

109 學年度第 2 學期 第 12 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 5 月 11 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 12 次行政會報紀錄

時間：110 年 5 月 11 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

時序已進入 5 月，離 3 年級畢業時間只剩 3 個星期，各處室對於採購項目，為避免執行時效延誤，使原先為學生所設計建造課程，因採購品項未完成，讓當初的美意大打折扣，請各單位儘速辦理。

貳、工作報告：

一、教務處

國教署來文，為協助各校實施新課綱之相關行政工作，特訂定「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力要點修正規定」，有關行政人力設算公式，國教署會以「各主管機關核定年度行政人力員額數」及「國中部、高中部班級數」2 項參數，作為設算基準，跑統計迴歸分析。又因統計分析公式相對複雜，故未納入補助要點。國教署預計於 5 月下旬，完成統計分析，通函告知各校相關申請作業，一併說明各校可申請之級別。

主席裁示：

一、110 學年度完全免試入學，各項表定行程持續進行中，接下來就是 5 月 15 日、16 日舉行 110 年國中教育會考，本校考場

分配在忠誠樓，防疫考場在茂德館，休息區恆春國中主要在勤毅樓，有一部分會在 K 書中心，車城國中、滿州國中及牡丹國中在和平樓，等星期四(5/13)國中端老師來本校時，先讓他們知道休息區位置，這是本校對於國中端考生的服務。

- 二、5/14(五)下午監試會議，參加本次會考人員必須全員到齊，了解會考相關規定，因近日疫情升溫，是否有新規定，會考人員必須知道更多訊息指示，來因應突發狀況。

二、學務處

- (一) 5/12-5/24 一班際排球賽比賽。
- (二) 5/14 (五) 週會-複合式防災教育。(教官分成三組、不同課程、學生依年級輪換上課)。

主席裁示：

- 一、5/12(三)和 5/14 (五) 課程因應會考而對調，在 5/14 (五) -週會時間辦理複合式防災教育，課程安排如後，在體育館觀看影片約 30 分鐘後，帶至風雨球場由教官分成三組、不同課程、學生依年級輪換上課。
- 二、5/14(五)下午第一節班會時間分配，30 分鐘開班會及 20 分鐘打掃，還要利用時間將會考考場桌椅搬好，請導師掌握搬運的時間，可以提早執行，但要避免因太早搬運而無課桌椅上課情形。
- 三、5/14(五)下午各班對教室及校園環境整理時，請衛生組加強巡視，督促班級清掃維護校園整潔，對擔任試場的班級要求教室大掃除及物品清空、並仔細地一班班檢查；再來是整體校園環境維護，如通道、樓梯、廁所平常未注意的位置要清潔。

三、實習處

- (一) 5/12 (三)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」參訪統一渡假村，5/28 (五)於屏東青年活動中心，勞動部安排

企業面試講習，預計 30 名學生參加。

(二) 優化實作環境計畫設備訪視自評表已完成，預計連同簡報檔於本週五寄出。

(三) 畢業成果展依各科時間安排於 5/24 (一) 下午、5/25

(二) 上午、恆商盃 5/25 (二) 上午，已發文國中端報名參加。

主席裁示：

優化實作環境計畫目的，為帶動整體經濟動能，因應國內、外新產業、新技術及前瞻建設所需技職人才，透過產、官、學、研通力合作，縮短學用落差，培育國家重點產業所需之專業技術人才及跨領域人才。本次優化實作環境計畫設備訪視，詢問已受訪學校結論將以 1. 執行率 2. 跨域學習 3. 使用紀錄 4. 維護紀錄 5. 軟體授權板數，這 5 項為本次訪視重點項目，請實習處在檢核準備資料是否已備齊。

