

# 111 學年度第 1 學期 第 20 次行政會報紀錄



中華民國 112 年 1 月 3 日

國立恆春高級工商職業學校

111 學年度第 1 學期第 20 次行政會報紀錄

時間：112 年 1 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、  
實習處李主任純琇、輔導室林主任常青、圖書館主任林建輝、  
進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑  
姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：第 3 案：110 年度學校游泳池整修護工  
程案已施工完成並完成付款作業，擬解除列管。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 普高三甲期末考提早至1月4日(星期三)及1月5日(星期四)。
- (二) 1月4日(星期三)帶普高一甲及二甲前往潮州高中參加屏二區  
自主學習成果發表會。
- (三) 1月7日(星期六)要補星期五的課。

主席裁示：

謝謝師長帶領普高學生參加自主學習成果發表會，讓學生能將自  
己所學有機會站在台上報告，而也可將此一學習延伸至專題製  
作，各科可善用茂德館作為主題內容展示發表，以同群性質分  
組，結合跨領域讓孩子有舞台表演。

二、總務處

上週五(12/30)餐管三甲教室地板隆起，目前已將該班調整至  
和平樓2-6教室，並已連繫廠商評估施作及相關經費事宜。

主席裁示：

最近因氣候關係，有些教室地板隆起，請做相關情形拍照及紀錄並作校安通報，亦將照片資料傳給國教署督導視察知悉，因天氣變化引起之特殊性需要，積極爭取經費補助施作。

### 三、輔導室

- (一) 本週四 (1/5) 進行期末認輔會議。
- (二) 各科大學暨四技二專多元入學管道說明會皆已完成。

主席裁示：

謝謝師長參與認輔工作輔導學生，另入學管道說明會，對孩子利機多予輔導與分析，讓其自己瞭解清楚的選擇確定未來志願。

### 四、圖書館

圖書館在111-2有完免及優質化的計畫圖書採購，懇請各單位教職同仁與全校師生踴躍薦購相關書籍，相關連結操作也在圖書館最新消息公告，豐富館藏與各類教學用書，預計在年後申請招標採購。

主席裁示：

請圖書館推展各科推薦書籍，以專書放在各班級讓孩子借閱，提高書籍閱讀力，科推薦之書籍對學生有其作用，另共同科師長推薦書籍亦可放至各班專書中，可增加推薦書籍之流動性與閱讀機會，也可以讓孩子在班上就可以快速看到推薦書籍。

### 參、提案討論

案由一：討論「國立恆春高級工商職業學校 111 學年度寒假暨第 2 學期」行事曆。

提案單位：總務處

說明：會議通過後，公告本校網站請各處室依預定執行事項辦理。

決議：照案通過。

案由二：訂定圖書館圖書報廢實施要點。

提案單位：圖書館

說明：圖書館館藏書架，部分因書籍過舊佔據書架空間，擬訂本校圖書報廢實施要點，提請討論再於下次圖書委員會議決議通過。

決議：囿於書籍報廢年限與財產保存年限是否符合規定，請釐清年限後再議。

肆、臨時動議：無

伍、散會(10 時 05 分)

