

110 學年度第 1 學期 第 6 次行政會報紀錄



中華民國 110 年 9 月 14 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：110 年 9 月 14 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞(組長周孟彥代)、實習處林主任維寬、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示：

第 4 案建置學生郵局第一銀行帳戶資料，本案持續追蹤並請導師繼續請未開戶學生儘速至郵局或第一銀行辦理開戶事宜。

一、學。

貳、工作報告

一、教務處

(一) 110 學年度第 1 學期課表已簽核，巡堂紀錄簿已發給各處室，敬請各處室協助。

(二) 這週請資訊科技任課教師於課程中對一年級新生實施模擬線上教學。

(三) 如各處室出差因疫情改成線上辦理，該時段如有課務，請送紙本調代課單至教學組，以利派代作業。

(四) 請各處室如需要大量印刷通知單張貼公告，請先以藍色或綠色色紙為主。

主席裁示：

一、上課巡堂的用意是當下發現問題能立即處理解決，如班級上

實習課或體育課教室電風扇或冷氣未關，或是學生遲到滯留教室未到實體上課地點上課，能夠及時勸導其至課程地點上課，引導孩子並告知其做事應有觀念及態度，讓學生養成良好學習習慣，這將會影響到將來到職場做事態度。

二、師長如有公差研習是線上上課，因涉及課務派代，亦請依規定請假並知會教學組，俾利課務派代事宜。

二、學務處

(一) 110 年屏東縣運舉辦時間 11/12-14 日，本校報名籃球 13 人、田徑 12 人，獨輪車 2 人，木球 1 人，共 28 人。

(二) 9/15 (三) 週會 14：20~16：10 辦理環境教育研習-變色的海洋，教職員工生每年需 4 小時環教研習時數。各班於教室辦理線上視訊研習、教職員工於國際會議廳辦理實體研習，請各處室同仁踴躍參與。

(三) 9/15 (三) 13：30~14：00 萬安演習。

(四) 班會建議事項：

1、冷氣開放時間是否可以修改為 9 點至 16 點。

2、飲水機是否開放使用冰水。

3、勤毅樓班級反應是否可以加裝窗簾。

(五) 本校學生施打疫苗由恆春南門醫院負責，截至本日統計資料，同意施打 407 人、不同意施打 52 人、到醫療院所施打 7 人，未交資料 120 人。

主席裁示：

一、冷氣開放時間：學生教室上午 9 時至下午 3 時，惟非教室課程離開教室務必關閉冷氣及電風扇，在享受舒適的冷氣時亦要兼顧節約能源，教室如經巡堂師長巡堂發現未關者，冷氣時間將予以調整時間為上午 10 時至下午 3 時；行政辦公室上午 9 時 30 分至下午 4 時，請電力技士於星期三完成冷氣卡時間設定，星期四開始實施。

- 二、 飲水機使用冰水案，以學生健康作考量，請師長勸導及鼓勵其飲用溫開水。
- 三、 勤毅樓班級加裝窗簾案，請學務處先瞭解其教室裝窗簾的需求及目的，再針對其實際問題作改善及解決。

三、 實習處

(一) 檢定成績:

- 1、 電腦硬體裝修丙級檢定術科-報名 17 人、及格 16 人。
- 2、 工業電子丙級檢定術科-報名 17 人、及格 12 人。
- 3、 學科測驗-報名 85 人、及格 56 人。

