其母校車城國中張貼得獎海報，讓孩子才藝傑出亮點，廣為人知。
- 二、游泳課以聘用短期救生員因應，請體育組安排游泳課程節數集中上課，並以三年級優先排課。
- 三、籃球隊聘用專業教練案，基於孩子有意願組隊練球，可依實際需求考量，惟球隊管理要請體育老師負責。
- 四、學生宿舍安裝冷氣，因涉及電力及線路問題，請總務處瞭解評估裝設之行性，及使用者付費原則。

五、總務處

(一) 庶務組

會考前勤毅樓將進行工程，施工期間將與教務處協調上課教室調整，需請電機科、電子科支援部分工場空間。

(二) 文書組

- 1、請承辦人員及核稿主管辦理公文，均應於公文適當位置蓋章或簽名，並註明時間(例如4月2日10時，得縮記為0402/1000)，以明責任。
- 2、請承辦人員公文紙本辦畢，應於3日內送文書組歸檔。
- 3、請假時公文系統要設定代理人，以免公文時程延誤。
- 4、公文(函)附件檔案請使用ODF檔案格式。

(三) 出納組

為避免重複開立收據，承辦人如有預開收據，請將公文改以紙本簽核。

主席裁示：

勤毅樓環境改善完成，給電子及電機科孩子一個好的學習空間，惟美好的環境亦賴師生一起維護，請老師教導孩子珍惜及維持好

環境。讓今年國中會考恆春國中休息區的師生留下好印象。

六、實習處

(一) 實習組

- 1、107-2 恆春國中職涯試探已於 3/27 辦理完畢，參加學生為 139 人。六月份預定再辦理車城國中職涯試探，確定日期正與國中聯繫中，另外也與牡丹、獅子、滿州等鄰近國中聯繫中洽談辦理職涯試探活動。
- 2、「第 49 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」日期為 4/24-4/26，本校報名職種為：
 - (1) 餐飲服務類：餐管二甲張壹善、餐管一甲邱冠翔，指導教師為郭姿伶主任，競賽地點為台灣首府大學。
 - (2) 中餐烹飪類：餐技三甲張坤彬、餐管三甲陳杰，指導教師為郭姿伶主任，競賽地點為台灣首府大學。
- 3、應用電子類：資訊三甲夏明章，指導教師為林建輝主任，競賽地點為勞動部勞動力發展署雲嘉南分署。

(二) 就業組

- 1、推動 108 年度青年教育與就業儲蓄就業方案試辦學校聯盟計畫：已完成入班與家長宣導活動，本校學生預計參加就業領航計畫共計為 19 人，4 月 9 日會召開本校初審會議做資料審查與推薦。
- 2、實習處已和凱撒、福華、悠活飯店與東方美集團佳麗寶化妝品等廠家接洽，使其配合勞動部青年就業領航計畫，並至活動平臺登記，以利廠家提供職缺，使學子有更多就業去處，並保障其權益。
- 3、108 學年度產學攜手合作計劃仍以本校餐飲科與觀光科高二升高三之學生為主，並與屏科大休閒運動健康系、凱撒飯店、夏都酒店與墾丁玩家三方合作，計畫會在五月份定案；目前同步進行學生暑期實習申請，申請學生為 30 人。

4、108 年第一梯次即測即評及發證術科電腦軟體應用-乙級技能檢定從今日(4/2)開始，為期兩天的時間，施測學生共 28 名。

5、證照達人，五月份報名開跑：為鼓勵本校學生，取得各類證照，提昇各類專業能力，其申請時間：5/1-15 止。

(三) 電子科

1、04/16(二)電子科 107(下)辦理「學生業界實習和職場體驗計畫」職場體驗(電子二甲 15 位學生)。

2、04/24(三)13:30-16:30 電子科 107(下)辦理「F -22 無人機組裝與飛行控制」教師研習(優質化計畫)。

3、05/10(五)09:00—16:00 ESP32 之 Wi-Fi 控制研習(前導計畫)(預訂)。

(四) 資訊科

1、3/29 乙級檢定場已評鑑完成,期待新年度能通過更多電硬乙級證照學生。

2、4/10 日 14:00~17:00 舉辦電硬乙級新版題目說明研習,邀請正修科大教授指導,歡迎有興趣同仁踴躍參加。

(五) 電機科

1、電機科執行「高職優質化輔助方案」經費,已於 3/13 完成簽核請購(A3)教師精進專業發展電機科「電力電子應用實習」資本門設備,設備費名稱計有「雙軌數位儲存示波器 3 組」新台幣 66,000 元整;「電源保護盤 3 盤」新台幣 36,000 元整,核定資本門金額計新台幣 102,000 元整,目前總務處進行招標程序作業。

