

# 112 學年度第 1 學期 第 19 次行政會報紀錄



中華民國 113 年 1 月 9 日

國立恆春高級工商職業學校

112 學年度第 1 學期第 19 次行政會報紀錄

時間：113 年 1 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處鄭主任景庭、  
實習處吳主任佳韻、輔導室王主任乃尹、圖書館李主任純琇、  
進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室陳主任淑  
姿、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

- 一、請住宿同仁檢視宿舍相關設施設備是否汰換或修繕，避免集中於年底時請購造成採購塞車情事。
- 二、實習處職場 2 場參觀經國教署裁定為不通過，請實習處於下次會議中說明原因並改善。

貳、工作報告：

一、教務處

- (一) 113 學年度大學學科能力測驗行前說明會暨祈福高中活動將於 1 月 10 日(星期三)下午 1 點 10 分於分組教室一進行; 1 月 19 日下午 1 點前往高雄考場。
- (二) 社交工程郵件演練仍有同仁打開釣魚網站信件，再次重申教務雲信箱以郵寄公務使用為主。

主席裁示：

- 一、謝謝教務處安排為參加大學學科考試的孩子祈福活動，讓孩子帶著大家的祝福祈願考試順利。
- 二、教育雲公務信箱，非公務信件請勿點閱，以維網路安全。

## 二、學務處

(一) 1/10 (三) 週會：品德教育宣導講座

(二) 衛生組提醒：各處室如有紙張或回收物品請於寒假前送至回收廠。

主席裁示：

資源回收物品如屬財產及非消耗品報廢請送總務處庫房集中收回拍賣。

## 三、總務處

(一) 12/27(三)屏東縣政府消防局到校進行消防安全設備檢修及申報複查。因消防隊尚未檢視完畢，預計安排1/12(五)上午10時到校複查。屆時會利用下課時間測試火警受信器。

(二) 112年12月下旬電機科回報電機大樓牆壁樑柱疑似龜裂，經建築師建議申請土木技師初勘鑑定，以確保建築物安全。

(三) 海軍陸戰隊三軍聯訓基地預計7/27-8/2借用學校場館作為教召場地。

主席裁示：

一、校園消防安檢請確實檢查，維護師生安全。

二、電機大樓牆壁樑柱疑似龜裂，請土木技師到校做鑑定，以消除師生安全疑慮。

三、三軍聯訓基地借用本校場地請於場勘時瞭解其使用範圍，以不影響學校運作為原則。

## 四、實習處

(一) 已完成高三各班青年就業儲蓄方案入班宣導，3/18報名截止，屆時會進行校內初審作業。

(二) 教育部函覆本校申請停辦113及114學年度實用技能學程餐飲技術科案一因查本校餐飲技術科皆有成班，考量本地區仍有學生就讀之需求，審查結果為「不同意」，爰此於1/5業已函

報114學年度申請辦理計畫書至國教署審查。

主席裁示：

本校申請停辦實用技能學程，經國教署審查結果為不同意，爾後招生策略也要有所不同並要有積極作為，必要時校長願意至國中各班作招生宣導，讓國中端學生更瞭解各班特色選擇就讀本校。

## 五、輔導室

「期末認輔教師座談會」於113年1月4日（四）16：20~16：40召開完畢，預計下學期段考時間安排輔導知能宣導，請教務處協助安排報名師長之監考事宜。

主席裁示：

請先與教學組協調報名師長監考時間，俾利其參加輔導知能宣導。

## 六、人事室

（一）尾牙聯誼餐會：

1. 日期：113年1月17日（三）晚上6:00-8:30。
2. 地點：福華渡假飯店1樓包廂，採歐式自助餐方式，摸彩活動。
3. 對象：全校教職員。

（二）為辦理教師介聘案擬召開教師成績考核會審議教師獎勵案：

請各處室獎勵案於本周五前送人事室。

主席裁示：

- 一、本校年終尾牙聯誼餐會，請所有師長參加共襄盛舉。
- 二、辦理教師敘獎案，如屬本職業務工作，切勿重複獎勵，應覈實獎勵。

## 七、主計室

（一）新年度開始核銷時記得檢附113年度發票。

（二）關帳報表仍在進行中，感謝各處室年底配合作業。

(三) 若各處室有12/31完結的計畫，須於1/31前完成結報作業者，請於1/20前完成並送至主計室，避免因1月月報作業而無法辦理繳回。

(四) 各處室國內旅費暫不分配，請先行使用高職差旅業務補助費(移列)，目前已授權至各處室。

主席裁示：

請各處室需於1月31日前完成結報之計畫，配合於1月20前送主計室，俾利依規定完成結報作業。

#### 參、提案討論

案由一：修定「國立恆春高級工商職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」。

提案單位：輔導室

說明：依據教育部111年7月22日臺授教國部字第1110084668A號令修正「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，特訂定本計畫。

