

# 111 學年度第 1 學期 第 19 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 12 月 28 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 19 次行政會報紀錄

時間：111 年 12 月 28 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、  
實習處李主任純琇、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝、  
進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍(請假)、人事室陳主任淑  
姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：一年級新生請再多方宣導鼓勵利用寒假期間至銀行或郵局申請帳戶，亦請出納發放通知單並附回條，以其掌握學生辦理情形。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 112 統一入學測驗共 106 人報名(日校 104 人、進校 2 人)。
- (二) 12/27(星期二)下午 16 時 10 分召開 112 學年度科技院校繁星計畫推薦甄選審定會議。
- (三) 12/27(星期二)下午 16 時 40 分召開 111 學年度第 2 學期轉科、轉學招生委員會議。

主席裁示：

- 一、報名參加統測學生人數應可再增加，請師長多宣導並鼓勵學生報名考試，多一個考試就對孩子未來多一個選擇機會。
- 二、繁星推薦是對學生能取得優質校系的入學好機會，亦是徧鄉學校招生的優勢，請於招生時多加利用及宣傳。

## 二、學務處

(一) 12/28 (三) 週會：性別平等教育宣導

(二) 惠請各處室於1月7日(六)放學前將期末回顧照片製成簡報上傳至雲端連結或用 line 傳給訓育組，以便訓育組彙整製成回顧影片，每處室至多15張。

主席裁示：

期末回顧影片，各處室選擇照片很重要，影片要吸引孩子讓他們看了有感覺與感動，另一個重要元素是配樂能帶動影片氣氛，發現這些年來累積的經驗，每年製作的影片都在進步中。

## 三、總務處

(一) 12/23(五) 111年度電子大樓旁主高壓變電站改善工程採購案決標。

(二) 12月28日(三)完成111年度消防安全設備檢修複檢。

主席裁示：

謝謝總務處完成消防安全設備複檢，維護校園安全。

## 四、實習處

12/28 下午於國際會議廳辦理「探索啟航」學習計畫講座。

主席裁示：

講座的演講主題可結合專題製作，請師長善加引導學生撰寫專題報告，對孩子未來升學很有幫助。

## 五、圖書館

(一) 資安資產清單調查表，各單位已繳回資產表單，期末進行抽查後再行核章。

(二) 圖書館在112/1/6進行書籍盤點，班級讀書箱回收及發放借書歸還通知，於1/19開放寒假借書。

(三) 資安校務系統欣河公司目前進度說明如(附件一)。

主席裁示：

資安校務系統採購，請依採購法相關作業規定辦理採購事宜。

## 六、人事室

差勤業務宣導：

### (一) 差勤系統功能更新：

系統更新項目	功能更新上線日期
系統帳號設定原則 (身分證號→機關英文縮寫+流水號)	111年12月3日
密碼到期前幾日之通知提醒，及使用者第一次登入 強制修改密碼	
差勤管理者操作界面(與一般使用者同一界面→獨立 「差勤管理」)	
公假單(無差旅費)自請假單獨出來	
加班以「分」核計，加班未滿1小時或超過1小時 之餘數併計	112年1月1日 (試行)
加班補休期限延長至2年(勞基法人員除外，因依規 定僅能於年度內實施)	112年1月1日

加班餘數併計說明：

- 1、試辦依據及內涵：行政院人事行政總處109.1.20總處培字第1090025341號函、109.12.10總處培字第1090047173號函及111.10.3總處培字第1113028971號函，試辦加班未滿1小時或超過1小時之餘數得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休。
- 2、試辦對象：
  - (1)公務人員。
  - (2)國教署基於差勤系統功能一致性及避免各類人員衡平性之爭議，請學校經校內溝通後，其餘人員亦於112年1月1日起全面試辦。
- 3、加班餘數合併規則：
  - (1)只能合併同性質之加班時數：加班類型--一般加班、專案加班。

