



國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期
第 8 次行政會報會議紀錄

中華民國 109 年 4 月 21 日

國立恆春高級工商職業學校

108 學年度第 2 學期第 8 次行政會報紀錄

時間：109 年 4 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處吳主任佳韻、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任怡婷、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、第 9 案改善學校宿舍計畫：宿舍改善施工，將通盤考量以最小影響住宿同仁為原則，開工前請總務處召開宿舍會議討論施工內容及相關配合事項。
- 二、各項計畫核銷作業，請承辦單位確實掌握執行時效。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 109 學年度完全免試入學「現場撕榜」招生，訂於 5 月 7 日-8 日報名，5 月 14 日上午假本校茂德館舉行撕榜分發作業，6 月 11 日報到。
- (二) 109 學年度四技二專統一入學測驗，本校集體報名考生 101 位，需口罩 202 個，國立屏東科大發放 250 個(以盒計列、每盒 50 片)，多餘口罩列入本校防疫物資。
- (三) 有關校園因應新冠肺炎停課標準依 109.04.20 國教署函文說明辦理，其停課決定由衛生單位進行疫情調查，如確定病例為學校師生，須視與確診病例是否有共同場域、師資及學生、發生時序、規模大小等狀況，匡列接觸者之居家檢疫或

自主健康管理措施，並釐清是否有群聚風險後，視調查結果依中央流行疫情指揮中心公布之指示決定實際停課措施。

主席裁示：

- 一、完免入學現場撕榜招生，請教務處預做模擬相關作業，撕榜當日各科科主任均應到場，各國中到學校時間請妥善安排，分流進場。
- 二、完免入學報名前，請各科再努力宣導及招生，吸引國中端師長、學生、家長認同報名參加，近日將再安排拜訪牡丹及獅子國中，爭取學生選擇本校就讀，並研擬與中科院進行產學合作管道，讓電機電子群的孩子未來畢業有機會進中科院工作。
- 三、統測考試考生休息區之安排，請注意安全距離。
- 四、因應新冠肺炎停課停班，近日公文系統請承辦人以筆電登錄執行，預為分流辦公準備。

二、學務處

(一) 上週完成事項

- 1、學生沒有口罩的原因已調查完畢。
- 2、4/14(二)16：10 個案獎懲會 12 人(賭博、考試舞弊)-已完成。
- 3、4/15(三)16：20 教儲審查會 2 人-已完成。
- 4、週會-衛生組及生輔組完成。
- 5、4/16(四)第四節辦理戒菸班，於忠誠樓 306 教室進行菸害程度檢驗(前測)，共 13 人參加，辦理單位：衛生組及基督教醫院。
- 6、4/18(六)08：00-12：00 訓育組順利完成辦理國際教育研習-韓國文化，共 20 人參加，講師-屏北高中林宛青老師。

(二) 本週執行事項

- 1、4/22 週會-校園歌唱比賽(決賽)15 人-茂德館。
- 2、4/22 資源回收海報比賽。
- 3、4/24 班際排球賽開始報名。
- 4、4/23 第三節校園戒菸班-吸菸/電子菸對身體的危害 涂鳳儀護理師。
- 5、針對 4/19 高雄海軍軍艦 24 例確診人數延伸問題，衛生組已發放調查表給各班填報。

主席裁示：

- 一、調查學生為何沒有口罩應以關心孩子的角度瞭解原因，要及時給予溫暖協助幫忙，讓學生安心來學校上課。
- 二、疫情期間，請各科暫停所有校外參訪活動，以確保學生健康安全。
- 三、居家自主健康管理學生，請師長主動關心瞭解其狀況，對於因隔離無法參加統測考試學生之相關訊息規定請清楚轉知，保障學生應有權益。
- 四、週會辦理之校園歌唱比賽，請妥善安排座位，確實控管進場人數。

三、圖書館

- (一) 第 68 期恆陽春暖校訊徵稿中，惠請各處室於 4/30(四)前寄送稿件至圖書館集稿。
- (二) 第 1090315 梯次中學生閱讀心得名次共計優等 3 位，甲等 3 位，將簽辦學生獎勵金敘獎及指導老師敘獎事宜。
- (三) 圖書館於本日((4/21)、4/23(四)晚間辦理住宿生性別平等教育觀影座談，由林玉貞老師指導。