四、圖書館

敬請各處室於 5 月 14 日(五)前提供一篇 73 期校刊文案(含標題與照片)，文長約 1000 字。信件請寄至

terry310@mail.com.tw。

五、校長室秘書

本校與美和科大校際聯盟簽約預定於 5 月 18 日上午 11 時於行政會報室舉行，請鈞長主持，處室主任、科主任與會，敬請預留時間。

參、臨時動議：無

肆、提案討論：無

案由一：訂定國立恆春工商進修部緊急事件處理原則。

提案單位：進修部

說明：進修部緊急事件處理原則。

決議：照案通過。

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、 本校與美和科大校際聯盟簽約預定於5月18日上午11時於行政會報室舉行，美和科大每年會有2萬元獎學金給同學申請，嘉惠本校學生，屆時將行政會報改在上午10:10舉行，接續校際聯盟簽約行程。
- 二、 對於進修部提出緊急事件處理原則，當緊急事件發生時，最急迫、最重要的是如何降低災損及確定問題的來源，思考可利用的資源，來解決問題及考量可採取的因應策略，例如當突發停電停水時，首先要確認是外部供應問題，還是內部開關被關或跳脫，自己要會簡易排除，而不是只會通報，等別人來救援，表格只是概括規定，需要人的活用才能應變處理。

陸、 散會(10時30分)

國立恆春工商進修部緊急事件處理原則

110年5月11日行政會報通過

事 件	工 作 內 容
(一) 發生山難、交通事故、溺水、中暑等重大意外傷亡事件。	1. 急救、送醫 2. 通知家屬 3. 通知相關衛生醫療單位處理 4. 校安通報、安心服務通報與申請
(二) 發生傷害、勒索、搶劫、綁架、強暴等暴力事件	1. 傷患急救送醫 2. 迅速報警處理 3. 聯絡家屬 4. 校安通報、安心服務通報與申請
(三) 發生吸食管制違禁品	1. 實施個別訪談 2. 通知家屬 3. 協調申請勒戒 4. 追查來源及流通管道 5. 校安通報
(四) 發生自我傷害事件(自殺、自殘)	1. 傷患急救送醫 2. 通知家屬 3. 校安通報、安心服務通報與申請 4. 個別輔導建立個案 5. 轉介專業輔導人員
(五) 發生食物中毒、重大傳染疫情	1. 傷患急救送醫 2. 聯絡家屬 3. 通知相關衛生醫療單位處理 4. 校安通報、安心服務通報與申請
(六) 發生火警	1. 迅速疏散人員 2. 封鎖現場管制人員 3. 迅速滅火並通知消防單位 4. 搬移重要文件 5. 校安通報、安心服務通報與申請 6. 知會總務處，了解有無設備損失
(七) 發現可疑信件、疑似爆裂物、槍械、彈藥等危險物品	1. 封鎖現場，管制人員 2. 不碰觸、不移動、不張揚 3. 迅速報警處理 4. 校安通報 5. 知會總務處了解實際情況
(八) 發生竊盜案件	1. 封鎖現場並派員看守 2. 報警處理 3. 校安通報
(九) 發生地震、颱風等天然災害	1. 迅速疏散人員至安全場所 2. 校安通報、安心服務通報與申請 3. 每年定期防災演練，有備無患 4. 與總務處協同合作，做好防颱準備

(十) 發生師生衝突、罷課抗爭事件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解衝突原因並解決問題 2. 告知通報申訴流程 (如流程圖二) 3. 校安通報
(十一) 發生性侵害、性騷擾事件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保護當事人 2. 告知危機處理模式 (如流程圖一) 3. 告知通報申訴流程 (如流程圖二) 4. 輔導轉介 (如流程圖三) 5. 當事人心理輔導與重建 6. 校安通報、113 通報
(十二) 不明原因停(跳)電	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管制人員進出 2. 通知台電並了解其原因 3. 知會總務處、了解有無設備損失