- (2)加班所餘分鐘可與「當月」未滿1小時之餘數合併計算至「時」，並按「月」結算。
- (3)於同月份按加班發生日期先後依序合併，至月底之合併餘數總合倘有未滿60分鐘者，視為無效。
- (4)以合併至「時」之當日為補休起算之始點，並以該日之時薪作為計算該時數之加班費基準。

#### 4、相關注意事項：

- (1)112年1月1日以後之加班申請案，如於系統更新日前已於系統提出申請者，該筆申請案之加班時數仍係以「時」核計，無法以「分」計。
- (2)差勤系統更新為加班以「分」核計，乃係因應加班餘數合併計算之需要所致，並非倡議加班得以「分」為單位受理提出，此觀念可自行政院人事行政總處試辦函文之「加班未滿1小時或超過1小時之餘數得合併計算」意旨中得知。

#### 5、配合國教署要求

自112年1月1日起試辦加班餘數合併計算以及勞基法人員以分採計差勤系統人員類別更新後設定以分計可合併當月餘數，人員類別如下：

1. 公務人員
2. 約聘僱人員
3. 專任教師
4. 教師兼行政人員(含校長、專任運動教練)
5. 導師
6. 代理教師
7. 教官
8. 教官兼行政(含主任教官、教官兼組長)。

以分計，不可合併人員類別如下：

1. 技工工友
2. 臨時人員(休假以4小時計)
3. 臨時人員(休假以1小時計)。

- (二)公務人員考績依函於112年1月4日(三)前報送：公務人員考績表請各處室主任於12月29日(四)中午前送人事室彙整，製作考績清冊，並於112年1月3日上午10時10分召開公務人員考甄會審議後報送。

(三) 因今年上班日延長服務時間，於寒假下午得減少到班之日期，係自明年1/27起至2/4日止，申請下午減少到班之同仁，請於下個月9日前完成相關申請表單至人事室，經本室彙整，陳請校長核可後，再至差勤統後台維護各同仁減少到班時數。

主席裁示：

差假系統及新年度加班時數新規定，請依國教署規定事項辦理。

## 七、主計室

- (一) 近期感謝各處室配合關帳，目前除了零星支出外，大部份已辦理核銷。
- (二) 再次提醒，未避免有差費忘記報支，請主管提醒同仁至差勤系統-各項費用申請-出差旅費申請項下按看看，是否有遺漏未申請之差費。
- (三) 請實習處轉達各科，為求教學實習順利，訂於12/27中午後開放112年度實習材料費請購(僅限實習材料費)，並請於請購系統年度選擇「112年度」。
- (四) 預計於112年1/6開帳，請各處室開帳後盡速請購各計畫人員之年終獎金，並於1/7跑完購單後回主計室，才有辦法於1/10同步公務人員領取年終獎金。(印領清冊金額部份請先計算後並會人事，以加快購單程序)。

主席裁示：

請主管人員再次提醒最近出差之同仁務必返校後即上系統申請差旅費，各計畫人員之年終獎金因有時限，請承辦人員親持核章，避免延宕影響發放時間。

## 參、提案討論

案由一：討論「國立恆春高級工商職業學校 111 學年度寒假暨第 2 學期」行事曆。

提案單位：總務處

說明：會議通過後，公告本校網站請各處室依預定執行事項辦理。

決議：請各處室再檢視辦理事項是否增修，於下次會議再作決議。

案由二：訂定觀光事業科『專題製作競賽』科內技藝競賽實施要點

提案單位：實習處

說明：依據「高職優質化輔助方案 111-5(B3) 加強學生多元展能子計畫」辦理。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項

一、分享「地上本就没有路，走的人多了，也便成了路。」(魯迅)，  
「夢想需要被建築，腳步需要被踏穩。」

二、期許，如「行武者-堅強勇敢，無懼遠行。」，加油…夥伴們。

陸、散會(14時30分)