決議：照案通過。

案由二：修訂國立恆春高級工商職業學校學生獎懲規定。

提案單位：學務處

說明：新增警告及小過規定，需經校務會議通過修訂。

一、玖、二十七條：他人違反校規，在旁觀看或陪同，未向師長反應者。原因：學生常以此狀況當理由以合理化而獎懲規定並無此規範。

二、拾、七條：攜帶與校內課程無關之物品，且具有影響校園安全、秩序、安寧者。拾、三十二條：他人違反校規，在旁觀看或陪同，未向師長反應情節嚴重者。原

因：學生常以此狀況當理由，進而衍生嚴重事件，獎懲規定並無此規範。

決議：照案通過。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會(10 時)

## 國立恆春高級工商職業學校 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫

102年4月24日經行政會報通過  
106年10月24日經行政會報修訂  
109年11月25日行政會報通過制定  
113年1月9日行政會報修訂

- 壹、依教育部中華民國 111 年 7 月 22 日臺授教國部字第 1110084668A 號令修正「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，特訂定本計畫。
- 貳、本計畫工作項目
- 一、建立預防機制
    - (一) 建置三級輔導策略
    - (二) 建置中途離校學生預警機制
    - (三) 成立中途離校學生輔導小組
    - (四) 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程
  - 二、建立通報與追蹤輔導機制
    - (一) 進行通報作業流程
    - (二) 啟動追蹤輔導機制
- 參、實施對象
- 一、預警對象：
    - (一) 當日未到校上課且經連繫無著，無法確定原因之學生
    - (二) 中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。
    - (三) 學習狀況不佳之學生。
    - (四) 家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生。
    - (五) 長期缺課通報之學生。
  - 二、中途離校學生通報對象：
    - (一) 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之學生。
    - (二) 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。
  - 三、長期缺課學生通報對象：
    - (一) 日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
    - (二) 進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。
  - 四、轉學學生通報對象：

指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。
- 肆、實施方式
- 學校設置跨處室中途離校學生輔導小組(如附件 3)，由校長擔任召集人定期召開相關追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：
- 一、預防階段
    - (一) 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。
    - (二) 學校於規劃課程計畫時，應同時考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。
    - (三) 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
    - (四) 學校針對個別學生學習問題或其他特殊需求，運用各種資源，進行差異化教

學或補救教學，協助學生有效學習。

- (五) 評估學生確有轉銜學制或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
- (六) 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：學生輔導諮商中心、家庭教育中心、勞政、衛政、社政、警政、民間團體及醫療資源等），共同協助學生穩定就學。

## 二、處理階段

依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理，並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」（附件 1、2），啟動學校處理程序。

- (一) 針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
- (二) 實施休、轉學學生之適性輔導、追蹤及資源轉介。
- (三) 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與協助。
- (四) 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上、休學或轉學之學生，學校應即填寫中途離校學生通報紀錄表（附表 1）及採取下列積極處理措施：
  1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之學生，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協助。
  2. 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
  3. 辦理轉學之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
  4. 學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於 3 日內完成通報或結案作業。
- (五) 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。

## 三、追蹤階段

- (一) 檢討個案發生原因與未來防範。
- (二) 關懷個案學生定期追蹤輔導與協助。
- (三) 針對個案處理流程檢討與改進。
- (四) 每學期至少 2 次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表(如附表 2)，依學生需要引進跨網絡單位（如學生輔導諮商中心、家庭教育中心、教育部青年發展署、社政、衛政、警政、勞政）或民間團體資源等，提供多元適性輔導與相關資源介入。
- (五) 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
- (六) 學生如有就業需求，同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構，須請學生簽署個人資料提供同意書(如附件 4)，學校應妥善保存。

