

113 學年度第 2 學期 第 4 次行政會報紀錄



中華民國 114 年 03 月 18 日

國立恆春高級工商職業學校

113學年度第2學期第4次行政會報紀錄

時間：114年3月18日(星期二)上午9時10分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：鄭景庭

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、
實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、
進修部王主任家凰、人事室翁主任敏皓、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告

貳、工作報告：

一、學務處

(一) 3/19(三)第一次社團活動。

(二) 3/26(三)班會進行模範生投票。教職員投票12:30~14:00。

二、總務處

(一) 3/19(三)11:00於行政會報室辦理本校114年度「友善提供多元生理用品採購案」開標作業。

三、實習處

(一) 屏東縣113學年度國中技藝教育學生技藝競賽得獎選手及指導老師名單(114/3/10)：

職種	名次	國中名稱	姓名	競賽指導老師
04 基本工業配線【3-5小時】	第二名	車城國中	王佑恩	吳明德

(二) 全國高級中等學校餐旅群114年專題實作及創意競賽複賽得獎名單由劉光庭老師指導：作品名稱「『蔥』來不『蘇』」，參賽學生：餐管三甲-陳奕安、李沁芸、徐于婷。

四、圖書館

(一) 3/19 (三) 下午2:00~5:00在圖書館地下室辦理俄羅斯刺繡研習。

(二) 中學生網站1140310梯次閱讀心得比賽參賽篇數24篇；
1140315梯次小論文參賽篇數22篇共53人。

五、人事室

(一)113學年度第2學期子女教育補助，截至114年3月17日(週一)止，計有11位教職員工送件，會後將再次宣導，希望能於114年3月21日(週五)前完成本學期彙整。

(二)114年健康檢查補助申請截至，截至114年3月17日(週一)止，計有符合資格(編制內40歲以上)之15位教職員工送件，今年度補助名額為21人，會後將再次宣導，希望能於114年3月21日(週五)前完成本學期彙整。

(三)本校除留職停薪及延長病假者3人外，其餘同仁已悉數完成「擬任公務人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書」。

(四)114年校長遴選重要期程

日期	事項	說明	備註
114/03/13 (週四)	校長遴選作業說明會	邀請由各校投票產生之教師代表、家長代表，以及人事主任參加。	
114/03/18 (週二)	考評小組會議	會後公布各校實地訪查時間。	
114/03/19- 114/03/25	成立校長遴選工作小組	由人事室邀請各處室主管、各學科教師、教師會、家長會、職員推派代表參與協調決議工作小組產生方式及人數。	
114/03/24- 114/04/16	連任及轉任學校校長遴選實地訪查	考評小組5人：專家學者、教育部代表、校長代表、教師代表及家長代表各1人。	
規劃於 3月下旬至	本校新任校長遴選-第一次工作小組會	會議內容：校長候選人座談會實施計畫、座談會程序、座談會注	

日期	事項	說明	備註
4月上旬	議	意事項、座談會工作分配等事項。	
規劃於4月下旬至5月上旬	本校新任校長遴選-第二次工作小組會議	確認座談會工作分配等相關事宜	
規劃於5月上旬	公告及提供校長候選人座談會時間及座談會注意事項	含座談會實施計畫、程序表	
114/05/05-114/05/09	學校辦理轉選校長說明會		
114/06/09-14/06/13	學校辦理新任校長遴選說明會	座談當日，校長候選人依所排定時間到達會場。 彙整座談會結果並撰寫出席遴選會報告表，報告表內容應符合規定格式。 教師代表及家長代表出席遴選會參與遴選。	

六、主計室

(一) 為確保國內出差旅費報支作業之一致性與合規性，依據《國內出差旅費報支要點》及主計總處最新修正之問答集規定，現就駕駛自用汽車或機車出差之交通費計算方式說明如下：

- 1、由於不同地圖軟體、行駛路線及里程計算方式可能有所差異，請統一使用 Google Map 之結果，以維護報支作業之標準化與公正性。並於報支時附上相關佐證資料（如 Google Map 里程數列印截圖），確保數據一致性。
- 2、若計算後之交通費金額非整數時，應採「四捨五入至元為止」

(二) 113 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項已檢送本校，請各處室幫忙檢視執行狀況，確保學校財務管理符合法規規定，並於未來查核時提供完整佐證資料。

- 1、本部補（捐）助執行單位經費採購之設備，未於設備上以標籤註記標籤註記「教育部補（捐）助」字樣，核與「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第7點規定不符。

