



國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期
第 4 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 3 月 19 日

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄

時間：108 年 3 月 19 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

記錄：洪淑麗

出席：教務處吳主任明德、學務處張主任燕萍、總務處戴主任保安(洪組長綺霞代理)、實習處李主任依屏、輔導室王主任乃尹、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 6 案：107 年度完全免試入學資源挹注計畫：已完成，解除列管。
- 二、勤毅樓修繕工程：請研議勤毅樓 3 樓廁所可否先行施工，於國中會考前完成整修。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 108/3/20(三)16:10~17:00 召開本學期第一次課程發展委員會，討論本校技高 108 課程調整。
- (二) 108 學年度完全免試入學宣導共 2 場：3/27 滿州、恆春國中。
- (三) 108 年度完全免試資源挹注計畫已核定，經費核定 500 萬元，已通知各子計畫執行單位，感謝實習處及圖書館積極督辦。
- (四) 108 學年度優質化申請，已會請各處科組編列計畫彙整中。
- (五) 第 5 屆恆商盃學科競賽活動處室分工表如提案，敬請提點協

助，當天下午時間，將依成績核算及獎狀印製進度彈性縮短。

主席裁示：

昨日(3/18)拜會恆春國中，將於 3/27 及 4/3 至該校辦理完免入學宣導，3/27 請各科及普高學程設立攤位招生，4/3 以電機、電子及資訊科為主，請各科發揮特色展出，吸引學生選擇本校就讀。

二、學務處

(一) 畢業典禮第一次籌辦提案會議討論。

(二) 本學期模範生票選活動順利完成。

(三) 4 月 3 日恆春國中校慶活動目前已協商儀隊到校參與開場演出。

(四) 4 月 20 日恆商盃表演時段儀隊因 4 月 27 日比賽之故，無法參與演出，替代方案為儀隊成長影片及學校校慶時光迴廊影片撥放。

主席裁示：

一、感謝學務處辦理模範生票選活動，讓學生體驗學習民主選舉過程。

二、3/27 及 4/3 至恆春辦理招生活動，請安排儀隊配合表演。

三、總務處

(一) ED 照明燈具汰換廠商已申報完工。

(二) 勤毅樓教學空間及環境設施改善目前施工中，預計三月底完成。

(三) 茂德館旁地下自來水管破裂，已請廠商修復。

(四) 請勿使用學校名義辦理會員卡，勿使用個人會員卡、信用卡等購買學校用品核銷。

(五) 學校採購請依照規定採購程序辦理，請購程序未完成前勿自行代墊購買(生鮮產品除外)。

(六) 3月20日17時30分舉行本學期第一次家長委員會，請各位主管出席。

(七) 團膳建議儘早委託員生社代辦。

主席裁示：

下學期團膳作業，鑒於學務處增加一名宿舍管理人員，請總務處及學務處協商相關業務細節分工事宜。

四、實習處

(一) 3/20(三)、3/23(五)辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導」，報名截止至4/3(三)，4/9辦理校內推選委員會，4/12前送推選名單。

(二) 配合「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」推薦「優質廠商」，目前已拜訪「福華飯店」及「悠活渡假村」。

(三) 3/27(三)辦理恆春國中八年級職涯試探，師生約150人。

(四) 3/26(二)13:10~16:00電機科辦理「電力電子應用進階」研習。

(五) 4/1(一)9:00~15:00餐飲科辦理「原住民創意料理」研習。

五、輔導室

(一) 108年3月20日(三)18:00-20:00邀請屏東基督教醫院林美珍護理師，於國際會議廳辦理本校「家庭教育專業知能研習-親職教育專題講座」。

(二) 特教組因應108課綱，近期綜合職能科「家務處理」及「車輛整理」技能領域添購相關設備。

六、圖書館

(一) 中學生網讀第1080315梯次閱讀心得共計44篇投稿參加。

(二) 訂於本日中午12:30於圖書館召開本學期第二次圖書館委員會議。

(三) 108.04.02(二)17:30-19:30 辦理優質化「構造之美—捕夢網之美」藝文社群研習。

七、主計室

(一) 執行至 108 年 3 月 31 日計畫有：

- 1、多功能教學空間活化工程(民生樓經常門)100 萬元，實支 0 元(107 年 10 月 30 日核定)。
- 2、十二年國教集中式特教班服務群課綱相關設備 5 萬 6 千元，實支 0 元(107 年 11 月 1 日核定)。
- 3、充實學生自主學習空間及設施設備 132 萬元，實支 9 萬 9 千元(107 年 12 月 17 日核定)。
- 4、107 年度充實一般科目教學設備 100 萬元，實支 8 萬 6 千元(107 年 10 月 30 日核定)。
- 5、勤毅樓修繕工程(經常門)110 萬元，實支 0 元(107 年 10 月 12 日核定)。

