

# 108 學年度第 2 學期 第 15 次行政會報紀錄



中華民國 109 年 6 月 9 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期第 15 次行政會報紀錄

時間：109 年 6 月 9 日(星期二)上午 9 時 40 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠(組長許毓玲代理)、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷(請假)、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍(請假)、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 2 案技職再造計畫之證照考試報名費，請師長多鼓勵及引導學生踴躍報名參加乙級檢定，讓孩子技能再提升，對未來升學或就業都有加分作用。
- 二、校園廣播系統已完工，唯應檢視於校園各角落是否收聽皆清楚；又照明設備施工，對於電力線路有無全盤瞭解安全無虞，請總務處應主動檢核。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 國中完全免試、實用技能學程報到，於 6 月 11 日上午 9 點假茂德館舉行。
- (二) 6 月 16 日上午畢業典禮，一、二年級正常上課，三年級任課老師課務由教務處另行紙本通知。
- (三) 6 月 20 日補上班(6 月 26 日星期五的課務)。

主席裁示：

6/11 完全免試及實用技能班(餐飲技術科)學生報到，經查有些

孩子既已撕榜又報名技能班，致二邊名單重覆高達26人，爾後招生應注意孩子意願，避免雙重報名錄取情事。

## 二、學務處

### (一) 上週完成事項

#### 1、班際排球賽成績

	男子組	女子組
冠軍	資訊三甲	觀光三乙
亞軍	觀光三甲	觀光三甲
季軍	觀光三乙	資處二甲
殿軍	電機二甲	資處三甲

2、6/5-6/12 水域安全宣導進行中。

3、導師會報完成，週會-職人之路視訊講座順利完成(講座進行時，張嘉文老師每班教室巡視，協助調整電腦)。

4、週記抽查完成。

5、單車成年禮-行前會議完成。

6、畢業典禮邀請卡，感謝文書組寄出。

### (二) 本週完成事項

1、完成教育部補助學生通學交通車經費計畫書。

2、6/8 12:30-13:00 第二次畢業典禮籌備會。

3、6/9 06:30-12:00 三年級單車成年禮。

4、6/10 第六次社團活動。

(三) 7/3 全中運擾動遊行-10:30-12:00 於西門廣場集合，儀隊表演及資處二甲全班 31 人參加驕仔舞及遊街，專車是否可以協助接駁學生?是否提供午餐?

主席裁示：

一、交通車申請計畫再周詳討論更加完整後再函送計畫書。

二、7/3全中運本校學生支援活動，以不影響孩子放學搭乘專車回家為原則，儘量以住市區孩子參加為主。

三、請教官於上學時間至學校附近商家巡視，勿讓學生機車停放該處，影響商家營業。

### 三、實習處

(一) 109 學年度實用技能班（餐飲技術科）錄取 33 人，將於 6/11 與教務處統一辦理新生報到。

(二) 109 年度高中（職）職涯探索 easy go 計畫通過，原住民委員會補助核定 12 萬元。

(三) 恆春國中職涯試探 6/24（三）辦理，牡丹國中職涯試探 7/6（一）辦理。

### 主席裁示：

請各科多辦理與國中端活動研習，因為與國中端連結越多，孩子對學校認同度會越高，越瞭解各科屬性與未來目標就會選擇入學就讀。

### 四、教官室

(一) 本日上午協助單車成年禮活動交通安全事宜。

(二) 6 月 11 日 1000 時假行政會報室召開 109 年恆春分會校安會報，恭請鈞長主持。

### 五、人事室

國旅卡可於下班及星期假日刷卡，也可以購買預購性產品，請兼行政職教師於 7 月中旬完成刷卡。

### 六、主計室

(一) 代收代辦退費請先查明學生是否有繳費後再行退費，可至出納組查詢，以免造成學生溢領，三年級退費清冊請於 6 月 9 日下班前送本室核銷。

(二) 身心障礙特教班校外實習交通費，執行率為 25.29%，本案核定職場參訪上下學期各 6,000 元，請儘速執行，執行期限至 6 月 20 日，依來函說明連二年執行率低於 80%學校，國