國立恆春高級工商職業學校 111學年度寒假暨第2學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教室	實習處	輔導室/圖書館	進修部	
一	21	15	16	17	18	19	20	21	17-18期末考 19休業式 1/20-1/29春節		3-12 全國技術士技能檢定第一梯次報名 10-18 第112-1梯次即測即評受理報名			17-18期末考 18休業式 1/20-1/29春節 30-2/3轉學考報名
		22	23	24	25	26	27	28						
二	寒假	29	30	31	1	2	3	4	2 111-1課程學習成果教師認證及多元表現上傳截止 4補行上班(補1/27) 7補考 13開學日、期初校務會議(16:30) 13-18第一次教學研究會 15教務會議(16:20) 16-21重補修申請 17轉學生說明會(午休) 18補行上班(補2/27)	1-17工讀生報名 7全體返校 13開學典禮 13-17友善校園週 13-18社團預選(洽指導老師或社長) 13-18模範生報名 15幹部訓練 15週會-友善校園防制學生藥物濫用、反黑、反霸凌專題演講暨社團介紹與選社說明 21工讀生審查會議 22週會-家庭教育宣導 23住宿生暨實居生座談會 23-28第一次線上選課社團 24模範生候選人抽號碼(12:30) 24-3班際籃球賽/排球賽報名	24第1次實習工場安全檢查	14輔導工作委員會、家庭教育推動小組執行會議、學生自我傷害三級防治推動小組會議 20班級閱讀榮譽競賽開始 2/23-3/3大學繁星選填說明暨輔導	2 111-1課程學習成果教師認證及多元表現上傳截止 4補行上班(補1/27) 6轉學考放榜 7轉學考報到 7補考 7返校日 13開學日、期初校務會議(16:30)(同日校) 13開學典禮 15教務會議(16:20)(同日校) 17導報(1)週會(1)友善校園反黑反霸凌 18補行上班(補2/27)	
		5	6	7	8	9	10	11						
	1	12	13	14	15	16	17	18						
	2	19	20	21	22	23	24	25						
三	3	26	27	28	1	2	3	4	1夜自習開始 6學習扶助開始 10校內科技繁星繳交書面資料截止日 14-15大學繁星報名、四技二專模擬考 15-22科技校院繁星報名 20-23四技申請入學報名 20-21第一次期中考 21 大學繁星錄取公告 23-24大學申請入學報名 25補行上班(補4/3) 30公告大學申請、四技申請入學第一階段篩選結果	1導師會報 1工讀開始 1週會-菸癮防制室講座 3-5屏東縣運 6班際籃球賽開始 8-10第二次選課社團(洽訓育組) 8週會-環境教育講座(全校教職員工生) 13-17恆商好聲音比賽報名 15社團(1) 15教育儲蓄戶審查會 22模範生投票(班會) 22社團(2) 29恆商好聲音初賽(班會) 29社團(3) 29第一次選課抽查	8第112-1梯次即測即評學科測驗 19全國技術士技能檢定第一梯次學科測驗 23-24第53屆全國技能競賽南區分區技能競賽 27第112-2梯次即測即評受理報名(起) 31第2次實習工場安全檢查	1志工培訓研習 6-17大學暨四技申請說明輔導 6-22科技繁星說明輔導 7期初認輔會議 10中學生閱讀心得投稿截止(中午12:00) 15中學生小論文投稿截止(中午12:00) 25恆陽春暖第82期截稿	3導報(2)週會(2)(菸害防治宣導) 20-21第一次期中考 20 112學年度單獨招生簡章公告、報名 25補行上班(補4/3)	
	4	5	6	7	8	9	10	11						
	5	12	13	14	15	16	17	18						
	6	19	20	21	22	23	24	25						
四	7	26	27	28	29	30	31	1	1學期三分之一 6高三(普通科)上傳111-2課程學習成果教師認證及多元表現截止日 10-12作業抽查 10-14第二次教學研究會暨研商採用112學年度第1學期教科書會議 第2學期公開觀課(9-12週) 10-11四技二專模擬考 12高三(普通科)勾選111-2課程學習成果及多元表現截止日 17-19 四技二專技優甄審身分登錄(低、中、高) 19語文競賽(一、二年級) 20-5/3 四技二專甄選入學資格、身分審查登錄 24-28群教學研究會 27-5/3 科技校院繁星登記就讀志願序 29-30四技二專統一入學測驗	3/29導師會報 6-7一、二年級公民訓練 12社團(4) 19週會-從圖書分級到媒體閱讀 19教育儲蓄戶審查會 20教職員工反毒知能研習 20世界地球日 環保海報比賽-截止收件 21世界地球日 環保海報比賽評分 26恆商好聲音決賽(週會)	6實習場所安全衛生宣導海報比賽開始收件 7第112-2梯次即測即評受理報名(止) 25全國技術士技能檢定第二梯次報名(起) 28第3次實習工場安全檢查	12班級讀書會(班會) 4/17-5/3科技繁星志願選填輔導 28恆陽春暖第83期截稿	1學期三分之一 7導報(3) 10-12作業抽查 21球類競賽(趣味競賽) 29-30四技二專統一入學測驗	
	8	2	3	4	5	6	7	8						
	9	9	10	11	12	13	14	15						
	10	16	17	18	19	20	21	22						
	11	23	24	25	26	27	28	29						