2、電機科已於 108 年 3 月 26 日(二)期中考第 2 天 13:10~16:10 完成辦理高職優質化 106-3(A3) 教師精進專業發展計畫「電力電子應用進階研習」,目前規劃 6 月辦理 106-5(B3) 電機科校內技藝競賽。

(六) 觀光科

1、優質化計畫

(1)106-2(A2)多元創新活化教學

- A. 辦理觀光科學生戶外實地導覽考核，2/20 為觀光三甲 2/21 為觀光三乙，時間為上午第一至四節，地點為墾丁鵝鑾鼻公園，學生皆完成實地對旅客導覽解說之考核。
- B. 預計辦理觀光科學生戶外實地導覽解說活動，4/17 及 4/18 至恆春東海岸，4/24 及 5/2 為墾丁社頂自然公園，學生分別為觀光三甲及三乙學生。

(2)106-3(A3)教師精進專業發展

- A. 3/20 辦理專題實作餐旅群課綱發展課程講座，講師為李明聰副教授(國立高雄科技大學)，時間為 14:00-17:00 共計 3 小時，參加對象為本校餐旅群教師，共 7 人參加。
- B. 3/26 辦理半島生態解說實務講座，講師為本科陳儀欣老師，時間為 14:10-16:10 共計 2 小時，參加對象為觀光科教師及學校有興趣之教職員，共 13 人參加。

(3)106-5(B3)專業發展技藝昇華

- A. 預計 4/10 辦理觀光科內技藝競賽，主題為「琅嶠古城生態情」導覽解說競賽，對象為觀光科全體學生，地點於國際會議廳舉行。
- B. 預計 4/17 辦理餐旅英文與會話暨情境實務研習，對象為觀光科師生，人數預計 30 人，地點於觀光科餐服教室舉行。

2、均質化計畫

- (1) 預計 6/14(五)09:00-15:00 辦理綠野仙蹤、恆春半島生態體驗計畫，對象為恆春半島國中端教師及校內教師約 20 人，邀請墾管處解說員擔任講師，規劃至社頂自然公園、瓊麻館及龍鑾潭進行戶外實地講座。

3、前導學校計畫

- (1) 5/10 辦理旅運業務實務講座及旅遊實務講座，邀請中華航空高雄分公司林梅芬督導及家樂福旅行社高雄分公司陳愛玲業務經理擔任講座，講座時間分別為 09:00-12:00 及 13:00-16:00，地點分別為高雄國際機場及家樂福旅行社高雄分公司。

4、原住民學生輔導技術士技能檢定計畫

- (1) 輔導二年級學生飲料調製丙級術科訓練 20 小時。

5、業師協同教學計畫-配合三年級導覽解說及生態旅遊課程。

6、實作能力計畫執行-配合飲調課程購置材料增進教學成效。

7、職場體驗參訪活動-觀光科二年級學生參訪義大皇家酒店。

8、遊程規劃師考照

- (1) 預計於 4/25(三)於校內辦理考照，針對觀光科二年級學生，將借用兩間電腦教室進行學科及術科測驗。

9、本學期校外競賽

- (1) 大同盃 3/19：觀光二乙王景翔榮獲高中職傳統調酒二年級組亞軍，觀光二甲潘昶佑榮獲咖啡拉花創意組佳作。
- (2) 杜康盃 4/25：預計報名傳調組及托盤組。
- (3) 五洲盃(預計五月)
- (4) 觀光菁英盃 5/17：初賽於正修科技大學舉辦。