教署將酌減經費。

主席裁示：

高三學生即將畢業，各項退費作業請儘速完成，特教組計畫經費請依規定於期限內執行完畢。

七、秘書

7/18-23 全中運角力競賽，本校同仁工作職掌，將於近日再開一次工作協調會議。

主席裁示：

全中運工作協調會請於 6/20 前召開，同仁依分工表工作項目辦理，大家一起同心協心，將角力比賽圓滿完成。

參、提案討論

案由一：本校民生樓圍牆外有一塊綠地，計畫由高中用地變更為農業用地一案，請審議。

提案單位：總務處

說明：屏東縣政府提出變更恆春都市計畫--本校自 91 年始對該用地有優先購買權，迄今(109 年)一直未對該地編列預算並進行購買。若本校希望繼續擁有該優先購買權，須提出具體之開發財務計畫，最晚 109 年 7 月 20 日前須回覆屏東縣政府。

決議：緩議，本案俟全盤瞭解後分析討論後再議。

肆、臨時動議：無

伍、主席指(裁)示事項

一、請總務處於明德樓導師室或學務處附近規劃安裝熱水飲水機，並統計全校飲水機，年份較久分梯辦理汰換更新事宜。

陸、散會(11 時 10 分)

表十四 變更恆春都市計畫(配合公共設施用地專案通盤檢討)變更內容明細表

編號	位置	變更內容		變更理由	備註
		現行計畫	新計畫		
17	恆春工商校地東北隅，臨東門溪與農業區土地	部分高中用地(0.22公頃)	農業區(0.22公頃)	1.位於校地邊緣，原計畫劃設為農業區，係第二次通盤檢討時因學校擴建需求變更為高中用地(變更舊地號為恆春鎮山腳段163地號，新地號恆東段1110地號)。 2.二通計畫書載明土地所有權人同意將土地價售給學校，惟迄今恆春工商未使用且未辦理徵購，為維護地主權益，將私有土地部分回復為原分區。	變更回復為原計畫農業區，免予回饋。

註：1.本計畫未指明變更者，均應以現行計畫為準。

2.表內面積應依核定計畫圖實地分割測量面積為準。

## 二、學校用地

### (一)中小學用地部分：

1.應會同主管教育行政機關核實依據學齡人口數占總人口數之比例或出生率之人口發展趨勢，推計計畫目標年學童人數，參照國民教育法第8條之1授權訂定之規定檢討學校用地之需求。

### 2.檢討原則：

(1)依教育部「國民中小學設備基準」規定，以半徑不超過1.5公里，通學時間半小時內為原則估算服務範圍。

(2)服務範圍內現有國民中小學校面積已超過或達教育部訂頒國民中小學設備基準之國中、國小每人樓地板面積服務水準時，服務範圍內之學校用地應依實際需求予以檢討變更。其中未徵收學校用地、已徵收未開闢學校用地，除教育主管機關有具體之開發財務計畫，經各級都市計畫委員會審議同意後維持原學校用地，否則應檢討變更為其他適當分區或用地。

A.學校用地服務人口應將重大建設磁吸效應衍生人口納入考量。

B.應將非都市地區人口與產業向都市地區群聚集中之趨勢納入考量。

(3)配合高齡少子女化趨勢及12年國教政策，學校用地之調整應優先採垂直整併方式檢討(如國中小用地、國高中用地)。

### (二)高中職及大專院校用地部分：

未徵收及已徵收未開闢之高中(職)用地、大專院校用地均應檢討變更為其他適當分區或用地。如因教育政策之配置需求而需保留時，應由教育主管機關及各需地學校提出具體之開發財務計畫，經各級都市計畫委員會審議同意後始得保留。