(二) 上述計畫如未能於 3 月 31 日前付款，請向國教署辦理展延，未辦理展延者，請繳回國教署。

主席裁示：未能如期完成計畫處室，請依規定函報國教署辦理展期。

參、提案討論

案由一：審議第 5 屆恆商盃學科競賽活動處室分工表。

提案單位：教務處

說明：敬請各單位協助。

決議：照案通過。

案由二：審議國立恆春高級工商職業學校 107 年度桌遊競賽實施要點。

提案單位：教務處

說明：討論學生得獎獎金。

決議：照案通過。

案由三：提請討論「國立恆春工商 107 學年度原住民族語寫作比賽徵件要點」。

提案單位：圖書館

說明：依據 107 學年度通過原住民計畫核定，訂定「國立恆春工商 107 學年度原住民族語寫作比賽徵件要點」，作為獎勵金發放比照辦法。

決議：照案通過。

案由四：審議本校 107 學年度畢業典禮實施計畫(草案)。

提案單位：學務處

說明：107 學年度畢業典禮各單位分工事項及歡送畢業生園遊會事宜。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、本年度完全免試入學「現場撕榜」當日，本校派專車至國中端載學生到校現場撕榜分發。
- 二、圖書館挑書站，請每日派小志工擦拭整理，以維環境整潔美觀。
- 三、勤毅樓 3 樓辦公室請儘速完成。

四、和平樓二邊樓梯，請觀光科設計大型海報張貼，美化環境及加強宣導效果。

陸、散會(11時10分)

國立恆春高級工商職業學校第五屆恆商盃學科能力競賽實施要點

108/2/19 行政會報通過

一、目的：提昇屏東縣恆春半島地區國中學生基礎學科能力，注重國文、英文、數學等基礎學科的學習風氣，發掘具數理和語文潛能人才，並鼓勵社區國中學生就近入學。

二、辦理單位

(一) 主辦單位：教務處、家長會

(二) 協辦單位：本校各處室

三、參加對象：邀請屏東縣恆春國中、車城國中、牡丹國中、滿州國中、獅子國中九年級在學學生。

四、活動日期時間

日期	時間	競賽內容	備註
4/20	08：30～08：50	報到	請帶國中學生證
	09：05～09：55	數學	
	10：05～10：55	國文	
	11：05～11：55	英文	
	12：00～13：00	午餐	本校提供午餐
	13：00～14：30	各科教學成果發表 暨社團展演	
	14：30～15：30	試題解析與討論	
	15：30～16：00	頒獎	邀請會長出席

五、活動地點：國立恆春高級工商職業學校(教室及茂德館)。

六、獎助：

以三科總分計算，依總分高低依序排列，如遇同分以國文，英文，數學科目為比序順序(名次採計總分須達最低標準 210 分以上)。

第一名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎助金 8000 元

第二名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎助金 6000 元

第三名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎助金 5000 元

第四名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎助金 3000 元

第五名：1 名，獎狀一只，獎盃一座，獎助金 2000 元

菁英獎：10 名，獎狀一只，獎助金 1000 元

學業優良：未入圍上列獎項，視各校報名情形，取 1 名，獎助金 1000 元

七、經費來源：

(一)本校辦理 108 年度學習區完全免試入學資源挹注計畫經費補助。

(二)家長會經費。(補助上限以外不足部份由家長會經費支應)

八、經費概算表

名稱	單位	數量	單價	總價(元)	說明
膳費	個	180	80	14400	國中師生、本校工作人員學生便當
獎助金	式	1	35000	35000	補助上限以外不足部份由家長會經費支應
命題費	份	3	3000	9000	國文、英文、數學命題費由家長會支應
租車費	台	3	6000	18000	接送國中師生
招生宣導品	份	180	200	36000	
雜支	式	1	5000	5000	獎盃 5 座，橫額修改等
合計				117400	

九、本要點經行政會報討論後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 107 年度桌遊競賽實施要點