(二) 實習旅館 9/8(三)消防安檢不合格通過，感謝總務處相助。

(三) 本週檢定為餐飲科中餐烹飪術科檢定-9/15(三)、9/16(四)與電機科室內配線丙級 9/16(四)。

(四) 恆春國中技藝班、車城國中技藝班課程已經開始執行，目前車城國中經費已分配，恆春國中的經費國中輔導室還在計算。

(五) 職業安全衛生測驗預訂於下週 9/22 班會辦理。

(六) 本週開始本學期「實習工場安全工作守則切結書」、「各專業教室、實習工場及生化教室完成職業安全宣導」，預計下週完成。

主席裁示：

技能檢定考試在學生有努力付出就能收到豐碩的成果，請師長針對本地孩子的特質予以教導，協助學生建立自信心及教導專業技能，希望孩子畢業前都能通過所學專業檢定證照。

四、 輔導室

(一) 學生輔導資料建置及家庭概況調查目前已完成 14 個班，預計 9 月底會完成全校班級的資料建置。

(二) 行事曆表定 11 月中旬於普高三甲施行的大學學系探索量表，與導師討論該班需求後，調整至 9/15(三)班會課施

行，也另行邀請職科需求的同學施測。

- (三) 本月班會責管班輔導老師將至高三各班，入班說明多元入學管道。
- (四) 因應學生近期將接種疫苗，輔導老師於課堂與學生討論對於疫苗接種的焦慮與不安。
- (五) 9/14(二)16:20 在分組教室一召開本學期輔導工作委員會，請各委員準時出席。

主席裁示：

請輔導室依相關計畫執行，讓各項工作如質如期完成。

五、圖書館

9/15(三)12:00-14:00 於圖書館辦理圖書志工研習，本學期共計 38 位學生報名參加志工。

六、進修部

- (一) 因工作關係，各年級第一節到課情況不理想，依三分之一扣考原則，學生容易因此留級。
- (二) 學生停車辦理至 9 月 17 日截止，此間顧慮違規入校，已交託名單至警衛處，6 點半以後騎車入校，如有疑慮，已請託警衛通知辦公室。

主席裁示：

進修部學生騎機車進入校園，請其依車輛規定路線行駛及停放。

七、人事室

- (一) 110 學年度第 1 學期子女教育補助申請，請於 110 年 9 月 17 日前完成申請，未申請教職員工請儘快申請。
- (二) 恆春鎮公所贈送員工教師節禮物 1 箱柚子，預計下午會送到學校。

主席裁示：

教師節發放柚子請務必通知所有同仁儘速領回。

參、提案討論

案由一：修正國立恆春高級工商職業學校班代表聯席會組織章程。

提案單位：學務處

說明：依據國教署 110 年 8 月 16 日臺教國署學字第 1100099039 號，填報「高級中等學校學校學生事務資訊暨活動網站」學校相關資料。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁(指)示事項：

- 一、本校學生施打疫苗日期預定於9月24日，學生可利用接下來的假日休息，考量疫苗有其副作用影響學生身體，施打前後避免激烈運動，請教務處通知體育課老師9/24前後一個星期體育課課程以在教室內上課為主。
- 二、一年級一卡通學生證，請連絡高雄捷運公司儘早完成製卡發給學生使用，希望學生進出校門都能刷卡，學校能掌握其進出校園時間。
- 三、璨樹颱風未進入恆春半島，惟各處室於颱風前已做好各項防颱準備，爾後颱風來臨前各單位依防颱準備工作檢查表完成防颱工作。
- 四、同仁上網購物貨運送至學校，鑒於總務處空間有限，請儘速領回物品。

陸、散會(10時25分)

國立恆春高級工商職業學校班代表聯席會議辦法組織章程

103. 9. 16 行政會報制訂

110. 9. 14 行政會報修訂

一、目的：

培養學生民主自治的風範，養成學生關心校政，愛護校譽的觀念，並藉聯席會暢通與學校各行政單位之溝通，增進瞭解，推動校政。

二、~~大~~成員組成：

- (一) 由各班班上推選一名同學擔任班代表一職，任期一學期。
- (二) 班代表為班級自治幹部之一，職等與各股長相等，直屬班長管轄，頒發幹部證書。
- (三) 如該班無選出班代表，其職務由班長代理。

三、組織與~~權限~~職掌：

- (一) 本會設立主席一人，由出席的班代表投票~~產生最高票擔任~~，任期一學期，主持班聯會之召開，並得隨時代表學生向學校做各種意見反應。
- ~~(二) 各組組長與組員由主席就班聯會之成員中遴選，並經學務處同意後任用之。~~
- (三) 主席除主持會議外並得領導全校各社團展開各類課外活動。
- (四) ~~第二高票擔任~~副主席兼機動組長一人，組員四人：主席不在時，代理其職務；其他組別人力不足時負責支援工作。
- (五) 公關組長一人，組員兩人：負責對外聯絡及活動接洽事宜。
- (六) 活動組長一人，組員三人：負責規劃、推動相關活動事宜。
- (七) 文書組長一人，組員四人：負責各種文件之處理、收集討論議題，及會場佈置。
- (八) 總務組長一人，組員兩人：負責班聯會之經費管理運用、採購用具及會場借用。
- (九) 各年級聯絡人：分為一、二、三年級各選一人，負責聯繫該年級各班班長事宜。
- (十) 如欲增加或刪減單位，須經過會議表決。

