

109 學年度第 2 學期 第 9 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 4 月 20 日

國立恆春高級工商職業學校

109 學年度第 2 學期第 9 次行政會報紀錄

時間：110 年 4 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：周孟彥

出席：吳秘書明德、教務處郭主任姿伶、學務處張主任淑惠(楊組長博凱代理)、總務處張主任宇晴、實習處李主任依屏、輔導室林主任煜翔(塗組長兆宏代理)、圖書館鄭主任景庭、進修部蔡主任僑宗、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室蔡主任明學

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

請採購設備之需求單位對於要採購項目、名稱、規格必須明確，採購單位才能採購符合需求標的及要求供應商提供相關服務，俾便於後續財產登錄、核銷，這些程序互為因果，息息相關，所以請需求單位提出需求時，要先自行檢查並了解採購內容，方可提昇採購效率並確保採購業務順遂執行。

貳、工作報告：

一、教務處

(一) 高一完免學生的 PaGamO 素養導向後測時間於/21(三)班會課在電腦教室進行。

(二) 為提高今年完免學生的報名人數，擬於 4/20、4/28 前往鄰近 5 所國中做報名、招生宣導。

(三) 4/19 已跟心測中心交換 110 年國中教育會考考生基本資料，待本區 4/27 超額比序收件及審查後再將檔案匯入系統。

(四) 110 學年度統一入學測驗教師行前說明會擬於 4/20 中午進

行，學生則於 4/29 中午於國際會議廳舉行。

主席裁示：

- 一、對於 PaGamO 素養導向，在之前與參與學生訪談中可以感受到學生的主動性，尤其前十名同學更為積極，也希望國英數老師及各科招集人，更要主動參與並了解內容及發展狀況，把知識、能力和態度整合運用在教學的過程中，注重學習歷程、方法與策略，提高學習的成效。
- 二、完免學生的報名人數佔本校新生來源 5 成，請老師多加宣導及同學們協助幫忙，讓家長知道學校的特色及老師們用心，吸引半島國中畢業生就近選擇本校學校就讀。
- 三、本校星期六(4/24)要做國中端報名審查程序，請注意會場進出動線，因當天與會人員會攜帶大量資料，請當天工作人員妥善安排與引導位置，讓流程運行順暢，在審查過程依相關規定進行，避免損及當事人權利。
- 四、本次統一入學測驗本校將有 120 位左右學生參加，考場分佈在屏工及屏榮，請事先了解及妥善安排學生休息位置，如在戶外，留意有無帳棚及桌椅可供學生休息，提供給應考學生無後顧之憂的環境，讓他們充分發揮實力應考。

二、學務處

- (一) 4/16 (五) 12:30-圖書館地下室、召開第二次性別平等教育委員會。
- (二) 4/17-22 一 110 全中運在雲林。
- (三) 4/20 (二) 16:20 一行政會報室、4 月份教育儲蓄專戶審查會議。
- (四) 4/21 (三) 一全校週會一體育館一工作態度與職場倫理。

主席裁示：

- 一、4/21 (三) 在體育館講習，只有三年級同學參加，因考量椅子的收整，往後也要將一、二年級納入。體育館音響設

備要由專人來調控外，其他如外接投影機或 3C 產品可由承辦人自行操作。各處室組長、幹事及行政人員對自己所保管財產，要知道如何操作使用，處室相關設備也要了解擺放位置。

三、總務處

- (一) 總務處已於 4 月 17 日完成國中會考所需使用教室之冷氣清潔保養(和平樓、忠誠樓、勤毅樓)。
- (二) 4 月 19 日進行國中會考試場冷氣測試 (兩側窗戶前後各一扇窗開啟 15 公分)及試場電力檢測(台電公司協助)。
- (三) 校園防疫檢疫輪值表漏排 4 月 30 日(五)，輪值人員如下：
觀光大樓門口：塗兆宏組長
行政大樓玄關：
6：50-7：40：張士強主任
7：30-8：20：戴克權技士

主席裁示：

- 一、感謝實習處及電子資訊科學生幫忙完成冷氣清潔保養，讓整體空調品質及效率質提升，最直接就是減少空調系統之耗電量，節省電費。
- 二、防疫檢疫輪值還是持續進行，也感謝同仁辛勞，也是大家努力遵守執行防疫措施，才能給學生安心優質學習環境。

四、實習處

- (一) 4/20 (二) 8 點~12 點配合「青年教育與就業儲蓄方案帳戶計畫」辦理專業領域講座「木」「金」跨領域學習講座。
- (二) 配合完全免試計畫 4/20 (二)、4/22 (四) 各科主任支援車城國中資訊科技、科學探究、家政課協同教學。
- (三) 4/21 (三) 14 點至 17 點資訊科辦理優質化「微處理機應用-以群飛技術為例講座」。