國立恆春高級工商職業學校 111學年度寒假暨第2學期 行事曆

月份	週次	星期						預定執行事項					
		日	一	二	三	四	五	教務處	學務處/教官室	實習處	輔導室/圖書館	進修部	
五	12	30	1	2	3	4	5	6	2-9四技二專技優甄審繳交報名費及登錄資料 4-5第二次期中考(1、2年級)及期末考(3年級) 4-10四技申請入學上傳(或勾選)學習歷程檔案備審資料 8-26高三轉銜會議 9 科技校院繁星錄取名公告 11-12上傳應屆畢業生第六學期修課紀錄 14高三(職業類科)上傳111-2課程學習成果教師認證及多元表現截止日 17高三(職業類科)勾選111-2課程學習成果及多元表現截止日 17學期三分之二 17與19課程對調(因應國中會考) 19-25四技二專甄選入學第一階段報名 20-21國中教育會考 22-26四技二專技優甄審網路報名 22-26第三次教學研究會 23三年級補考	3導師會報 3社團(5) 10進會-全民國防教育暨防制學生藥物濫用愛國歌曲班際比賽(二年級) 10班際排球賽開始 17第二次週紀抽查 17教育儲蓄戶審查會 18三年級期末獎懲會議 19進會-如何活出你想要的美好樣貌(與17課程對調) 24園遊會暨社團成果展(進會) 24-26廁所綠美化比賽評分 26校安會議 31社團(6)	3實習場所安全衛生宣導海報比賽收件止 4全國技術士技能檢定第二梯次報名(止) 17第111-2梯次即測即評學科測驗 27在校生商業類學科測試 31第4次實習工場安全檢查	1-9技優甄審志願選填輔導說明 8-12普高二甲班會實地大學學系探索量表解釋 8-31四技二專甄選入學輔導 10升學暨就業博覽會(午休與班會時間) 12班級閱讀競賽競賽成績結算 16高三畢業生轉銜會議 22-26興趣測驗解釋 23家庭暨親職講座	3高三(職業類科)上傳111-2課程學習成果教師認證及多元表現截止日 4-5第二次期中考(1、2年級)及期末考(3年級) 10高三(職業類科)勾選111-2課程學習成果及多元表現截止日 11-12上傳應屆畢業生第六學期修課紀錄 12導報(4) 17學期三分之二 17與19課程對調教室調整(因應國中會考) 15-19作業抽查(專業、實習、週記) 19-25四技二專甄選入學第一階段報名 19三年級補考(1) 26三年級補考(2)
	13	7	8	9	10	11	12	13	1-7暑假(7月)重補修申請 2 四技申請入學結果公告 2 四技二專甄選入學第一階段篩選公告 7-12四技二專技優甄審網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料 8-9大學申請入學登記志願序 8-19大學分科測驗考試報名 8-15四技二專甄選入學第二階段報名、上傳(或勾選)學習歷程備審資料 14大學申請入學公告統一發給結果 15試辦學習區完全免試入學、技優甄審、實用技能學程報到 17補行上班(補6/23) 17-27 IEP會議 28-29期末考(一、二年級) 29四技二專技優甄審結果公告 29期末校務會議(16:30) 30休業式	1畢業典禮 7進會 14進會-「愛有為」身障公益表演(特教室導)(全校教職員工生) 21進會 21工讀結束	30第5次實習工場安全檢查	12-29期末圖書盤點 20期末認輔教師會議	1畢業典禮 2導師(5) 2 四技申請入學結果公告 2 四技二專甄選入學第一階段篩選公告 17補行上班(補6/23) 28-29期末考(一、二年級) 30休業式
	14	14	15	16	17	18	19	20	3-5四技二專技優甄審登記志願序 11四技二專技優甄審就讀志願序分發放榜 12-14四技二專甄選入學登記志願序 12-13大學分科測驗考試 14免試入學報到 15一、二年級上傳111-2課程學習成果作品及多元表現截止 18四技二專甄選入學就讀志願序分發放榜 18-20四技二專聯合登記分發報名繳費 20補考				
	15	21	22	23	24	25	26	27					
	16	28	29	30	31	1	2	3					
六	17	4	5	6	7	8	9	10					
	18	11	12	13	14	15	16	17					
	19	18	19	20	21	22	23	24					
七	20	25	26	27	28	29	30	1					
		2	3	4	5	6	7	8					

