



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期

第 16 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 12 月 24 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期第 16 次行政會報紀錄

時間：108 年 12 月 24 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(塗兆宏代理)、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍(望開華組長代理)、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

各項計畫請各處室確認本週完成核銷作業，避免延宕，影響本校明年度資本門預算分配額度。

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 108 學年度技術型高級中等學校課程計畫調整檢視結果如

下：彈性學習時間新增選手培訓、原住民族語文檢視通過；電子科、資訊科課程調整修正後通過。12 月 26 日前完成修正。

(二) 109 學年度技術型高級中等學校課程計畫檢視結果如下：餐旅群、商管群檢視通過，電機與電子群修正後再審，學校部分修正後再審。12 月 30 日前完成修正。

(三) 108 學年度普通型高級中等學校課程計畫調整案，經檢視後，符合課程綱要規定；109 學年度普通型高級中等學校課程計畫修正後再檢視。12 月 31 日前完成修正。

主席裁示：

課程計畫攸關一年級課程實施，請審慎檢視修正後，如期完成。

二、學務處

- (一) 12/25(三)聖誕節活動。
- (二) 12/25(三)最後一次社團課程。
- (三) 下學期桶餐問卷調查表，已分送各處室調查中。

主席裁示：

學校中午供應桶餐大家應該以感恩及珍惜的心用餐，桶餐經濟實惠又健康，請師長鼓勵學生一起享受。

三、實習處

- (一) 屏科大休運系 110 學年度產攜班預計於 109/1/17 前送廠商資料，規劃下年度合作計畫。
- (二) 觀光局秋冬補助延至 109 年 1 月 31 日，請同仁多多利用。

墾丁渡假文教會館

2020 年房價表

房型	定價	平日： (1月-6月中旬、9月-12月的 周日至周五)			假日： (1-6月、9-12月之每周六) (暑假的周日至周五)			大假日： (三天以上連假)		特殊假日： (農曆春節)	
		散客	軍公教	員工	散客	軍公教	員工	散客 軍公教	員工	散客 軍公教	員工
		6折	5折	4折	8折	7折	6折	9折	8折	定價 +10%	原價
精緻雙人	3,000	1,800	1,500	1,200	2,400	2,100	1,800	2,700	2,400	3,300	3,000
和式四人	4,000	2,400	2,000	1,600	3,200	2,800	2,400	3,600	3,200	4,400	4,000
豪華雙人	3,500	2,400	2,000	1,400	3,200	2,800	2,100	3,600	2,800	4,400	3,500
豪華家庭	4,500	3,000	2,500	1,800	4,000	3,500	2,700	4,500	3,600	5,500	4,500

- (三) 學校各項活動需提供住宿（註：僅提供活動前一天或當天）。

項目	房型	訂價	備註
支援學校活動 (業師、社團講師)	精緻雙人房	員工價 1,200/間 連住 2 天以上 1,000/間	平日為主 續住不整房
即測即評監評	精緻雙人房	依勞動部補助標準	
慈輝電腦	精緻雙人房	依合約簽訂	
中小學聯運	任何房型	軍公教價	

公民營研習	任何房型	連住3天以上，以平日 員工價計價。	續住不整房
其他校務活動	任何房型	請各處室直接洽實習旅館，可以「員工價」訂房。	
其他特殊方案	任何房型	請各處室另行簽准校長同意。	

(註：108/12/20 實習旅館會議討論)

主席裁示：

- 一、請同仁踴躍邀約親朋好友利用政府旅遊補助住宿學校實習旅館，享受優惠房價。
- 二、實習旅館大門右邊請整理整齊，並灑些波斯菊種子美化旅館外觀，另外木頭地板損壞可用燈箱用HCVS燈組作意象呈現。

四、圖書館

- (一) 第66期刊校訊擬於12/27(五)前截稿，請各處室惠賜稿件。
- (二) 圖書館影印機廠商因更換，目前影印卡用罄無法提供付費影印服務，待新廠商確定後再議定付費服務列印事宜。

