

109 學年度第 2 學期 第 8 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 4 月 13 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 8 次行政會報紀錄

時間：110 年 4 月 13 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶(林組長詒琪代理)、學務處張主任淑惠、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(王松筠輔導老師代理)、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

- 一、本次新增 110 年度改善無障礙校園環境案核定 95 萬元整，學校先行依內政部營建署最新頒布之建築物無障礙設施設規範檢視校內建築物是否合乎無障礙相關法規，再與建築師討論需要加強部份，如扶手、斜坡走道或是無障礙廁所等，設計出符合師生需求環境。
- 二、學生參訪活動是要讓學生了解課程資訊與特色，並能深入業界了解產業實務流程，為提升教學品質，結合理論與實務，深化實務教學，並加強與產業接軌，而非走馬看花，要讓學生真實受益。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 巡堂表上的”戶外課門窗、電源未關”，請各位主任針對電源檢核即可。
- (二) 4/13(二)放學召開本學期的課程發展委員會。
- (三) 4/16(五)於台中政高公司參加免試入學報名及分發作業聯合模擬分發暨分發檢核教育訓練，以利於參加 4/21(三)

的資訊系統諮詢輔導會議及後續各項入學檢核事宜。

主席裁示：

巡堂表還是照常使用，問題的癥結在門窗未關還是電源未關只要把它分開紀錄即可，學生離開教室本來就要將門窗及電源關閉，除了避免教室內物品遺失外，關閉電源可避免電器用品長時間使用引起的災害及浪費，至於會造成教室內溫度升高空氣不流通，應不會有太大影響。

二、學務處

(一) 校內班際籃球賽：4/13、4/14、再二天才能完成決賽。

(二) 4/12：全中運行程會議。

(三) 4/14 (三) -社團 (4)。

(四) 4/17-22：110 年全中運比賽日期、參加學生：田徑 1 名、觀一乙王淑意、七項全能、木球 1 名、處二甲林彥宇、個人桿數賽。

主席裁示：

一、球類比賽當下常有肢體碰撞推擠，所以籃球賽時要注意安全，最近氣溫較高也要避免情緒高漲所引起的對立。

二、轉眼間又要舉辦全中運，只記得去年暑假時大家還在忙準備全中運場地佈置，志工學生的訓練，轉眼間一年又過去，其實學校難得有機會來舉辦大型的賽事，對於參與的教職員生都是都是難得經驗累積與滿滿的回憶。

三、實習處

(一) 4/13 (二) 11 點召開「青年教育與就業儲蓄帳戶初審會議」，共 53 名學生，審查委員：教務主任、輔導主任、進修部主任。

(二) 4/14 (三) 餐技一甲職場參訪高雄水京棧酒店。

(三) 4/15 (四) 電機二甲職場參訪高雄興達火力發電廠。

(四) 4/16 (五) 觀光二甲、觀光二乙職場參訪義大皇家酒店。

(五) 5/21 (五) 下午 13：30~16：30 進行「109 年度教育部國

民及學前教育署補高級中等學校優化實作環境」輔導訪視，將於4/20（二）進行專案報告，請相關處室準備109年度核定項目表、成果報告書、採購文件、會計憑證帳冊正文等相關文件。

四、輔導室

- （一）3月份輔導成果-個別諮商27人次、相關服務59人次。
- （二）4/6-4/16個人申請、獨招。相關選填輔導(備審、面試)。
- （三）4/13-5/5 科技繁星志願選填輔導。
- （四）家庭暨親職教育工作坊訂於5/5號16:20-18:00。待上簽完畢後發送全校家長邀請函。

主席裁示：

親職教育工作坊辦理時間訂於5/5號16:20-18:00，開始時間在16:20請以考量家長上班能否參加，辦好一個活動和辦完一個活動是不一樣，需要多方考量才能盡善盡美，才能達到辦活動的目的。

五、圖書館

- （一）4/14(三)班會課進行全校班級讀書會。
- （二）4/14(三)14:20-16:50辦理「手作押花筆記本」研習，共計有20名師生報名參加。

主席裁示：

「手作押花筆記本」研習不僅可以提供師生報名參加，更可以結合旅館提供住宿客人參與行程，只要事先將相關行程置入旅館網站宣傳，讓旅客感受不同住宿體驗。

六、人事室

110年教師退休申請案，至截止日4月9日，無教師申請退休。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

