

111 學年度第 1 學期 第 11 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 10 月 25 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 11 次行政會報紀錄

時間：111 年 10 月 25 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭(公假)、實習處李主任純琇、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝(上課)、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 2022 台灣科普環島列車活動:10/26(三)由邱玉明老師及邱靜玟老師帶普高二甲4位同學前往臺鐵屏東車站擺設科學闖關攤位。
- (二) 10/26-10/28作業抽查。
- (三) 本星期四(10/27)下午請各學科召集人召開課發會會前會，討論112年課程大綱事宜。

主席裁示：

- 一、謝謝自然科 2 位教師帶領普高學生至校外學習，提升學生科普知能。
- 二、111 學年度課綱，各科有共識將本土語排在高二課程中，請大家集思廣益，如國教署要求本土語需排在高一上課，要有其相關配套措施配合實施。

二、學務處

- (一) 10/24 (一) 起放學後辦理羽球比賽。
- (二) 10/25 (二) 分組教室拍攝證照件；老師可利用中午、第七

節前往拍照。

- (三) 10/26 (三) 第一次週記抽查。
- (四) 原訂10/26 (三) 教儲審查會議，因無導師申請，故取消。
另因9月教儲資料上傳，善心人士王○○董事長致贈一台筆電給吳○○、保健食品給江○○。
- (五) 10/31 (一) 萬聖節活動，糖果週五前發送至各處室。
- (六) 校園完成樹牌建置116面。
- (七) 衛生組重申各處室辦理活動，請減少一次性使用餐具及包裝飲用水。
- (八) 112年1月1日起，民法規定18歲為成年人，與家長同意書有關之相關要點將同步修訂。

主席裁示：

- 一、112年1月1日起民法對成年人定義作修訂，請各處室檢核權管業務如有訂定成年規定之要點，請同步修訂以符合規定。
- 二、羽球於放學後在體育館比賽，請使用單位於比賽結束後，做好館內環境清潔及衛生復原。
- 三、社會善心人士捐贈筆電及保健食品給有需要的學生，請孩子寫感謝信函給捐贈者，感恩其愛心，成就安心就學。
- 四、10/31呼應節慶，讓孩子多元學習至各處室與師長同樂，活動事項請通知各單位知悉。
- 五、樹牌可讓師生認識校園植物，老師亦可在教學上善加運用，最近恆春落山風風大，如有樹牌掉落請師生檢到送至衛生組依建置樹本重新掛好。

三、輔導室

本週四 (10/27) 將進行親師座談，感謝各處室的協助，邀請通知將於今天發放，屆時請在下午5點於行政會報室領取餐盒，6點10分於茂德館座談會開始。

主席裁示：

親師座談請各主管人員參加，並請導師轉知學生歡迎家長到校參與，以瞭解孩子的在校學習狀況並進行意見交流。

四、圖書館

(一) 優質化計畫推動小論文與閱讀寫作課後輔導如下：

- (1) 小論文與閱讀寫作11/10(四)與11/17(四)-修正與更新。
- (2) 圖書志工延伸教育11/15(二)與11/22(二)。
- (3) 11/9班級讀書會，11/18評分繳件。
- (4) 圖書館好書推薦海報設計11/11截止，11/22頒獎。
- (5) 閱讀心得發表11/23中午。