五、教官室

- (一) 108年9月20日國家防災日正式演練時，因廣播系統原因導致觀光大樓及和平樓教室無法清楚聽到地震警報聲及廣播聲音，以至於降低演練時效性。
- (二) 爾後避難防災演練時，聽到警報聲請各處室自行完成演練並拍照記實，教官室會再跟各處室索取資料。另協請任課老師於上課遇演練時則管制班級利用現有辦公室或教室之物品實施掩護，以達到教育之目的

主席裁示：

防災演練要確實做到位，教育學生要有憂患意識觀念，廣播系統事要先測先試，以預防有狀況時有替代措施及相關緊急應變能力。

六、主計室

- (一) 尚未完成後續擴充有：資處科商業辦公室軟體、電子科實驗器、實習旅館洗滌費，請儘速完成後續擴充程序。
- (二) 截至 12 月 21 日止，請購尚未核銷案件共約 815 萬元(如附件)，請各處室主任、組長、科主任儘速完成核銷，案件並非送總務處庶務組即算結束，請親自追趕案件進度，如未於規範期限內完成，請自尋財源付款。

主席裁示：

近日重要公文及急迫性採購案件，請承辦人員親持，以確保案件如期完成。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：修正 108-1 學校行事曆期末校務會議時間。

提案單位：總務處

說明：期末校務會議時間原訂於 109 年 1 月 16 舉行，考量本校地處偏遠，為方便住遠地師長 1 月 16 日休業式後即可返鄉，期末校務會議提前於 1 月 15 日召開。

決議：照案通過。

案由二：修正「國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點」。

提案單位：教務處

說明：因課程審查需做修正。

決議：照案通過。

案由三：109 年校務基金預算額度分配。

提案單位：主計室

說明：人事費及業務費各處室經費分配如附件，請參閱。

決議：照案通過。

伍、 主席裁（指）示事項：

一、 請學務處研議運動會增加項目如下：

（一）師生一起跳健康操。

（二）辦理主題式班級進場比賽。

（三）三代同歡(高中、國中、國小大隊接力比賽)。

二、 109年1月22日高雄高商及高雄中正高工至本校校際交流，請主管及科主任共襄盛舉進行交流分享。

三、 近日函報國教署爭取校舍改造及廣播系統改善計畫，期望提升教學及提供同仁更佳住宿環境及校園廣播品質。

四、 教育的目的是為成就每一個不一樣的孩子，希望透過多元探索及動手實作或自主學習，能讓擁有不同特質的孩子發展興趣與潛能，可以帶著滿滿熱情與能量往前邁進。

五、 人生最重要的算式--愛+責任，師長為孩子掌握了方向，也是推動他們前進的力量，你放手，即使依然牽腸掛肚，只因從孩子眼中看到光芒，看見他展翅飛翔的渴望，而人生的萬般取捨、加減乘除，其中藏著一個簡單算式，就是老師對學生的愛，加上責任，因為愛，責任在。

六、 爾後製作學校海報或對外文宣資料，底圖請用「活力 自然 人文」圖像，做為本校象徵標誌。

陸、 散會(11時)

國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

940120 93 學年第 1 學期期末校務會議通過
 1030120 103 學年第 1 學期期末校務會議通過
 1050829 105 學年第 1 學期期初校務會議通過
 1070607 106 學年度第 2 學期課發會修正通過
 1070830 107 學年度第 1 學期校務會議修正通過
 1090115 108 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過

- 一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 37 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)及教學組長、註冊組長、設備組長、**實驗研究組長**、實習組長、進修部教務組長擔任之，共計 1415 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術領域、健康體育領域及國防通識)擔任之，每領域/科目 1 人，共計 8 人。
 - (四)專業群科教師：由各專業群科之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科 1 人，共計 6 人。
 - (五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計 1 人。
 - (六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
 - (七)教師代表：由學校教師推派 1 人擔任之。
 - (八)**產業專家學者代表**：由學校聘任**產業專家學者代表** 1 人擔任之。
 - (九)學生代表：由班聯會之學生代表 1 人擔任之。
 - (十) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請**學者業界**專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。
- 五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
- (三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。
研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立恆春工商109年度預算額度分配預計表