主旨：有關國立高級中等學校(高中高職)因應教育部國民及學前教育署(下稱國教署)向上集中政策，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為配合國教署之指示(公文 臺教國署高字第 1110171054 號)，欣河校務行政系統於 112 學年度啟用雲端版校務行政系統，並完成向上集中。
- 二、欣河全力配合最新政策，將有以下措施，說明如下：
  - (一) 欣河已陸續完成部分系統模組雲端化，另持續進行雲端化系統開發驗證中，並依照國教署資安要求，符合資安規範與掃描。
  - (二) 為避免各校重複移轉校務行政系統之作業負擔，於雲端版校務系統導入前，欣河將停止各校原定移機至文心機房之作業。
  - (三) 欣河雲端版校務行政系統，相關時程規劃說明如下：
    1. 於 112 年 3 月 - 舉辦雲端版校務行政系統說明會。
    2. 於 112 年 4 月 - 完成所有雲端版校務行政系統模組開發與驗證。
    3. 於 112 年 5 月 - 國教署向上集中機房(文心機房)進行雲端校務系統架設與測試，並舉辦雲端版校務行政系統教學研習會。
    4. 於 112 年 6 月 - 進行各校導入雲端版校務行政系統相關事宜。
    5. 於 112 年 7 月 - 所有學校正式導入雲端版校務行政系統並完成向上集中。
- 三、欣河與國教署持續維持良好溝通管道，以上相關計畫與時程，與國教署共同協商完成。如有關向上集中相關事宜，可聯繫國教署高中組行政及資源科連小姐(04-3706-1119)。





## 估價單

致：國立恆春高級工商職業學校

111 年 12 月 22 日

編號	品名	規格	金額
1	學籍成績管理系統(更換)	雲端高中版	60,000
2	學務考核管理系統(更換)	雲端高中版	30,000
3	學生社團管理系統(更換)	雲端高中版	15,000
4	輔導管理系統(更換)	雲端高中版	30,000
5	線上查詢系統(更換)	雲端高中版	60,000
6	電腦排課管理系統(更換)	雲端高中版	30,000
7	調代課管理系統(更換)	雲端高中版	15,000
8	學生學習歷程系統(更換)	雲端高中版	不收費
9	線上選課系統(更換)	雲端高中版	不收費
10	雲端主機資安維運管理費用	112.08.01~112.12.31	8,500

## 備註：

- 因應國教署政策進行校務系統雲端化，系統更換費用如上。欣河將優先協助學校進行向上集中，付款方式可一次性或分期支付。
- 以上雲端系統更換費用為一次性費用不含保固。
- 雲端主機資安維運管理費用 每年為 2 萬元整。
- 以上系統僅授權日間部使用。
- 欣河校務維護合約內修改名稱如下：
  - 「線上查詢系統」修改為「智慧校園平台」。
  - 「電腦排課管理系統」修改為「智慧排課管理系統」。
  - 「調代課管理系統」修改為「智慧調代課管理系統」。