- 一、依據：107 學年度高職優質化補助方案 106-2(A2)多元創新活化教學
- 二、活動目的：將數學跨足國文英文的創作邏輯，激發學生想像力與創造力發揮的無限可能。
- 三、比賽時間：2019/4/10 星期三 下午 1:10~2:20 規則及計分講解+熱身賽
2019/4/10 星期三 下午 2:20~4:10 正式比賽
- 四、比賽地點：圖書館 B1 會議室
- 五、參加對象：本校學生，開放名額 10~30 名，謝絕搗亂及無心參加者。
- 六、報名地點：請至專任辦公室找數學科張嘉文老師報名
- 七、比賽規則：採用「從前從前 Once upon a time」桌遊，每人必須說故事達成出牌條件，將手中的故事卡及中斷卡出完之後，方可出結局卡，故事必須連貫到結局卡內容，先出結局卡的人獲勝。
- 八、計分規則：全部人一桌，。
每則故事必須有連貫性，一致性，且邏輯必須正當成立。
每則故事以故事卡及結局卡的「出牌率」為分數，
各人得分 = (出牌數 - 被否決牌數) / 總拿牌張數 x 100
若 10/10 為 100 分，8/10 為 80 分，(8-1 否決)/10 為 70 分，
換牌不加減分數，
以三則故事或兩小時內，達成任一條件結算總分。
- 九、獎勵暨經費概算表：前八名各頒發獎狀一紙，前六名依序獲得現金 300, 200, 200, 100, 100, 100 元。經費由 107 學年度第 2 學期高職優質化 106-2(A2)多元創新活化教學項下支付。
- 十、本實施要點經行政會報討論通過，簽請校長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春工商 107 學年度原住民族語寫作比賽徵件要點

108 年 3 月 19 日 行政會報通過

壹、目的：

- 一、提升使用族語之能力，保存及傳承原住民族語言。
- 二、鼓勵本校原住民學生取得「原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試」認證應用於文學寫作。
- 三、族語語言使用狀況式微，為鼓勵大眾使用原住民族語言書寫符號，並提升族與文字的運用，將族語表現於文學創作上，發揚民族語言文化的活力；為語言之振興，試辦族語文學投稿

貳、收件期間與單位：自公告日期至 4 月 30 日(二)止，繳件至圖書館。

參、實施對象：全校師生

肆、實施方式：

一、徵選內容

- (一)以行政院原住民族委員會與教育部會銜頒布之原住民族語言書寫系統為主，徵文題材內容不拘：小說、散文、詩謠、報導文學及劇本並附漢譯創作。
- (二)原住民族基本日常生活用語及歌謠簡介，並附漢譯改寫或延伸創作。
- (三)加強學生正確使用族語，開設相關族語課程引導學生展現以族語創作文學作品。

二、評審師資：屏東縣南排灣族族語教師。

三、獎勵要點：凡投稿參加校內母語寫作競賽，經評審擇優錄取第一名發放獎勵金三百元，第二名發放獎勵金二百元，第三名發放獎勵金一百元，佳作若干名，獎狀一紙，以資鼓勵，經費來源為 107 學年度發展及改進原住民族職教育計畫核定通過。

伍、本要點經行政會議通過，經核定後公佈實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校

107 學年度畢業典禮實施要點

- 一、目的：為歡送應屆畢業生，期使典禮儀式能在簡單隆重，溫馨感性的氣氛中順利進行，並藉以激發畢業生懷恩感恩、敬師愛校之情懷。
- 二、時間：108 年 6 月 4 日（二）。
- 三、地點：茂德館。
- 四、畢業班級：日間部 11 班、綜合職能科 1 班、進修部 1 班，共 14 班。
- 五、承辦單位：學務處。
- 六、協辦單位：各處室。
- 七、組織：
 - （一）主任委員：蔡俊彥校長
 - （二）執行秘書：張燕萍主任
 - （三）委員：吳明德主任、戴保安主任、鄭怡婷主任、王乃尹主任、李依屏主任、黃華軍主任教官、潘東益主任、蔡明學主任、蔡僑宗主任、000 祕書。
- 八、活動方式：
 - （一）5 月 30 日（星期四）10：05-11：55 受獎學生預演彩排。
 - （二）6 月 03 日（星期一）10：05-11：55 畢業預演彩排。參加人員為三年級同學及一、二年級相關服務同學及在校生代表(每班 6 位)。
 - （三）6 月 4 日（星期二）08：00-12：00 畢業典禮。
- 九、畢業生受獎資格：學業成績必須達畢業標準，在校三年經銷過後，功過相抵未滿一大過且無記一次大過以上記錄。
- 十、獎項類別、名額及推薦辦法：
 - （一）縣長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
 - （二）議長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
 - （三）鎮長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一至五名。
 - （四）家長會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
 - （五）校友會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
 - （六）體育獎：若干名。由體育組召集體育老師討論，推薦代表本校參加南區及縣市級以上獲獎者。
 - （七）技藝獎：若干名，高中三年實習成績及代表學校參加全國技藝競賽優異者。由實習處依選拔辦法提出名單。
 - （八）藝文獎：若干名，由教務處推薦，需參加中級英檢(或同等)、日檢 4 級通過、縣級以上語文、藝術類、科展等獲獎者。
 - （九）服務獎：每班一名。由導師推薦班上熱心服務同學。