(三)已廢校之閒置學校用地且周邊已開闢之學校足數就學需求者，應檢討變更為適當分區或公共設施用地。

## 三、市場用地

(一)未開闢之私有市場用地應評估鄰近地區市場需求，以BOT或多目標使用方式，鼓勵私人投資興辦；無實際需求者(發布實施已逾25年仍未開闢者優先辦理)應以檢討變更為其他適當

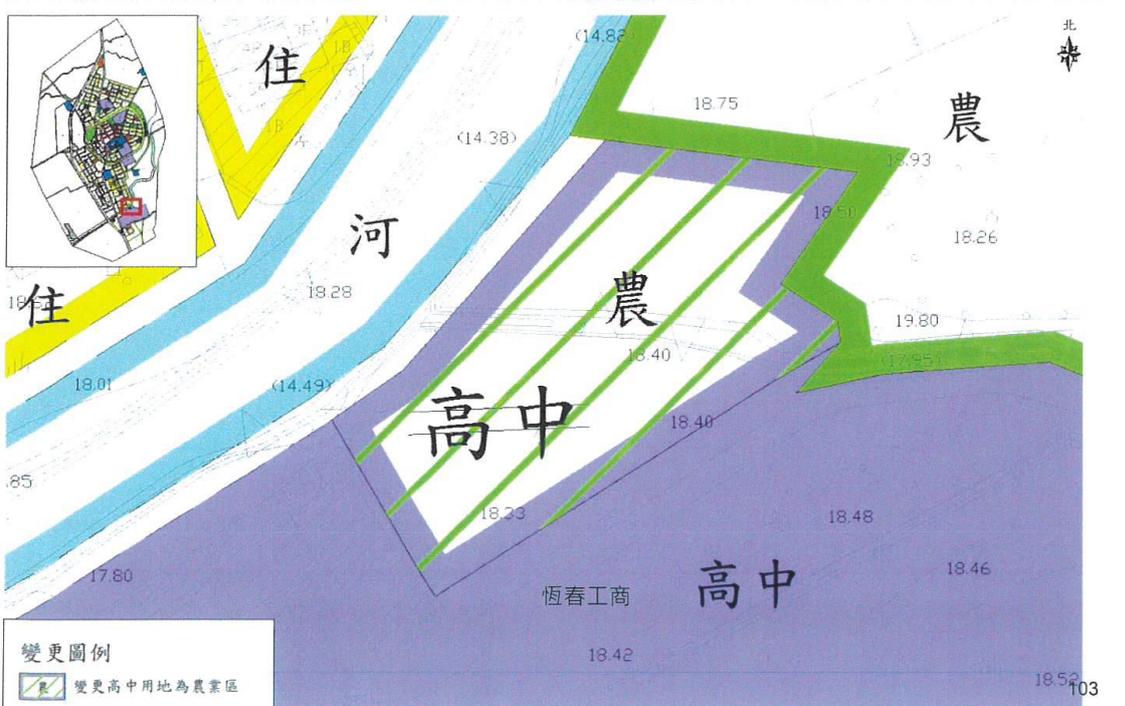
# 變17案(部分高中用地)

變更內容		變更理由
現行計畫	新計畫	
部分高中用地 (0.22公頃)	農業區	1.位於校地邊緣，原計畫劃設為農業區，係第二次通盤檢討時因學校擴建需求變更為高中用地(變更舊地號為恆春鎮山腳段163地號，新地號恆東段1110地號)。 2.二通計畫書載明土地所有權人同意將土地價售給學校，惟迄今恆春工商未使用且未辦理徵購，為維護地主權益，將私有土地部分回復為原分區。



