

109 學年度第 2 學期 第 18 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 6 月 29 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 18 次行政會報紀錄

時間：110 年 6 月 29 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：線上會議

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(視訊參加)、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗(視訊參加)、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、關於學生退費帳號調查，3 年級畢業生應先調查需退費學生，請這些學生提供帳號即可，1 年級新生及 2 年級學生最好能全部提供，但因 1-2 年級學生尚未成年(未滿 20 歲)在辦理開戶時，需家長雙方或至少 1 人陪同及持另一人同意書到銀行或郵局才能辦理開立帳戶，也請學生利用時間辦理儘快完成開戶事宜。
- 二、圖書館充實學生自主學習空間及設施，已於 6 月 23 日完成驗收，於 7 月底前完成計畫結報，等忠誠樓 1-5 教室通用學習空間及 1-6 特殊教育友善教學空間完成，屆時可以提供師生不同情境的教學授課的環境提升教學環境及品質。

貳、工作報告：

一、教務處

高一、高二「課程學習成果」、「多元表現」上傳截止日延長至 9/30 截止，因學生停止到校上課後可能有課程採實作方式的無法利用線上課程完成，針對有可能轉出的學生，輔導他們先將學習歷程檔案上傳完畢，並對暑假可能離職老師請求協助學生認證。

主席裁示：

學習歷程填報在建置學生的基本資料，另一方面也彙整分析實驗教育學生基本資料及各階段「學業表現」及「非學業表現」，作為擬訂相關教育政策之依據，並得以配合大學選才之需要，並規範提供招聯會等相關升學單位處理運用，其攸關學生權益，不可因老師的異動而停滯，請相關老師注意填報時間並完成。

二、學務處

(一) 6/24 (四) 下午三點已經將三年級物品送郵局。6/25 會送到，枋山、獅子、林園、泰武、四個地區於 6/28 會到。

(二) 7/2 休業式將公告學生專車、午餐團膳一 Google 表單調查、新生則選擇 7/15、填交、專車、午餐團膳、服裝選擇。

(三) 8/24、全校學生再填一次紙本調查表、到校交通工具、午餐團膳、學生專車共三項。

主席裁示：

一、感謝學務處同仁及各處室協助，在這麼短的期間內將畢業生物品整理好並封箱寄出，這次枋山鄉爆出疫情，很慶幸當初決定用郵寄，來減少人流移動，不僅學生可以如期收到自己的物品，同時也保護在校同仁身體健康，避免曝露在危險的環境。

二、請教務處配合詢問其他處室，將需要學生填寫調查表整合在同一張 Google 表單，避免學生有所遺漏。

三、實習處

(一) 第 2 梯次即測即評因疫情影響延期，暫定辦理日期如下：

1. 學科測驗日期：7/28 (三)

2. 術科測驗日期：

項目	日期
室內配線	7/22 (四)
工業電子	7/29 (四)
電腦硬體裝修	7/26 (一)
中餐烹調-葷食	7/21 (一)~7/22 (二)

(二) 110 年度商業類在校生檢定，原訂 5/22 (六) 辦理會計事務學術科第一次延期至 7/24 (六)、7/8 (五) 門市服務術科延期日期如下：

1. 會計事務人工項丙級學術科：10/23 (六)
2. 門市服務丙級學科 10/23 (六)、術科 8/4 (三)~8/6 (五)。

(三) 勞動部提供安心即時上工計畫，預先調查學校是否增加工作機會提供年滿 15 歲以上之勞工及有打工需求之學生人數，如附件。勞動部經費編列如下：

1. 工作津貼每月最高核給 80 小時，每小時基本工資。
2. 防疫津貼每人每月 2000 元，依實際工時按比例核給。
3. 勞健保費用：進用人員勞健保費之用人單位負擔部分。
4. 業務執行費：用人費用 4% 為限。
5. 其他費用：用人費用 3% 為限。

(四) 實習處預申請新增工作機會 1 名，協助實習處執行學生實習旅館實習之相關業務。

主席裁示：

勞動部提供安心即時上工計畫，各處室先研議提出人力需求，在整合後提出，等真正核准名額後，再依各處室人力需求急迫性聘用。

參、臨時動議： 無

肆、提案討論

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、臺大醫院因人力吃緊影響服務品質，宣布 6 月 29 日起取消居家辦公，國教署的長官相當關切學校有無類似狀況，處室主管在審核居家辦公時要依照同仁工作性質辦理，避免人力不足而延宕公務。
- 二、近日常下雨，同仁要注意行走安全，各辦公區域如有積水，在雨停後請將積水掃乾，同仁也要巡查自己責任區域，查看建築物漏水孔是否堵塞，將自己所負責區域整理打掃，維護環境清潔，避免滋生蚊蠅汙染環境。
- 三、請輔導室對於這次疫情較嚴重枋山鄉學生主動聯繫，不管心理上調適或是課業的學習上，主動關懷提供協助。

陸、散會(10 時 10 分)

立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 18 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行		7/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767		6,005 26.38%				
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560		84,299 45.19%				
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975		38,115 22.42%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	32,918 19.63%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	60,033 41.71%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,286 63.83%		
			總計		765,000	268,656 35.12%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議				
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率			上週執行率			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	業師協同教學	142,390	137,692	96.7%	96.7%					
			職場體驗	167,426	108,070	64.55%	64.55%					
			實習實作材料費	87,500	64,445	73.65%	73.65%					
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%	28.57%					
			充實基礎實習教學設備	454,000	429,255	94.55%						
			總計	886,316	749,462							
			1. 4/14 (三) 餐技一甲參訪高雄水京棧酒店									
			2. 4/15 (二) 電機二甲參訪高雄興達火力發電廠									
3. 4/26 (一) 觀光二甲、觀光二乙參訪義大皇家酒店												
4. 4/26 (一) 餐管一甲參訪高雄水京棧酒店												
5. 5/4 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪高雄漢大飯店												
6. 已發文修正資處科、電子科、資訊科變更計畫												
7. 電子科、資訊科取消參訪												
8. 資處科原訂 6/8 參訪												
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。						B			
2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。												
3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。												