- 2、 未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。
- 3、 向學生收取代辦費未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 5 點第 1 款規定，應事先調查確認學生繳交意願，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。

參、提案討論

案由一：訂定觀光事業科「旅遊達人賽」科內技藝競賽實施要點

提案單位：實習處

說明：依據「高職優質化輔助方案 113-5(B3)加強學生多元展能」辦理。

決議：確認獎學金總金額是否正確，照案通過。

國立恆春高級工商職業學校 觀光事業科

高職優質化計畫 113-5(B3) 加強學生多元展能

『旅遊達人賽』科內技藝競賽實施要點

114 年 3 月 18 日行政會報修正通過

一、依據：

依據「高職優質化輔助方案 113-5(B3)加強學生多元展能」辦理。

二、計畫目標：

透過辦理「旅遊達人賽」科內技藝團體競賽，培養觀光科學生在旅遊方面的技術提昇，藉此增進小組團隊合作之默契，提高學生對恆春在地旅遊知識、航空機場代碼及導覽解說能力等。

三、辦理單位：

(一) 主辦單位：本校觀光事業科(含進修部)。

(二) 協辦單位：本校實習處、教務處。

四、比賽時間

(一)初賽

日校學科競賽時間：114 年 4 月 9 日(三)13：10-13：30。

進修部學科競賽時間：114 年 4 月 11 日(五)20：25-20：45。

(二)複賽

1. 第一階段英文、日文航空廣播詞競賽

日校廣播詞錄音時間：114 年 4 月 25 日(五)12：30-13：00。

進修部廣播詞錄音時間：114年4月25日(五)17:25-17:55。

2. 第二階段發車詞及恆春半島遊程設計含導覽

114年5月16日(一)10:05-11:55。

五、活動地點：

(一) 學科：各班教室。

(二) 航空廣播詞錄音：特色教室。

(三) 發車詞及恆春半島遊程設計含導覽：圖書館地下室一樓。

六、活動對象：觀光科日校及進修部全體學生，初賽為個人學科測驗，決賽則由學生組隊團體競賽，每隊2人，可以混班。

七、報名方式：第一階段為觀光科全體學生參賽，無須報名；第二階段組團報名時間為114年4月16日(三)18:00前繳交至觀光科科辦。

八、競賽辦法：

(一) 初賽：學科競賽

1. 學科範圍：航空機場代碼填空50%及恆春半島旅遊資源選擇50%。機場代碼於3/26(三)中午前會將題目公告於科辦公佈欄及各班班群。

2. 競賽方式：紙筆作答。

3. 分數達60分以上者，皆可組團報名參加決賽。

(二) 決賽：術科競賽

1. 術科範圍：

(1)航空廣播詞英文及日文各一人共佔 30%。

(2)發車詞及恆春半島遊程設計含導覽 70%。

2. 競賽方式：

(1)航空廣播詞 30%

每組須分別錄製英文航空廣播詞乙份及日文航空廣播詞乙份，英文及日文廣播詞須為不同人。

學生可以看著由主辦單位提供的廣播稿錄製，當日不得攜帶私自廣播稿。另每位學生皆可重新錄製乙次，現場會有負責老師協助錄音。

1. 評分比例：發音準確度 45%，流暢度 45%，其他 10%。

2. 英文航空廣播詞：

Ladies and Gentlemen, Welcome aboard to HCVS Airline flight TR350 at Kaohsiung International Airport.

We will soon show you the safety demonstration and the instructions of all safety facilities. Please pay attention to the demonstration to ensure your safety.

Thank you.

3. 日文航空廣播詞：

本日も恆商航空 TR350 便高雄行きをご利用下さいまして ありがとうございます。ただいま 安全設備の使用方法をご説明致します。

す。

前のスクリーンをご覧ください。

(2) 發車詞及恆春半島遊程設計含導覽 70%。

參賽學生要模擬帶 30 人至恆春半島一日遊，對象及語言不限。導覽內容須包含發車詞及抵達旅遊地的介紹。

1. 報告時間：7-8 分鐘。每低於 10 秒扣 1 分，超過時間未完成則扣 3 分。評審講評：2-3 分鐘。

2. 評分比例：發車詞 20%、簡報設計 20%、遊程可行性 20%、導覽解說技巧 20%、其他(含評審講評回應技巧)20%。

九、獎勵方式：

(一) 初賽學科競賽取分數最高前 10 名，若未達 60 分者，則不列名次亦不給予獎勵。若參賽者同分，優先以「恆春半島旅遊資源」分數較高者為錄取，每一名給予獎學金 300 元、獎狀。