1. 在學期間，積極參與、辦理或擔任、領導各項服務工作，解決問題，任勞任怨，有所建樹或貢獻者。
2. 獲得師生良好口碑，備受推崇，或曾獲得校內外服務工作獎項，足資表揚者。
3. 勤勉負責，熱心服務，主動積極，有具體績效者。

(十) 導師獎(二籌時確認名稱): 每班一名，由導師推薦。本獎項由鍾佳濱立法委員為配合社會福利政策暨整體經濟環境，加強勉勵優秀奮發向上學子畢業生，提供本縣各公立高中職學校畢業班級任導師舉薦一名畢業生，於畢業前或畢業典禮時頒發導師獎(行動電源乙只)。

1. 針對在校期間，奮發向上、努力向學、肯上進卻較少會接受表揚之學生。

(十一) 公益獎：若干名。由各處室推薦長期熱心學校公眾事務之同學。由師長填寫推薦表，服務時間至少四學期，每學期志願服務時數達 20 小時；或總服務時數達 120 小時且表現優良者，並附上服務學習時數證明，交學務處初審並送畢業典禮籌備會審議。

(十二) 全勤獎：若干名。由生輔組依據出勤記錄提供三年無缺席名單。

(十三) 全民國防獎：三名。依據在校期間全民國防課程及多元活動表現，由教官室提供名單。

(十四) 金榜題名獎：若干名。

1. 錄取繁星計畫者。
2. 錄取國立大專校院者。
3. 進修部錄取大專校院者。

十一、本要點經行政會報通過，呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度畢業典禮系列活動日程表

活動名稱	活動時間	地點	備註
畢業生 受獎人預演	05 月 30 日 10:05-11:55	茂德館	
歡送畢業生 園遊會	05 月 29 日 09:05-12:00	集合場	13:00-14:00 整理環境
半島單車成 年禮挑戰	5 月 22 日		
社團成果展	05 月 29 日 14:20-16:10	體育館	彩排：05 月 23 日
畢業典禮 預演彩排	06 月 3 日 10:05-11:55	茂德館	參加人員為三年級同學 及一、二年級相關服務 同學及在校生代表。
畢業典禮	06 月 4 日 08:00-12:00	茂德館	

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度畢業典禮時間配當表

序次	時間	活動內容		活動地點	執行單位
1	08:00~08:20	校園巡禮		校園	教官室 畢業班 各班導師
	08:20~09:00	回顧與 就位	靜、動態影像欣賞與茂德館就位	茂德館	教官室 畢業班 各班導師
	迎嘉賓				
2	09:00~09:40	祝福 與 期勉	典禮開始	茂德館	教官室 畢業班 各班導師
			唱國歌		
			介紹長官貴賓		
			校長致詞		
			家長會長勉勵		
			校友會會長勉勵		
來賓致詞					
3	09:40~10:10	榮耀	校長頒發日、夜校畢業證書	茂德館	教官室 學務處 教務處
			頒發各類畢業生獎項		
4	10:10~11:20	薪傳 與 感恩	畢業班感恩表演	茂德館	教官室 學務處 教務處
			致詞 畢業班導師代表致詞暨獻花 在校生代表致歡送詞 畢業生代表致感恩詞		
			向師長行感恩禮 畢業生與在校生互道珍重再見		
5	11:20~11:50	惜別 與 啟程	唱畢業歌	茂德館 及廣場	教官室 學務處 畢業班 各班導師
			唱校歌		
			禮成		
			邁向康莊大道(師生惜別合照)		
6	12:00~	場地復原		茂德館 及廣場	衛生組 學務處
		畢業班導師轉發學生 畢業證書、證書夾		各班教室	畢業班 各班導師

