



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期
第 9 次行政會報會議紀錄

中華民國 108 年 10 月 22 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 1 學期第 9 次行政會報紀錄

時間：108 年 10 月 22 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠(組長許毓玲代)、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學(請假)

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 2 案之職場體驗：各科辦理參訪地點及內容宜再開發特色業界，另可透由高屏區科技大學端推薦與業界聯結，讓學生有不同機會學習開展視野。
- 二、提報 109 年度充實教學環境計畫，由於時間緊迫，請總務處洽詢廠商協助各項設施改善事項估價事宜。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 109 學年度招生科班核定電子科 1 班、電機科 1 班、資訊科 1 班、資處科 1 班、餐飲科 1 班、觀光科 2 班、普通科 1 班、進修部觀光科 1 班，共 9 班，已函文國教署希望將電機科能恢復成 2 班。
- (二) 10/19 有 16 名學生於屏東女中參加英語聽力測驗。
- (三) 下周 10/28~10/30 進行第一次作業抽查。
- (四) 因「高級中等學校教師每週教學節數統計上傳系統」已公告審查結果通過，近日送出兼代課鐘點費清冊，但行政減授補助款尚未核發，故鐘點費會分次發放。

- (五) 公開觀課於 10/21 開始，相關時間表已公告於學校網站，請師長踴躍參加。
- (六) 108 課綱加深加廣選修課程研商會議：本會議針對普高加深加廣課程提出修改建議，長官認為語文、數學、自然、社會領域為分科測驗考科，應該要列入課程規劃。本校先前考量學生升學狀況，未將自然領域列入，擬邀請自然、社會領域老師討論，將自然加深加廣科目與社會科對開，供學生選修。
- (七) 推動原住民重點學校/專班開設原住民族語文 6 學分（進修部 4 節）課程說明會：依領綱，原住民重點學校需開設族語課程 6 學分供學生選修，技高及進修部能開在彈性學習時間（算學分），普高、實技只能開在校訂必選修（多元選修），此課程若為假日、寒暑假上課，學期間該時間變成空白課程，族語課程鐘點費、交通費會另案補助。。

主席裁示：

- 一、請邀請自然及社會科老師研商新課綱加深加廣事宜，以符合規定並讓學生有更多選修機會。
- 二、請餐管科研議是否加入完免招生，讓想讀餐管的孩子就地就讀。

二、學務處

- (一) 畢冊及大頭照費用已完成招標，學生每人 650 元，列入 108-2 學期代收代辦費用。
- (二) 校慶系列活動禮拜三上午不舉行校慶慶祝大會，相關時程配當表請參考附件，共 2 份。校慶系列活動工作分配再另行討論。
- (三) 校車調查時，學生並未登記社頂路線，是否能再新增此路線。
- (四) 各科辦於週會時間辦理活動，如有班級抽離請公文加會訓育

組知悉。

主席裁示：

- 一、感謝學務處費心辛苦籌劃辦理校慶運動會各項活動。
- 二、爾後行政會報資料最後增加行事曆班週會活動事項，讓各處室瞭解相關訊息，避免衝堂情事發生。
- 三、請總務處聯絡交通車公司，在不影響原有行駛學生專車路線下，新增社頂路線。

三、實習處

- (一) 10/23 (三) 13:00~15:00 車城國中八年級職涯試探，師生約 100 人。
- (二) 10/23 (三) 13:10~14:00 配合產攜專班合作計畫，感謝輔導室協助，特邀美和科技大學教授辦理「餐旅群面試技巧講座」，高三學生 56 人參與，地點：國際會議廳。
- (三) 10/23 (三) 14:30~15:20 觀光科名師說課—恆春古城風情解說實務課程。
- (四) 10/25~10/27 觀光科參與恆春半島歌謠祭市集擺攤活動，歡迎師長蒞臨指導。
- (五) 11/2~3 觀光科、餐管科、電機科聯合辦理國中深化探索課程。
- (六) 109 年即測即評時程將於下週二召開處室會議訂定，相關日期確定後，也請各處室規劃明年度時程可以避開。

主席裁示：

- 一、實習課學生滯留教室問題，可否由任課教師在教師集合學生後，再一起帶至實習工廠上課，以確實掌握學生人數。
- 二、11/2-3 辦理國中深化探索課程，如何讓國中生躍踴參加研習，請多管道加強宣導，以達最佳效益。