主席裁示：

- 一、恆陽春暖校訊是學校對外重要行銷資訊管道，請各處室將辦理重要事項及活動訊息送圖書館彙編。
- 二、閱讀心得獎可豐富並增加學生學習歷程檔案資料內容，請師

長踴躍鼓勵學生參加校外各類競賽，為學生未來升學備審資料加分，也謝謝辛苦指導的教師。

三、辦理住宿生性別平等教育觀影座談，請參加人員全程戴口罩，注意位置安全距離。

四、秘書

請各處室填報〈因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表〉討論，如附表。

主席裁示：請各處室填報辦理事項，於下次會議中報告。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

一、請人事室利用 google 表單調查海軍敦睦艦隊群聚事件，本校教職同仁是否有親人或朋友之接觸史及旅遊史。

二、防疫工作是學校目前最重要的事，請所有師生都要以最謹慎的態度面對，落實做好各項防疫事項。

三、請各主任巡堂時要確實核對教師是否按課表上課，並注意校園狀況，實習課教師要關心學生並確實點名，掌握學生狀況，勿讓學生滯留於教室中。

四、於民生樓成立本校麵食中心其電力系統評估，請總務處於本日完成，俾立後續設備能順利運作。

伍、散會(10 時 40 分)

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

學校名稱: 國立恆春工商

檢核時間: 年 月 日

項次	檢查項目	學校自主檢核		辦理單位	辦理事項說明 (請提供電子資料檔)
		是	否		
1	學校已成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議。			衛生組	1. 成立日期：__月__日。 2. 提供小組成員及會議紀錄。
1-1	是否建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業。			緊急連絡窗口： 發言人： 通報作業：	學務處 學務主任、秘書 生輔組
2	確實掌握學生及教職員工前往中港澳地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況。			人事室 學務處 進修部	請提供名單及相關紀錄。
3	已加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、做必要之防護工作，請勾選以下宣導方式： (可複選) <input type="checkbox"/> 利用主管會議(例如：校長、主任及組長等)。 <input type="checkbox"/> 利用週會、朝會、大型活動、家長日、班級家長會與全校家長代表大會等進行相關宣導。 <input type="checkbox"/> 其他衛教宣導方式:透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等。			人事室 學務處 教務處 秘書 進修部	宣導日期：
4	已備妥防疫物資：口罩、耳(額)溫槍及其他(如酒精、環境消毒用品等)。			學務處 健康中心 總務處	目前備有： 口罩____個 耳(額)溫槍____支 其他()____個。
5	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品。			學務處 健康中心	
6	定期清潔學生經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等，並穿戴手套及口罩進行清潔及消毒作業。			學務處 教務處 實習處 進修部	
7	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣			學務處 健康中心	

	品。				
8	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站。			學務處 教務處(設備組)	