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度畢業典禮工作職掌表

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員	預定完成日期
典禮組	學務處 進修部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典禮、頒獎、歡送程序之安排執行。 2. 安排在校生及畢業生致詞人選。 3. 安排典禮儀式主持人。 4. 安排頒獎服務學生，畢業生及師長胸花準備。 5. 協助獎品組安排受獎人。 6. 典禮程序之編排，程序表印製。 7. 服務生之安排。 8. 邀請函之訂製。 9. 其他有關典禮事項。 	張燕萍 蔡僑宗	趙瑾怡 吳雅玲 盧世傑 吳欣倚 林季誼 張沛詠 林洽株 服務生 6 人	108.05.24 (星期五)
獎品組	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受獎獎項之統整及獎品請購、包裝、頒發。 2. 受獎獎項名單之統整確定。 3. 獎狀製作、準備、彙整、分類。 4. 其他有關領獎事宜。 	吳明德	林貽琪 張宇晴 蔡百龍 李純琇 蔡英萍 吳貴雯 朱敏華 服務生 11 人	108.05.24 (星期五)
音樂表演組	訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會場主題佈置及表演節目安排。 2. 畢業歌曲播放及教唱。 3. 與音樂有關材料之準備。 4. 會場服務事宜。 	張燕萍	趙瑾怡 林季誼 服務生 2 人	108.05.24 (星期五)
安全管理組	教官室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交通、會場糾察之安排。 2. 車輛停放位置劃定與引導。 3. 畢業生進入會場之安排。 4. 受獎學生及配帶胸花流程安排訓練。 5. 在校生進入會場之安排。 6. 聯絡派出所協助安全維護。 7. 會後協助會場整理。 8. 其他有關管理事宜。 	黃華軍	望開華 蘇建中 童建庭 服務生 6 人	108.05.24 (星期五)

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員	預定完成日期
文書暨秘書組	秘書室 總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請函之郵寄。 2. 各界贈送獎品之登記與公佈。 3. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之邀請。 4. 獎狀用印。 5. 各媒體記者之邀請、接待。 6. 新聞稿編寫及發送記者。 7. 繕發獎品謝函。 8. 其他有關文書事宜。 	戴保安	周林洪周吳 孟碧淑于佩 彥琴麗新諭	108.05.24 (星期五)
招待組	圖書館 輔導室 人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽名處安排與簽名簿、筆、桌巾準備。 2. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之接待、座位引導。 3. 貴賓簽到、資料袋、胸花配帶、服務學生及手套。 4. 介紹貴賓卡之填寫及送至校長。 5. 貴賓及家長委員座位安排。 6. 貴賓茶水、紙巾準備、資料袋(簡介、校訊、程序表)。 7. 貴賓之招待。 	鄭王潘 怡乃東 婷尹益	羅林吳張林郭王 文煜佳允佳姿維 珮翔韻甄璇伶翎 服務生 6 人	108.05.24 (星期五)
攝影組	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典禮活動全程拍照及錄影。 2. 攝影材料準備。 3. 協助印製海報、製作播放光碟事宜 4. 其他有關攝影事宜。 	李依屏	攝影組 楊林許藍陳 佳建慶天孟 德輝陽虹志 錄影組 李倪顏賴 英安璧進 瑞生瑛源	108.05.24 (星期五)
組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員	預定完成日期

總務組	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.校園佈置、典禮會場音響燈光之裝置電力及備用電力支應。 2. 歡迎海報、懸掛。 3. 各項物品相關採購工作。 4. 會場指示牌之佈置 5. 獎品擺設桌準備。 6. 會場整理、會後復原。 7. 其他有關採購事宜。 	戴保安	洪 綺 霞 王 毓 玲 廖 龔 弘 郡 王 寶 田	108.05.24 (星期五)
主計組	主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1.各項憑證請購及核銷。 2.收入經費分配及控管。 3.收支傳票等各項付款工作。 4.其他會計事項 	蔡明學	何 佳 靜 林 劭 遠	108.05.24 (星期五)

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度畢業典禮

經費概算表

單位：元

名稱	單位	數量	單價	總價	備註
場地佈置	式	1	18,250	18,250	拱門、會場氣球佈置、桌花
空白獎狀夾	個	150	60	9,000	獲獎學生用獎狀夾
獎品	份	100	500	50,000	獲獎學生獎品
畢業證書夾	個	325	70	22,750	含日校、特教、進修部
總計				100,000	

員生社贊助項目

單位：元

名稱	單位	數量	單價	總價	備註
胸花	朵	14	15	210	畢業班導師胸花
胸花	朵	325	10	3250	畢業班學生胸花
新鮮花材胸花	朵	3	200	600	校長、家長會長及校友會長胸花
邀請卡	張	500	10	5,000	發予各機關/學校單位、廠商
來賓禮品	份	50	100	5,000	參與來賓致贈禮品
花束	束	14	500	7,000	贈送畢業班導師花束
雜支	批	1	5,400	5,400	簽名簿、文具、影印碳粉
總計				26,460	