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將賡續轉辦撥付。</p> <p>5. 3 月 22 日函報申請展延，擬申請工程展延至 110 年 6 月 30 日，計畫結報日期展延至 110 年 7 月 31 日。</p> <p>6. 本計畫已 4 月 20 日決標。工程於 6 月 15 日前完工。</p> <p>7. 本計畫已 6 月 23 日完成驗收，於 7 月底前完成計畫結報。</p>		
4	辦理名師名人講座	各處室	<p>教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程 3/3 週會辦理</p> <p>學：</p> <p>總：</p> <p>實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導</p> <p>輔：</p> <p>圖：</p> <p>官：</p> <p>進：</p> <p>人：</p> <p>主：</p>		B
5	改善及充實資源班設施設備	輔導室			B
6	茂德館空調系統更新	總務處	<p>1. 3 月 24 日進行第一次圖書審查。</p> <p>2. 4 月 27 日第一次公開招標。(已決標)</p> <p>3. 5 月 1 日開工</p>		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
7	通用學習空間	總務處	1.4月28日進行本案檢核報告			5/31	B	
8	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	B
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節 日期：4月底~5月初 對象：國中師生 人數：約25人	35,879	22,627 63.06%		
			A2-3 推動社團活動	1. 車城國中機器人社團 (6次*2節=12節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6節*5天=30節)	127,437	25,553 20.05%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(6節*1天=6節)	158,927	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議		
				電子(7節*1天=7節) 資訊(7節*1天=7節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6節*1天=6節) 觀光(6節*1天=6節)							
			B1-1 支援協同教學	1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	29,409 85.74%					
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2節*10組=20節	87,153	28,054 32.00%					
			B2-4 適性入學宣導	完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。	119,096	34,591 29.04%					
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節	63,630	18,989 29.84%					
			總計		626,025	140,334 22.42%					
9	110 年充實一般科目教學設備-經常門	教務處	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	8/31	B
			儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4			
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25	4/9			
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10			
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3			
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5			
			譜架	6	3	18	3/31				
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4			
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4			
			除濕機 B	1	8	8	2/23	4/12			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形											結報日期	管考建議			
			合計															
			143															
10	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。											111/2/28	B			
11	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 已完成 google 表單，俟星期五處室主管討論後上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。 2. 截至 6 月 28 日止，本校繳回人數(在校生)共 305 人。											6/30	B			
			普高一甲	普高二甲	普高三甲	資訊一甲	資訊二甲	資處一甲	資處二甲	資處三甲	電子一甲	電子二甲	電子三甲			電機一甲	電機二甲	電機三甲
			8	19	9	7	4	6	13	1	1	9	3			20	28	3
			餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一乙	觀光一甲	觀光二乙	觀光二甲	觀光三乙			觀光三甲	(空白)	總計
			12	16	3	29	11	30	5	18	23	16	5	6		305		

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機(已請購，尚在跑採購流程)	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台(4/13 開標)	資訊	4	20	80	2/5	4/1	4/13	4/13		
	自動飛行機器人(4/13 開標)	電子	1	40	40	2/5	4/1	4/13	4/13		
	升降機定芯(已核銷)	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--	3/29	
	低溫烹調機(已核銷)	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--	3/25	
	智慧機器人(已請購，但請購物品非計畫核定內容)	資處	2	40	80	3/10	3/26				
	智慧機器人加值軟體(未請購)	資處	2	13	26	3/10					

	圖書(已請購, 4/21 驗收待付款)	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23	--	--		
	電子書(已請購, 已交貨待付款)	圖書館	1	50	50	2/18	3/29	--	--		
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯(已完成招標, 尚未交貨)	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架(未請購)	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅(未請購)		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器(4/9 驗收, 已核銷)		1	15	15	--	2/25	--	--	4/9	
	純水設備(4/9 驗收, 已核銷)		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--	4/9	
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)(4/9 驗收, 4/22 付款)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10	4/9	
	天球儀(取消請購, 更換其他採購項 目)		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360 度環景攝錄機(已核銷)		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10	
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電 腦)(已核銷, 3/24 付款)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	
110 年充實 基礎實習設 備(執行至 110.8.31)	冰沙機(4/14 已付款)	觀光科	2	14	28	3/4	3/17	-	-		4/14
	工作桌	觀光科	2	18	36	3/4	3/17	-	-		
	單機投影機(5/4 已付款)	電機科	1	24.225	24.225	3/19	3/29	-	-		5/4
	教學廣播系統	電機科	1	60	60	3/19	3/29	-	-		
	無線充電應用實驗器	電機科	2	10	20	3/19	3/30	-	-		
	印表機	資處科	1	16	16	3/5	3/26				
	高階數位攝影機(5/7 待付款)	資處科	1	50	50	3/5	3/26				5/7

	數位儲存示波器	電子科	5	20	100	4/7	5/3				
	數位儲存示波器	資訊科	5	20	100	4/7	5/3				
	工作桌	餐飲科	1	0.9	0.9						

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 18 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 6 月 29 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	視訊參加
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	視訊參加
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