# 變17案(部分高中用地)

變更內容



# 變17案(部分高中用地) 變更後



預設道路  
 (為了當初農→高中)  
 三通

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 15 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形		經常門核定	經常門執行	結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)				7/31	B
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場	46,920	11,108 23.67%		
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次	69,396	8,998 12.97%		
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群	201,619	132,147 65.54%		
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽	274,260	27,780 10.13%		
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	96,170	69,317 72.08%		
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習	199,635	98,206 49.19%		
			總計		888,000	347,556 39.14%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	9/30	B	
			業師協同教學	212,510	173,140	81.47%	80.8%			
			職場體驗	183,141	-	-	-			
			實習實作材料費	116,850	97,339	83.3%	71.11%			
			證照考試報名費	25,000	8,000	32%	32%			
			總計	543,438	278,479	-	-			
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場			79,966	51,857 64.85%		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場			199,784	110,339 55.23%		
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場			478,713	314,302 65.66%		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場			110,475	7,868 7.12%		
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑			35,100	8,159 23.25%		
			總計				904,038	492,525 54.48%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
4	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費	48,019	13,979 <b>29.11%</b>	
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	165,842 <b>24.65%</b>	
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	354,736 <b>62.40%</b>	
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	94,545 <b>73.11%</b>	
			總計		1,425,085	629,102 <b>44.14%</b>	
5	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	<p>1. 2 月 25 日核定來文：學校發展校訂課程設備 827,000 元、改善實習教學環境及設施 562,000 元，執行日期至 12 月 31 日，6 月底前招標完成。</p> <p>2. 充實基礎教學實習設備預計 3 月核定金額。</p> <p>3. 電機科於 3/20 簽訂 790,000 人機介面設備採購案。</p> <p>4. 實習組於 4/16 簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。</p> <p>5. 790,000 人機介面設備採購案已於 4/21 開標，開標金額 664,500 元</p> <p>6. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。</p> <p>7. 5/27 開標委託設計監造。</p>			12/31	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	664,500	80.35%	-		
			改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	41,000	7.3%	-		
			充實基礎教學實習設備	3,945,000	-	-	-		
			合計	5,334,000	-	-	-		
6	109 年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	<p>1. 本案申請計畫經費為 482 萬 772 元，國教署已於 1 月 21 日來函核定經費為 300 萬元整。</p> <p>2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</p>						B
7	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<p>1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。</p> <p>2. 4 月 15 日已完成設計監造招標，4 月 23 日召開宿舍工作小組會議與建築師進行參與式規劃設計；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</p>						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
8	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。</li> <li>2. 函文到校預計本周掣據函報申請下學期經費 5 萬元整。</li> <li>3. 就業組已經通知各科可上簽辦理。</li> <li>4. 電機科、觀光科已上簽近期辦理課程。</li> <li>5. 5/20(三)提報 109 學年度申請計畫，於核章後依限於 5/25(五)函送。</li> <li>6. 資處科已上簽於近期辦理課程。</li> <li>7. 餐管科已上簽於近期辦理課程。</li> </ol>	109.08.31	B
9	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。</li> <li>2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。</li> </ol>		B
10	自主學習空間改善計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</li> </ol>		B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
11	適性學習空間活化需求改善計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 13 日來文核定金額 95 萬，改善空間為舊傳達室。6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。		B
12	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於 4 月 24 日來文核定 370 萬，翻新場域-觀光大樓，6/30 前完成招標。 2. 5/6 針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27 開標委託設計監造。	12/10	B