國立恆春工商 107 學年度歡送畢業生園遊會實施要點

一、目的：

- (一) 為歡送應屆畢業生及培養學生團結合作、愛班愛校之精神。
- (二) 培養學生團結合作與服務人群之精神及學習待人接物之方法。

二、主辦：學務處。

三、協辦：員生社、教官室、輔導室。

四、時間：108 年 05 月 29 日（星期三）09：05—12：00。

五、地點：本校集合場

六、攤位設置辦法：

- (一) 一、二年級各班皆需設攤(以班級為單位)，三年級各班、各處室或社團可依其意願自由申請，並請務必於 05 月 1 日（星期三）前繳交至訓育組審核，審核過後方可設攤。
- (二) 販賣食品力求簡便、注重衛生安全；拒絕塑膠、保麗龍垃圾並以減少製造垃圾為原則。
- (三) 學校不提供電力，如需電力請自備蓄電池。
- (四) 活動不侷限飲食或遊戲項目，但不得販賣含有酒精之任何飲料或食品，亦不得有煙酒炮竹類、涉及賭博行為，或違反善良風俗、法令規章等情事，違者依校規議處。
- (五) 需由學生自行買賣，不得假借校外人士支持攤位之各項事宜，違者立即撤除攤位，並依校規議處。
- (六) 設攤篷架一頂 600 元(價格暫定，由總務處統一協辦後確認)，攤位費用由設攤班級支付，於 5 月 8 日前至員生社繳納。攤位帳棚由訓育組統籌搭設，並安排位置，不得異議。
- (七) 各班設攤請導師協助指導，販售項目統一由學務處審查通過後始可販售。如有私下任意販售違禁內容，將依校規處理。
- (八) 由員生社社員分配金提撥全校師生點券供園遊會使用。當日亦可至員生社兌換點券。活動限制以點券實施交易。
- (九) 活動結束後，各班需至員生社將點券換取現金。
- (十) 評分標準與獎勵：評選前三名頒發獎狀，第一名全班同學記嘉獎兩次，第二、三名全班同學記嘉獎乙次。評分委員由學務主任、輔導主任、實習主任、主任教官及衛生組長擔任。
 - 1. 攤位主題性、整體海報(或宣傳標語)及服裝呈現：40%
 - 2. 攤位環境衛生維護：40%

3. 園遊會點券營業額：20%(總分 100 分：點券 3000 元為 20 分，每增加 100 元加 1 分，依此類推；所得金額達 11000 元以上，以 100 分計算。)

七、校園之整潔維護請衛生組協助，秩序維持請教官室協助。

八、本要點經陳校長核准後實施，修正時亦同。

107 學年度歡送畢業生園遊會設攤申請表

請班長或攤位設計者填寫本表，於 5 月 1 日（週三）前送回訓育組審核。

科 年 班	攤位名稱：
攤位設計內容：（請說明玩法、賣點及合理售價）	
攤位設計者：	班長：
所需攤位數量：____格	導師簽章：

【以下由審核老師填寫】

審核結果：

通過，我們期待光臨你們的攤位。

加油，還要修改：_____

退回，請重新設計，你們可以做的更好。

審核老師簽章：_____ 月 日

園遊會攤位設計注意事項

- 一、若是販賣餐點，請注意食品清潔、衛生。
- 二、請勿設計與火相關或其他危險遊戲。如：射箭、玩火、BB 槍……等。
- 三、學校不提供電力，如需電力請自備蓄電池。
- 四、設計內容請務必與導師商量。
- 五、5 月 1 日(三)前送交訓育組審核。

※備註：三年級可依各班意願自由設攤。

國立恆春工商 107 學年度歡送畢業生半島單車成年禮挑戰活

動實施要點

一、目的：

- (一) 為歡送應屆畢業生及培養學生團結合作、愛班愛校之精神。
- (二) 培養學生團結合作與服務人群之精神及學習待人接物之方法。

二、主辦：學務處。

三、協辦：員生社、教官室、輔導室。

四、時間：108 年 05 月 22 日（星期三）。

五、地點：本校集合場

六、路線：

起點恆春工商~署立醫院前右轉往東門（環城道路）~經北門，馬爾地夫至省北路右轉（中華電信）往北~台灣牛左轉 153 縣道~經海洋博物館門口~萬里桐~山海~紅柴坑~白沙~水泉~大光~到南光路右轉~經核三廠門口~南灣~墾丁~鵝鑾鼻~龍盤公園~風吹沙~港口吊橋~永靖~出火~左轉山腳路（赤牛嶺牌樓）右轉~到恆南路右轉回恆春工商。約 80km！一天完成