案由一：審議 109 學年度畢業典禮實施要點。

提案單位：學務處

說明：如附件一

決議：照案通過。

案由二：審議 109 學年度畢業典禮系列活動日程表及配當表。

提案單位：學務處

說明：如附件二

決議：照案通過。

案由三：審議 109 學年度畢業典禮工作職掌表。

提案單位：學務處

說明：如附件三

決議：人員職掌依會議討論修正後照案通過。

案由四：審議 109 學年度歡送畢業生園遊會實施要點。

提案單位：學務處

說明：如附件四

決議：照案通過。

案由五：審議恆春工商青年第 73 期校刊徵稿要點。

提案單位：圖書館

說明：如徵稿要點

決議：照案通過。

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、對於進修部所提，因日照變長調整夜間燈光開啟時間，請總務處電力技士執行，也順便檢查燈具設備狀況，燈具之光源有保持明亮，無閃爍等情形。

二、園遊會當天團膳正常供應，帳篷內不提供電源，在園遊會實施要點沒有規範如何使用火源，應該加以規劃並注意安全防護措施。

三、請圖書館增加圖檔資料庫，目前網站所查詢資料都是 107 學年度，請再將 108-109 學年補齊，增加圖檔的豐富性及使用者的便利。

陸、散會(10 時 30 分)

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度畢業典禮實施要點

- 一、目的：為歡送應屆畢業生，期使典禮儀式能在簡單隆重，溫馨感性的氣氛中順利進行，並藉以激發畢業生懷恩感恩、敬師愛校之情懷。
- 二、時間：110 年 6 月 01 日（二）。
- 三、地點：體育館。
- 四、畢業班級：日間部 9 班、綜合職能科 1 班、進修部 1 班，共 11 班。
- 五、承辦單位：學務處。
- 六、協辦單位：各處室。
- 七、組織：
 - （一）主任委員：蔡俊彥校長
 - （二）執行秘書：張淑惠主任
 - （三）委員：郭姿伶主任、張宇晴主任、鄭景庭主任、林煜翔主任、李依屏主任、黃華軍主任教官、潘東益主任、蔡明學主任、蔡僑宗主任、吳明德祕書。
- 八、活動方式：
 - （一）5 月 27 日（星期四）10：05-11：55 受獎學生預演彩排。
 - （二）5 月 31 日（星期一）10：05-11：55 畢業預演彩排。參加人員為三年級同學及一、二年級全體服務同學及所有在校生。
 - （三）6 月 01 日（星期二）09：00-11：00 畢業典禮。
- 九、畢業生受獎資格：學業成績必須達畢業標準，在校三年經銷過後，功過相抵未滿一大過且無記一次大過以上記錄。
- 十、獎項類別、名額及推薦辦法：
 - （一）縣長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第一名。
 - （二）議長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第二名。
 - （三）鎮長獎：每班一名。由註冊組提供成績，推薦各班智育平均第三名。
 - （四）家長會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
 - （五）校友會長獎：每班一名。由生輔組提供成績，推薦各班德行評量平均第一至五名。
 - （六）體育獎：若干名。由體育組召集體育老師討論，推薦代表本校參加南區及縣市級以上獲獎者。
 - （七）技藝獎：若干名，高中三年實習成績及代表學校參加全國技藝競賽優異者。由實習處依選拔辦法提出名單。
 - （八）藝文獎：若干名，由教務處推薦，需參加中級英檢(或同等)、日檢 4 級通過、縣級以上語文、藝術類、科展等獲獎者。
 - （九）服務獎：每班一名。由導師推薦班上熱心服務同學。

1. 在學期間，積極參與、辦理或擔任、領導各項服務工作，解決問題，任勞任怨，有所建樹或貢獻者。
2. 獲得師生良好口碑，備受推崇，或曾獲得校內外服務工作獎項，足資表揚者。
3. 勤勉負責，熱心服務，主動積極，有具體績效者。

(十)導師獎：每班一名，由導師推薦。本獎項由鍾佳濱立法委員為配合社會福利政策暨整體經濟環境，加強勉勵優秀奮發向上學子畢業生，提供本縣各公立高中職學校畢業班級之導師舉薦一名畢業生，於畢業前或畢業典禮時頒發導師獎。

