110 學年度第 1 學期

第 7 次行政會報紀錄

中華民國 110 年 9 月 22 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 7 次行政會報紀錄

時間：110 年 9 月 22 日(星期三)下午 1 時

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥　　紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞(組長周孟彥代)、實習處林主任維寬(組長許志雄代理)、圖書館鄭主任景庭(請假)、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益(請假)、主計室黃主任靜慧、護理師陳品芯

壹、 列管案件執行情形報告：

主席裁示：

一、 第 4 案建置學生郵局第一銀行帳戶資料，本案仍請持續追蹤及請導師轉知還未開戶學生儘速至郵局或第一銀行辦理開戶事宜。

二、 第 5 案游泳池整修，請體育組作計畫執行甘特圖，將施作項目辦理日期表列清楚俾利工作執行，並於 9 月 30 日前將游泳池完成清潔工作。

貳、 工作報告

一、教務處

經統計目前未領書學生尚有 10 人，未完成註冊 23 人。

主席裁示：

未完成領書及註冊學生，請師長多予關心並瞭解未繳費原因，透由多方管道加以協助儘早完成繳費。

二、學務處

（一）9/22（三）週會進行如果兒童劇團表演-打工完全攻略，地點：國際會議廳，勞動部主辦。參與班級：觀光一甲、資處一甲、觀光二乙，其他班級線上視訊進行。

（二）9/24（五）茂德館進行校園接種疫苗，已安排施打班級並通知任課老師帶隊整班前往。

主席裁示：

劇團到校演出請團員依規定要完成疫苗第一劑接種且滿14日，或應提供3日內抗原快篩或PCR 檢測陰性證明，以確保師生健康。

三、實習處

（一）二梯次即測即評已全部完成，上週檢定成績如下:

1、 中餐烹調丙級檢定術科-報名 37 人、退費 1 人、及格 35 人。

2、 室內配線丙級檢定術科-報名 11 人、退費 4 人、及格 7 人。

（二）9/22(三)班會時間實施職業安全衛生測驗

（三）技檢中心來文，若校內有辦理活動，請避開全國檢定第 2 梯次學科測試日期(110 年 11 月 7 日)及第 3 梯次學科測試日期(110 年 12 月 19 日)，以保障報檢人應試權益。

（四）預計工作事項：

1、 餐飲科：9/22（三）：13:00-16:00 中餐進階研習、9:26（日）：9:00-12:00 水果切割研習

2、 電子科資訊科：南區技能競賽選手培訓開始、新生初階飛行訓練結束，「2021 台灣飛行機器人競賽」課後訓練開始。

主席裁示：

技能檢定考試請師長對孩子技藝加以指導及多予鼓勵，完成技高目標每位學生皆能通過丙級技能檢定，並朝著通過乙級檢定或參加技藝競賽為目標努力。

四、主計室

統計報表教育資源概況填報至 10/15，請人事、教務、實習、學務幫忙協助於期限內填報完成。

系統年度：110

	報表(編報)	學校類型/學制	日夜	編報年度	學期	編報狀態	開放時間	截止時間	查詢/列印
1	表-1 教育資源概況(人事室)	-	-	110	-	編報中	110.09.01	110.10.15	[110][109][108]
2	表-2 教育資源概況(教務處)	-	-	110	-	編報中	110.09.01	110.10.15	[110][109][108]
3	表-3 教育資源概況(實習處)	-	-	110	-	未編報	110.09.01	110.10.15	[110][109][108]
4	表-4 教育資源概況(學務處)	-	-	110	-	未編報	110.09.01	110.10.15	[110][109][108]
5	表-2 教育資源概況(教務處-英檢)	-	-	110	-	未編報	(尚未設定)	(尚未設定)	[110][109][108]

主席裁示：

各處室應填報資料，請依規定於期限內完成填報事宜。

參、 臨時動議： 無

肆、 主席裁(指)示事項：

一、9月24日學生接種BNT疫苗請檢視「輝瑞BNT疫苗校園接種」檢核表內容，加強提醒學生施打注意事項，施打前要睡眠充足、多喝水及不空腹；施打時要帶健保卡、穿著寬鬆短袖、了解身體狀況(當天若身體不適，要告訴醫師或暫停緩接種)，接種後於現場觀察，施打後常見反應如接種部位疼痛、紅腫、疲倦、頭痛、體溫升高、畏寒、關節痛等症狀，或留意有胸痛、心悸、呼吸急促等心肌炎或心包膜症狀要儘速就醫。