(二) 校慶美展(完免計畫)參考附件。

活動時間表與流程。

(三) 11/16校園資安研習，兩個場次講師:輔導員吳家華老師。

- (1)13:10~14:00 實務操作(行政同仁)地點:電腦教室二。
- (2)14:20~16:10 資安宣導與校園資安的認識地點:茂德館。

(四) 恆陽春暖79期於本週會發放到各班與郵寄至相關單位，80期恆陽春暖11/4截稿，請同仁們將資料郵寄至圖書館信箱，圖書館也有發通知單到各單位。

主席裁示：

資安研習是教職員每年規定上課之課程，請圖書館再確定參與人員及上課地點。

五、主計室

有關年底關帳時程，請參閱附件，請主任轉知各組及各科，相關課程排定請提早。

主席裁示：

時值年終，請各處室配合主計室規劃之關帳時程，儘早完成各項計畫採購核銷作業。

參、 臨時動議： 無

肆、 主席裁(指)示事項：

一、 國教署視察 10 月 24 日視導本校指示事項如下，請各處室依指示事項確實辦理。

- (一) 防治霸凌、性平事件相關的數據(性侵、性騷)、自傷(殺)，相關議題需依照法規規定之時間內通報，不要逾期否則會衍生罰款情事，若有媒體報導，則要更謹慎處理，以上相關議題請多加宣導師長知悉(學務處)。
- (二) 校安人員巡堂、下課間校園巡視，巡視不只是抓違規(像廁所偷抽菸)，人力有效規劃，多於校園走動讓學生形成一種警惕，無形中也是對學生安全的保護，如果發生緊急事件，一定要請導師一起聯繫監護人或家長，謹慎處理(學務處)。
- (三) 對於性平事件、霸凌事件，請務必於事件發生時就要開始進行輔導(學務處、輔導室)。
- (四) 上課鐘響超過 10 分鐘，請員生社要把門關起來，不要再讓學生進去買東西，像我早上 8:35 去巡視，還有在員生社逗留(合作社)。
- (五) 校園環境衛生要加強，例如廁所打掃(尿垢、菸蒂)，請導師一起合作將分配負責的打掃區域，清掃乾淨(學務處)。
- (六) 秋冬時節校服加穿保暖衣，請依最新來函公文辦理。(學務處)
- (七) Covid-19 所需快篩試劑請依公文至發放處領取，並請護理師依規定上網填報學校的庫存量，落實防疫相關措施(學務處)。
- (八) 對於中途離校目前的學生總數？是否有符合法規定期追

蹤輔導和關懷(上網填寫追蹤情況)?業務權責單位要落實加強管理(教務處、輔導室)。

伍、散會(9時55分)

國立恆春工商 67 週年「半島：秋之饗宴—烙印萌芽的秋收與生生不息文創」
美展開幕茶會流程

日期：111 年 12 月 7 日

時間	項目	備註
12:00-12:30	來賓簽到、就座	
12:30-13:00	開幕儀式 主持人開場 1. 介紹來賓 2. 介紹三位藝術家 王美又老師(輕旅萌芽創作) 楊宗熏老師(銀合歡創作) 3. 校長致詞 4. 來賓致詞 5. 藝術家創作理念分享 (每位老師約 3-5 分鐘) 6. 頒發感謝狀 7. 合影留念	地下室
13:00-13:50	藝術家導覽講解作品	展區
13:50-14:50	藝術家創作分享與手作體驗	B1

有邀請恆春國中當天的班級一班前來實作體驗

主計室通知

【重要!請轉知並張貼公佈】 111年10月8日

主旨：本(111)會計年度即將於12月30日(四)結束，為如期辦理決算業務及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依說明所訂注意事項及期限辦理經費核銷，逾期款難受理，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理。

說明：

- 一、年度終了之結帳基準日為111年12月30日(四)，屬**本年發生**之各項經費（即發票、收據為111年）均須依下列期程前核銷完畢，**逾期者將無法辦理支付**。
- 二、各項結案辦理期程如下，惠請依各項目期程辦理。

項 目	送達主計室審核及核銷截止日期	配合科室	說明
1.一般經常性案件(含實習實驗費及部門移列經費等)	請購:11月30日(星期三) 核銷:12月9日(星期五)	全校	(1) 含11月30日前之必要支出(差旅費、值班費等) (2) 實習實驗費將於112年初再開放請購
2.補助款經常門及設備費(含教育部及其他機關委辦、補助計畫)	請購:12月9日(星期五) 核銷:12月16日(星期五)	全校	計畫另訂執行期程者，依執行期程完成付款(111年發票請依左列期限核銷)。
3.屬12月份必要性支出(12月水電費、勞健保、差旅費、值班費、兼代課、社團鐘點費、不休假加班費等)	事實完成後隔日內，最遲請於12月27日前核銷(星期二)	全校	一般性採購不得再提出申請。
4.預借款、零用金撥還、已屆期之履約保證金、保固金、其他保證金	請查明，於12月29日下班前清理結案。	全校	
5.截至12月31日止各專戶存款應計利息	於12月26日前完成應計利息計算核章。	出納組	含定期存款。
6.經常門保留申請	於12月23日前完成簽核	全校	計畫毋須12月30日付款者，請簽准或書面通知本室辦理保留。
7.資本門保留申請	依國教署通知期限辦理	庶務組	請依規定檢附相關資料

三、上述辦理期程，係指送達本室之日期，請自行推估作業流程之日期並請各承辦人隨時追蹤案件流向。請各承辦及會辦單位**確實留意單據填報之正確性及流程核章之完整性**，避免缺漏或須退回補(修)正；**逾期之請購核銷案件，本室將不再受理，敬請配合辦理。**