■星期六、日&放假之紀念日、節日或補假 ■考試日期 ■開學日及休業日

## 國立恆春高級工商職業學校圖書館館藏報廢實施要點

學年度第二學期圖書館委員會議決議

- 一、國立恆春高級工商職業學校圖書館為淘汰過時、破損不堪使用及讀者遺失之館藏資料以維持館藏品質，依據高級中學圖書館設立及營運基準規定，訂定本要點。
- 二、本要點適用範圍為本校圖書館。
- 三、凡經圖書館登錄典藏列入財產之印刷資料與非書資料，合乎本要點各項報廢原則者，得依本要點辦理報廢。
- 四、報廢原則：使用三年以上之館藏資料，且有下列情形之一者。
  - (一)缺頁、破損、不堪使用，且已無參考價值之館藏資料。
  - (二)破損而整理裝訂費用等於或超過購買費，且於市面上可再購得之館藏資料。
  - (三)借閱遺失已辦妥賠償手續之館藏資料。
  - (四)資料老舊，資訊已不合時宜之館藏資料。
  - (五)卷期零散不連貫，無使用價值之期刊
- 五、報廢數量：
  - (一)依高級中學圖書館設立及營運基準規定，每年館藏報廢總量合計不得高於全校總藏量百分之三。
  - (二)館藏報廢數量，原則上不得高於該館前一年登錄典藏列入財產之總量。
- 六、報廢程序：
  - (一)篩選：擬報廢館藏，需檢視擬報廢館藏是否合於本要點所列報廢原則之規定。
  - (二)造冊：擬報廢館藏，依登錄號由小而大排列，並依中文圖書、期刊、非書資料分別造冊。
  - (三)審核：館藏報廢清冊一式三份，由圖書館彙整後，簽會總務處、主計室覆核後，呈校長核示。
  - (四)銷毀：館藏報廢清冊奉校長核准後，由報廢單位於報廢註銷章館藏逐冊加蓋，聯絡總務處電力技士及學務處衛生組處理廢品，回收金額繳回學校出納組。
  - (五)銷帳：奉准報廢館藏銷毀後，依報廢清冊由圖書館自動化系統及登錄簿註記銷帳。
- 七、本要點經本校圖書館委員會通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 20 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	12/31	B
			111-1(A1) 落實學校課程發展	111-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 CNC 創意生活教師工作坊(111-1; 10/13、10/14) 111-A1-2 發展契合產業需求課程 電子科與資訊科：電路設計實務(11/16)、飛行機器人設計共備講座(11/09)。電機科：特殊電機初階共備研習(11/30)。 111-A1-3 辦理課程成果發表與分享 校慶特色成果展(111-1; 12/7、12/8、12/9)，自主學習、彈性課程成果分享會(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 選課及輔導諮詢機制、課程自我評鑑機制	158,000	150,274 95.11%		
			111-2(A2) 推動創新多元教學	111-A2-1 推動素養導向教學 半島走讀(11/09)、恆春風物(10/30) 111-A2-2 發展統整探究教學 社會科：地理探究與實作(10/07)；自然科：自然科探究與實作課程；餐飲科：展覽會場布置實務(10/26、10/28、11/25、12/21、12/23) 111-A2-3 推動數位化教學 資處科：網路行銷實務(10/05、10/19、會計資訊系統實務(11/1) 111-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(11/30)、自主學習申請、自主學習成果發表(1/4 屏二區/潮州高中) 111-A2-5 推動國際教育 跟著郵輪看世界(10/12)	173,000	161,036 93.08%		