八、本要點經陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 4 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註			
			項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)					
1	優質化計畫執行進度。	教務處					B				
			經常門	920,000	106,679- 11.6%	257,597- 28%					
			資本門	920,000	522,000- 56.74%	659,000- 71.63%					
			合計金額	1,840,000							
2	均質化計畫執行進度。	實習處		核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	B			
			107-2 技職 再造 計畫	項目							
				業師協同教學	284,775	129,935	45.63%			-	
				職場體驗	185,381	0	0%			-	
				實習實作材料費	199,773	15,758	7.89%			-	
				證照考試報名費	22,000	0	0%			-	
				總計	691,929	145,693	21.06%			-	
			107-2 均質 化	國境之南跨校特色課程體驗計畫	資本門	75,000	49,840			34.37%	-
					經常門	145,000	3,137			2.16%	-
				總計	220,000	52,977	24.08%			-	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						管考建議	備註		
3	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	子計畫名稱	細部計畫名稱	執行摘要	上周執行進度	本周執行進度	經費執行	完成時間	B		
107-2 原住民技職教育計畫	輔導原住民學生技術士技能檢定實施計畫 (\$196,917)	就業組請各科規劃中	0%	10%	0	109年6月	原住民母語寫作學習營 (\$22,118)	擬於3月份起每週二、四晚間上族語課程	0%			10%
	原住民學生儀隊社團培訓實施計畫 (\$67,353)	聯繫教官執行下學期儀隊業務事宜。	0%	10%	0	109年6月	原住民游泳運動培訓實施計畫 (59,429)	體育組統籌結合規劃	0%	10%	0	109年6月
	原住民創意美食製作研習營 (\$35,183)	餐管科執行時間待訂。	0%	10%	0	109年5月	<p>1. 經洽詢國教署承辦單位擬於108年2月底前來函請各校掣據再函送國教署執行。</p> <p>2. 已掣據國教署並通知各承辦子計畫組長開始執行。</p> <p>3. 原住民母語寫學習營預定於3/12起17:30-19:00每週二、四對本校住宿原住民原學授課。</p>					
4	太陽光電2年發電計畫	總務處	<p>1. 洽詢天泰能源公司本週到校評估規劃。</p> <p>2. 4/28 吉陽能源科技洪經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</p> <p>3. 5/11 尚大企業吳榮峰經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</p>						B	(106.04.18)		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	管考建議	備註
			<p>4. 5/15 吉陽能源科技完成初步評估規劃，如附件。</p> <p>5. 5/24 鉅曜綠能科技戴經理到校量測各屋頂狀態並進行評估。</p> <p>6. 6/2 鉅曜綠能科技完成初步評估規劃，如附件。</p> <p>7. 6/5 完成本校招租文件。</p> <p>8. 6/9 公告招租，22 日開標。</p> <p>9. 昶恆科技公司得標，近日公證簽約。</p> <p>10. 7/5 完成合約公證。</p> <p>11. 預計 9/5 中午會同台電公司到校勘查電表設置地點。</p> <p>12. 11/8 第四次管控會議。(持續規劃各列管屋頂設置太陽光電系統之可行性)</p> <p>13. 12/20 召開工程協調會議。</p> <p>14. 12/22 函報國教署請示電機大樓屋頂鋼棚提前報拆案。</p> <p>15. 聯合招租部分開始進行廠商諮詢或現勘。</p> <p>16. 2/5 完成台電電表設置(南側門旁)。</p> <p>17. 2/23 教育部聯合招租廠商-天泰能源公司到校現勘。</p> <p>18. 3/16 天泰能源公司鄭專員到校初步規劃協商。</p> <p>19. 4/3 昶恆科技公司施工材料進場並開始拆除電機科屋頂鐵皮屋。</p> <p>20. 4/25 完成電機、電子及行政大樓模組鋪設，目前進行明德樓及勤毅樓結支架組立。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註								
			21. 5/10 完成明德樓及勤毅樓模組鋪設及機電工程。並開始與台電並聯試運轉。 22. 5/29 召開聯合招租案第一次施工前會議，預定於 7/18 召開第二次會議。 23. 待安裝監控系統。 24. 第一期監控系統 10 月 3 日安裝完成。 25. 第二期 8 月 20 辦理公證及簽訂契約。10 月 19 日玉衡能源股份有限公司繳納履約保證金 1,792,800 元。 26. 因建築法規限制，玉衡能源股份有限公司將再評估計算容量。 27. 玉衡能源股份有限公司於 1 月 11 日勘查場地。 28. 於 2 月 27 日進行施工前會議，3 月 5 日起進行施工。 29. 於 3 月 18 日開始進行裝設工程。													
5	新課綱前導計畫	教務處	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 927 1066 1066">項目</th> <th data-bbox="1066 927 1256 1066">核定金額</th> <th data-bbox="1256 927 1503 1066">執行金額 (上週)</th> <th data-bbox="1503 927 1688 1066">執行金額 (本週)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 1066 1066 1198">課程綱要前導學校工作經常門經費</td> <td data-bbox="1066 1066 1256 1198">2,000,000</td> <td data-bbox="1256 1066 1503 1198">964,707 48.24%</td> <td data-bbox="1503 1066 1688 1198">1,029,312 51.47%</td> </tr> </tbody> </table>	項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	964,707 48.24%	1,029,312 51.47%				B	
項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)													
課程綱要前導學校工作經常門經費	2,000,000	964,707 48.24%	1,029,312 51.47%													
6	107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫	總務處	1. 核定補助經費 90 萬元。(目前規劃中) 2. 執行期程自核定日至 108.03.31 止。				B									