(七) 資處科

1、這學期將進行軟硬體的更新-

(1) 硬體:檢定教室電腦主機更新。

(2) 軟體:office2016、威導 16。

2、持續推動優質化、均質化、前導學校、完免計畫、原住民計畫相關子計畫推動。

主席裁示：

一、學生抽煙教導與管理除教官外有賴全體師長一起重視、規勸、制止與督導，希望大家一起努力，讓孩子未來更美好。

二、各科辦理研習計畫，應重視實際效果及科裡老師一起參與，採購各項設備以孩子學習為主，增強學生的技藝能力，並呼應課綱內容，落實教學善加運用，發展各科特色。

七、 輔導室

(一) 108 年 04 月 02 日 (二) 下午辦理 (普高) 四技申請、(普高、職科) 個人申請「模擬面試」。

(二) 108 年 04 月 03 日 (三) 第五節辦理「青年教育與就業儲蓄專戶方案」高三申請學生的生涯講座 (分組教室一)。

(三) 108 年 04 月 09 日 (二) 全國比序排名公布後，04 月 10 (三) 至 04 月 12 日 (職科) 技職繁星「志願選填輔導」。

(四) 108 年 04 月 17 日 (三) 茂德館舉行「親職教育知能工作坊」校務工作報告與親師交流 (親、師、生簽到提供餐盒)，邀請各位師長蒞臨參加。

(五) 特教組

1、特教組因應 108 課綱，近期綜合職能科「家務處理技能領域」之相關設備已放置於實習旅館。

2、特殊生相關鑑定業務已送件完成。

3、無法自行上下學交通費已申請完畢。

4、相關專業團隊治療師到校服務學生，已在進行派案中。

主席裁示：

- 一、職能科家務處理技能領域設置於實習旅館房間，可對外開放訂房，讓孩子有學習服務機會，加強技術能力。
- 二、請輔導室與佛光大學連繫，針對普高升學選填志願，邀請該校老師介紹不同領域準備考試，引導孩子參考，讓學生及早確定方向，未來更具競爭力。

八、圖書館

- (一) 1080331 梯次小論文共計 20 篇投稿
- (二) 本期校訊徵稿至 4/8(一)，另第 71 期校刊編輯集稿中，請各處室可將歷年活動上傳恆春工商雲端硬碟相簿。

九、進修部

(一) 教務組：

108 學年度免試入學單獨招生，相關簡章公告於學校及進修部首頁，報名時間為即日起至 8/29 日。

(二) 生輔組

近日進修部學生發生車禍及鬥毆事件，幸及時發現且無重大傷勢，均依相關規定通報校安中心。

十、教官室

- (一) 108 年 4 月 3 日辦理本校 107 學年度防制學生藥物濫用創意歌曲隊呼比賽，評選優勝班級將代表本校參加 4 月 11 日全縣愛國歌曲競賽。
- (二) 辦理本校國造 T65K2 教學用槍報廢作業，預劃 5 月 20 日配合校外會完成槍枝數量清點，21 日由空軍防訓中心派車協助運送至屏東高工繳交軍備局核銷。

十一、人事室

- (一) 以公差登記→請填寫出差單 →點選公差(學校支付差旅費含雜費)以公假(具公差不性質) →請填寫出差單 →點選公假(學校支付差旅費無雜費)(若承辦單位有支付出席費，本校不再支付差旅費，不排代課。)

(二) 以公假登記→請填寫請假單→點選(公假無差旅費)。

※公文批核軌跡及意見

— 批核軌跡及意見—

1. 國立恆春高級工商職業學校教學組長林詒琪：108/02/12 15:43:38

承辦意見：

2. 國立恆春高級工商職業學校教務主任吳明德：108/02/12 18:20:20

批核意見：

3. 國立恆春高級工商職業學校主任潘東益：108/02/13 08:21:40

會辦意見：公假(具公差性質)

4. 國立恆春高級工商職業學校主計室主任蔡明學：108/02/13 08:50:59

會辦意見：

5. 國立恆春高級工商職業學校校長蔡俊彥：108/02/13 11:07:51

批核意見：如擬

6. 國立恆春高級工商職業學校教學組長林詒琪：108/02/13 12:48:47

(三) 各項訓練講習旅費報支(依行政院台九十忠授字第 06851 號函)規定：奉派以公假(具公差性質)登記參加屬各項訓練、講習及訓練講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會。