伍、學校應視個案類型訂定具體輔導措施，連結網絡資源，共同協助學生穩定就學或提供相關資源予以協助。

陸、本計畫所定中途離校學生通報、追蹤及復學輔導之期間，自通報之日起，至學生成年止。

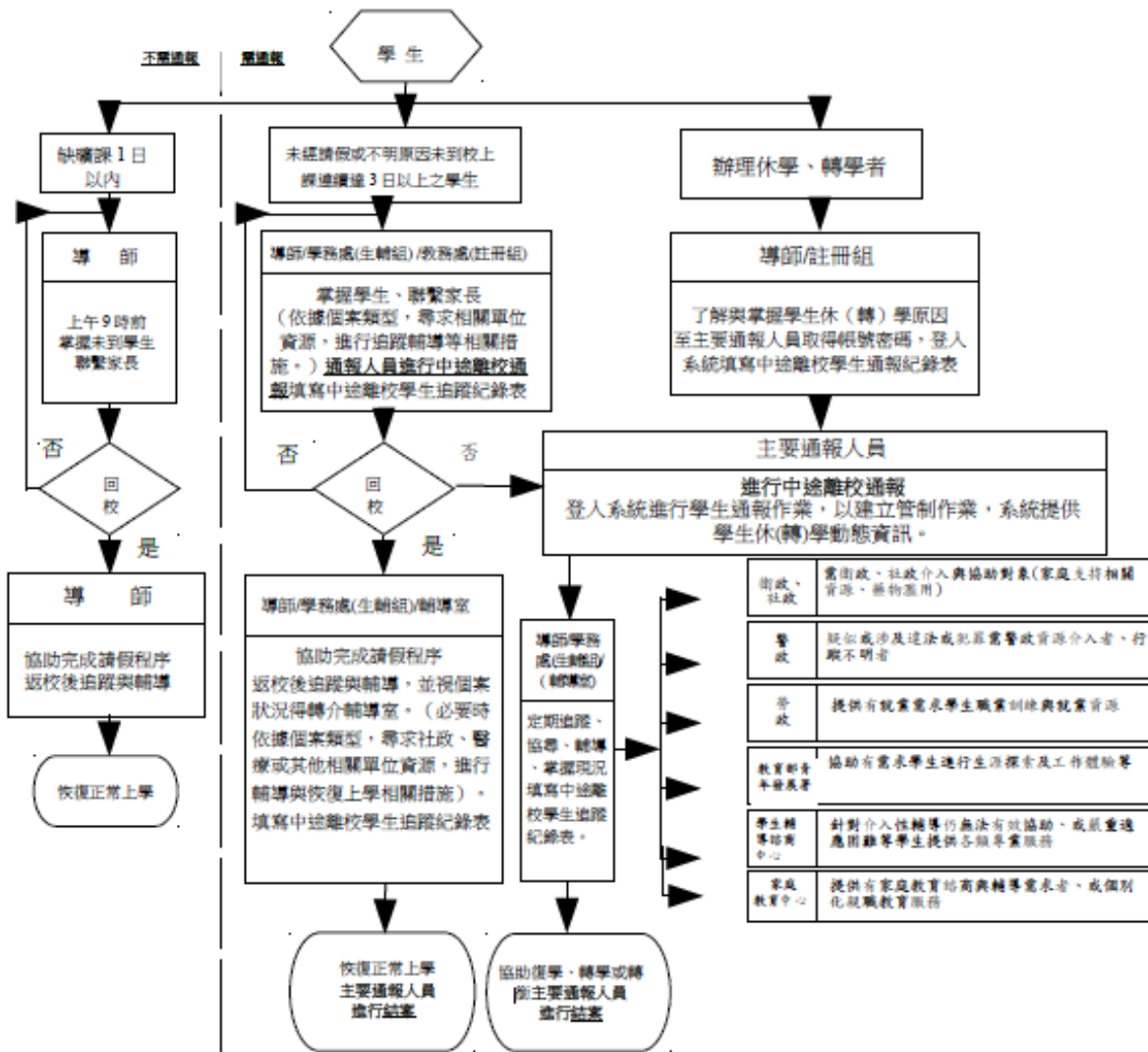
柒、學校依辦理情形進行績效考評，並給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