※頒發對象：針對在校期間，奮發向上、努力向學、肯上進卻較少被表揚之學生。

(十一)公益獎：若干名。由各處室推薦長期熱心學校公眾事務之同學。由師長填寫推薦表，服務時間至少四學期，每學期志願服務時數達 20 小時；或總服務時數達 120 小時且表現優良者，並附上服務學習時數證明，交學務處初審並送畢業典禮籌備會審議。

(十二)全勤獎：若干名。由生輔組依據出勤記錄提供三年無缺席名單。

(十三)全民國防獎：三名。依據在校期間全民國防課程及多元活動表現，由教官室提供名單。

(十四)金榜題名獎：若干名。

1. 錄取繁星計畫者。
2. 錄取國立大專院校者。
3. 進修部錄取大專院校者。

十一、本要點經行政會報通過，呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度畢業典禮系列活動日程表

活動名稱	活動時間	地點	備註
南島騎跡單車成年禮行前會	05/24(一)12:30-13:00	國際會議廳	
南島騎跡單車成年禮(另案陳核)	05月25日(二) ①06:30~06:50 報到 ②06:50~07:10 注意事項說明 ③07:10~07:30 暖身操 ④07:30~07:50 校長、會長、來賓致詞 ⑤07:50~出發 ⑥12:00~終點/頒發完成證書/領餐盒		起/終點：校門口 路線：恆春西半島
歡送畢業生園遊會	05/26(三)上午 09:05-11:55	於集合場進行	一、二年級設攤，三年級自由參加
社團成果展	05/26(三)下午 14:20-16:10	茂德館	
畢業生受獎人預演	05/27(四)10:05-11:55	體育館	
畢業典禮彩排	05/31(一)10:05-11:55	體育館	參加人員：三年級畢業生及一、二年級在校生。
畢業典禮	06/01(二)09:00-12:00	體育館	因防疫未解除，今年減少家長觀禮。

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度畢業典禮工作職掌

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員	預定完成日期
典禮組	學務處 進修部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典禮、頒獎、歡送程序之安排執行。 2. 安排在校生及畢業生致詞人選。 3. 安排典禮儀式主持人。 4. 安排頒獎服務學生，畢業生及師長胸花準備。 5. 協助獎品組安排受獎人。 6. 典禮程序之編排，程序表印製。 7. 服務生之安排。 8. 邀請函之訂製。 9. 受獎獎項之統整及獎品請購、包裝、頒發。 10. 受獎獎項名單之統整確定。 其他有關典禮事項。	張淑惠 蔡僑宗	楊博凱 吳欣 林慧 望開 林季 蔡秉 盧世 沈偉 司儀 司儀 服務生 6 人	110.05.26 (星期三)
獎品組	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎狀製作、準備、彙整、分類。 2. 其他有關領獎事宜。 	郭姿伶	林詒琪 鄭怡婷 李純琇 涂麗芳 李麗佳 蔡英蕙 吳貴敏 朱敏華 張士強 服務生 11 人	110.05.26 (星期三)
音樂表演組	訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會場主題佈置及表演節目安排。 2. 畢業歌曲播放及教唱。 3. 與音樂有關材料之準備。 4. 會場服務事宜。 	張淑惠	楊博凱 林季 服務生 5 人	110.05.26 (星期三)
安全管理組	教官室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交通、會場糾察之安排。 2. 車輛停放位置劃定與引導。 3. 畢業生進入會場之安排。 4. 受獎學生及配帶胸花流程安排訓練。 5. 在校生進入會場之安排。 6. 聯絡派出所協助安全維護。 7. 會後協助會場整理。 8. 其他有關管理事宜。 	黃華軍	望開華 林佳樺 詹益青 沈偉豐 尤伸泰 服務生 6 人	110.05.26 (星期三)