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				111-A2-6推動安全教育 教師水域、水域安全教案示例及公開授課(11/29) 全民國防教育課程災害防範教案示例及公開授課(9/20地震避難 防災)、班會活動規劃交通安全				
			111-3(A3) 深化教師 教學專業	111-A3-1辦理課程領導及教學精進研習 資處科：創客工具雷雕實務(11/21)、創客工具 CNC實務 (12/21)、創客工具 3D列印實務(10/14)、繡創新意(11/18)； 餐飲科：創意節慶伴手禮(10/12)、茶道藝術研習(11/09)；國 文科：寫作引導(12/5) 111-A3-2活化教師專業社群 半島今昔(11/29)、課程活動設計與學習歷程檔案規劃分享、新課 綱多元選修課程設計規畫 111-A3-3推動教師公開觀課活動 規劃公開觀課實施，教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會 談(9~12週公開授課)	152,000	138,738 91.28%		
			111-4(B1) 導引適性 就近入學	111-B1-1辦理國中師生職涯探索體驗課程 恆春(10/13)、牡丹(12/1)、獅子(11/23)學生職涯探索體驗。 111-B1-2核發新生入學成績優秀獎學金 優秀入學獎學金	155,000	104,411 67.36%		
			111-5(B3) 加強學生 多元展能	111-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力 創意專題製作技巧講座(10/18)、飛行機器人專題研究課程 (9/21~11/30)、各科專題實作成果分享 111-B3-2 精進產業技能實務 餐飲科：葡萄酒侍酒師(10/20)、中餐進階(9/28)、餐服精進 (10/15) 資處科：產業進路分析講座-門市服務經營實務(12/14)；觀光 科：咖啡拉花進階研習(10/25) 電機科：工控整合研習(11/9)	239,000	230,038 96.25%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				111-B3-3 辦理技藝能競賽 職科科內技藝競賽；餐飲專業競賽培訓；資處科：商技賽商業簡報(10/21、10/25)、商技賽會計資訊進階講座(11/7)				
			111-6(B4) 形塑人文 藝術素養	111-B4-1 提升美感涵養 生活設計美學研習(10/12、11/16) 111-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 管樂培訓營(11/17、11/18、11/21、12/1、12/2、12/5) 111-B4-3 推廣閱讀及優化學習 推動閱讀心得寫作、小論文寫作(11/15、11/22、11/23)，圖書志工培訓研習(11/10、11/17)	86,000	71,532 83.18%		
			總計		963,000	856,029 88.89%		
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定金額	執行金額	執行率	112/2/28	B
			遴聘業界專家協同教學	127,113	126,903	99.83%		
			學生職場參觀及校外實習計畫 ● 觀光科(11/9 英迪格酒店) ● 餐飲科(11/1 萬豪酒店) ● 電機科(10/17 飛統自動化實業有限公司) ● 電子科(12/5 光鉸科技)	87,416	82,695	94.60%		
			提升學生實習實作能力計畫	235,200	232,292	98.76%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																																																																																																																	
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 6/28 完成工程開標。</p> <p>11. 7/11 工程開工</p> <p>12. 12.11/30 已完成完工報告、12/13 (二) 辦理驗收工程。</p> <p>13. 甘特圖</p> <table border="1" data-bbox="584 1037 2018 1439"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="584 1037 907 1189" rowspan="2">項目 \ 月份</th> <th colspan="5" data-bbox="907 1037 1238 1093">110 年</th> <th colspan="12" data-bbox="1238 1037 2018 1093">111 年</th> </tr> <tr> <th data-bbox="907 1093 974 1189">8</th> <th data-bbox="974 1093 1041 1189">9</th> <th data-bbox="1041 1093 1108 1189">10</th> <th data-bbox="1108 1093 1176 1189">11</th> <th data-bbox="1176 1093 1238 1189">12</th> <th data-bbox="1238 1093 1305 1189">1</th> <th data-bbox="1305 1093 1373 1189">2</th> <th data-bbox="1373 1093 1440 1189">3</th> <th data-bbox="1440 1093 1507 1189">4</th> <th data-bbox="1507 1093 1574 1189">5</th> <th data-bbox="1574 1093 1641 1189">6</th> <th data-bbox="1641 1093 1709 1189">7</th> <th data-bbox="1709 1093 1776 1189">8</th> <th data-bbox="1776 1093 1843 1189">9</th> <th data-bbox="1843 1093 1910 1189">10</th> <th data-bbox="1910 1093 1977 1189">11</th> <th data-bbox="1977 1093 2018 1189">12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1189 817 1284" rowspan="2">1. 討論整修工程規劃</td> <td data-bbox="817 1189 907 1236">預計</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 1236 907 1284">實際</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1284 817 1380" rowspan="2">2. 整修工程規劃設計</td> <td data-bbox="817 1284 907 1332">預計</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 1332 907 1380">實際</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1380 817 1439">3. 工程設計監</td> <td data-bbox="817 1380 907 1439">預計</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目 \ 月份		110 年					111 年												8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1. 討論整修工程規劃	預計																		實際																		2. 整修工程規劃設計	預計																		實際																		3. 工程設計監	預計																		111/12/31	A
項目 \ 月份		110 年					111 年																																																																																																																															
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																				
1. 討論整修工程規劃	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
2. 整修工程規劃設計	預計																																																																																																																																					
	實際																																																																																																																																					
3. 工程設計監	預計																																																																																																																																					