(四) 5/21 優化實作環境計畫訪視自評資料。

主席裁示：

優化實作環境計畫訪視自評資料除要提早完成準備外，也可以辦理參訪 1-2 所近期完成訪視學校，了解相關訪視重點，查看所準備資料有否缺漏。

五、圖書館

(一) 中學生網站 1100310 梯次閱讀心得比賽，本校共計有 14 篇作品得獎，獲獎篇數較去年同時期成長二倍。

中學生網站 1100310 梯次閱讀心得得獎名單

編號	班級	學號	姓名	指導老師	名次	參賽標題
1	普高三甲	710821	黃榆鈞	林雅秋	特優	珍惜著份來之不易
2	普高三甲	710808	吳優	林雅秋	優等	放張曉風於千山萬水身
3	普高三甲	710810	林宓萱	林雅秋	優等	等不到的雨
4	普高三甲	710828	蘇宜貞	林雅秋	甲等	有求不應和未求已應
5	普高三甲	710807	吳庭慧	林雅秋	甲等	我在地毯的那一端等你！
6	普高三甲	710813	張雅雲	林雅秋	甲等	寫在課本留白處
7	普高三甲	710809	李宣萱	林雅秋	甲等	一體兩面
8	普高二甲	810801	朱柏維	吳雅玲	特優	《藥學系學什麼》閱讀心得
9	普高二甲	810803	吳念韓	吳雅玲	特優	從相聲復興探討如何面對挫折
10	普高二甲	810813	陳靜思	吳雅玲	甲等	王子復仇記

11	資處二甲	810705	林彥宇	鄭詠仁	甲等	人生只有一次！華麗的 翻滾跳躍吧！
12	資處二甲	810720	龔姿榕	李純琇、鄭 詠仁	甲等	感動一輩子的關懷小故 事
13	普高一甲	910808	李予程	趙瑾怡	甲等	不會教人，你就後悔到 死！
14	普高一甲	910807	吳政諺	趙瑾怡	甲等	要看清自己，而不要看 輕自己

(二) 圖書館優質化充實圖書設備，已於4月19日(一)交貨，共計添購195冊書籍與光碟。惠請總務處庶務組辦理驗收程序。

(三) 4月21日(三)14:20-16:50 辦理完全免試「木工小屋DIY」藝文研習教師共備工作坊，報名師生共計20員。

(四) 為配合提升本校實習旅館住客率，圖書館已將上週三辦理的「手作香草押花筆記本研習」作品送至旅館櫃檯展出。

主席裁示：

「手作香草押花筆記本」已在旅館櫃檯呈現，除了可以豐富旅館陳設，在往後不斷累積相關作品，提供住宿客人不同驚艷，讓旅客感受不同住宿體驗，旅館也提升入住率。

六、人事室

本校新修正教職員集體公假請假單、教職員集體公差請假單，經校長核可後，已公告本校網站最新消息及人事室網頁表單下載處，新表單新增“請假人處室主管簽章”及“有無課務需排代”2欄位，因教職員請假須知會單位主管核可，教師若有課務須知會教務處，以便課務排代。

參、臨時動議：無

肆、提案討論

伍、 主席裁(指)示事項：

- 一、 辦理大學博覽會租借帳篷費用，請由參加大學支付，參加大學可當天繳費或將款項匯入本校，收齊後再支付給廠商，另外請輔導室招募志工學生，協助搬運長桌。博覽會結束後先將長桌先置於原地後，在搬運至其他儲存室作為教育會考學生休息區使用。
- 二、 分享本校各科新折頁及電影「聽見歌再唱」中的佳句「我不知道我做了會怎樣，可是我已經很清楚知道，如果我不做的話會怎樣」、「沒有不好的聲音，只有這適不適合的位置，布農族的唱歌，音也許會不準，但是會有一起不準的好聽」，與同仁共勉。

陸、 散會(10 時 30 分)