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員	預定完成日期
文書暨秘書組	秘書室 總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請函之郵寄。(孟彥、于新) 2. 各界贈送獎品之登記與公佈。(孟彥) 3. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之邀請。(秘書) 4. 獎狀用印。(孟彥) 5. 各媒體記者之邀請、接待。(秘書) 6. 新聞稿編寫及發送記者。(秘書) 7. 繕發獎品謝函。(孟彥) 8. 其他有關文書事宜。 	吳明德 張宇宇	周孟彥 周于新 吳佩諭	110.05.26 (星期三)
招待組	圖書館 輔導室 人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽名處安排與簽名簿、筆、桌巾準備。(人事室) 2. 長官、來賓、家長委員、家長、廠商代表及退休教師之接待、座位引導。(圖書館) 3. 貴賓簽到、資料袋、胸花配帶、服務學生及手套。(圖書館) 4. 介紹貴賓卡之填寫及送至校長。(張忻、塗兆宏、王維翎) 5. 貴賓及家長委員座位安排。(圖書館) 6. 貴賓茶水、紙巾準備、資料袋(簡介、校訊、程序表)。(人事室) 7. 貴賓之招待。(張忻、塗兆宏、王維翎) 	鄭景庭 林煜東 潘東益	林詠憶 張詠忻 塗兆宏 陳儀欣 王維翎 服務生 6 人	110.05.26 (星期三)
攝影組	實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典禮活動全程拍照及錄影。(攝影組、錄影組) 2. 攝影材料準備。 3. 協助印製海報、製作播放光碟事宜。(孟志) 4. 其他有關攝影事宜。(攝影組) 	李依屏	攝影組 林維寬 許斐菁 劉斐文 陳孟權 錄影組 王孟志 顏繡璧 李英鈴 林碧瑛 戴克瑞 黃克子 賴子進 育源	110.05.26 (星期三)

組別	主辦單位	工作細則	主辦人員	協辦人員	預定完成日期
會場佈置組	學務處	1. 會場主題佈置。	楊博凱	林季誼 班聯會 服務生 5-10人	
總務組	總務處	1.校園佈置、典禮會場音響燈光之裝置電力及備用電力支應。(定安、寶田) 2. 歡迎海報之懸掛。(寶田、子軒) 3. 各項物品相關採購工作。(雨潔) 4. 會場指示牌之佈置。(全體) 5. 獎品擺設桌準備。(全體) 6. 會場整理、會後復原。(全體) 7. 畢業典禮採購事宜。(雨潔) 8. 會場外環境佈置。	張宇晴	洪綺霞 蔡雨潔 李定安 王寶田 陳子軒 林洽株	110.05.26 (星期三)
主計組	主計室	1.各項憑證請購及核銷。 2.收入經費分配及控管。 3.收支傳票等各項付款工作。 4.其他會計事項	蔡明學	何佳靜 李素華	110.05.26 (星期三)
防疫醫護組	衛生組	1.體溫量測及酒精手部消毒作業。 2.集會活動場所空間及相關用具清潔消毒作業。 3.維持活動現場環境衛生。		林慧欣 陳品芯 楊麗屏 服務生 6人	110.05.26 (星期三)

國立恆春工商 109 學年度歡送畢業生園遊會實施要點

一、目的：

- (一) 為歡送應屆畢業生及培養學生團結合作、愛班愛校之精神。
- (二) 培養學生團結合作與服務人群之精神及學習待人接物之方法。

二、主辦：學務處。

三、協辦：員生社、教官室、輔導室。

四、時間：110 年 05 月 26 日（星期三）10：05—12：00。

五、地點：本校集合場

六、攤位設置辦法：

- (一) 一、二年級各班皆需設攤(以班級為單位)，三年級各班、各處室或社團可依其意願自由申請，並請務必於 05 月 5 日（星期三）前繳交至訓育組審核，審核過後方可設攤。
- (二) 販賣食品力求簡便、注重衛生安全；拒絕塑膠、保麗龍垃圾並以減少製造垃圾為原則。
- (三) 學校不提供電力，如需電力請自備蓄電池。
- (四) 活動不侷限飲食或遊戲項目，但不得販賣含有酒精之任何飲料或食品，亦不得有煙酒炮竹類、涉及賭博行為，或違反善良風俗、法令規章等情事，違者依校規議處。
- (五) 需由學生自行買賣，不得假借校外人士支持攤位之各項事宜，違者立即撤除攤位，並依校規議處。
- (六) 設攤篷架一頂 600 元(價格暫定，由總務處統一協辦後確認)，攤位費用由設攤班級支付，於 5 月 5 日前至員生社繳納。攤位帳棚由總務處統籌搭設，訓育組安排位置，不得異議。
- (七) 各班設攤請導師協助指導，販售項目統一由學務處審查通過後始可販售。如有私下任意販售違禁內容，將依校規處理。
- (八) 由員生社社員分配金提撥全校師生點券供園遊會使用。當日亦可至員生社兌換點券。活動限制以點券實施交易。
- (九) 活動結束後，各班需至員生社將點券換取現金。
- (十) 評分標準與獎勵：評選前三名頒發獎狀，第一名全班同學記嘉獎兩次，第二、三名全班同學記嘉獎乙次。評分委員由學務主任、輔導主任、實習主任、主任教官及衛生組長擔任。
 - 1. 攤位主題性、整體海報(或宣傳標語)及服裝呈現：40%
 - 2. 攤位環境衛生維護：40%
 - 3. 園遊會點券營業額：20%(總分 100 分：點券 3000 元為 20 分，每增