四、輔導室

- (一) 108 學年度第一學期親職教育工作坊於 108 年 10 月 24(四)

舉辦當日配當表如下：

1、 108年10月24日(星期四)16:20~18:00，行程如下表。

時間	活動項目	主題內容	主講人	地點	備註
16:20~ 18:00	專題 講座	家庭教育	恆春家庭福利 中心 高信傑 社工督導	茂德館	1. 邀請親子一同參加。 2. 本校教職員及其他單位教育人員 全程參與者，由本校人事室登錄 2小時研習時數；親子一同參加由 本校輔導室頒發2小時研習時數 證明給學生。 3. 本活動提供餐盒 。

2、 108年10月24日(星期四)18:10~20:10，行程如下表。

時間	活動項目	活動內容	主持人	地點	備註
18:10~ 18:30	報到	簽到、領取會 議資料	輔導室	茂德館	18:10起報到。 (邀請親子一同參加)
18:30~ 19:10	校務工作 報告與交流	校務推展 簡介與交流	校 長 家長會長	茂德館	各處室主任一出列報告
19:10~ 20:10	親師座談	親師交流	輔導室人員 各班導師	茂德館或 各班教室	導師一會後將親師交流 紀錄單送輔導室彙整。

3、敬邀各處室主任出席，也請協助邀請全校教職員踴躍出席。經費有限，愛環保愛地球，親職教育手冊只提供與會家長，電子檔會放在學校網站上，如有需求，請自行下載使用。

主席裁示：

親職教育座談是家長瞭解孩子在校學習與教師溝通交流的好時機，請導師轉知學生邀請家長踴躍參加。

五、人事室

本校「教職員工及學生出差旅費支給要點」經本校第7次行政會報修正通過，簽請校長核示後，於108年11月1日起實施。

六、校長室秘長

(一) 11/28-11/1 校長參加國教署校長日本訪問團，各處室計畫採購案件，請儘量於本週陳核。

(二) 爾後各處室如有會議需要家長會長參加，請將會議安排於週

三舉行。

參、 提案討論

案由一：審議資處科/觀光科 108 學年度校內技藝競賽實施要點。

提案單位：實習處

說明：獎勵金來源高職優質化經費。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議： 無

伍、 主席裁（指）示事項：

一、 學校網站資訊更新，請各處室再次確認是否正確。

二、 明(109)年員工文康活動請人事室宜早統籌劃相關活動，藉由其活動增進同仁聯誼交流，進而鼓舞工作士氣及向心力，並提昇同仁情誼。

陸、 散會(11 時 05 分)

開幕典禮程序

12月13日(五)上午8點30分

時間	順序	流程
8:30-8:40	1	樂隊進場
	2	典禮開始〈奏樂〉
	3	主席就位
	4	籌備主任、裁判員進場
8:40-9:40	5	運動員進場
	6	儀隊表演
9:40-9:50	7	會旗進場
9:50-9:55	8	聖火進場
	9	燃勝利之火
9:55-10:05	10	全體肅立
	11	升會旗
	12	唱國歌
	13	向國旗暨 國父遺像行三鞠躬禮
10:05-10:35	14	介紹長官貴賓
	15	主席致詞
	16	長官貴賓致詞
	17	頒獎 傑出校友、在校服務資深優良教職員工
10:35-10:45	18	運動員宣誓
	19	唱運動會歌
	20	禮成〈奏樂〉
	21	運動員退場
10:50	22	運動競賽開始

國立恆春高級工商職業學校第 64 屆校慶時間配當表

活動日期	活動時間	活動項目	地點	備註
11 月 26 日 (星期一)	13:10-15:00	慶祝表演會 學生彩排-第一次	體育館	表演學生 參加
12 月 10 日 (星期二)	13:10-15:00	慶祝表演會 學生彩排-第二次	體育館	表演學生 參加
12 月 11 日 (星期三)	13:10-13:40	班會	各班教室	班會提早結 束進行打掃
	13:40-14:00	打掃時間	各班負責區域	
	14:00-16:10	頒獎-各項獎學金 慶生活動 慶祝表演會	體育館	請各班 14:00 就定位
12 月 12 日 (星期四)	13:00-13:20	打掃時間	各班負責區域	
	13:20-14:20	全校運動會預演	操場	全體教職員 生皆參加
	14:20-16:10	全校運動會預賽	操場	
12 月 13 日 (星期五)	07:30-08:00	打掃時間	各班負責區域	請導師律定 各班打掃
	08:00-10: 45	校慶開幕典禮	操場	全體教職員 生皆參加
	10:50-15: 00	全校運動會大會	操場	
	15:00~	全校運動會閉幕	操場	