## 本學期工程計畫與事項管控單

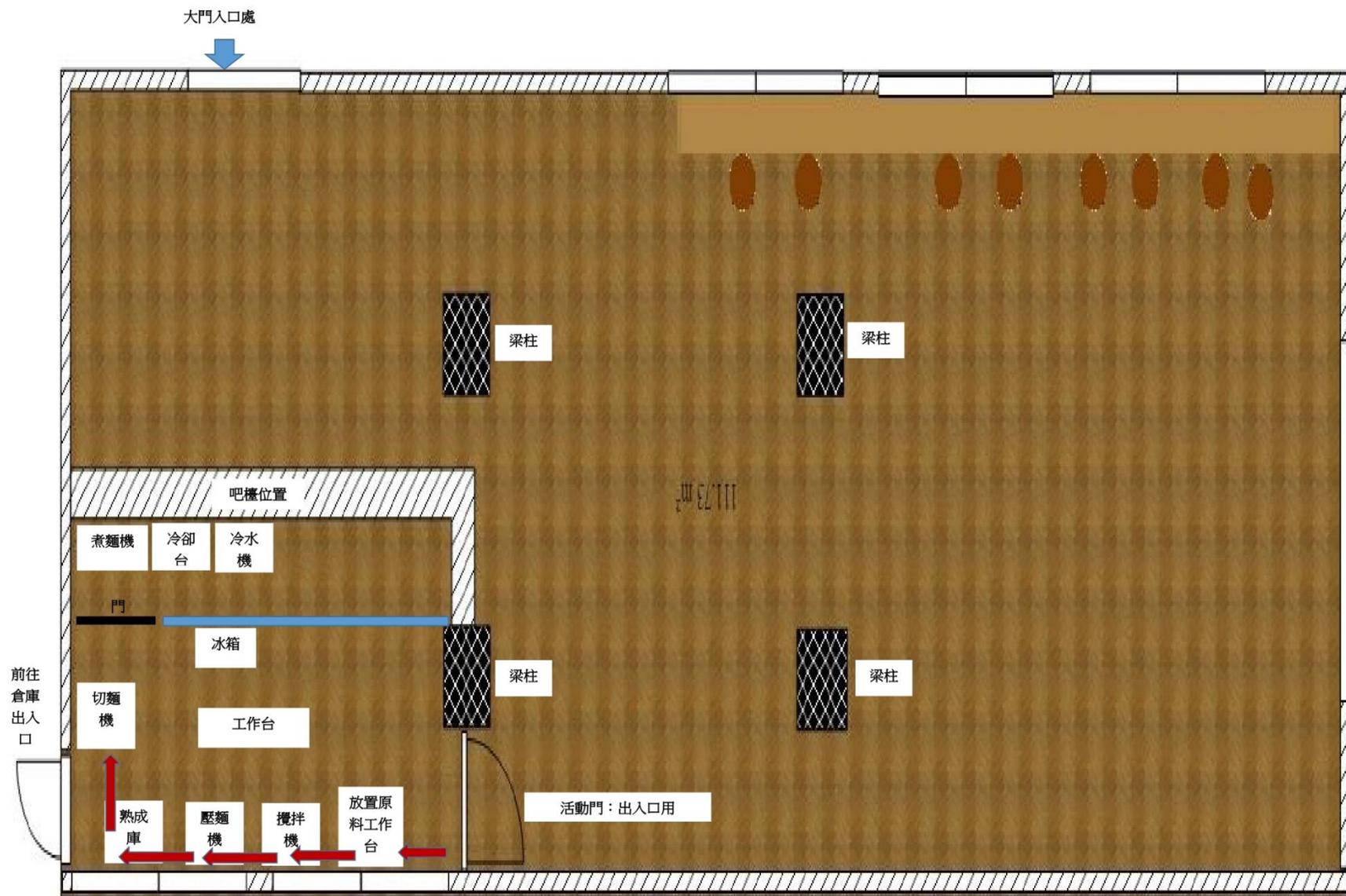
項目名稱	工程內容(條列)	本週進度	目標達成與否差異原因	預定完工時間	備註(工程設計圖說)(連結)
1.和平樓工程	大樓漏水修繕工程	6/8 進行書圖審查 6/9 上傳修正後之預算書圖至雲科大·待審查通過即進行工程招標	按照本週進度執行	開學日前	
2.和平樓廁所工程	廁所修繕計畫	6/8 進行書圖審查 6/9 上傳修正後之預算書圖至雲科大·待審查通過即進行工程招標	按照本週進度執行	開學日前	
3.宿舍工程	1.CDE棟教職員職務宿舍修繕工程 2.木蘭樓學生宿舍修繕工程	6/2 上傳修正後之預算書圖至雲科大·待審查通過即進行工程招標	按照本週進度執行	開學日前	
4.觀光大樓工程	1.電力改善工程 2.門、窗、窗簾改善工程 3.空調系統改善工程	6/8 與建築師、實習主任、觀光科主任討論工程修繕與場地會勘	按照本週進度執行	開學日前	