主席裁示：同仁請假，請依規定事先完成請假手續。

十二、主計室

短距離、短時間可填寫公出單(兼行政教師須無課務)。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：訂定 108 年全國職業安全健康週活動。

提案單位：實習處

說明：依勞動部 108 年 3 月 5 日勞職授字第 1080200954 號函訂定辦理。

決議：照案通過。

伍、主席裁(指)示事項：

(一) 無圍牆校園已是社會趨勢，有關風雨球場旁後門加瑣

案，避免學生及校外人士進入，加強校園安全，請總務協助處理。

- (二) 請各科加強招生宣導，將科特色願景讓恆春半島國中師生瞭解，願意就進入學選擇本校就讀。
- (三) 感謝電子三甲斐惇老師用心帶班，引導孩子好的改變，師長如何協助學生找到學習契機，陪伴孩子身邊，翻轉其人生，希望每位師長都不放棄任何一個孩子，帶領孩子找到屬到他們的天空。

陸、散會(10 時 50 分)

國立恆春工商 108 年職場安全健康週活動實施計畫

108 年 4 月 2 日擴大行政會報通過

一、依據：

依據勞動部「108 年全國職場安全健康週活動實施計畫」辦理。

二、目標：

- (一) 落實職場防災及減災，辨識職場潛在危害之鑑別、評估，及風險管控，建構安全及健康之職場環境。
- (二) 強化職場安全衛生工作，擴大全民參與工安，營造優質之職場安全衛生文化。
- (三) 積極推動職場防災宣導、輔導、推廣及教育訓練，提昇職場防災知識與技能，確保本校全體教職員生及承攬廠商員工之安全與健康。

三、辦理單位：實習處。

四、計畫期程：108 年 4 月 22 日至 108 年 11 月 30 日。

五、實施對象：本校全體教職員生及承攬廠商員工。

六、實施方式及內容：

活動內容	執行單位
校長於主持會議場合宣示落實職業安全防災減災活動	校長、學務處、 教官室、實習處
以書面資料或工程會議對承攬廠商負責人表達對職業安全關懷與重視	校長、總務處
於本校校園及本校實習旅館 LED 跑馬燈播放職安金句及工地安全衛生宣導資料	總務處、本校實習旅館
於本校大門明顯處懸掛安全衛生宣導海報及標語	實習處
於本校網站建置職業安全衛生宣導網頁	實習處
加強對承攬廠商職業安全衛生防災演練之輔導及稽查	總務處
邀請職業安全衛生績優單位或勞檢單位分享推動職業安全衛生實務經驗活動、推動職業安全衛生管理實務經驗交流或積極參與相關宣導活動與教育訓練	實習處

辦理各項健康促進相關活動	學務處體育組 健康中心
辦理各項職業安全健康宣導活動	各處室

七、預定進度：

工作項目	108 年							
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月
校長宣示落實防災減災活動								
校長表達對職業安全關懷與重視								
LED 跑馬燈宣導								
職業安全衛生宣導海報及標語								
職業安全衛生宣導網頁								
職業安全衛生輔導及稽查								
推動職業安全衛生管理實務暨經驗交流								
辦理各項健康促進相關活動								
辦理各項職安宣導活動								

八、經費需求：

請各處室自行籌措支應執行本計畫。

九、預期效益：

透過教育訓練及宣導，提升職場安全衛生文化暨管理水準，有效達成防災及減災之效，保障本校全體教職員生及承攬廠商全體員工安全與健康。

十、計畫考核：

本計畫於於 108 年 4 月 20 日前上傳，執行成果於 11 月 30 日前上傳至「職場安全健康週專網」備查。

十一、本實施計畫經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立恆春工商 108 年全國職場安全健康週系列活動一覽表