二、考量接種當日有些學生空腹未吃早餐，請總務處購買50份三明治準備給未吃早餐學生食用，其費用由校長特支費中支付。

三、獲通知接種班級請於國際會議廳集合等待，於接獲通知施打疫苗時，再整隊依規劃動線至茂德館施打。

四、請負責打掃國際會議廳及茂德館之班級，利用這二天將場地打掃乾淨及加強消毒工作。

五、學生如有接種疫苗身體不舒服星期一要請假，請於星期日打電話告知導師，以利通報校安中心。

六、請教務處轉知體育老師暫停及避免劇烈運動之戶外課程2週,體育課改上室內課程。

七、請學務處訓育組安排9月29日(星期三)中午12時邀約高一班長辦理「與校長有約」活動。

伍、 散會(13 時 50 分)

學生接種 BNT 疫苗檢核表

輝瑞BNT疫苗校園接種

蔡俊彥110.09.22

▶檢核內容

- □ 進出動線
- □ 場地配置
- □ 網路佈線
- □ 場控人員
- □ 集合人員
- □ 冷氣音樂
- □ 課程通知
- □ 清消場館
- □ 體育課程
- □ 任務編配
- □ 救護專區
- □ 流程推演
- □ 宣導傳達
- □ 集結位置
- □ 早餐麵包
- □ 教師通知
- □ 戶外活動
- □ 體溫量測

暫停2週(~10/8)
體育課、戶外動態的所有課程

BNT留意5大症狀

指揮中心提醒

2週內

- 避劇烈運動

4週內留意

- 胸悶、胸痛
- 心悸、呼吸急促
- 運動耐受不良、暈厥
- 等疑似心肌炎症狀

國立恆春高級工商職業學校110學年度第1學期第7次行政會報列管案件

（A解除管制 B繼續管制）

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	1/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1.選課及輔導諮詢機制、2.課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1.電的運算思維-海霸桌遊、2.學習說明會、3.學習成果發表	62,000	0 0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1.生活裡的科學(彈性學習課程)、2.文創藝術燈控工作坊 3核心素養導向教學增能研習、4.教學成果展示、5.恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1.自然科探究與實作課程、2.搶孤文化實察、3.半島旅遊相關課程 4.飲調及咖啡課程、5.會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1.微電影行銷實務、2.「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	0 0%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1.半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2.GGB 融入數學科教學之應用、3.電力電子源轉換初階研習 4.智慧居家技術講座、5.機器人應用講座、6..飛行機器人講座 7.電腦專題實作講座、8.單板專題實作成果分享 9.數位建模-創客工具實務、10.閱讀素養/寫作引導講座 11.學習檔案與多元選修課程分享、12.國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1)導引適性就近入學	108-B1-1 **辦理國中師生職涯探索體驗課程** 108-B1-2 **核發新生入學成績優秀獎學金**	121,000	0 0%		
			108-5(B3)加強學生多元展能	108-B3-1 **競賽培訓** 1.餐飲專業競賽培訓、2.餐飲科科內技藝競賽、3.工科競賽講座研習 4.電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5.金融投資競賽 6.行銷企劃及自媒體競賽、7.資處科專業競賽培訓 108-B3-2 **推動專精實務課程強化專題製作能力** 1.數字的解釋，在專題製作的應用、2.專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 **強化專業技能課程** 1.水果切割研習、2.中餐進階研習、3.蛋糕裝飾研習 108-B3-4 **青春活力多元才藝** 管樂社培訓 108-B3-4 **精進學生學習歷程檔案製作** 學習歷程檔案製作技巧	152,000	0 0%		
			108-6(B4)形塑人文藝術素養	108-B4-1 **學習共構** 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 **藝文陶冶** 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 **閱讀推動** 圖書館小志工培訓 108-B4-4 **實務應用** 1.圖文編輯研習、2.校慶快報工作坊	73,000	0 0%		
			總　　計		700,000	0 0%		