總金額

新台幣 貳拾肆萬捌仟伍佰元整

NT \$ 248,500

本報價於三十天內有效含稅

※如確認購買請利用回傳告知，但煩請至空白處蓋上總務處印章再傳真，謝謝

國立恆春高級工商職業學校 111學年度寒假暨第2學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教官室	實習處	輔導室/圖書館	進修部	
一	21	15	16	17	18	19	20	21	17-18期末考 19休業式 1/20-1/29春節		3-12 全國技術士技能檢定第一梯次報名 10-18 第112-1梯次即測即評受理報名			17-18期末考 18休業式 1/20-1/29春節 30-2/3轉學考報名
		22	23	24	25	26	27	28						
二	寒假	29	30	31	1	2	3	4	2 111-1課程學習成果教師認證及多元表現上傳截止 4補行上班(補1/27) 7補考 13開學日、期初校務會議(16:30) 13-18第一次教學研究會 15教務會議(16:20) 16-21重補修申請 17轉履生說明會(午休) 18補行上班(補2/27)	1-17工讀生報名 7全體返校 13開學典禮 13-17友善校園週 13-18社團預選(洽指導老師或社長) 13-18模範生報名 15幹部訓練 15週會-友善校園防制學生藥物濫用、反黑、1953反霸凌專題演講暨社團介紹與進社說明 21工讀生審查會議 22週會 23住宿生暨實習生座談會 23-28第一次線上選課社團 24模範生候選人抽籤碼(12:30) 24-3班際籃球賽/排球賽報名	24第1次實習工場安全檢查	14輔導工作委員會、家庭教育推動小組執行會議、學生自我傷害三級防治推動小組會議 20班級閱讀榮譽競賽開始 2/23-3/3大學繁星選填說明暨輔導	2 111-1課程學習成果教師認證及多元表現上傳截止 4補行上班(補1/27) 6轉學考放榜 7轉學考報到 7返校日 13開學日、期初校務會議(16:30)(同日校) 13開學典禮 15教務會議(16:20)(同日校) 17導師(1)週會(1)友善校園反毒反黑反霸凌 18補行上班(補2/27)	
	1	5	6	7	8	9	10	11						
	2	12	13	14	15	16	17	18						
	3	19	20	21	22	23	24	25						
三	4	26	27	28	1	2	3	4	1夜自習開始 6學習扶助開始 10校內科技繁星繳交書面資料截止日 14-15大學繁星報名、四技二專模擬考 15-22科技校院繁星報名 20-23四技申請入學報名 20-21第一次期中考 21 大學繁星錄取公告 23-24大學申請入學報名 25補行上班(補4/3) 30公告大學申請、四技申請入學第一階段篩選結果	1導師會報 1工讀開始 1週會-菸酒防制宣導講座 3-5屏東縣運 6班際籃球賽開始 8-10第二次選課社團(洽訓育組) 8週會-環境教育講座(全校教職員工生) 13-17恆商好声音比賽報名 15社團(1) 15教育儲蓄戶審查會 22模範生投票(班會) 22社團(2) 29恆商好声音初賽(班會) 29社團(3) 29第一次週記抽查	8第112-1梯次即測即評學科測驗 19全國技術士技能檢定第一梯次學科測驗 23-24第53區全國技能競賽南區分區技能競賽 27第112-2梯次即測即評受理報名(起) 31第2次實習工場安全檢查	1志工培訓研習 6-17大學暨四技申請說明輔導 6-22科技繁星說明輔導 7期初認輔會議 10中學生閱讀心得投稿截止(中午12:00) 15中學生小論文投稿截止(中午12:00) 25恆陽春暖第82期截稿	3導師(2)週會(2)(菸害防治宣導) 20-21第一次期中考 20 112學年度單獨招生簡章公告、報名 25補行上班(補4/3)	
	5	5	6	7	8	9	10	11						
	6	12	13	14	15	16	17	18						
	7	19	20	21	22	23	24	25						
四	8	26	27	28	29	30	31	1	1學期三分之一 6高三(普通科)上傳111-2課程學習成果教師認證及多元表現截止日 10-12作業抽查 10-14第二次教學研究會暨研採112學年度第1學期教科書會議 第2學期公開觀課(9-12週) 10-11四技二專模擬考 12高三(普通科)勾選111-2課程學習成果及多元表現截止日 17-19 四技二專技優甄審身分登錄(低、中、低) 19標文競賽(一、二年級) 20-5/3 四技二專甄選入學資格、身分審查登錄 24-28研教學研究會 27-5/3 科技校院繁星登記就讀志願序 29-30四技二專統一入學測驗	3/29導師會報 6-7一、二年級公民訓練 12社團(4) 19週會 19教育儲蓄戶審查會 20教職員工反毒知能研習 20世界地球日環保海報比賽-截止收件 21世界地球日環保海報比賽評分 26恆商好声音決賽(週會)	6實習場所安全衛生宣導海報比賽開始收件 7第112-2梯次即測即評受理報名(止) 25全國技術士技能檢定第二梯次報名(起) 28第3次實習工場安全檢查	12班級讀書會(班會) 4/17-5/3科技繁星志願選填輔導 28恆陽春暖第83期截稿	1學期三分之一 7導師(3) 10-12作業抽查 21球類競賽(趣味競賽) 29-30四技二專統一入學測驗	
	9	2	3	4	5	6	7	8						
	10	9	10	11	12	13	14	15						
	11	16	17	18	19	20	21	22						
	12	23	24	25	26	27	28	29						