單位：千元

處室	教務處	學務處	實習處	進修部	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	校長室	總計
合計	9,274	2,106	1,656	1,675	4,389	1,191	167	130,267	1,574	186	152,485
人事費	4,899	916		1,251	1,232			129,996			138,294
業務費	362	376	262	40	652	80	56	211	932	186	3,157
其他業務費	222	226	112	20	600	40	40	38	38	40	1,376
國內旅費	140	150	150	20	52	40	16	28	28	50	674
公共關係費										96	96
收入短收-不分配									866		866
文康活動費								145			145
業務費-固定支出	116	335		24	2,505	12	111	60	502		3,665
獎助學員生給與	3,177			360		12					3,549
移列及競爭型經費	720	479	1,394	-	-	1,087	-	-	140	-	3,820
移列						162					
移列						925					
移列		100							140		
競爭型	720										
競爭型			1,394								
競爭型		379									

說明：

1.人事費

人事室 員額內薪資、公健保、休假補助、不休假加班費等129996千元、健康檢查費98千元、加班費110千元

教務處 兼代課鐘點費4899千元

學務處 社團活動鐘點費333千元、教官值班費150千元、教官健保269千元、教官軍保164千元

總務處 代理教師、技工工友勞健303千元、勞保275千元、勞退基金404千元、工資整償費用1千元、考績獎金249千元

進修部 兼職費114千元、兼代課鐘點費1137千元

2.國內旅費914千元(含高職差旅補助費240千元)，半年分配一次，請各處室自行控管經費。

3.業務費5956千元扣除固定支出3665千元、國內旅費674千元、公共關係費96千元、文康活動費145千元，全年可分配數1376千元，半年分配一次，請各處室自行控管經費。

4.獎助學員生給與係為原住民族籍學生伙食及住宿費補助、公費生均為日夜間部註冊組，特殊教育獎助金12千元。

5.年度執行中若有學雜費減收情況，在國教署補足前，則減收金額將按各處室分配業務費比率減少分配。

6.年度將屆若有人事費不足支付，在國教署未補足差額前，則不足數將按各處室分配業務費比率減少分配。

恆春工商固定成本支出

項 目	每 月	每 年	承辦處室
總計		3,509,000	
合計		3,301,000	
水費	10,000	120,000	總務處
電費	100,000	1,200,000	總務處
電話費-中華電信	20,500	246,000	總務處
電話費-校長手機	2,934	35,200	總務處
駐警服務費	50,000	600,000	總務處
文書組郵票	5,200	62,400	總務處
電梯保養服務費	6,000	72,000	總務處
高壓設備巡檢	13,200	26,400	總務處
消防申報	36,000	36,000	總務處
校慶運動會	100,000	100,000	學務處
畢業典禮用款	100,000	100,000	學務處
有線電視收視費	1,750	7,000	學務處
性平預算	38,000	38,000	學務處
報章雜誌	8,000	96,000	圖書館
教師甄選試務費	60,000	60,000	人事室
勞務承攬	41,833	502,000	主計室
軟體服務維護費項目		208,000	
校務行政管理系統	33,000	66,000	教務處
電腦暨網路維護費1-6月	25,000	50,000	教務處
圖書館自動化系統	7,500	15,000	圖書館
財產管理作業系統	10,000	20,000	總務處
出納帳務管理系統	9,500	38,000	總務處
出納薪資系統維護費	3,000	3,000	總務處
公文系統維護費	16,000	16,000	總務處

年度預算資料

人事費	138,294
業務費	5,956
獎助學員生給與	3,549
移列計畫專款	3,820
收入短收	866
合計	152,485

處室	影印機影印	每月	一年
合計		13,000	156,000
總務處	109/1/1-109/12/31	2,500	30,000
學務處	109/1/1-109/12/31	7,500	90,000
進修部	109/1/1-109/12/31	2,000	24,000
輔導室	109/1/1-109/12/31	1,000	12,000