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 12 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行		7/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767		6,005 26.38%				
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560		84,299 45.19%				
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975		38,115 22.42%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	32,918 19.63%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	60,033 41.71%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,286 63.83%		
			總計		765,000	268,656 35.12%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	142,390	137,692	96.7%	97.96%		
			職場體驗	167,426	108,070	64.55%	68.02%		
			實習實作材料費	87,500	64,445	73.65%	80.97%		
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%	28.57%		
			充實基礎實習教學設備	454,000	429,255	94.55%	70.16%		
			總計	886,316	749,462				
			1. 4/14 (三) 餐技一甲參訪高雄水京棧酒店 2. 4/15 (二) 電機二甲參訪高雄興達火力發電廠 3. 4/26 (一) 觀光二甲、觀光二乙參訪義大皇家酒店 4. 4/26 (一) 餐管一甲參訪高雄水京棧酒店 5. 5/4 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪高雄漢大飯店 6. 已發文修正資處科、電子科、資訊科變更計畫						
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	<p>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</p> <p>2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。</p> <p>3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。</p> <p>4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將廢續轉辦撥付。</p>					B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			5. 3月22日函報申請展延，擬申請工程展延至110年6月30日，計畫結報日期展延至110年7月31日。 6. 本計畫已4月20日決標。工程於6月15日前完工。		
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於4月24日來文核定370萬，翻新場域-觀光大樓，6/30前完成招標。 2. 5/6針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27開標委託設計監造。 4. 8/19進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26上簽公告招標 6. 11/19(四)第二次流標 7. 11/30(一)第三次流標 8. 12月底決標 9. 展延至4月30日、5月31日完成結報	12/10	B
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程3/3週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室						
7	茂德館空調系統更新	總務處	1. 3月24日進行第一次圖書審查。 2. 4月27日第一次公開招標。(已決標) 3. 5月1日開工					
8	通用學習空間	總務處	1. 4月28日進行本案檢核報告			5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節 日期：4月底~5月初	35,879	22,627 63.06%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國中師生 人數：約 25 人				
	A2-3 推動社團活動		1. 車城國中機器人社團 (6 次*2 節=12 節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6 節*5 天=30 節)	127,437	25,553 20.05%			
	A2-4 推動多元營隊		1. 科技營隊 電機(6 節*1 天=6 節) 電子(7 節*1 天=7 節) 資訊(7 節*1 天=7 節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6 節*1 天=6 節) 觀光(6 節*1 天=6 節)	158,927	0 0%			
	B1-1 支援協同教學		1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	29,409 85.74%			
	B2-1 辦理職涯試探		職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	87,153	28,054 32.00%			
	B2-4 適性入學宣導		完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他 相關活動之材料費、租車費、物品費、招生 宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、 國內旅費等。	119,096	34,591 29.04%			
	B3-2 提供資源共享		1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節	63,630	18,989 29.84%			
	總 計			626,025	140,334 22.42%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議
			項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款		
10	110 年充實一般科目教學設備-經常門	教務處	儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4		8/31	
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25	4/9			
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10			
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3			
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5			
			譜架	6	3	18	3/31				
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4			
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4			
			除濕機 B	1	8	8	2/23	4/12			
			合計			143					
11	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。							111/2/28	B

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機(已請購，尚在跑採購流程)	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台(4/13 開標)	資訊	4	20	80	2/5	4/1	4/13	4/13		
	自動飛行機器人(4/13 開標)	電子	1	40	40	2/5	4/1	4/13	4/13		
	升降機定芯(已核銷)	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--	3/29	
	低溫烹調機(已核銷)	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--	3/25	
	智慧機器人(已請購，但請購物品非計畫核定內容)	資處	2	40	80	3/10	3/26				
	智慧機器人加值軟體(未請購)	資處	2	13	26	3/10					

	圖書(已請購, 4/21 驗收待付款)	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23	--	--		
	電子書(已請購, 已交貨待付款)	圖書館	1	50	50	2/18	3/29	--	--		
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯(已完成招標, 尚未交貨)	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架(未請購)	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅(未請購)		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器(4/9 驗收, 已核銷)		1	15	15	--	2/25	--	--	4/9	
	純水設備(4/9 驗收, 已核銷)		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--	4/9	
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)(4/9 驗收, 4/22 付款)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10	4/9	
	天球儀(取消請購, 更換其他採購項 目)		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360 度環景攝錄機(已核銷)		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10	
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電 腦)(已核銷, 3/24 付款)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	
110 年充實 基礎實習設 備(執行至 110.8.31)	冰沙機(4/14 已付款)	觀光科	2	14	28	3/4	3/17	-	-		4/14
	工作桌	觀光科	2	18	36	3/4	3/17	-	-		
	單機投影機(待核銷)	電機科	1	24.225	24.225	3/19	3/29	-	-		
	教學廣播系統	電機科	1	60	60	3/19	3/29	-	-		
	無線充電應用實驗器	電機科	2	10	20	3/19	3/30	-	-		
	印表機	資處科	1	16	16	3/5	3/26				
	高階數位攝影機	資處科	1	50	50	3/5	3/26				

	數位儲存示波器	電子科	5	20	100	4/7					
	數位儲存示波器	資訊科	5	20	100	4/7					
	工作桌	餐飲科	1	0.9	0.9						

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 12 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 5 月 11 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學