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果 發表與分享 課程成果發表-名師說課 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制 2. 課程自我評鑑機制	22,767	6,005 26.38%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 恆春風物 2. 恆春在地店家服務與行銷研習 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 恆春半島實境解說 2. 半島染布的藝術研習 3. 恆春化石生態實察研習 108-A2-4 推動多元選修及學生自主學習	186,560	84,299 45.19%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1. 半島風味：歐式麵包研習 2. 半島風味：西式餐點研習 3. 咖啡拉花精進研習 4. 走出台灣看天下研習 5. 飛行機器人考照實務 6. 微處理機應用講座 7. 升降機裝修實務研習 108-A3-2 活化教師專業社群	169,975	38,115 22.42%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1. 旅遊文學/飲食文學講座 2. 國文科旅遊/飲食文學課程設計 3. 物聯網應用講座 4. 半島特色研究：專題製作共備及分享 5. 古城探索課程設計				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	167,700	32,918 19.63%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 機器人競賽講座 2. 機器人競賽訓練課程 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進研習 2. 蛋糕裝飾精進研習 3. 電力電子應用研習 108-B3-4 推動國際教育 1. 恆春新住民文化分享 2. 恆春英語旅遊趴趴走 3. 日本文化研習	143,913	60,033 41.71%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 優秀小論文發表 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 恆青採訪編輯	74,085	47,286 63.83%		
			總計		765,000	268,656 35.12%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	142,390	134,470	94.44%	52.21%		
			職場體驗	167,426	107,470	64.19%	66.64%		
			實習實作材料費	87,500	64,445	73.65%	50.19%		
			證照考試報名費	35,000	10,000	28.57%	28.57%		
			充實基礎實習教學設備	454,000	294,255	64.81%	26.66%		
			總計	886,316	610,640		42.14%		
			1. 4/14 (三) 餐技一甲參訪高雄水京棧酒店 2. 4/15 (二) 電機二甲參訪高雄興達火力發電廠 3. 4/26 (一) 觀光二甲、觀光二乙參訪義大皇家酒店 4. 4/26 (一) 餐管一甲參訪高雄水京棧酒店 5. 5/4 (二) 餐管二甲、餐技二甲參訪高雄漢大飯店 6. 已發文修正資處科、電子科、資訊科變更計畫						
3	充實學生自主學習空間及設施	圖書館	1. 擬於 3/30 號前將計畫書核章函報申請 200 萬元。 2. 9/28 致電國教署詢問計畫審核進度，承辦人員表示計畫審核通過，目前待核定中。原則上同意以 180 萬執行計畫，執行期程至 110 年 3 月底，視情況可提出展延。 3. 11/16 收到核定經費來函，通過建議補助金額資本門 1,800,000 元。計畫期程自核定日至 110 年 3 月 31 日止。依審查意見修正計畫書及經費，掣據請款。 4. 12/04 國教署來函補助經費新臺幣 180 萬收據及修正計畫書，業已收訖，將廢續轉辦撥付。					B	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			5. 3月22日函報申請展延，擬申請工程展延至110年6月30日，計畫結報日期展延至110年7月31日。		
4	老舊實習場域翻新計畫	實習處	1. 本案國教署已於4月24日來文核定370萬，翻新場域-觀光大樓，6/30前完成招標。 2. 5/6針對「改善實習教學環境及設施、老舊實習場域、空間活化改善工程」，合併簽請委託設計監造。 3. 5/27開標委託設計監造。 4. 8/19進行書圖審查，因觀光科提出加強電力改善需求，請建築師重新規劃設計。 5. 10/26上簽公告招標 6. 11/19(四)第二次流標 7. 11/30(一)第三次流標 8. 12月底決標 9. 展延至4月30日、5月31日完成結報	12/10	B
5	辦理名師名人講座	各處室	教：潮州高中體育老師潘穎-學習歷程3/3週會辦理 學： 總： 實：已請墾丁福容飯店代為傳達福容飯店總公司，本校有意願特邀阿基師蒞校指導 輔： 圖： 官： 進： 人： 主：		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
6	改善及充實資源班設施設備	輔導室						
7	茂德館空調系統更新	總務處	1. 3月24日進行第一次圖書審查。					
8	通用學習空間	輔導室 特教組				5/31		
9	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	7/31	
			A1-1 共組培力團隊	1. 培力課程研習工作坊(餐旅群) (1) 餐桌花藝設計研習 日期：預計3月底~4月初 時間：13:00~16:00 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約25人 2. 特色課程教學鐘點共12節 (1) 餐飲科：窯烤披薩製作*3節 日期：4月底~5月初	35,879	22,627 63.06%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國中師生 人數：約 25 人				
	A2-3 推動社團活動		1. 車城國中機器人社團 (6 次*2 節=12 節) 日期：未定 時間：星期一 13:00~15:00 2. 運動社團營隊活動 (6 節*5 天=30 節)	127,437	25,553 20.05%			
	A2-4 推動多元營隊		1. 科技營隊 電機(6 節*1 天=6 節) 電子(7 節*1 天=7 節) 資訊(7 節*1 天=7 節) 2. 餐旅營隊 餐飲(6 節*1 天=6 節) 觀光(6 節*1 天=6 節)	158,927	0 0%			
	B1-1 支援協同教學		1. 支援國中協同授課共 20 節 (1)牡丹國中：提出家政課程需求(支援時間及次數要開學後才能確定)。	33,903	29,409 85.74%			
	B2-1 辦理職涯試探		職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節	87,153	28,054 32.00%			
	B2-4 適性入學宣導		完免撕榜、恆商盃技藝能力競賽及其他 相關活動之材料費、租車費、物品費、招生 宣導費、撕榜諮詢委員費用、膳宿費、 國內旅費等。	119,096	34,591 29.04%			
	B3-2 提供資源共享		1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 10 節	63,630	18,989 29.84%			
	總計			626,025	140,334 22.42%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形							結報日期	管考建議
			項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款		
10	110 年充實一般科目教學設備-經常門	教務處	儲物/置物/展示櫃 C	3	5	15	2/18	3/4		8/31	
			分子模型與實驗凳	1	8	8	2/25	4/9			
			簡報器	1	3	3	2/18	3/10			
			解說導覽機	9	7	63	2/19	3/3			
			無線對講機	5	3	15	2/18	3/5			
			譜架	6	3	18	3/31				
			器材放置架	1	5	5	2/18	3/4			
			儲物/置物/展示櫃 C	1	8	8	2/18	3/4			
			除濕機 B	1	8	8	2/23	4/12			
			合計			143					
11	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。							111/2/28	B