單位	國立恆春工商			地址	屏東縣恆春鎮恆南路 38 號			
聯絡人	顏璧瑛	職稱	職安管理人員	聯絡電話	08-8892010#254	E-Mail	hcvs254@hcvs.ptc.edu.tw	
工安週活動宣導	活動名稱	執行單位	預定日期	預定地點	與會對象	參加人數	活動類型	內容概述
	校長宣示 起跑	實習處	108.4.23 108.9.10	行政 會報室	行政人員	30	宣示	校長在主管會議上宣導勞動部今年工安重點工作目標，宣示本校 108 年職場安全健康週各項活動開始起跑。
	學校各項活動工安宣導	學務處 教官室 實習處	升旗/週會	操場	教師/學生	1000	宣導	校長、學務主任、教官在各種公開場合叮嚀學生安全衛生議題，例如開學、升旗、校慶園遊會、運動會等，不斷加強形塑本校工安文化，以提升師生自主管理之執行力。
		總務處	工程會議	行政 會報室	承攬商	20	宣導	以書面資料或工程會議對承攬廠商負責人表達對職業安全關懷與重視。加強對承攬廠商職業安全衛生防災演練之輔導及稽查。
		總務處/ 實習處/ 實習旅館	平時	校園 公告欄	教師/學生	1000	宣導	於本校校園及本校實習旅館 LED 跑馬燈播放職安金句及工地安全衛生宣導資料。
	實驗室/實習工場安全 宣導	實習處	平時	校園 公告欄	教師/學生	1000	宣導	於本校大門明顯處懸掛安全衛生宣導海報及標語。
		實習處	平時	網站	教師/學生	1000	宣導	於本校網站建置職業安全衛生宣導網頁。
		教務處/ 實習處/ 輔導室/ 進修部	2月/9月	各實驗/ 實習場所	全校學生	850	宣導	透過工安測驗、工安海報製作、標語競賽落實實習工場安全宣導
	實驗室/實習工場安全 檢查	教務處/ 實習處	每月	各實驗/ 實習場所	各科	10	查核	每月定期檢查工廠安全，以確保學生實習安全

	活動名稱	執行單位	預定日期	預定地點	與會對象	參加人數	活動類型	內容概述
教育訓練	環境教育研習	學務處	108.03.06 108.09.18.	體育館	全體教職員生	1000	研討/宣導	辦理各項環境教育研習活動
	複合式防災教育/國家防災日	教官室	108.03.13 108.09.21	操場	全體教職員生	1000	研討/宣導	
	求職安全與技巧	實習處	108.04.24	體育館	師生	850	研討/宣導	
	安全衛生教育訓練	實習處	108.05.01	國際會議廳	全體教職員工	120	訓練/宣導	
	急救技能研習	學務處	108.11月	體育館	師生	850	研討/宣導	
	救護研習	學務處	108.10月	體育館	師生	850	研討/宣導	
	健康促進	班際籃球競賽	學務處	108.5	體育館	學生	300	競賽
班際水域競賽		學務處	108.11	體育館	學生	50	競賽	
師生健康檢查		人事室 健康中心	108.10	茂德館	新進教師 高一新生	300	檢查	

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 1 次
擴大行政會議簽到表

時 間	108 年 4 月 2 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華君	黃華君
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學
教務處	教學組長	林詒琪	林詒琪
教務處	註冊組長	張宇晴	張宇晴
教務處	設備組長	蔡百龍	蔡百龍
教務處	優質化專案教師	李純瑋	李純瑋

學務處	訓育組長	趙瑾怡	趙瑾怡
學務處	生輔組長	蘇建中	蘇建中
學務處	體育組長	吳欣倚	吳欣倚
學務處	衛生組長	吳雅玲	吳雅玲
實習處	實習組長	楊佳德	楊佳德
實習處	就業輔導組長	吳佳韻	吳佳韻
實習處	電子科主任	許慶陽	許慶陽
實習處	資訊科主任	林建輝	林建輝
實習處	電機科主任	藍天虹	藍天虹
實習處	觀光科主任	林佳璇	林佳璇
實習處	餐管科主任	郭姿伶	請假
實習處	資處科主任	陳孟志	科檢定
實習處	均質化專案教師	顏璧瑛	上課
輔導室	特教組長	塗兆宏	塗兆宏
進修學校	教務組長	盧世傑	上課
進修學校	學務組長	望開華	上課
總務處	庶務組長	洪綺霞	洪綺霞
總務處	出納組長	周孟彥	周孟彥
總務處	文書組長	洪淑麗	洪淑麗