加 100 元加 1 分，依此類推；所得金額達 11000 元以上，以 100 分計算。）

(十一)引火方式一律透過卡式爐，不得以噴火槍、炭火等方式，如有特殊需求，請事先提出後評估。

七、校園之整潔維護請衛生組協助，秩序維持請教官室協助。

八、本要點經陳校長核准後實施，修正時亦同。

恆春工商青年第 73 期校刊徵稿要點

110 年 4 月 13 日行政會報通過

一、主題：

- (一)藝文之美：散文、新詩、圖畫、攝影等作品呈現。
- (二)恆青隨筆：散文、新詩、報導等個人文學創作、學習成果投稿。
- (三)其他：小說、影評、心得、遊記、插畫、漫畫等多元題材表現。

二、主辦單位：

圖書館

三、投稿須知：

- (一)恆春工商全體教職員生。
- (二)作品以個人原創且未曾發行出刊。

四、徵稿日期：

徵稿日期：即日起至 110 年 5 月 30 日（五）截止。

五、投稿方式：

(一)繳交資料：

1. 送件作品(敬請自留稿底)。
2. 作者切結聲明暨著作權人授權同意書，請至圖書館填寫繳交。
3. 作品電子檔請寄至 hcvs270@hcvs.ptc.edu.tw 圖書館信箱，請註明班級、姓名、學號並於標題註明校刊投稿。

(二)作品格式：

1. 請以電腦繕打並存成 word 格式 (.doc 檔)。文件以 A4 紙張直式橫書，字數 300 字以上；圖畫請繳交原稿或 800 萬畫素以上圖檔。
2. 字體：新細明體，標題大小：16 號字，內文大小：14 號字。

六、獎勵方式：

經評選刊登者頒發獎勵金，來源為本館業務費，文章 100 元/件、圖稿 50 元/件。

七、注意事項：

- (一)依投稿作品數量，得由主辦單位決定從缺，或不足額入選。
- (二)同作者可跨類參加。
- (三)參選作品禁止抄襲，凡有抄襲或侵害他人著作權之作品，除取消得獎資格、追回稿酬、公布違規情形外，一切法律責任由參加者自行負責。
- (四)獲選作品刊登於恆春青年第 73 期校刊。

八、本要點經行政會議通過，經核定後公佈實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 8 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行		7/31	
108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767		6,005 26.38%				
108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560		47,652 25.54%				
108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975		21,188 12.47%				