5.活化空間工程	1.水電改善工程 2.木作櫥櫃工程 3.油漆工程 4.金屬工程 5.家具/家飾設置	1.6/8 與建築師、實習主任討論設計風格以及窯烤爐之空間配置 2.6/15 設計圖說初稿	按照本週進度執行	109/10/31	
6.照明工程	校園景觀燈具照明	本週進行施工安裝	按照本週進度執行	109/6/30	
7.校園廣播工程	校園廣播系統整合	已完工		109/6/30	
8.麵食中心裝修	民生樓一樓規劃麵食中心	1.6/5 與捷利集團討論機具配置與規劃 2.6/10 廠商提出估價單	按照本週進度執行	109/6/30	參考附件一
9.修繕對照整理	本校設施/設備修繕	1.執行巡查紀錄週報表 2.線上報修系統之維修回報	1.維修用材料部份需等待廠商送達得進行修繕 2.六月第一週巡查紀錄週報表繳交		

管控時間:109年 6 月 8 日

管控單位/人:總務處/主任

附件一



經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109. 7. 31)	觸控式顯示器	觀光	1	87. 5	87. 5	109. 2. 21	109. 2. 24	---	---		109. 5. 7
	攝影機	資處	2	17	34	109. 2. 24	109. 3. 2	---	---		109. 4. 7
	驗電器	電機	1	10. 8	10. 8	109. 2. 20	109. 2. 27	109. 3. 17 109. 3. 25	109. 3. 31		109. 5. 11
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109. 2. 20	109. 2. 27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109. 2. 20	109. 2. 27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50	109. 3. 26	109. 3. 19	---	---		109. 4. 14
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72						
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20	109. 3. 25	109. 3. 30	---	---		
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90	109. 4. 14		---	---		
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40	109. 3. 30		---	---		109. 5. 15
	刀具教具牆	餐管	1	12	12	109. 3. 10	109. 3. 13	---	---		
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49. 7	49. 7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27	109. 3. 19	109. 3. 30	---	---		109. 5. 4
	房務工作車	觀光	2	25	50	109. 2. 7	109. 2. 24	---	---	109. 3. 31	109. 4. 13
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70	109. 2. 4	109. 2. 17	109. 2. 19	109. 3. 2	109. 3. 23	109. 3. 27
	書籍	圖書館	1	66	66			109. 2. 10	109. 2. 21		
電子書	圖書館	1	50	50	109. 2. 6	109. 2. 24	---	---			
完全免試	平板電腦	教務處	5	15	75	109. 2. 26	109. 3. 3	---	---		109. 5. 6

600.2 千元 (執行至 109.7.31)	加速度訓練器	體育	2	11	22		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19
	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109.2.20	---	---	109.3.6	109.3.19
	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109.2.17	---	---		109.4.20
	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60	109.2.26	109.3.3	---	---	109.3.23	109.3.27
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24	109.3.2	---	---	109.4.6	109.4.8
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24	---	---		109.5.3
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24		---	---	109.4.6	109.4.8
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24	---	---	109.4.6	109.4.8
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100	109.2.19	109.2.25	---	---		109.4.13
	圖書	圖書館	1	20	20			109.2.10	109.2.21		
	電子書	圖書館	1	50	50	109.2.14	109.2.24	---	---		
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767	109.5.14	109.5.14	---	---		

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 15 次  
行政會報簽到表

時 間	109 年 6 月 9 日(星期二)上午 9 時 40 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	許毓玲 代
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	王乃尹 代
圖書館	主 任	鄭怡婷	請假
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	請假
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學