承辦人：

業務主管：

校長：

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	B	
			106-1(A1) 課程深耕互助 共享	諮詢輔導 2 場 課程成果發表 7 場	46,920	5,989 12.76%			
			106-2(A2) 多元創新活化 教學	觀光科導覽解說體驗教學 3 次	69,396	47,979 69.14%			
			106-3(A3) 教師精進專業 發展	一般科目及專業科目研習 13 場 公開觀課、教師專業社群	201,619	74,238 36.82%			
			106-4(B1) 適性揚才就近 入學	國中教師、學生職涯探索體驗 恆商盃技藝創新能力競賽	274,260	38,312 13.97%			
			106-5(B3) 專業發展技藝 昇華	校內競賽 專題製作協同教學 學生專業技能提升課程	96,170	56,224 58.46%			
			106-6(B4) 才華洋溢藝術 人文	藝文講座、小論文指導 芳療藝術工作坊、特色社團與國際教育研習	199,635	105,729 52.96%			
			總計		888,000	328,671 37.01%			
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率	9/30	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
			業師協同教學	212,510	119,340	56.16%	51.15%		
			職場體驗	183,141	-	-			
			實習實作材料費	116,850	-	-			
			證照考試報名費	25,000	-	-			
			總計	543,438	119,340	-			
3	新課綱前導計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	7/31	B
			108-1 素養培育·教學創新	推動核心素養的教學分享 1 場		79,966	51,857 64.85%		
			108-2 自主增廣·彈性學習	試行高二彈性學習時間開設 2 領域 專業社群研習 3 場		199,784	101,313 50.71%		
			108-3 全面探究·多元選修	實行教師社群共備課程 10 場 發展實作型教學 1 場、統整探究型教學 2 場		478,713	278,191 58.11%		
			108-4 成果共享·跨域交流	跨域跨校成果交流 3 場		110,475	7,868 7.12%		
			108-5 完備多元·評鑑教學	建立選課輔導機制 1 場、公開觀課及自我評鑑		35,100	8,159 23.25%		
			總計			904,038	447,388 49.49%		
4	體育館修繕及設備擴充	總務處	1. 本案申請計畫經費為 670 萬元，體育署已於 10 月 5 日來函核定經費為 670 萬元整。 2. 體育館冷氣空調工程已於 1 月 5 日驗收完畢。 3. 體育館音響設備改善已於 2 月 25 日施工完畢，於 3 月初驗收。						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
			4. 體育館修繕工程正在整修進行，預計 3 月中旬驗收。				
5	第十九期南二區初階領培營	圖書館	1. 第十八期第一次與第二次作業成績統整中，第三次成績預計與志工時數統一於 10/20 前回收。 2. 各區參加人數定案為 80 人次，輔導老師與辦理天數尚待決議，可能方案為減到 10 人(8 人一組，每組一位輔導老師。) 3. 預計於 11/17(日)辦理檢討會。 4. 預計 12/2(一)辦理中階審查會議。 5. 訂於 3/13(五)前回傳隊輔老師 8+2 位、校長暨主任等工作人員參加培訓名單。 6. 03/18(三)函文到校本期因疫情影響，暫停辦理，繳回計畫款項。				B
6	108 年度完全免試入學資源挹注計畫	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	B
			108-1 南國師資，培力共備	培力課程研習工作坊 3 場 參加相關會議交通費	48,019	3,606 7.51%	
			108-2 半島學子，活力創新	發展特色社團、強化運動團隊 4 梯 辦理科技與餐旅營隊 4 梯 招生宣導品	679,240	70,159 10.33%	
			108-3 適性探索，技藝紮跟	職涯探索 2 梯、深化探索 2 組 恆商盃技藝創新能力競賽	568,510	198,515 34.92%	
			108-4 資源共享，社區共好	藝文研習 3 場、協同授課 33 節 招生宣導品	129,316	78,263 60.52%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			總計		1,425,085	350,543 24.6%			
7	前瞻計畫-優化實作環境	實習處	1. 2月25日核定來文：學校發展校訂課程設備827,000元、改善實習教學環境及設施562,000元，執行日期至12月31日，6月底前招標完成。 2. 充實基礎教學實習設備預計3月核定金額。 3. 電機科於3/20簽訂790,000人機介面設備採購案。 4. 實習組於4/16簽呈「改善實習教學環境及設施」工程乙案。					12/31	B
			項目	核定金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			學校發展校訂課程設備 (電機科、觀光科)	827,000	-	-	-		
			改善實習教學環境及設施 (資處科、電子科、觀光科)	562,000	-	-	-		
			合計	1,389,000	-	-	-		
8	109年度改善或充實本校一般建築及設備計畫-和平樓漏水修繕工程	總務處	1. 本案申請計畫經費為482萬772元，國教署已於1月21日來函核定經費為300萬元整。 2. 預計3月開始設計監造；6月工程發包；施工日期於7月初開始。						B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
9	109 年度改善偏遠地區公立高級中等學校宿舍計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案申請 4 棟宿舍計畫經費，國教署已於 2 月 6 日來函核定核定經費 CDE 棟教職員宿舍修繕工程與設備經費各棟總額分別為 199 萬 2000 元、243 萬 9000 元、199 萬 2000 元及木蘭樓學生宿舍總額為 257 萬 6000 元。 2. 預計 4 月 15 日進行設計監造招標；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。 		B
10	技職發展與改造—原住民計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整 108-1 成果報告，並擬於函文到校後掣據 108-2 學期經費 5 萬元以簽辦執行。 2. 函文到校預計本周掣據函報申請下學期經費 5 萬元整。 3. 就業組已經通知各科可上簽辦理。 	109.08.31	B
11	109 年度補助改善偏遠地區高級中等學校廁所修繕計畫	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案申請計畫經費為 209 萬 5600 元，國教署已於 3 月 5 日來函核定經費為 209 萬 5,000 元。 2. 預計 3 月開始設計監造；6 月工程發包；施工日期於 7 月初開始。 		B
12	自主學習空間改善計畫	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 		