(二) 決賽前三名：嘉獎乙支及獎學金。第一名組別 1,500 元、第二名組別 1,000 元及第三名組別 500 元及獎狀。

(三) 進決賽者每隊伍皆給予參賽證明。

國立恆春高級工商職業學校 113 學年度第 2 學期第 4 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		
			113-A1 落實學校課程發展	113-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(3/5) 113-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：微處理機實習共備研習(4/16) 113-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 教務處：南區校際經驗交流暨專業諮詢會議(大約 5 月)	41,495	0 0%		
			113-A2 推動創新多元教學	113-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(2/26) 社會科：恆春風物(5/28) 113-A2-2 發展統整探究教學 社會科：一起變蔥民-半島洋蔥產業淺探(4/23) 社會科：導覽解說技巧(2/19) 社會科：半島文創(4/23) 社會科：歷史探究與實作(3/27) 自然科：探究與實作課程(5/28) 餐管科：文學裡的半島茶香(2/14-5/23) 113-A2-3 資訊科技融入教學 教務處：無縫式翻轉學習結合WSQ提問引導學習模式(2/10) 圖書館：生成式AI在學習上的應用(3/26) 電機科：工控物聯網共備實務探究(3/12) 113-A2-5 推動國際教育 訓育組：國際教育深耕探討與文化融合(4/12) 113-A2-6 推動安全教育	161,742	31210 19.30%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形		結報日期	管考建議
			學務處：教師交通安全教育實務增能(6/4)			
		113-A3 深化教師 教學專業	113-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 餐管科：看見綠-餐桌花藝設計(未定) 餐管科：半島風味廚藝：創意造型鳳梨酥(4/16) 觀光科：半島尋夢地圖(3/25) 資訊科：智慧機器人技術講座(6/4) 電子科：電腦輔助電路設計實務技術講座(6/11) 資處科：多媒體製作與應用課程共備：3D列印實務運用(4/29) 113-A3-2活化教師專業社群 資處科：3D建模資訊(未定)	155,989	0 0%	
		113-B1 導引適性 就近入學	113-B1-2辦理國中師生職涯探索體驗課程 實習處：車城國中師生職涯探索體驗課程(1/20、5/21) 實習處：恆春國中師生職涯探索體驗課程(3/26) 實習處：牡丹國中師生職涯探索體驗課程(未定)	82,387	11579 14.05%	
		113-B3 加強學生 多元展能	113-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 電子科：電子資訊實務專題研究課程(2/12-3/31) 資處科：創意專題製作技巧講座(3/31) 資處科：專題實作成果分享(4/16) 實習處：各科專題實作成果分享(5/6) 113-B3-2 精進產業技能實務 餐管科：創意異國料理(6/11) 餐管科：南義窯烤披薩實務(6/18) 餐管科：和菓子研習(5/07) 113-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導 資處科：產業進路分析講座-金融證卷實務(未定) 資處科：文創與行銷講座(4/1) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(未定) 113-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作	195,503	1500 0.77%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				資處科：商技賽商業簡報進階講座(未定) 各科校內技藝競賽：餐飲(中餐 2/26、烘焙 5/28、餐服未定、基礎刀工未定)、資處(5/14)、觀光(5/16)、電子資訊(5/7)、電機(5/14)				
			113-B4 形塑人文 藝術素養	113-B4-1 提升人文和藝術涵養 圖書館：恆春在地植物染(4/16) 113-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 訓育組：熱音社培訓(3/5、3/12、4/16、5/7、6/4、6/11) 113-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：圖書志工培訓(2/19) 圖書館：小論文資訊素養研習(2/26)	59,884	11858 19.80%		
			總計		697,000	56147 8.06%		
2	113-2 完全免試計畫 執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門 核定	經常門 執行	
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習及師資培力 (觀光科 2 場，未定)	43,469	0 0%		
			A2-1 發展活化教學	發展多元化數位教材研習 (自然科 1 場，未定、教務處 1 場，3/24)	23,193	4806 20.72%		
			A2-3 推動社團活動	國中九年級文書處理社團課程 (資處科 18 節，2/21~6/6，預計上課 13 次)	19,720	4333 21.97%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 電子科-飛行機器人科技營，未定 2. 資訊科-智能機器人，未定 3. 電機科-居家智慧電機營，未定 4. 觀光科-異國文化體驗營，未定 5. 體育組-集訓運動營隊，未定	171,501	2100 1.22%		
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課(洽各科教師入班 24 節，未定)	59,793	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗(各科共 33 節, 未定)	92, 152	25957 28. 17%		
			B2-4 適性入學宣導	辦理適性入學宣導(國中 5 場次, 恆春 3/12、牡丹 3/11、車城 3/27、獅子 3/19、滿州 4/8)	124, 071	520 0. 42%		
			B3-2 提供資源共享	藝文研習講座(圖書館-網版絹印 4/7、俄羅斯刺繡 3/19)	43, 471	28479 65. 51%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科-程式設計實習教材講座, 未定	59, 169	3000 5. 07%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科-多元營隊科技體驗營, 未定	70, 951	0 0%		
			D2-1 辦理群科職涯試探	實習組-國中群科職涯試探, 未定	10, 715	0 0%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科-適性試探與實作體驗營, 未定	31, 981	0 0%		
			D3-2 研擬分流機制	電子科資訊科群招生諮詢 1-2 場, 未定	34, 506	0 0%		
			總 計		784, 692			
3	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	經常門核定金額	執行金額	執行率		
			學生職場參觀及校外實習計畫	111, 868	執行 4, 406	3. 94%		
			提升學生實習實作能力計畫	138, 800	執行 15, 407	11. 1%		