國立恆春高級工商職業學校 觀光事業科
高職優質化計畫 106-5(B3)專業發展技藝昇華計畫
『餐旅全方位菁英賽』科內技藝競賽實施要點

108 年 10 月 22 日行政會報修正通過

一、依據：

依據「高職優質化輔助方案 106-5(B3)專業發展技藝昇華計畫」辦理。

二、計畫目標：

透過辦理「餐旅全方位菁英賽」科內技藝團體競賽，培養學生在餐飲、旅館、旅遊三方面的技術提昇，藉此增進小組團隊合作之默契，提高學生對工廠安全衛生及恆春在地旅遊知識，技能方面則是增進旅館房務實務、餐廳外場服務技術興趣；讓學生達到全方位的菁英，不只是對在地旅遊有涉略，餐飲與房務也難不倒學生。這場科內技藝競賽亦結合了 108 新課綱觀光科餐飲服務技術、房務實務、古城風情等課程，深化學生對於專業課程的技術與知識上的提升。

三、辦理單位：

(一) 主辦單位：本校觀光事業科

(二) 協辦單位：本校實習處

四、第一階段學科競賽時間：108 年 10 月 30 日(三)13：20-13：50

第二階段術科競賽時間：109 年 03 月 11 日(三)14：00-16：00

五、活動地點：各班教室

六、活動對象：觀光科全體學生，第一階段為個人學科測驗，第二階段則由學生組隊團體競賽，每隊 3 人，可以混班；每班至少推派 3 人。

七、報名方式：第一階段為觀光科全體學生參賽，無須報名；第二階段組團報名時間為 108 年 11 月 27 日（三）前繳交至觀光科科辦。

八、競賽辦法：

(一) 第一階段：學科競賽

- 1.學科範圍：工業安全衛生測驗 60%，恆春半島旅遊資源 40%。
- 2.競賽方式：紙筆作答，畫卡方式。

(二) 第二階段：術科競賽

- 1.術科範圍：(1)西餐餐具擺設及服務。
(2)旅館單人床或加床鋪設，包含開夜床。

2.競賽方式：

每一位學生進行一小題，分別為三小題。

(1)西餐餐具擺設

第一小題：工作檯布置、拿取及擦拭餐具、摺疊四款不同造型口布，限時 23 分鐘。

第二小題：鋪設方檯布、餐具擺設四人份、倒茶水、攤口布，限時 13 分鐘。

(2)旅館房務實務

第三小題：鋪設單人床或加床接著開夜床，限時 10 分鐘。

九、獎勵方式：

(一) 第一階段學科競賽取分數最高前 10 名，若參賽者同分，先以「恆春半島旅遊資源」分數較高者為錄取，後採「工廠安全衛生」；每一名給予獎學金 200 元（100 元現金，100 元員生社點卷）。

(二) 第二階段術科競賽取團體前三名及佳作一名，計分方式為該組學生學科成績加總佔 30%，術科成績加總佔 70%。

第二階段前三名獎勵方式如下。

第 1 名：現金 500 元、員生社點卷 300 元，獎狀 1 只。

第 2 名：現金 300 元、員生社點卷 300 元，獎狀 1 只。

第 3 名：現金 200 元、員生社獎金 200 元，獎狀 1 只。

佳作：員生社點卷 200 元，獎狀 1 只。

十、經費概算：

108-1 學期					
名稱	單位	數量	單價	總價(元)	備註
獎助學金	式	1	1,000	1,000	現金 優質化 106-5
員生社點券	式	1	1,000	1,000	點券 員生社
合計				2,000	
108-2 學期					
名稱	單位	數量	單價	總價(元)	備註
獎助學金	式	1	1,000	1,000	現金 優質化 106-5
員生社點券	式	1	1,000	1,000	點券 員生社
合計				2,000	

備註：由優質化 106-5(B3)專業發展技藝昇華經費項下支付現金，員生社支應點券。

十一、本要點經行政會報通過陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 資料處理科科內技藝競賽實施要點