擬辦:奉核後公告各處室知悉。

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 11 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	12/31	B
			111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊(111-1; 10/13、10/14) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務(11/16)、飛行機器人設計共備講座(11/09)。電機科：特殊電機初階共備研習(11/30)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展(111-1; 12/7、12/8、12/9)，自主學習、彈性課程成果分享會(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	107,695 68.16%		
			111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀(11/09)、恆春風物(10/30) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：地理探究與實作(10/07)；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務(10/26、10/28、11/25、12/21、12/23)、觀光地理(未送簽) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務(10/05、10/19、會計資訊系統實務(11/1) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(11/30)、自主學習申請、自主學習成果發表(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A2-5 推動國際教育 跟著郵輪看世界(10/12)	173,000	101,759 58.82%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				111-A2-6推動安全教育 教師水域、水域安全教案示例及公開授課(未送簽) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課(9/20地震避難 防災)、班會活動規劃交通安全				
			111-3(A3) 深化教師 教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：创客工具雷雕實務(11/21)、创客工具 CNC實務(未送 簽)、创客工具 3D列印實務(10/14)、繡創新意(未送簽)；餐 飲科：創意節慶伴手禮(10/12)、茶道藝術研習(未送簽)；國 文科：寫作引導(未送簽)；數學科：GGB融入數學科教學之 應用(未送簽) 111-A3-2活化教師專業社群 半島今昔(11/29)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課 綱多元選修課程設計規畫 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會 談(9~12週公開授課)	152,000	59,796 39.34%		
			111-4(B1) 導引適性 就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 恆春(10/13)、牡丹(日期未定)、獅子(11/23)學生職涯探索體驗。 111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金 優秀入學獎學金	155,000	38,641 24.93%		
			111-5(B3) 加強學生 多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 創意專題製作技巧講座(10/18)、飛行機器人專題研究課程(未 送簽)、各科專題實作成果分享 111-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：葡萄酒侍酒師(10/20)、中餐進階(9/28)、餐服精進 (10/15) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(未送簽)；觀光 科：咖啡拉花進階研習(10/25)	239,000	158,114 66.16%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			電機科：工控整合研習(11/9) 111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報(10/21、10/25)、商技賽會計資訊進階講座(11/7)					
			111-6(B4) 形塑人文藝術素養 111-B4-1 提升美感涵養 生活設計美學研習(10/12、11/16) 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營(11/17、11/18、11/21、12/1、12/2、12/5) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 推動閱讀心得寫作、小論文寫作(11/15、11/22、11/23)，圖書志工培訓研習(11/10、11/17)	86,000	9,730 11.31%			
			總計	963,000	475,735 49.40%			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定金額	執行金額	執行率	112/2/28	B
			遴聘業界專家協同教學	127,113	80,668	63.46%		
			學生職場參觀及校外實習計畫 ● 觀光科(11/9 英迪格酒店) ● 餐飲科(11/1 萬豪酒店) ● 電機科(10/17 飛統自動化實業有限公司)已完成 電子科(12/5 光鉸科技)	87,416	66,329	75.88%		
			提升學生實習實作能力計畫	235,200	65,658	27.92%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																	
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 6/28 完成工程開標。</p> <p>11. 7/11 工程開工</p> <p>12. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="584 991 2018 1391"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目 \ 月份</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 工程設計監</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目 \ 月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監	預計																		111/12/31	B
項目 \ 月份		110 年					111 年																																																																																																																															
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																				
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
3. 工程設計監	預計																																																																																																																																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																	結報日期	管考建議				
			造招標	實際																					
			4. 工程招標簽約及發包	預計																					
			4. 工程招標簽約及發包	實際																					
			5. 整修工程施工	預計																					
			5. 整修工程施工	實際																					
			6. 工程完工及驗收	預計																					
			6. 工程完工及驗收	實際																					
			7. 支付款項及成果結報	預計																					
			7. 支付款項及成果結報	實際																					
			4	110-2 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)																經常門核定	經常門執行	10/31	B
				A1-1 共組培力團隊		區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場) 日期時間：111/5/5 主題：天球儀DIY探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間星空實測 對象：國小、國中、高中教師等各約20人																41,253	41,253 100%		
				A2-1 發展活化教學		1. 111/06/28 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習 對象：社區國、高中教師約20人 2. 111/06/29 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約20人																78,169	77,695 99.39%		
				A2-3 推動社團活動		1. 110-2 恆春國中及車城國中機器人社團(4次*2節=8節)(全國智慧機器人競賽因疫情停辦) 2. 111/7/7-12 假日運動社團-田徑活動體驗(6節*5天=30節)																88,941	51,255 57.63%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議												
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊：111/03/19 電機營隊(3 節)、111/06/11 電子營隊(4 節)、111/06/11 資訊營隊(4 節) 餐旅營隊：111/03/20 觀光營隊(4 節)			99,045	89,937 90.80%													
			B1-1 支援協同教學	10/24-10/28 車城國中協同授課(7、8 年級)(40 節)			56,277	44,512 79.09%													
			B2-1 辦理職涯試探	10/13 恆春國中職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節			67,169	65,466 97.46%													
			B2-4 適性入學宣導	支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動			96,735	92,090 95.20%													
			B3-2 提供資源共享	舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節			37,411	30,650 81.93%													
			總 計				565,000	492,858 87.23%													
5	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	1. 110 學年度已進行結報工作。 2. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。 3. 執行狀況 <table border="1" data-bbox="676 868 1496 992"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>核銷中</td> </tr> </tbody> </table>					執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	9 月				核銷中	112/8/31	B		
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																	
9 月				核銷中																	
6	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3. 110-2 學期，執行率為 34.99%。 4. 111 學年度，預計於 8/24 進行團膳開標作業。 5. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="676 1203 1809 1390"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 月</td> <td>818,685</td> <td>34.99%</td> <td>1,521,315</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td></td> <td></td> <td>核銷中</td> </tr> </tbody> </table>					執行月份	執行金額	執行率	餘額	6 月	818,685	34.99%	1,521,315	9 月			核銷中	112/2/28	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																		
6 月	818,685	34.99%	1,521,315																		
9 月			核銷中																		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議												
7	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 11/20：配合文藻外語大學參訪新住民市集。 5. 觀光科辦理餐旅英文與會話、世界旅遊行家與外籍生合作之課程規劃。 6. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="678 507 1809 727"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 507 963 571">執行月份</th> <th data-bbox="963 507 1243 571">執行金額</th> <th data-bbox="1243 507 1525 571">執行率</th> <th data-bbox="1525 507 1809 571">餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 571 963 651">6 月</td> <td data-bbox="963 571 1243 651">52,191</td> <td data-bbox="1243 571 1525 651">34.79%</td> <td data-bbox="1525 571 1809 651">97,809</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 651 963 727">9 月</td> <td data-bbox="963 651 1243 727"></td> <td data-bbox="1243 651 1525 727"></td> <td data-bbox="1525 651 1809 727"></td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	6 月	52,191	34.79%	97,809	9 月				112/2/10	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額														
6 月	52,191	34.79%	97,809														
9 月																	
8	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至 10 月 13 日止，已繳回帳號人數（一、二、三年級）共 377(繳回)/541(全校)，達成率為 69%。 2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 71 人，未繳 101 人，達成率為 41%。 3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 145 人，未交 42 人，達成率 77%。 4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 161 人，未交 21 人，達成率 88%。 5. 新生帳戶部分，已用 google 表單放在學校最新消息請其提供影本檔案，或開學拿帳戶紙本交至出納組皆可。	12/31	B												