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 510 千元 (執行至 110.07.31)	導播機(已請購，尚在跑採購流程)	資處	1	40	40	3/10	3/29	--	--		
	程式設計應用教學平台(4/13 開標)	資訊	4	20	80	2/5	4/1	4/13	4/13		
	自動飛行機器人(4/13 開標)	電子	1	40	40	2/5	4/1	4/13	4/13		
	升降機定芯(已核銷)	電機	1	35	35	1/12	1/15	--	--	3/29	
	低溫烹調機(已核銷)	餐飲	1	99.75	99.75	1/5	1/13	--	--	3/25	
	智慧機器人(已請購，但請購物品非計畫核定內容)	資處	2	40	80	3/10	3/26				

	智慧機器人加值軟體(未請購)	資處	2	13	26	3/10					
	圖書(已請購, 尚未交貨)	圖書館	1	59.25	59.25	2/18	3/23	--	--		
	電子書(已請購, 尚未交貨)	圖書館	1	50	50	2/18	3/29	--	--		
完全免試 500 千元 (執行至 110.07.31)	披薩窯(已完成招標, 尚未交貨)	教務處	5	500	500			3/10	3/10		
110 年充實 一般科目教 學設備(執 行至 110.08.31)	籃球架(未請購)	教務處	13	40	520	--					
	羽球裁判椅(未請購)		1	18	18	--					
	磁攪拌加熱器(4/9 驗收, 待核銷)		1	15	15	--	2/25	--	--	4/9	
	純水設備(4/9 驗收, 待核銷)		1	16.8	16.8	--	2/25	--	--	4/9	
	桌上型雕刻機(CNC 加工機器)(4/9 驗收, 待核銷)		1	100	100	2/8	2/18	3/10	3/10	4/9	
	天球儀(取消請購, 更換其他採購項 目)		1	18	18	--	--	--	--	--	--
	360 度環景攝錄機(待核銷)		1	18	18	--	2/18	--	--	3/10	
	數位鍵盤或數位鋼琴(需能連結電 腦)(已核銷, 3/24 付款)		1	98	98	--	2/18		3/15	3/22	
110 年充實 基礎實習設 備(執行至 110.8.31)	冰沙機	觀光科	2	14	28	3/4					
	工作桌	觀光科	2	18	36	3/4					
	單機投影機	電機科	1	24.225	24.225	3/19					
	教學廣播系統	電機科	1	60	60	3/19					
	無線充電應用實驗器	電機科	2	10	20	3/19					
	印表機	資處科	1	16	16	3/5					

	高階數位攝影機	資處科	1	50	50	3/5					
	數位儲存示波器	電子科	5	20	100	4/7					
	數位儲存示波器	資訊科	5	20	100	4/7					
	工作桌	餐飲科	1	0.9	0.9						

國立恆春高級工商職業學校 109 學年度第 2 學期第 9 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 4 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書	吳明德	吳明德
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	張淑惠	楊博凱
總務處	主 任	張宇晴	張宇晴
實習處	主 任	李依屏	李依屏
輔導室	主 任	林煜翔	林煜翔
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	蔡僑宗	蔡僑宗
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	蔡明學	蔡明學

蔡明學

王松翰