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 16 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	資本門核定	資本門執行	1/31	B
			106-1(A1) 課程深耕 互助共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 4 場	54,910	34,360 62.58%	90,000	90,000 100%		
			106-2(A2) 多元創新 活化教學	國文寫作教學講座 2 場 觀光科導覽解說體驗教學 2 次	74,894	61,876 82.62%	-	-		
			106-3(A3) 教師精進 專業發展	一般科目及專業科目研習 15 場 公開觀課	219,226	194,068 88.52%	741,000	741,000 96.44%		
			106-4(B1) 適性揚才 就近入學	國中學生職涯探索體驗 新生入學獎學金	186,950	148,495 79.43%	-	-		
			106-5(B3) 專業發展 技藝昇華	技藝競賽輔導、乙級輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	153,850	149,938 97.46%	-	-		
			106-6(B4) 才華洋溢 藝術人文	藝文講座、小論文指導 生涯發展、特色社團與志工服務學習	197,170	179,870 91.23%	56,000	56,000 99.83%		
			總計		887,000	768,607 86.65%	887,000	804,600 90.71%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	12/31	B
			業師協同教學	218,447	204,024	93.40%	97.49%		
			職場體驗	158,599	140,178	88.39%	88.33%		
			實習實作材料費	150,290	150,250	99.97%	99.97%		
			證照考試報名費	29,000	0	0.00%	0.00%		
			總計	556,336	494,452	88.88%	90.47%		
			1.108.11.6 資處二甲職場參訪南山人壽。 2.108.10.21 餐管二甲職場參訪高雄圓山飯店。 3.108.10.25 餐技二甲職場參訪高雄圓山飯店。 4.108.11.5 觀光二乙職場參訪水京棧酒店、彪琥觀光工廠。 5.108.11.14 觀光二甲職場參訪水京棧酒店、彪琥觀光工廠。 6.108.12.5 電機二甲職場參訪飛統自動化實業有限公司 7.108.12.17 資訊二甲、電子二甲職場參訪華錫科技有限公司						
3	優化實作改善教學環境計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			發展學校校訂課程設備	1,059,000	1,013,500	95.70%	95.70%		
			改善實習教學環境	1,400,000	1,226,333	87.60%	87.60%		
			充實基礎教學設備	4,842,000	4,485,152	92.63%	92.63%		
			總計	7,301,000	6,724,985	92.11%	92.11%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善實習教學環境-電子大樓、餐飲大樓地板、牆面粉刷，9/10 開標，開標 128 萬 4 千元，以 109 萬決標。 2. 改善實習教學環境結餘款，請洽國教署無法擴充需繳回。 3. 各科設備需求，已要求科主任於本週前完成公文簽陳。 4. 10 月初資訊工廠已完工。 5. 餐管大樓工程預計 10/31 完工，餘款 20.6 萬，為資處科 2 萬電力改善，工程款 1 萬 2 左右，剩餘款 17 萬左右需繳回，預計執行率 87.6%。 6. 109 學年度改善實習教學環境計畫申辦會議 11/6 舉行，計畫書於 11/15 前送件。 7. 觀光科充實基礎設備已完成招標 265,000 元、10/16 咖啡機已裝機。 8. 改善實習教學環境-電子大樓、餐飲大樓地板、牆面粉刷 10/31 (四) 已驗收，待付款。 9. 改善實習教學環境已付款完畢，餘款 173,667 元，將於 1 月底前辦理繳回。 10. 充實基礎教學設備 340.5 萬、校訂課程 101.35 萬驗收、付款階段。 							
4	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	項次	經費項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			1	鐘點費	34,800	34,800	100%			
			2	二代健保費	764	665	87%			
			3	材料費	12,000	12,000	100%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			4	雜費	2,436	2,436	100%			
			總計		50,000					
			1. 9/30(一)電機科上簽辦技術士技能檢定於 10/26 執行。 2. 10/21-10/28 資處科預計辦理技術士技能檢定課程。 3. 10/18 電子科資訊科已簽辦本學期辦理技術士技能檢定課程。 4. 12/3~108/12/餐管科已簽辦本學期辦理技術士技能檢定課程							
5	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門核定	經常門執行	1/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學設計 4 場		51,207	38,019 74.25%			
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 6 領域 專業社群研習 8 場		100,133	91,529 91.41%			
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 9 場 發展實作型教學 2 場、統整探究型教學 1 場		206,963	153,397 74.12%			
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場		18,138	5,830 32.14%			
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制、實行課程發展計畫及自我評鑑		16,750	4,261 25.44%			
			總計			393,191	293,036 74.53%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