107 年 11 月 6 日行政會報修正通過

108 年 10 月 日行政會報修正通過

- 一、依據：高職優質化輔助方案-專業發展技藝昇華計畫辦理
- 二、目的：讓學生在競賽中加強磨練實習課程中所教授之技藝，達到熟能生巧的境界。
- 三、日期：上、下學期各辦 1 場。
- 四、地點：本校電腦教室
- 五、比賽項目及獎勵：

項 目	內 容	獎 勵
資 訊 應 用 技 能	多媒體製作與應用 程式語言與設計 資料庫應用 門市服務 電腦軟體應用 網頁設計製作 動畫設計製作 電腦繪圖設計 文創商品設計	取前 3 名、獎金或點券
智 慧 商 務 領 域	商業溝通 稅務法規實務 會計軟體應用 商品行銷實務 金融投資實務 電子商務實務	取前 3 名、獎金或點券

六、活動辦法：

1. 請資處科在學學生自由報名參加。
2. 成績計算：

由科內教師共同評分及排序。

七、經費概算(單位:元)

依該年度補助經費簽核辦理。

八、經費來源：高職優質化經費及員生消費合作社支應。

九、本要點經行政會報通過陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 9 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	資本門核定	資本門執行			
1	優質化計畫執行進度	教務處						1/31	B	
			106-1(A1) 課程深耕 互助共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 4 場	54,910	5,565 10.13%	90,000 選課系統			0
			106-2(A2) 多元創新 活化教學	國文寫作教學講座 2 場 觀光科導覽解說體驗教學 2 次	74,894	28,018 37.41%	-			-
			106-3(A3) 教師精進 專業發展	一般科目及專業科目研習 15 場 公開觀課	219,226	30,453 13.89%	741,000 三相三線電 表組裝置 128,000			613,000 63.84%
			106-4(B1) 適性揚才 就近入學	國中學生職涯探索體驗 新生入學獎學金	186,950	76,495 40.92%	-			-
			106-5(B3) 專業發展 技藝昇華	技藝競賽輔導、乙級輔導、校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	153,850	42,772 27.8%	-			-
			106-6(B4) 才華洋溢 藝術人文	藝文講座、小論文指導 生涯發展、特色社團與志工服務學習	197,170	81,803 41.49%	56,000 書籍			0
			總計		887,000	265,106 29.89%	887,000			613,000 34.55%

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	12/31	B
			業師協同教學	218,447	170,455	78.03%	54.96%		
			職場體驗	158,599	64,935	40.94%	0%		
			實習實作材料費	150,290	87,069	57.93%	51.91%		
			證照考試報名費	29,000	0	0.00%	0%		
			總計	556,336	322,459	57.96%	35.60%		
			1. 108.11.6 資處二甲職場參訪南山人壽。 2. 108.10.21 餐管二甲職場參訪高雄圓山飯店。 3. 108.10.25 餐技二甲職場參訪高雄圓山飯店。 4. 108.11.5 觀光二乙職場參訪水京棧酒店、彪琥觀光工廠。 5. 108.11.14 觀光二甲職場參訪水京棧酒店、彪琥觀光工廠。						
3	優化實作改善教學環境計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			發展學校校訂課程設備	1,059,000	1,059,000	100%	100%		
			改善實習教學環境	1,400,000	1,193,984	85.28%	85.28%		
			充實基礎教學設備	4,842,000	4,348,157	89.80%	60.33%		
			總計	7,301,000	6,601,141	90.41%	70.87%		
1. 改善實習教學環境-電子大樓、餐飲大樓地板、牆面粉刷，9/10 開標，開標 128 萬 4 千元，以 109 萬決標。									

