



# 國立恆春高級工商職業學校

## 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

時間：111 年 8 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、輔導室林主任常青(請假)、圖書館代理主任鄭景庭、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑姿、主計室黃主任靜慧

### 壹、工作報告：

#### 一、學務處

(一) 8/23 (二) 辦理新生始業式，因茂德館螢幕工程，將調整為體育館辦理。

#### (二) 111 學年度導師名單

班級	姓名	班級	姓名
電子一甲		普高二甲	林雅秋
資訊一甲	許斐惇	餐技二甲	林瑞麟
電機一甲	藍天虹	電子三甲	林玉齡
餐管一甲	許菱恬	資訊三甲	張嘉文
觀光一甲	沈沛縈	電機三甲	蔡百龍
資處一甲	李純琇	餐管三甲	趙瑾怡
普高一甲	邱玉明	觀光三甲	吳佳韻
餐技一甲	張士強	觀光三乙	陳儀欣
電子二甲	吳欣倚	資處三甲	許毓玲
資訊二甲	陳國榮	普高三甲	柯弘裕
電機二甲	吳明德	餐技三甲	蘇緯秣
餐管二甲	楊雅琪	綜職甲班	張允甄

班級	姓名	班級	姓名
觀光二甲	林佳璇	綜職乙班	董奕妘
觀光二乙	鄒碧玲	資源班	張忻
資處二甲	陳孟志		

(三) 調整 111 學年度教室分配圖

**和平樓**

觀光一甲	觀光一乙	觀光二甲	2F	觀光二乙	觀光三甲	觀光三乙
員生社	員生社	進修部 辦公室	1F	特教科 辦公室	綜職甲班	綜職乙班

**忠誠樓**

普高一甲	普高二甲	普高三甲	餐技三甲	3F	餐技二甲	餐技一甲
餐管一甲	餐管二甲	餐管三甲	資處一甲	2F	資處二甲	資處三甲
進觀一甲	進觀二甲	進觀三甲	多功能教室	1F	多功能教室	多功能教室

**勤毅樓**

3F	電子一甲	電子二甲	電子三甲
2F	資訊一甲	資訊二甲	資訊三甲
1F	電機一甲	電機二甲	電機三甲

(四) 111 學年度高三畢業旅行預定 11 月 1-3 日辦理，近期完成招標事宜，另新生制服及學生交通車採購案已完成招標作業。

主席裁示：

- 一、8月23日新生始業式暫定於體育館舉辦，茂德館視LED顯示幕設備工程施工情形作為預備場地。
- 二、新學年度各班教室配置，於協調完備後再行公告。

## 二、總務處

(一) 近期辦理招標案件及日期如下：

開標日期時間	標案名稱	需求單位
111.08.10 上午10:30	高三校外教學勞務採購案	訓育組
111.08.11 上午10:30	111學年度新生工具箱採購案	實習處
111.08.24 上午10:30	111學年度午餐團膳採購案-第二次	衛生組

(二) 已完成招標案件及日期如下：

決標日期	標案名稱	需求單位
111.08.03 上午10:30	全彩LED顯示幕設備採購案	總務處
111.08.04 上午10:30	111學年度租用學生交通車採購案	生輔組
111.08.05 上午10:30	電子大樓旁主高壓變電站改善委託設計監造技術服務	總務處

(三) 昨日(8/8)下午學校消防警報器響起，係因茂德館消防警報器卡灰塵所致，已請廠商檢查系統並完成更新警示器。

(四) 預定本日(8/9)下午2點於行政大樓中庭舉辦學校中元節普渡。

主席裁示：

- 一、謝謝庶務組近期完成各項採購招標案件，午餐團膳第2次招標依市價與時具進作調整，做的更盡善盡美，給師生更好的

服務。

二、本日下午 2 時學校舉辦中元節普渡祭拜，請在校同仁一起共襄盛舉。

三、主計室

下半年各處室業務費已分配，請各處室妥善分配使用。

主席裁示：

各處室業務費使用分配是概念，重要是要依實際需求覈核支用，各單位間經費亦可互相合作支援協調支應。

貳、臨時動議：無

參、主席裁(指)示事項：

- 一、在此先感謝所有兼職行政同仁，願意付出於教學外擔任行政職務，讓校務能順利推展，在未來日子希望大家在工作上能多加協調、溝通及合作，讓學校朝更美好方向前進。
- 二、學校目前有餐管大樓、電機大樓及體育館游泳池等工程施工中，請同仁進入施工區小心注意安全，另游泳池工程案有編列廢棄物清運費，請學務處檢視並整理體育館周邊環境要清理之物品集中，請廠商清運載走。
- 三、新學年度開始，各處室之工作計畫內容協調溝通要做有效率安排，並請於近期召開處室會議。
- 四、請人事室於開學前一週辦理新進教師座談會，另請妥善規劃文康活動及續辦員工生日聯誼活動。
- 五、近日恆春常下雨，由於疫情暑假無學生到校打掃環境，請同仁自行清掃辦公室周遭環境，亦請 3 位校安人員每日早上協同宿舍管理人員一同清掃校園環境。
- 六、請同仁接聽電話注意電話禮儀，在接聽電話時要自報單位名

稱及使用問候語，可以讓來電者清楚知道目前接聽電話的單位，給人好的第一印象，做好連繫與溝通。

七、8月18日早上屏東中學到校參訪，請各主管與會進行校務經驗交流。

肆、散會(9時50分)

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 1 次  
行政會報簽到表

時 間	111 年 8 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任		
輔導室	主 任	林長青	請做
圖書館	代理主任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