國立恆春高級工商職業學校 111學年度寒假暨第2學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項					
		日	一	二	三	四	五	教務處	學務處/教官室	實習處	輔導室/圖書館	進修部	
五	13	30	1	2	3	4	5	6	2-9四技二專技優甄審繳交報名費及登錄資料 3高三(職業類科)上傳111-2課程學習成果教師 認證及多元表現截止日 4-5第二次期中考(1、2年級)及期末考(3年級) 4-10四技中請入學上傳(或勾選)學習歷程檔案 備審資料 9 科技校院繁星錄取公告 10高三(職業類科)勾選111-2課程學習成果及多元 表現截止日 11-12上傳應屆畢業生第六學期修課紀錄 17學期三分之一 17與19課程對調(因應國中會考) 19-25四技二專甄選入學第一階段報名 20-21國中教育會考 22-26四技二專技優甄審網路報名 第三次教學研究會 24三年級補考	3導師會報 3社團(5) 10週會-全民國防教育暨防制學生藥物濫用 愛國歌曲班際比賽(二年級) 10班際排球賽開始 17第二次週記抽查 17教育儲蓄戶審查會 18三年級期末獎券會議 19週會-如何活出你理想的美好樣貌(與17 課程對調) 24園遊會暨社團成果展(週會) 24-26廁所綠美化比賽評分 26校安會議 31社團(6)	3實習場所安全衛生宣導海報比賽收件止 4全國技術士技能檢定第二梯次報名(止) 17第111-2梯次即測即評學科測驗 27在校生商業類學科測試 31第4次實習工場安全檢查	1-9技優甄審志願選擇輔導說明 8-12普高二甲班會實施大學學系探索量 表解釋 8-31四技二專甄選入學輔導 10升學暨就業博覽會(週會時間) 12班級閱讀競賽統籌成績核算 16高三畢業生轉銜會議 22-26典地測驗解釋 23家庭暨親職講座	3高三(職業類科)上傳111-2課程 學習成果教師認證及多元表現截 止日 4-5第二次期中考(1、2年級)及 期末考(3年級) 10高三(職業類科)勾選111-2課 程學習成果及多元表現截止日 11-12上傳應屆畢業生第六學期 修課紀錄 12傳報(4) 17學期三分之一 17與19課程對調教室調整(因應 國中會考) 15-19作業抽查(專案、實習、週 記) 19-25四技二專甄選入學第一階 段報名 19三年級補考(1) 26三年級補考(2)
	14	7	8	9	10	11	12	13	1-7暑假(7月)重補修申請 2 四技中請入學結果公告 四技二專甄選入學第一階段篩選公告 7-12四技二專技優甄審網路上傳(或勾選)學習 歷程備審資料 8-9大學申請入學登記志願序 8-19大學分科測驗考試報名 8-15四技二專甄選入學第二階段報名、上傳(或 勾選)學習歷程備審資料 14大學申請入學公告統一發給結果 15試辦學習區完全免試入學、技優甄審、實用 技能學程報到 17補行上班(補6/23) 28-29期末考(一、二年級) 29四技二專技優甄審結果公告 29期末校務會議(16:30) 30休業式	1畢業典禮 7週會-家庭教育宣導 14週會-「愛有為」身障公益巡迴演(特教宣 傳)(全校教職員工生) 21週會 21工讀結束	15電機科學辦公室配線內檢檢定 30第5次實習工場安全檢查	7家庭教育講座-學生週會 12-29期末圖書盤點 20期末認輔教師會議	2傳報(5) 2 四技中請入學結果公告 四技二專甄選入學第一階段篩 選公告 畢業典禮 17補行上班(補6/23) 28-29期末考(一、二年級) 29休業式
	15	14	15	16	17	18	19	20	3-5四技二專技優甄審登記志願序 11四技二專技優甄審就讀志願序分發放榜 12-14四技二專甄選入學登記志願序 12-13大學分科測驗考試 14免試入學報到 15一、二年級上傳111-2課程學習成果作品及多 元表現截止 18四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 20補考				15-、二年級上傳111-2課程學 習成果作品及多元表現截止 18-20四技二專聯合登記分發報 名繳費 20一、二年級補考(1) 27一、二年級補考(1)
	16	21	22	23	24	25	26	27					
六	17	28	29	30	31	1	2	3					
	18	4	5	6	7	8	9	10					
	19	11	12	13	14	15	16	17					
	20	18	19	20	21	22	23	24					
七	21	25	26	27	28	29	30	1					
		2	3	4	5	6	7	8					