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																		結報日期	管考建議																																																										
			電子一甲	電子二甲	電子三甲	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲	電機一甲	電機二甲	電機三甲	餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光一甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處一甲	資處二甲	資處三甲	9/23	20/23	11/12	8/13	2/5	7/10	6/26	19/27	18/19	18/40	20/24	27/29	10/21	19/21	20/20	13/21	17/17	5/18	17/21	21/30	普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技一甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲	9/11	7/16	13/18	6/20	22/24	22/22	4/5	5/5	10	111-1 完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)															經常門核定	經常門執行	12/31	B
			A1-1 共組培力團隊 教師職涯體驗研習及區域課程研習--半島海洋共學教師研習(兩場次) 日期時間：111/10/13 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：各約 20 人															26,448	17,919 67.75%																																																													
			A2-3 推動社團活動 111-1 恆春國中及車城國中機器人社團及競賽加強課程(4次*2節=8節) 參加 12/17「AERC2022 亞洲機器人運動競技大賽」															50,892	0 0%																																																													
			A2-4 推動多元營隊 餐管科假日營隊(中秋節禮盒) 日期：111.9.3(六)															27,200	23,813 87.55%																																																													

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 人數：約 30 人				
	B1-1 支援協同教學			支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共 36 節。 (1)111/10/31-11/4 支援車城國中協同授課(7、8 年級)。 (2)111/11/7-11 支援恆春國中協同授課(9 年級)。	57,381	30,628 53.38%		
	B2-1 辦理職涯試探			111/12/7 牡丹國中職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節	89,095	0 0%		
	B2-4 適性入學宣導			1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動 (111/12/10 技職教育博覽會) 2. 完免入學獎學金(19 人次)-第一次段考後申請審核， 通過後於 11 月底前頒發。	247,979	50,249 20.26%		
	B3-2 提供資源共享			1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節(111/10/5 設計美學「種子樹創作研習」) 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節(111/9/14 圖書館小志工培訓) 3. 12 月配合校慶週辦理社區藝文聯展	50,944	11,403 22.38%		
	總計				549,939	134,012 24.37%		

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99	9/13	9/19	--	--	V	V
	競速飛行機器人	電子科	1	60	60	9/16	10/20	--	--		
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25	9/28	10/4	--	--		
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70	9/20	9/21	--	--	V	V
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90	9/7	9/14	--	--	V	V
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68	9/13	9/16	--	--		

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 11
行政會報簽到表

時 間	111 年 10 月 25 星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	林育建	林育建
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	公假
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	上課
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧

林育建