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 888 千元 (執行至 109. 7. 31)	觸控式顯示器	觀光	1	87.5	87.5	109. 2. 21	109. 2. 24	---	---		
	攝影機	資處	2	17	34	109. 2. 24	109. 3. 2	---	---		
	驗電器	電機	1	10.8	10.8	109. 2. 20	109. 2. 27	109. 3. 17 109. 3. 25	109. 3. 31		
	絕緣電阻針	電機	3	12	36	109. 2. 20	109. 2. 27				
	鉤式接地電阻計	電機	3	28	84	109. 2. 20	109. 2. 27				
	CPLD/FPGA 可程式化邏輯實驗器	電子	2	25	50	109. 3. 26	109. 3. 19	---	---		
	3D 熱風式咖啡烘焙機	餐管	3	24	72						
	A4 彩色雷射印表機	餐管	1	20	20	109. 3. 25	109. 3. 30	---	---		
	萬用智慧安全壓力鍋	餐管	6	15	90	109. 4. 14					
	急速冷凍冰箱	餐管	1	40	40	109. 3. 30					
	刀具教具牆	餐管	1	12	12	109. 3. 10	109. 3. 13	---	---		
	不鏽鋼桌	餐管	3	13	39						
	洗衣機	餐管	1	49.7	49.7						
	食物乾燥機	餐管	1	27	27	109. 3. 19	109. 3. 30	---	---		
	房務工作車	觀光	2	25	50	109. 2. 7	109. 2. 24	---	---	109. 3. 31	
	次中音薩克斯風	學務處	1	70	70	109. 2. 4	109. 2. 17	109. 2. 19	109. 3. 2	109. 3. 23	109. 3. 27
	書籍	圖書館	1	66	66			109. 2. 10	109. 2. 21		
電子書	圖書館	1	50	50	109. 2. 6	109. 2. 24	---	---			
完全免試 600.2 千 元 (執行至	平板電腦	教務處	5	15	75	109. 2. 26	109. 3. 3	---	---		
	加速度訓練器	體育	2	11	22		109. 2. 20	---	---	109. 3. 6	109. 3. 19
	奧林匹克槓把(含束套)	體育	2	10.5	21		109. 2. 20	---	---	109. 3. 6	109. 3. 19

109.7.31)	加速訓練重心訓練欄架	體育	2	13.6	27.2		109.2.17	---	---		
	桌上型攪拌機	餐管	3	20	60	109.2.26	109.3.3	---	---	109.3.23	109.3.27
	數位攝影機	資處	1	60	60	109.2.24		---	---		
	單槍投影機	觀光	2	22.5	45	109.2.21	109.2.24	---	---		
	電腦(含螢幕)	資處	3	30	90	109.2.24		---	---		
	筆記型電腦	觀光	1	30	30	109.2.21	109.2.24	---	---		
	電腦(含螢幕)	圖書館	4	25	100	109.2.19	109.2.25	---	---		
	圖書	圖書館	1	20	20			109.2.10	109.2.21		
	電子書	圖書館	1	50	50	109.2.14	109.2.24	---	---		
學習歷程	伺服器	教務處	1	94.767	94.767			---	---		

國立恆春高級工商職業學校 108 學年度第 2 學期第 8 次
行政會報簽到表

時 間	109 年 4 月 21 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭怡婷	鄭怡婷
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學