■星期六、日&放假之紀念日、節日或補假 ■考試日期 ■開學日及休業日

國立恆春高級工商職業學校 觀光事業科  
高職優質化計畫 111-5(B3)加強學生多元展能子計畫  
『專題製作競賽』科內技藝競賽實施要點

111 年 12 月 27 日行政會報修正通過

一、依據：

依據「高職優質化輔助方案 111-5(B3) 加強學生多元展能子計畫」辦理。

二、計畫目標：

透過辦理『專題製作競賽』科內技藝競賽，培養學生在整合三年所學及上台發表技術術提昇，藉此增進小組團隊合作之默契，深化學生對於專業課程的技術與知識上的提升。

三、競賽內容：

項目	對象	時間及地點
專題製作發表	觀光科三年級	112 年 1 月 13 日(四) 10:05- 11 : 55 觀光大樓三樓餐服教室

四、各項目獎勵：

第一名：頒發獎狀乙紙及獎金或點券 500 元；

第二名：頒發獎狀乙紙及獎金或點券 300 元；

第三名：頒發獎狀乙紙及獎金或點券 200 元；

佳作：數名，頒發獎狀乙紙。

五、經費來源：所需經費 1,000 元由優質化 111-B3 加強學生多元展能計畫  
「獎助學金」項下支應。

## 恆春工商111學年度 行政會報

蔡俊彥111.12.28



## 分享

「世上本就没有路，走的人多了，也就成了路。」——鲁迅

## 分享

---

---

夢想需要被建築，腳步需要被踏穩。

## 期許

---

---

行武者—堅強勇敢，無懼遠行。



加油...夥伴們

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 19 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	12/31	B
			<b>111-1(A1) 落實學校課程發展</b> 111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊(111-1; 10/13、10/14) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務(11/16)、飛行機器人設計共備講座(11/09)。電機科：特殊電機初階共備研習(11/30)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展(111-1; 12/7、12/8、12/9)，自主學習、彈性課程成果分享會(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	150,274 95.11%		
			<b>111-2(A2) 推動創新多元教學</b> 111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀(11/09)、恆春風物(10/30) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：地理探究與實作(10/07)；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務(10/26、10/28、11/25、12/21、12/23) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務(10/05、10/19、會計資訊系統實務(11/1) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(11/30)、自主學習申請、自主學習成果發表(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A2-5 推動國際教育	173,000	161,036 93.08%		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				跟著郵輪看世界(10/12) <b>111-A2-6推動安全教育</b> 教師水域、水域安全教案示例及公開授課(11/29) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課(9/20地震避難防災)、班會活動規劃交通安全				
			<b>111-3(A3) 深化教師 教學專業</b>	<b>111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習</b> 資處科：創客工具雷雕實務(11/21)、創客工具 CNC實務(12/21)、創客工具 3D列印實務(10/14)、繡創新意(11/18)； 餐飲科：創意節慶伴手禮(10/12)、茶道藝術研習(11/09)；國文科：寫作引導(12/5) <b>111-A3-2活化教師專業社群</b> 半島今昔(11/29)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課綱多元選修課程設計規畫 <b>111-A3-3推動教師公開觀課活動</b> 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(9~12週公開授課)	152,000	<b>138,738 91.28%</b>		