			子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	資本門核定			資本門執行	
6	107 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處						1/31	B	
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 5 場 參加相關會議交通費	83,721	10,293 87.71%	75,000			75,000 100%
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 3 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯	820,370	781,988 95.32%	260,000			239,047 91.94%
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 6 組 恆商盃學科競賽活動、免試入學獎學金	1,047,480	899,389 85.86%	315,000 蒸氣烤箱			288,575 91.61%
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 6 場、協同授課 66 節 招生宣導品	263,144	262,156 99.62%	110,000			110,000 100%
			總計		2,214,715	2,016,961 91.07%	760,000			712,622 93.77%
7	體育館修繕及設備擴充	總務處	1. 本案申請計畫經費為 670 萬元，體育署已於 10 月 5 日來函核定經費為 670 萬元整。 2. 已於 8 月 30 日完成規劃設計。 3. 10 月 16 日進行預算書圖審查。 4. 已於 11 月 19 日工程決標。 5. 將於 11 月 28 日召開開工前協調會議，12 月份開始施工。					B		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
8	充實體育器材設備	學務處	跳遠板組	體育組	54,000			B
			訓練型腳踏車		60,000			
			田徑訓練欄架組		115,000			
			彈跳床		64,000			
			梯形攀爬架		70,000			
			標槍		31,000			
			氣壓式按摩器		58,000			
			製冰機		53,000			
			攜帶式肌肉放鬆儀		40,000			
			下肢力量訓練機		90,000			
			延伸型舉重訓練地墊		65,000			
			體育設備 10/30 開標完成，已驗收完成。					
9	充實一般教學設備(普高)	教務處	電子天平	化學	24,000			
			離心機(8支離心管型)	化學	20,000			
			地形互動沙盒	地理	150,000			
			地圖收藏櫃	地理	12,000			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			食物份量模型	健康與護理	60,500		
			自動體外心臟去顫器(AED)模擬練習器	健康與護理	83,200		
			男性生殖器官模型	健康與護理	14,000		
			女性生殖器官模型	健康與護理	14,000		
			成人心肺復甦操作模型	健康與護理	26,000		
			生涯虛擬實境設備	生涯規劃	40,000		
			障礙欄架	體育	30,000		
			已招標。 體育設備 10/30 開標完成，已驗收完成。				
10	充實一般教學設備(技高)	教務處	穿戴(掛)式乳房自我檢查模型	健康與護理	80		B
			籃球架	體育	40		
			個人電腦	音樂	25		
			已招標 體育設備 10/30 開標完成，已驗收完成。				
11	第十九期南二區初階領培營	圖書館	1. 第十八期第一次與第二次作業成績統整中，第三次成績預計與志工時數統一於 10/20 前回收。 2. 各區參加人數定案為 80 人次，輔導老師與辦理天數尚待決議，可能方案為減到 10 人(8 人一組，每組一位輔導老師。) 3. 預計於 11/17(日)辦理檢討會。				B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議								
			4. 預計 12/2(一)辦理中階審查會議。													
12	109 年度教師赴公民營研習	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="607 376 949 427">核定總金額</th> <th data-bbox="949 376 1290 427">執行金額</th> <th data-bbox="1290 376 1576 427">本週執行率</th> <th data-bbox="1576 376 1877 427">上週執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="607 427 949 480">250,000</td> <td data-bbox="949 427 1290 480"></td> <td data-bbox="1290 427 1576 480"></td> <td data-bbox="1576 427 1877 480"></td> </tr> </tbody> </table>	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	250,000				<p>1. 108 年度暑假公民營核定金額 1,2423,000 元，實支 1,208,408 元，執行率 97.27%，餘額 33,892 元免繳回，將於 109 年 1 月底辦理結報。</p> <p>2. 109 年度寒假公民營核定金額 250,000 元，研習活動辦理日期：109/1/18~1/21，經費執行期程：109/1/1~109/12/31。</p>			109/1 2/31	
核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率													
250,000																

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 16 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 12 月 24 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔(代)
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍(代)
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學