			遴聘業界專家協同教學	206, 944	請購 105, 752 執行 1, 772			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
4	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	<p>一、113 學年核定金額 7,927,540 元，執行至 114.7.31。</p> <p>二、113.9 月累計執行金額 843111 元，執行率 10.64%。</p> <p>三、113.10 月累計執行金額 1,492,690 元，執行率 18.83%。</p> <p>四、113.11 月累計執行金額 2,297,487 元，執行率 28.98%。</p> <p>五、113.12 月累計執行金額 3,138,673 元，執行率 39.59%。</p> <p>六、113-1 累計執行金額 3,636,875 元，執行率 45.88%</p> <p>七、114.2 月累計執行金額 4,173,400 元。執行率 52.64%。</p>		
5	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	<p>一、114 年度核定 1,080,000 元，執行至 114.12.31。</p> <p>二、114.1 月累計執行金額 39960，執行率 3.7%。</p> <p>三、114.2 月累計執行金額 92,740，執行率 8.59%。</p>		
6	113 年操場整修工程	總務處 學務處	<p>一、核定金額 27,900,000，執行至 114.4.30。</p> <p>二、113.8.29(四)完成第一次工程書圖審查。</p> <p>三、113.10.24(四)第一次公告招標、10.29 流標。</p> <p>四、113.11.5(二)第二次開標，金額 24,500,000 元</p> <p>五、113.11.12(二)操場新建跑道工程開工協調會</p> <p>六、113.12.2(一)跑道工程臨時人員到任。</p> <p>七、113.12.4(三)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： (一) 因移植樹木開挖，導致自來水公司公用水管破裂漏水。施工廠商現已將管線修復供水，並連繫自來水公司擇期派員現場會勘決定管線去留。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>(二) 跑道外圍有鎮公所設置路燈 10 根及電力公司電線桿 2 支，影響工程進行。已由學校發文通知鎮公所及電力公司：路燈先移除等完工後，鎮公所另尋適當位置架設；電力公司電線桿則暫移至圍牆旁。</p> <p>(三) 跑道東西側外圍施工位置，靠近湖內路有 1 條電力公司 11000V 管線，另一側有本校架設至民生樓供電高壓電管線。已告知施工廠商開挖時請注意施作。</p> <p>八、113.12.11(三)實施跑道工程每日工地狀況紀錄(包含施工項目及人員管理)。</p> <p>九、113.12.12(四)鎮公所派員場勘，預計拆除施工範圍內路燈 10 根。</p> <p>十、113.12.13(五)跑道工程施工放樣。</p> <p>十一、113.12.16(一)鎮公所建設課路燈管理業務蘇先生偕同廠商到校場勘。</p> <p>十二、113.12.20(五)鎮公所已協助路燈拆除完成。</p> <p>十三、113.12.20(五)既有瀝青、排水溝、外緣石及地磚刨除完成。</p> <p>十四、113.12.23(一)台電已協助將電線杆遷離跑道施工區域。</p> <p>十五、113.12.24(二)聖火台下圍籬施作。</p> <p>十六、113.12.27(五)因接獲民眾陳情，屏東縣環保局派員到校稽查跑道工程廢棄物清運情形。</p> <p>十七、113.12.30(一)新建排水溝開挖及高層測量。</p> <p>十八、114.1.6(一)民生樓側樹木移植及圍籬施作。</p> <p>十九、114.1.7(二)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容：</p> <p>(一) 經承包商反映設計圖上司令台左側規劃之陰井，實際並沒有連外排水溝，遂會同監造方與校方協調減項。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>二十、114.1.8(三)集水井、跳遠區沙坑及標槍區開挖。</p> <p>二十一、114.1.14(二)排水溝 pc 混凝土打底。</p> <p>二十二、114.1.17(五)排水溝鋼筋綁紮。</p> <p>二十三、114.1.20(一)排水溝溝底混凝土澆置。</p> <p>二十四、114.2.4(二)集水井施作。</p> <p>二十五、114.2.6(三)涵管施作。</p> <p>二十六、114.2.7(四)排水溝牆面混凝土澆置。</p> <p>二十七、114.2.14(五)排水溝溝頂混凝土澆置。</p> <p>二十八、114.2.20(四)操場新建跑道工程施工中協調會。以下決議內容： (一) 承包商進行樹木移植開挖時將連接民生樓之地下電纜挖斷。監造方承諾將恢復電力供應，並依校方要求修復完成時通知校方檢測。</p> <p>二十九、114.2.24(一)跳遠沙坑落沙溝底混凝土澆置。</p> <p>三十、114.2.25(二)跳遠跑道確定高程開挖及回填。</p> <p>三十一、114.2.26(三)標槍區確定高程開挖及回填。</p> <p>三十二、114.2.27(四)內排水溝兩側回填土及夯實。</p> <p>三十三、114.3.3(一)跳遠跑道及標槍區夯實。</p> <p>三十四、114.3.4(二)外圈變形跑道開挖。</p> <p>三十五、114.3.7(五)外聘專家學者委員召開第一次工程督導會議。檢討重點如下：</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																				
			<p>(一) 監造單位應提出預定進度圖，作為校方評估是否向國教署申請展延之依據。</p> <p>(二) 排水工程為跑道工程之關鍵環節，應予以高度重視，不得輕忽。</p> <p>(三) 請監造單位親赴工廠監督 AC 材料品質，並確保 AC 鋪設作業分兩日完成。請監造單位配合承包廠商進行現場檢驗，以確保工程進度不受延誤。</p> <p>三十六、114.3.11(二)變形跑道級配鋪設夯實。</p> <p>三十七、114.3.12(三)跑道外緣石施作。</p> <table border="1" data-bbox="638 691 1904 952"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額</th> <th>實支金額</th> <th>執行率</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設備費</td> <td>27,700,000</td> <td>935,085</td> <td>3.38%</td> <td>第一次規劃設計費</td> </tr> <tr> <td>工程管理費</td> <td>200,000</td> <td>132,895</td> <td>66.45%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>27,900,000</td> <td>1,068,790</td> <td>3.83%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	核定金額	實支金額	執行率	備註	設備費	27,700,000	935,085	3.38%	第一次規劃設計費	工程管理費	200,000	132,895	66.45%		合計	27,900,000	1,068,790	3.83%			
項目	核定金額	實支金額	執行率	備註																					
設備費	27,700,000	935,085	3.38%	第一次規劃設計費																					
工程管理費	200,000	132,895	66.45%																						
合計	27,900,000	1,068,790	3.83%																						