			<b>111-4(B1) 導引適性 就近入學</b>	<b>111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程</b> 恆春(10/13)、牡丹(12/1)、獅子(11/23)學生職涯探索體驗。 <b>111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金</b> 優秀入學獎學金	155,000	104,411 67.36%		
			<b>111-5(B3) 加強學生 多元展能</b>	<b>111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力</b> 創意專題製作技巧講座(10/18)、飛行機器人專題研究課程(9/21~11/30)、各科專題實作成果分享 <b>111-B3-2 精進產業技能實務</b> 餐飲科：葡萄酒侍酒師(10/20)、中餐進階(9/28)、餐服精進(10/15) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(12/14)；觀光科：咖啡拉花進階研習(10/25)	239,000	<b>230,038 96.25%</b>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
				電機科：工控整合研習(11/9) <b>111-B3-3 辦理技藝能競賽</b> 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報(10/21、10/25)、商技賽會計資訊進階講座(11/7)					
			<b>111-6(B4) 形塑人文藝術素養</b>	<b>111-B4-1 提升美感涵養</b> 生活設計美學研習(10/12、11/16) <b>111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶</b> 管樂培訓營(11/17、11/18、11/21、12/1、12/2、12/5) <b>111-B4-3 推廣閱讀及優化學習</b> 推動閱讀心得寫作、小論文寫作(11/15、11/22、11/23)，圖書志工培訓研習(11/10、11/17)	86,000	71,532 83.18%			
			總計		963,000	856,029 88.89%			
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<b>項目</b>	<b>核定金額</b>	<b>執行金額</b>	<b>執行率</b>		112/2/28	B
			遴聘業界專家協同教學	127,113	126,903	99.83%			
			學生職場參觀及校外實習計畫 ● 觀光科(11/9 英迪格酒店) ● 餐飲科(11/1 萬豪酒店) ● 電機科(10/17 飛統自動化實業有限公司) ● 電子科(12/5 光鎂科技)	87,416	82,695	94.60%			
			提升學生實習實作能力計畫	235,200	232,292	98.76%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																	
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 6/28 完成工程開標。</p> <p>11. 7/11 工程開工</p> <p>12. 12.11/30 已完成完工報告、12/13 (二) 辦理驗收工程。</p> <p>13. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="584 1034 2018 1437"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="5">110 年</th> <th colspan="12">111 年</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td>預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td>預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 工程設計監</td> <td>預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監	預計																		111/12/31	B
項目		110 年					111 年																																																																																																																															
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																				
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
3. 工程設計監	預計																																																																																																																																					