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議												
			11月	1,107,900	47.36%	1,232,100														
6	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期限自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 11/20：配合文藻外語大學參訪新住民市集。 5. 11/21、11/22 觀光科辦理餐旅英文與會話、世界旅遊行家與外籍生合作之課程規劃。 6. 11/30 (三) 參訪統一度假村 7. 執行期限至 12 月 10 日止，執行率 88.84%。 8. 112 年新計畫於 12/9 前提出申請。 9. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="676 895 1809 1114"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11 月</td> <td>99,428</td> <td>66.29%</td> <td>50,572</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td>133,257</td> <td>88.84%</td> <td>16,743</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	11 月	99,428	66.29%	50,572	12 月	133,257	88.84%	16,743	112/2/10	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																	
11 月	99,428	66.29%	50,572																	
12 月	133,257	88.84%	16,743																	
7	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	1. 至 11 月 14 日止，已繳回帳號人數 (一、二、三年級) 共 396(繳回)/541(全校)，達成率為 73%。 2. 一年級學生共 172 人，繳交帳戶人數為 92 人，未繳 80 人，達成率為 53%。 3. 二年級共 187 人，繳交帳戶人數為 144 人，未交 43 人，達成率 78%。 4. 二年級共 182 人，繳交帳戶人數為 160 人，未交 22 人，達成率 88%。				12/31	B												



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議	
			A2-4 推動多元營隊	餐管科假日營隊(中秋節禮盒) 日期:111.9.3(六) 時間:上午9點-下午1點 對象:學區內國中生 人數:約30人	27,200	23,813 87.55%			
			B1-1 支援協同教學	支援恆春國中及車城國中(暫定)協同授課共36節。 (1)111/10/31-11/4 支援車城國中協同授課(7、8年級)。 (2)111/11/7-11 支援恆春國中協同授課(9年級)。	57,381	55,638 96.96%			
			B2-1 辦理職涯試探	111/12/7 牡丹國中職涯試探體驗2節*14組=28節	89,095	27,657 31.04%			
			B2-4 適性入學宣導	1. 支援鄰近5所國中升學博覽會及適性入學宣導活動(111/12/10 技職教育博覽會) 2. 完免入學獎學金(19人次)-第一次段考後申請審核,通過後於11月底前頒發。	247,979	243,998 98.39%			
			B3-2 提供資源共享	1. 舉辦計劃相關講座2次*2節(111/10/5 設計美學「種子樹創作研習」) 2. 舉辦計劃相關課程共10節(111/9/14 圖書館小志工培訓) 3. 12月配合校慶週辦理社區藝文聯展	50,944	44,821 87.98%			
			總計		549,939	468,299 85.15%			
9	自主學習空間	訓育組	1. 國教署111年11月17日來文核定金額170萬。 2. 計畫期程核定日起至112年3月31日 3. 12月5日簽核設計監造費98,000元。					B	112/3 /31

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化	桌上型 CNC 雕銑機	資處科	1	99	99	9/13	9/19	--	--	V	V
	競速飛行機器人	電子科	1	60	60	9/16	10/20	--	--	V	V
	伺服馬達與驅動器	電機科	1	25	25	9/28	10/4	--	--	V	V
	3D 光固化列表機	資處科	1	70	70	9/20	9/21	--	--	V	V
	電腦刺繡縫紉機	資處科	1	90	90	9/7	9/14	--	--	V	V
	四尺立式冷藏冰箱	餐飲科	1	68	68	9/13	9/16	--	--	V	V



國立恆春高級工商職業學校 111 學年度第 1 學期第 20 次  
行政會報簽到表

時 間	112 年 1 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	陳美樺代
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	李純琇	李純琇
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	林建輝	林建輝
進修部	主 任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	何佳靜代