

# 國立恆春高級工商職業學校職業安全衛生管理計畫

107 年 9 月 18 日職業安全衛生委員會訂定

108 年 11 月 12 日行政會議修訂後通過

112 年 06 月 27 日職業安全衛生委員會修訂通過

## 一、依據：

- 1、中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200729 號令「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 條。
- 2、中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令「職業安全衛生法施行細則」第 31 條。
- 3、中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 號令「職業安全衛生法」第 23 條，訂定職業安全衛生管理計畫(以下簡稱本計畫)。

## 二、計畫目標：

- 1、為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動校園風險管理，依序針對職安衛組織之建立、變更、採購、承攬、緊急應變、自動檢查與改善、安全衛生管理體制之稽核、修正、紀錄等事項，加以實施與運作，以避免學校發生職業災害。
- 2、落實安全衛生政策，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。
- 3、良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能並加強改善職業安全衛生設施與工作環境，防止職業災害發生，並持續改善執行績效。

## 三、範圍及期限：

- 1、凡適用職業安全衛生法範圍內之本校所有設施、人員及職業安全衛生管理事項。
- 2、期限：112 年 01 月 01 日至 112 年 12 月 31 日止。

## 四、計畫實施內容、實施方法、承辦單位及人員、實施期限等如表一。

表一、職業安全衛生管理計畫實施細目、方法、期限一覽

| 項次 | 計畫項目               | 實施細目               | 實施方法                                                                                                                | 實施單位/人員      | 實施期限             | 預估經費(新台幣) | 備註 |
|----|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------|----|
| 1  | 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制 | 規劃危害鑑別與風險評估模式      | 依『危害鑑別風險評估執行要點』辦理                                                                                                   | 實習處、各單位      | 6月-12月           |           |    |
|    |                    | 工作場所安全觀察           |                                                                                                                     | 實習處、各單位      | 6月-12月           |           |    |
|    |                    | 依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施 |                                                                                                                     | 實習處、各單位      | 6月-12月           |           |    |
| 2  | 機械、設備或器具之管理        | 一般手工具管理            | 1.手工具實施定期檢查與保養。<br>2.使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。                                                    | 各單位          | 1月-12月           |           |    |
|    |                    | 一般機械、設備            | 1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。<br>2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。 | 總務處、各使用或保管單位 | 1月-12月<br>1月-12月 | 100,000元  |    |
|    |                    | 危險性機械設備            | 1.依法由具有合格操作資格者操作。<br>2.指派專人管理。<br>3.定期委由廠商負責保養。<br>4.定期委由合格代檢機構實施檢查。<br>5.依『自動檢查計畫』實施。                              | 各單位          | 1月-12月           |           |    |
| 3  | 危險性化學品標            | 落實危害通識計畫           | 依『危害通識計畫』辦理。                                                                                                        | 設備組          | 1月-12月           |           |    |

| 項次 | 計畫項目                | 實施細目               | 實施方法             | 實施單位/人員  | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|---------------------|--------------------|------------------|----------|--------|---------------|----|
|    | 示及通識                | 更新、維護資料表           |                  | 設備組      | 1月-12月 |               |    |
|    |                     | 更新、維護危害物質清單        |                  | 設備組      | 1月-12月 |               |    |
|    |                     | 其他必要防災措施           |                  | 設備組      | 1月-12月 |               |    |
| 4  | 有害作業環境之採樣策略規劃及測定    | 實施作業環境監測           | 依『作業環境監測計畫』辦理。   | 實習處、環測機構 | 6月、12月 |               |    |
| 5  | 採購管理、承攬管理及變更管理事項    | 採購管理               | 依『採購安全衛生管理要點』辦理  | 總務處/各單位  | 1月-12月 |               |    |
|    |                     | 承攬管理               | 依『承攬商安全衛生管理要點』辦理 | 總務處/各單位  | 1月-12月 |               |    |
|    |                     | 變更管理               | 依『變更管理要點』辦理      | 總務處/各單位  | 1月-12月 |               |    |
| 6  | 安全衛生作業標準之訂定         | 依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準 | 依『安全衛生作業標準要點』訂定  | 各單位      | 1月-12月 |               |    |
| 7  | 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 定期檢查、重點檢查、作業檢點     | 依『自動檢查計畫』辦理      | 實習處與各單位  | 1月-12月 |               |    |
|    |                     | 作業現場巡視             |                  | 實習處與各單位  | 1月-12月 |               |    |

| 項次 | 計畫項目     | 實施細目                                    | 實施方法                                       | 實施單位/人員                  | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註                                                                 |
|----|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 8  | 安全衛生教育訓練 | 新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練               | 1.依『教育訓練要點』辦理<br>2.新進教職員工與（工讀）學生一般安全衛生教育訓練 | 人事室<br>實習處<br>教務處<br>學務處 | 1月-12月 |               | 新進教師：新進教師研習辦理<br>新進職員工：報到當日辦理<br>學生：新生訓練辦理。                        |
|    |          | 異動教職員工及學生安全衛生教育訓練                       | 1.依『教育訓練要點』辦理<br>2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。      | 人事室<br>實習處               | 1月-12月 |               |                                                                    |
|    |          | 職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)                      | 依『教育訓練要點』辦理                                | 實習處                      | 1月-12月 | 10,000元       | 甲級職安管理人(全校員工數每100人應訓練至少1人次，每3年複訓)<br>急救人員(全校員工數每50人應訓練至少1人次，每3年複訓) |
|    |          | 特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練 | 依「安全衛生教育訓練要點」辦理                            | 各單位                      | 1月-12月 |               |                                                                    |