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
113-2 優質化輔助方案計畫	A1 桌上型數位雕刻機	資處科	1	150	150	2/18	2/6	--	--		
	A3 智慧機器人	電子科 資訊科	1	75	75	1/17		2/19	2/19		

448000 元 (執行至 114.07.31)	A3 3D 列印機	資處科	3	17	51						
	B3 數位相機	資訊科	1	10	10						
	B3 裁切機	資處科	1	27	27						
	B3 雷射列表機	電子科	1	14	14						
	B4 書籍	圖書館	1	121	121			113/12/12			
	總計				448						
113-2 完全 免試資源挹 注計畫 863000 元 (執行至 114.07.31)	A2-4 智能機器人	電子科 資訊科	1	95	95	1/17		2/19	2/19		
	A1-1 義式咖啡機	觀光科	1	39	39						
	D3-1 電腦含螢幕	電子科 資訊科	19	30	570						
	B3-2 圖書一批	圖書館	1	25	25			113/12/12			
	A2-4 競賽飛行機器人	電子科 資訊科	1	90	90						
	B2-4 變頻發電機 2200W	教務處	1	44	44	1/3	1/9	--	--	2/7	2/13
	總計				863						

國立恆春高級工商職業學校 113 學年度第 2 學期第 4 次
行政會報簽到表

時 間	114 年 03 月 18 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	王家凰	王家凰
人事室	主 任	翁敏皓	翁敏皓
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