四、會議召開：

- (一) 每學期召開 1~4 次聯席會議，主席得請各處室主管列席。
- (二) 會議之召開由主席召集之，應得學務處之核准，以不影響正課時間為原則。
- (三) 會議之議題由班聯會成員提出，文書撰寫後，於一週前送交訓育組邀請相關人員與會。
- (四) 召開會議之議題，由各班的班會記錄本抽樣討論。
- (五) 如有~~須~~需要主席可召開臨時會議。

五、注意事項

- (一) 班聯會所有活動不得違反校規，並接受學務處輔導。

(二) 提案應具建設性、可行性。

六、 本章程經提行政會報校長核定後施行，修改時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)			經常門核定	經常門執行	1/31
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 電的運算思維-海霸桌遊、2. 學習說明會、3. 學習成果發表	62,000	0%		
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習課程)、2. 文創藝術燈控工作坊 3 核心素養導向教學增能研習、4. 教學成果展示、5. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 搶孤文化實察、3. 半島旅遊相關課程 4. 飲調及咖啡課程、5. 會場佈置實務 108-A2-3 推動數位化教學 1. 微電影行銷實務、2. 「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 半島風味廚藝：南洋料理	101,000	0%		
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1.半島風味廚藝：創意特釀啤酒、創意中式餐點、創意節慶伴手禮 2. GGB 融入數學科教學之應用、3.電力電子源轉換初階研習 4.智慧居家技術講座、5.機器人應用講座、6..飛行機器人講座 7.電腦專題實作講座、8.單板專題實作成果分享 9.數位建模-创客工具實務、10.閱讀素養/寫作引導講座 11.學習檔案與多元選修課程分享、12.國家檔案在教學的應用 108-A3-2 活化教師專業社群	191,000	0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				1.新課綱多元選修課程教案設計分享、2.教學幸福指數研究社 3.課程內容之活動設計分享、4.新課綱課程教學教案分享與交流 5.半島今昔-羅發號事件、牡丹社事件				
			108-4(B1) 導引適性 就近入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 108-B1-2 核發新生入學成績優秀獎學金	121,000	0 0%		
			108-5(B3) 加強學生 多元展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲專業競賽培訓、2. 餐飲科科內技藝競賽、3. 工科競賽講座研習 4. 電子科辦理飛行機器人競賽訓練課程、5. 金融投資競賽 6. 行銷企劃及自媒體競賽、7. 資處科專業競賽培訓 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 1. 數字的解釋，在專題製作的應用、2. 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 水果切割研習、2. 中餐進階研習、3. 蛋糕裝飾研習 108-B3-4 青春活力多元才藝 管樂社培訓 108-B3-4 精進學生學習歷程檔案製作 學習歷程檔案製作技巧	152,000	0 0%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓 108-B4-4 實務應用 1. 圖文編輯研習、2. 校慶快報工作坊	73,000	0 0%		
			總計		700,000	0 0%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	技職再造計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
			業師協同教學	102,862	0	0%	0%		
			職場參觀	128,715	0	0%	0%		
			實習實作材料費	203,490	0	0%	0%		
			專業證照訓練材料費	15,200	0	0%	0%		
			證照考試報名費	10,000	0	0%	0%		
			總計	460,267	0	0%	0%		
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1. 依國教署 110 年 4 月 12 日核定補助經費 95 萬元整。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。 2. 本案經委託建築師規劃設計，已召開書圖審查會議，待預算書圖修改完成後將辦理工程招標。					111/2/28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																								
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 截至 9 月 10 日止，學生繳回帳號人數（一、二、三年級）共 434 人。</p> <p>3. 一年級學生共 201 人，繳交帳戶人數為 101 人，未繳 100 人，達成率為 50%</p> <p>4. 二年級共 203 人，未交 39 人達成率 80%，</p> <p>5. 三年級共 183 人，未繳 14 人，達成率 92%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>電子二甲</th> <th>電子三甲</th> <th>資訊二甲</th> <th>資訊三甲</th> <th>電機二甲</th> <th>電機三甲</th> <th>餐管二甲</th> <th>餐管三甲</th> <th>觀光二甲</th> <th>觀光三甲</th> <th>觀光二乙</th> <th>觀光三乙</th> <th>資處二甲</th> <th>資處三甲</th> <th>普高二甲</th> <th>普高三甲</th> <th>餐技二甲</th> <th>餐技三甲</th> <th>綜職二甲</th> <th>綜職三甲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/13</td> <td>11/13</td> <td>9/14</td> <td>8/10</td> <td>23/27</td> <td>26/27</td> <td>27/29</td> <td>20/21</td> <td>20/22</td> <td>18/18</td> <td>14/20</td> <td>21/21</td> <td>21/30</td> <td>14/15</td> <td>13/19</td> <td>21/25</td> <td>24/24</td> <td>26/27</td> <td>3/5</td> <td>4/6</td> </tr> </tbody> </table>	電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲	10/13	11/13	9/14	8/10	23/27	26/27	27/29	20/21	20/22	18/18	14/20	21/21	21/30	14/15	13/19	21/25	24/24	26/27	3/5	4/6		
電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲																										
10/13	11/13	9/14	8/10	23/27	26/27	27/29	20/21	20/22	18/18	14/20	21/21	21/30	14/15	13/19	21/25	24/24	26/27	3/5	4/6																										
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p>	111.1 2.31																																									
6	完全免試計畫執行進度	教務處	<p style="text-align: center;">子計畫名稱(主要內容)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>經核</th> <th>經核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1-1 共組培力團隊</td> <td>1. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定</td> <td>4</td> <td>00</td> </tr> </tbody> </table>		經核	經核	A1-1 共組培力團隊	1. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定	4	00	1/31																																		
	經核	經核																																											
A1-1 共組培力團隊	1. 教師職涯體驗研習 日期時間：未定	4	00																																										