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議		
			2. 改善實習教學環境結餘款，請洽國教署無法擴充需繳回。 3. 各科設備需求，已要求科主任於本週前完成公文簽陳。 4. 10月初資訊工廠已完工。 5. 餐管大樓工程預計10/31完工，餘款20.6萬，為資處科2萬電力改善，工程款1萬2左右，剩餘款17萬左右需繳回，預計執行率87.6%。 6. 109學年度改善實習教學環境計畫申辦會議11/6舉行，計畫書於11/15前送件。 7. 觀光科充實基礎設備已完成招標265,000元、10/16咖啡機已裝機。								
4	原住民技職教育計畫執行進度。	圖書館	項次	經費項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率			
			1	鐘點費	40,000						
			2	二代健保費	764						
			3	材料費	9,000						
			4	雜費	236						
			總計		50,000						
			1. 9/30(一)電機科上簽辦技術士技能檢定於10/26執行。 2. 10/21-10/28資處科預計辦理技術士技能檢定課程。								
5	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)				經常門 核定	經常門 執行	1/31	B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議		
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學設計 4 場	51,207	0				
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 6 領域 專業社群研習 8 場	100,133	55,818 55.74%				
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 9 場 發展實作型教學 2 場、統整探究型教學 1 場	206,963	56,301 27.20%				
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場	18,138	0				
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制、實行課程發展計畫及自我評鑑	16,750	0				
			總計		393,191	112,119 28.52%				
6	107 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門 核定	經常門 執行	資本門 核定	資本門 執行	1/31	B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 5 場 參加相關會議交通費	83,721	59,627 71.22%	75,000	75,000 100%		
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 3 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯	820,370	643,302 78.42%	260,000	239,047 91.94%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議	
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 6 組 恆商盃學科競賽活動、免試入學獎學金	1,047,480	347,066 33.13%	315,000 果乾機等 標餘款	288,575 91.61%		
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 6 場、協同授課 66 節 招生宣導品	263,144	133,465 50.72%	110,000	110,000 100%		
			總計		2,214,715	1,183,460 53.44%	760,000	562,622 74.03%		
7	體育館修繕及設備擴充	總務處	1. 本案申請計畫經費為 670 萬元，體育署已於 10 月 5 日來函核定經費為 670 萬元整。 2. 已於 8 月 30 日完成規劃設計。 3. 10 月 16 日進行預算書圖審查。 4. 擬於 10 月底 11 月初辦理招標。 5. 預計 109 年 1 月完工驗收。						B	
8	數位科技建置創新教育環境	教務處	數位歷程使用授權	設備組		255,600			10/25	B
			數位歷程控管模組	設備組		230,900				
			伺服器主機	設備組		98,500				
			數位式無線擴音系統	設備組		209,000				
			高清互動投影機	設備組		1,106,000				
			已驗收，待付款。							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
9	充實體育器材設備	學務處	跳遠板組	體育組	54,000			B
			訓練型腳踏車		60,000			
			田徑訓練欄架組		115,000			
			彈跳床		64,000			
			梯形攀爬架		70,000			
			標槍		31,000			
			氣壓式按摩器		58,000			
			製冰機		53,000			
			攜帶式肌肉放鬆儀		40,000			
			下肢力量訓練機		90,000			
			延伸型舉重訓練地墊		65,000			
			10/4 已完成招標簽陳、10/7 送出招標相關文件， 10/24 開標。					
10	充實一般教學設備(普高)	教務處	電子天平	化學	24,000			
			離心機(8支離心管型)	化學	20,000			
			地形互動沙盒	地理	150,000			
			地圖收藏櫃	地理	12,000			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			食物份量模型	健康與護理	60,500		
			自動體外心臟去顫器(AED)模擬練習器	健康與護理	83,200		
			男性生殖器官模型	健康與護理	14,000		
			女性生殖器官模型	健康與護理	14,000		
			成人心肺復甦操作模型	健康與護理	26,000		
			生涯虛擬實境設備	生涯規劃	40,000		
			障礙欄架	體育	30,000		
			除生涯虛擬實境設備、障礙欄架外，其餘項目 10/14 已上簽請購、預計 10/31 前完成招標。 體育設備 10/4 已完成招標簽陳、10/7 送出招標相關文件，10/24 開標。				
11	充實一般教學設備(技高)	教務處	穿戴(掛)式乳房自我檢查模型	健康與護理	80		B
			籃球架	體育	40		
			個人電腦	音樂	25		
			除籃球架外，其餘項目其餘項目 10/14 已上簽請購、預計 10/31 前完成招標。 體育設備 10/4 已完成招標簽陳、10/7 早上送出招標相關文件，10/24 開標。				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
12	偏鄉學校藝文教學設備	教務處	小型電窯	設備組	39,375		B
			已驗收，待付款				
13	第十九期南二區初階領培營	圖書館	1. 第十八期第一次與第二次作業成績統整中，第三次成績預計與志工時數統一於10/20前回收。 2. 各區參加人數定案為80人次，輔導老師與辦理天數尚待決議，可能方案為減到10人(8人一組，每組一位輔導老師。) 3. 預計於11月辦理工作坊				B

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 1 學期第 9 次
行政會報簽到表

時 間	108 年 10 月 22 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	許毓玲代
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	請假