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																	結報日期	管考建議															
			造招標	實際																																
			4. 工程招標簽約及發包	預計																																
			實際																																	
			5. 整修工程施工	預計																																
			實際																																	
			6. 工程完工及驗收	預計																																
			實際																																	
			7. 支付款項及成果結報	預計																																
			實際																																	
4	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	<p>1. 110 學年度已進行結報工作。</p> <p>2. 111 學年度，於 8/4 完成招標工作，招標金額 5,934,060 元。</p> <p>3. 執行狀況</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月</td> <td>1,288,710</td> <td>20.47%</td> <td>5,007,690</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td>1,948,050</td> <td>30.94%</td> <td>4,348,350</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註	10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690		12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350		112/8/31	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額	備註																																
10 月	1,288,710	20.47%	5,007,690																																	
12 月	1,948,050	30.94%	4,348,350																																	
5	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	<p>1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。</p> <p>2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。</p> <p>3. 110-2 學期，執行率為 34.99%。</p> <p>4. 111 學年度，預計於 8/24 進行團膳開標作業。</p> <p>5. 執行狀況：</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月</td> <td>976,815</td> <td>41.74%</td> <td>1,363,185</td> </tr> </tbody> </table>																	執行月份	執行金額	執行率	餘額	10 月	976,815	41.74%	1,363,185	112/2/28	B							
執行月份	執行金額	執行率	餘額																																	
10 月	976,815	41.74%	1,363,185																																	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議												
			11月	1,107,900	47.36%	1,232,100														
6	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期限自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 11/20：配合文藻外語大學參訪新住民市集。 5. 11/21、11/22 觀光科辦理餐旅英文與會話、世界旅遊行家與外籍生合作之課程規劃。 6. 11/30 (三) 參訪統一渡假村 7. 執行期限至 12 月 10 日止，執行率 88.84%。 8. 112 年新計畫於 12/9 前提出申請。 9. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="678 799 1809 1018"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11 月</td> <td>99,428</td> <td>66.29%</td> <td>50,572</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td>133,257</td> <td>88.84%</td> <td>16,743</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	11 月	99,428	66.29%	50,572	12 月	133,257	88.84%	16,743	112/2/10	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																	
11 月	99,428	66.29%	50,572																	
12 月	133,257	88.84%	16,743																	
7	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至 11 月 14 日止，已繳回帳號人數 (一、二、三年級) 共 396(繳回)/541(全校)，達成率為 73%。 2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 92 人，未繳 80 人，達成率為 53%。 3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 144 人，未交 43 人，達成率 78%。 4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 160 人，未交 22 人，達成率 88%。 5. 新生帳戶部分，己用 google 表單放在學校最新消息請其提供影本檔案，或開學拿帳戶紙本交至出納組皆可。				12/31	B												



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：學區內國中生 人數：約 30 人				
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共 36 節。 (1)111/10/31-11/4 支援車城國中協同授課(7、8 年級)。 (2)111/11/7-11 支援恆春國中協同授課(9 年級)。	57,381	55,638 96.96%		
			B2-1 辦理職涯試探	111/12/7 牡丹國中職涯試探體驗 2 節*14 組=28 節	89,095	27,657 31.04%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動(111/12/10 技職教育博覽會) 2. 完免入學獎學金(19 人次)-第一次段考後申請審核，通過後於 11 月底前頒發。	247,979	243,998 98.39%		
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節(111/10/5 設計美學「種子樹創作研習」) 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節(111/9/14 圖書館小志工培訓) 3. 12 月配合校慶週辦理社區藝文聯展	50,944	44,821 87.98%		
			總 計		549,939	468,299 85.15%		
9	自主學習空間	訓育組	1. 國教署 111 年 11 月 17 日來文核定金額 170 萬。 2. 計畫期程核定日起至 112 年 3 月 31 日 3. 12 月 5 日簽核設計監造費 98,000 元。				B	112/3 /31

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99	9/13	9/19	--	--	V	V
	競速飛行機器人	電子科	1	60	60	9/16	10/20	--	--	V	V
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25	9/28	10/4	--	--	V	V
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70	9/20	9/21	--	--	V	V
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90	9/7	9/14	--	--	V	V
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68	9/13	9/16	--	--	V	V



國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 19 次  
行政會報簽到表

時 間	111 年 12 月 27 日(星期二)下午 1 時 30 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	林建輝
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	公假
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