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th>執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td>2</td><td>技職再造計畫執行進度</td><td>實習處</td><td>
<table>
<tr><th>項目</th><th>核定總金額</th><th>執行金額</th><th>本週執行率</th><th>上週執行率</th></tr>
<tr><td>業師協同教學</td><td>102,862</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>職場參觀</td><td>128,715</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>實習實作材料費</td><td>203,490</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>專業證照訓練材料費</td><td>15,200</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>證照考試報名費</td><td>10,000</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>總計</td><td>460,267</td><td>0</td><td>0%</td><td>0%</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>110 年度改善無障礙校園環境案</td><td>總務處</td><td>1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。
2. 本案經委託建築師規劃設計，已召開書圖審查會議，待預算書圖修改完成後將辦理工程招標。</td><td>111/2/28</td><td>B</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th>執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td>4</td><td>建置學生郵局或第一銀行帳戶資料</td><td>總務處</td><td>1. 已完成 googl e 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。
2. 至 9 月 22 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 455(繳回)/587(全校)。
3. 一年級學生共 201 人，繳交帳戶人數為 120 人，未繳 81 人，達成率為 60%
4. 二年級共 203 人，未交 37 人達成率 82%，
5. 三年級共 183 人，未繳 14 人，達成率 92%
<table>
<tr><td>電子一甲</td><td>電子二甲</td><td>電子三甲</td><td>資訊一甲</td><td>資訊二甲</td><td>資訊三甲</td><td>電機一甲</td><td>電機二甲</td><td>電機三甲</td><td>餐管一甲</td><td>餐管二甲</td><td>餐管三甲</td><td>觀光一甲</td><td>觀光二甲</td><td>觀光三甲</td><td>觀光一乙</td><td>觀光二乙</td><td>觀光三乙</td><td>資處一甲</td><td>資處二甲</td></tr>
<tr><td>21/25</td><td>10/13</td><td>11/13</td><td>2/9</td><td>9/14</td><td>8/10</td><td>12/26</td><td>23/27</td><td>26/27</td><td>18/30</td><td>27/29</td><td>20/21</td><td>11/19</td><td>22/22</td><td>18/18</td><td>10/19</td><td>14/20</td><td>21/21</td><td>15/25</td><td>21/30</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>資處三甲</td><td>普高一甲</td><td>普高二甲</td><td>普高三甲</td><td>餐技一甲</td><td>餐技二甲</td><td>餐技三甲</td><td>餐管三甲</td><td>綜職一甲</td><td>綜職二甲</td><td>綜職三甲</td></tr>
<tr><td>14/15</td><td>6/17</td><td>13/19</td><td>21/25</td><td>25/27</td><td>24/24</td><td>26/27</td><td>20/21</td><td>0/4</td><td>3/5</td><td>4/6</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>110 年度學校游泳池整修維經費</td><td>學務處體育組</td><td>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。
2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</td><td>111.12.31</td><td></td></tr>
</table>

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
6	完全免試計畫執行進度	教務處	**子計畫名稱(主要內容)**		**經核**	**經報**	1/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 2. 區域課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人 3. 師資共備及培力課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人	4	00		
			A2-3 推動社團活動	車城國中機器人社團 (4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定	3	00		
			A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊（中秋節禮盒製作） 日期：110.9.12(日) 時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 人數：約 30 人	7	00		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。	5	0 0		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	6	0 0		
			B2-4 適性入學宣導	餐管科假日營隊（中秋節禮盒製作） 日期：110.9.12(日) 時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 人數：約 30 人	7	6 9		
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節	5	0 0		
			總　　計		6	0 0		

<table>
<tr><th>編號</th><th>決議事項</th><th>主辦單位</th><th>執行情形</th><th>結報日期</th><th>管考建議</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>實習旅館安全設備設施檢查 SOP</td><td>實習處</td><td><table>
<tr><th>檢查項目</th><th>時間</th><th>上次檢查日期</th><th>狀況</th><th></th></tr>
<tr><td>緊急發電機電瓶與油量</td><td>每月第一週</td><td>9/3</td><td>正常</td><td></td></tr>
<tr><td>電梯安全檢查與保養</td><td>每月第三週</td><td>8/24</td><td>正常</td><td></td></tr>
<tr><td>公共安全檢查</td><td>每年 6 月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

經費來源	項目	處室	數量	單價（千元）	總價（千元）	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元（執行至 110.12.31）	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65						
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4	8/31					
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R－L－C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						
	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						

	多功能料理機	餐飲科	1	59	59						
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150						

國立恆春高級工商職業學校110學年度第1學期第7次 行政會報簽到表			
時　　間	110年9月22日(星期三)下午1時00分		
地　　點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出　　席　　人　　員			
單　位	職　稱	姓　名	簽　　名
校長室	秘　書		
教務處	主　任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主　任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主　任	林維寬	林維寬
輔導室	主　任		
圖書館	主　任	鄭景庭	請假
進修部	主　任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主　任	潘東益	請假
主計室	主　任	黃靜慧	黃靜慧

健康中心 護理師 陳品芯 陳品芯