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			<p>對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人</p> <p>2. 區域課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人</p> <p>3. 師資共備及培力課程研習 日期時間：未定 對象：國中、國小、高中教師及社區人士等 人數：約 20 人</p>					
			<p>A2-3 推動社團活動</p> <p>車城國中機器人社團 (4 次*2 節=8 節) 日期時間：未定</p>		3	0 0		
			<p>A2-4 推動多元營隊</p> <p>餐管科假日營隊(中秋節禮盒製作) 日期：110.9.12(日) 時間：上午 9 點-下午 1 點 對象：學區內國中生 人數：約 30 人</p>		7	0 0		
			<p>B1-1 支援協同教學</p> <p>支援恆春國中(暫定)協同授課共 40 節(支援時間及次數待確定)。</p>		5	0 0		
			<p>B2-1 辦理職涯試探</p> <p>職涯試探體驗 2 節*10 組=20 節</p>		6	0 0		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			<p>B2-4 適性入學宣導</p>	<p>餐管科假日營隊 (中秋節禮盒製作) 日期：110.9.12(日) 時間：上午9點-下午1點 對象：學區內國中生 人數：約30人</p>	7	69		
			<p>B3-2 提供資源共享</p>	<p>1. 舉辦計劃相關講座 2 次*2 節 2. 舉辦計劃相關課程共 8 節</p>	5	00		
			<p>總計</p>		6	00		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況		
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	9/3	正常		
			電梯安全檢查與保養	每月第三週	8/24	正常		
			公共安全檢查	每年 6 月				

經費來源	項目	處室	數量	單價 (千元)	總價 (千元)	簽呈	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300 千元 (執行至 110.12.31)	格鬥機器人	電子資訊	1	65	65	8/31					
	差動隔離探棒	電機科	1	17.4	17.4						
	電流探棒	電機科	1	24	24						
	R-L-C 測試器	電機科	1	15	15						
	繞線機	電機科	1	17	17						
	多功能電表	電機科	1	25	25						
	功率電阻器	電機科	1	13.6	13.6						
	多功能料理機	餐飲科	1	59	59						
	圖書	圖書館	1	64	64						
110 年度充實原住民一般教學設備經費	行動載具	教務處	10	15	150						

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 6 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 9 月 14 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任		
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