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	32,918 19.63%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	38,419 26.70%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,536 64.16%		
			總 計		765,000	193,718 25.32%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	142,390	134,470	94.44%	52.21%		
			職場體驗	167,426	107,470	64.19%	66.64%		
			實習實作材料費	87,500	64,445	73.65%	50.19%		
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%	28.57%		
			充實基礎實習教學設備	454,000	294,255	64.81%	26.66%		
			總計	886,316	610,640		42.14%		
			<p>1. 4/14 (三) 餐技一甲參訪高雄水京棧酒店</p> <p>2. 4/15 (二) 電機二甲參訪高雄興達火力發電廠</p> <p>3. 4/16 (五) 觀光二甲、觀光二乙參訪義大皇家酒店</p> <p>4. 4/26 (一) 餐管一甲參訪高雄水京棧酒店</p> <p>5. 5/4 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪高雄漢大飯店</p> <p>6. 資處科、電子科、資訊科修正廠商及地點</p>						
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	<p>1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。</p> <p>2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。</p> <p>3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。</p> <p>4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將廢續轉辦撥付。</p>					B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			5. 3月22日函報申請展延，擬申請工程展延至110年6月30日，計畫結報日期展延至110年7月31日。		
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於4月24日來文核定370萬，翻新場域-觀光大樓，6/30前完成招標。 2. 5/6針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27開標委託設計監造。 4. 8/19進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26上簽公告招標 6. 11/19(四)第二次流標 7. 11/30(一)第三次流標 8. 12月底決標 9. 展延至4月30日、5月31日完成結報	12/10	B
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程3/3週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室							
7	茂德館空調系統更新	總務處	1. 3月24日進行第一次圖書審查。						
8	通用學習空間	輔導室 特教組					5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00		35,879	16,282 45.38%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 25 人 2. 特色課程教學鐘點共 12 節 (1)餐飲科：窯烤披薩製作*3 節 日期：4 月底~5 月初 對象：國中師生 人數：約 25 人				
			A2-3 推動社團活動	1. 車城國中機器人社團 (6 次*2 節=12 節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6 節*5 天=30 節)	127,437	25,553 20.05%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(6 節*1 天=6 節) 電子(7 節*1 天=7 節) 資訊(7 節*1 天=7 節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6 節*1 天=6 節) 觀光(6 節*1 天=6 節)	158,927	0 0%		
			B1-1 支援協同教學	1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	17,039 50.26%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	87,153	27,885 32.00%		
			B2-4 適性入學宣導	完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他相關活動之材料費、租車費、物品費、招	119,096	34,591 29.04%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形						結報日期	管考建議
				生宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、國內旅費等。						
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節			63,630	18,989 29.84%		
			總計				626,025	140,334 22.42%		
10	110 年充實一般科目教學設備-經常門	教務處	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	8/31
			儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4		
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25	4/9		
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10		
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3		
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5		
			譜架	6	3	18	3/31			
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4		
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4		
			除濕機 B	1	8	8	2/23	4/12		
			合計			143				
11	110 年 4 月 23 日前至「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」檢視及釐整宿舍資料	總務處	已完成，本案解除列管						4/23	A
12	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。						111/ 2/28	B

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機(已請購,尚在跑採購流程)	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台(4/13開標)	資訊	4	20	80	2/5	4/1	4/13	4/13		
	自動飛行機器人(4/13開標)	電子	1	40	40	2/5	4/1	4/13	4/13		
	升降機定芯(已核銷)	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--	3/29	
	低溫烹調機(已核銷)	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--	3/25	
	智慧機器人(已請購,尚在跑採購流程)	資處	2	40	80	3/10	3/26				
	智慧機器人加值軟體(未請購)	資處	2	13	26	3/10					
	圖書(已請購,尚未交貨)	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23	--	--		
	電子書(已請購,尚未交貨)	圖書館	1	50	50	2/18	3/29	--	--		
完全免試 500千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯(已完成招標,尚未交貨)	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架(未請購)	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅(未請購)		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器(4/9驗收,待核銷)		1	15	15	--	2/25	--	--	4/9	
	純水設備(4/9驗收,待核銷)		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--	4/9	
	桌上型雕刻機(CNC加工機器)(4/9 驗收,待核銷)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10	4/9	
	天球儀(取消請購,更換其他採購項 目)		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360度環景攝錄機(待核銷)		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10	

	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電腦)(已核銷, 3/24 付款)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	
110 年充實 基礎實習設 備(執行至 110.8.31)	冰沙機	觀光科	2	14	28	3/4					
	工作桌	觀光科	2	18	36	3/4					
	單機投影機	電機科	1	24.225	24.225	3/19					
	教學廣播系統	電機科	1	60	60	3/19					
	無線充電應用實驗器	電機科	2	10	20	3/19					
	印表機	資處科	1	16	16	3/5					
	高階數位攝影機	資處科	1	50	50	3/5					
	數位儲存示波器	電子科	5	20	100	4/7					
	數位儲存示波器	資訊科	5	20	100	4/7					
	工作桌	餐飲科	1	0.9	0.9						

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 8 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 4 月 13 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	張淑惠
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔(代)
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學