| 項次 | 計畫項目             | 實施細目                                 | 實施方法                                                              | 實施單位/人員            | 實施期限      | 預估經費<br>(新台幣) | 備註                      |
|----|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------|-------------------------|
|    |                  | 急救人員訓練及其在職教育訓練                       | 1.依『教育訓練要點』辦理<br>2.由單位主管遴選適當教職員工與(工讀)學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。 | 實習處                | 1月-12月    | 10,000元       |                         |
| 9  | 個人防護具之管理         | 安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理 | 依『個人安全防護器具管理要點』辦理                                                 | 實習處各單位             | 1月-12月    |               |                         |
| 10 | 健康檢查、健康管理及健康促進事項 | 新進勞工體格檢查                             | 依『教職員工及學生健康管理要點』辦理<br>依『教職員工及學生健康管理要點』辦理                          | 人事室<br>實習處<br>健康中心 | 1月-12月    |               | 一般體格檢查、一般健康檢查紀錄至少保存七年以上 |
|    |                  | 在職勞工定期健康檢查                           |                                                                   | 人事室<br>健康中心        | 8月-12月    | 60,000元       |                         |
|    |                  | 心理輔導諮商                               |                                                                   | 輔導室                | 1月-12月    |               |                         |
| 11 | 安全衛生資訊之蒐集、分享及運用  | 安全衛生資訊之蒐集                            | 至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊                                          | 實習處                | 3、6、9、12月 |               |                         |
|    |                  | 安全衛生資訊之分享                            | 透過網頁公告進行宣導                                                        | 實習處                | 1月-12月    |               |                         |

| 項次 | 計畫項目                         | 實施細目                | 實施方法               | 實施單位/人員                            | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|--------|---------------|----|
| 12 | 緊急應變措施                       | 急救與緊急應變演練、訓練        | 依『緊急應變計畫』辦理        | 實習處<br>總務處<br>學務處<br>健康中心<br>其他各單位 | 4月、10月 | 10,000元       |    |
| 13 | 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析 | 職業災害等事故調查處理與統計分析    | 依『職業災害事故調查及處理要點』辦理 | 總務處<br>實習處<br>健康中心                 | 1-12月  |               |    |
| 14 | 安全衛生管理記錄及績效評估措施              | 統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項 | 實驗(習)場所巡查改善事項完成率   | 實習組<br>設備組                         | 1-12月  |               |    |
|    |                              | 教育訓練演練配合度           | 教育訓練及演練達成度         | 總務處<br>學務處<br>實習處                  | 1-12月  |               |    |
| 15 | 人因性危害預防                      | 人因性危害問卷發送           | 依「人因性危害預防計畫」辦理     | 實習處                                | 1-2月   |               |    |
|    |                              | 人因性危害問卷回收暨結果統計      |                    | 實習處                                | 3-5月   |               |    |
|    |                              | 高風險人員評估及作業環境改善      |                    | 實習處<br>健康中心                        | 6月     |               |    |
| 16 | 母性特別保護危害防止                   | 懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認   | 依「母性特別保護危害防止計畫」辦   | 人事室提供資料                            | 1-12月  |               |    |

| 項次 | 計畫項目         | 實施細目                           | 實施方法                | 實施單位/人員            | 實施期限  | 預估經費(新台幣) | 備註 |
|----|--------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|-------|-----------|----|
|    |              | 高風險人員評估及作業環境改善                 | 理                   | 實習處<br>人事室<br>健康中心 | 6、12月 |           |    |
| 17 | 異常工作負荷促發疾病預防 | 潛在高風險族群資料之收集                   | 依「異常工作負荷促發疾病預防計畫」辦理 | 各單位主管              | 4-5月  |           |    |
|    |              | 高風險族群評估及作業改善                   |                     | 實習處<br>人事室<br>健康中心 | 6、12月 |           |    |
| 18 | 執行職務遭受不法侵害預防 | 執行職務遭受不法侵害預防問卷發送               | 依「執行職務遭受不法侵害預防計畫」辦理 | 各單位                | 1-2月  |           |    |
|    |              | 執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計(高風險族群評估) |                     | 人事室                | 3-5月  |           |    |
|    |              | 職場暴力事件申訴及處理                    |                     |                    |       |           |    |
| 19 | 其他安全衛生管理措施   | 職業安全衛生管理計畫修訂                   | 本計畫應逐年檢討修正並公告實施。    | 實習處<br>各單位         | 12月   |           |    |

九、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

十、其他規定事項：

1. 本計畫經本校職業安全衛生委員會審議通過後，陳請校長核定後公告施行；修正時亦同。
2. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。