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註																
7	107 年補助勤毅樓修繕工程	總務處	1. 國教署核定補助 110 萬元。 2. 洽詢設計師進行規劃設計。 3. 課桌椅已交貨，修繕部分已設計完成。 4. 完成工程招標，3 月 15 日起進行施工。				B																	
8	107 年度補助校園燈具汰換為 LED 燈具經費補助	總務處	1. 國教署核定補助 239 萬 7313 元。 2. 進行各場域燈具統計。 3. 公告招標，預計 1 月 28 日開標。 4. 第一次招標流標，2 月 12 日第二次招標，由銓茂智慧能源工程有限公司得標。 5. 原定結案日期為 2 月 28 日，函報國教署辦理展延。 6. 廠商已申報完工，預定下週進行驗收。				B																	
9	108 年度自主學習空間設施及設備改善計畫	圖書館	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>執行金額 (上週)</th> <th>執行金額 (本週)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>經常門</td> <td>180,000</td> <td>49,000</td> <td>49,000</td> </tr> <tr> <td>網路維護配線</td> <td>80,000</td> <td>37,300</td> <td>37,300</td> </tr> <tr> <td>室內設計暨空間改善裝修工程</td> <td>100,000</td> <td>49,000</td> <td>49,000</td> </tr> </tbody> </table>				項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)	經常門	180,000	49,000	49,000	網路維護配線	80,000	37,300	37,300	室內設計暨空間改善裝修工程	100,000	49,000	49,000	B	
項目	核定金額	執行金額 (上週)	執行金額 (本週)																					
經常門	180,000	49,000	49,000																					
網路維護配線	80,000	37,300	37,300																					
室內設計暨空間改善裝修工程	100,000	49,000	49,000																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				管考建議	備註
			資本門	1,140,000	235,251	235,251		
			電腦桌機	100,000	95,252	95,252		
			攝錄器	70,000	69,999	69,999		
			圖書	70,000	70,000	70,000		
			室內設計暨空間改善裝修工程	900,000	0	0		
			總計	1,320,000	0	0		
			<p>1. 於 107.12.21(五)掣據國教署 1,320,000 元整</p> <p>2. 本案於 107.12/29(六)、108.1/3(四)分別洽詢不同設計師，洽談建議分組教室(二)自主學習空間裝修改造事宜。</p> <p>3. 於 108.01.02(三)奉校長指示召開 108 年度相關空間設計改造案討論會議，本案與 107 年度國教署補助空間活化需求改善計畫同步辦理。</p> <p>4. 108 年度圖書招標案已於 1/11 辦理招標完成。</p> <p>5. 洽詢室內設計規劃監造廠商。</p> <p>6. 108.2.26(二)因應計畫含設計監造勞務採購、工程招標等期程，已致電國教署承辦專員擬辦理展延。</p> <p>7. 108.03.18(一)請總務處統包設計監造規劃招標，並於本週函送國教署展延公文。</p>					
10	充實教學設備	教務處	<p>1. 國教署核定補助資本門 160 萬元。</p> <p>2. 執行金額:1598,360 元，執行率 99.9%</p>				B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					管考建議	備註
11	一般科目教學設備補助	教務處	1. 國教署核定補助資本門 100 萬元。 2. 執行金額:915,837 元，執行率 91.58%。					B	
12	屏東縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦特色學校聯盟	實習處	1. 計畫期程：107 年 12 月 1 日至 108 年 10 月 30 日 2. 預計執行期程：至 108 年 6 月 30 日 3. 主導學校：東港海事					B	
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			經常門	175,730	20,791	11.83%	-		
			4. 補助金額：經常門 175,730 元 (1) 宣導說明會活動： <ul style="list-style-type: none"> a. 日校：3/20 (三) 班會、3/27 (三) 班會 b. 進修部：3/22 (五) 班會 c. 家長教師說明會：3/20 (三) 晚上 8 點至 9 點 (配合輔導室親師座談) 						

國立恆春高級工商職業學校 107 學年度第 2 學期第 4 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 3 月 19 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
教務處	主 任	吳明德	吳明德
學務處	主 任	張燕萍	張燕萍
總務處	主 任	戴保安	戴保安
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學