捌、本計畫經行政會議通過後，呈校長核定日起實施，修正時亦同。



# 國立恆春工商中途離校學生輔導機制處理流程

附件 1

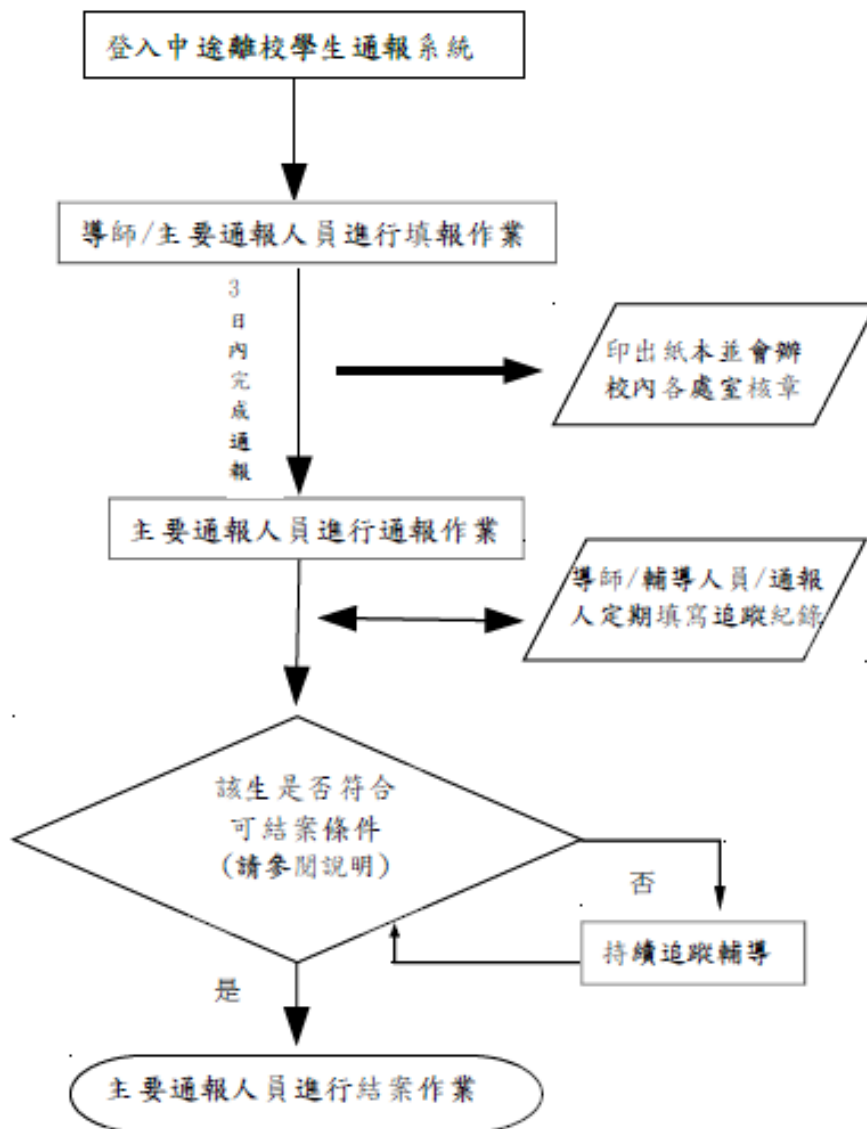


## ◎中途離校原因類型建議處理方式：

- 1.個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）-- 轉介醫療機構。
- 2.家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）--協請相關社政單位提供協助。
- 3.學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）--輔導小組提供輔導機制。
- 4.社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）--校安通報與警察及相關機關協助。
- 5.其他因素

## 國立恆春工商中途離校學生系統通報處理流程

附件 2



### ◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/>進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生返校復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到專科以上學校或國外學校，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第 19 條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

**備註：通報處理作業流程示意圖（日期計算皆不含假日）：**

一、依據教育部「高級中等學校學生學籍管理辦法」第 17 條第 1 項：「學生因故得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證書。」及本校中途離校學生輔導機制處理流程。

	學生向學校申請休學第 1~3 日
導師	導師於學生向學校申請休學時，了解與掌握學生休（轉）學原因。 登入系統 <b>填寫（填報）</b> 中途離校學生通報紀錄表， <b>至少完成一筆追蹤紀錄</b> 。
<b>主要通報人員</b>	中離通報紀錄表逐級核章後，送至 <b>教務處註冊組/進修部生輔組</b> ，待休學完成後進行 <b>通報</b> 。

二、依據教育部「高級中等學校學生學籍管理辦法」第 17 條第 2 項：「學生於開學日後，無故連續未到校超過 7 日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。」

	無故未到校第 1~3 日	無故未到校第 4 日	無故未到校第 5~7 日	無故未到校第 8 日
導師	導師聯絡學生及家長	導師 <b>填寫（填報）</b> 中離通報紀錄表， <b>至少完成一筆追蹤紀錄</b> ，逐級核章後， <b>教務處註冊組/進修部生輔組</b> 進行 <b>通報</b>	導師聯絡學生及家長告知超過 7 日無故未到校視為休學	學生連續 7 日無故未到校，導師及生輔組雙方通知學生及家長到校辦理請假等手續。
生輔組			寄缺曠通知單通知家長學生是否繼續就讀	
<b>主要通報人員</b>				
	<b>家長接獲通知第 1~5 日</b> ：學生及家長應到校辦理請假、休轉學等相關手續			
<b>主要通報人員</b>	<b>家長接獲通知第 7~8 日</b> ： <b>教務處註冊組/進修部生輔組</b> 以書面通知學生及家長將該生視為休學。			

國立恆春高級工商職業學校中途離校學生輔導小組分工編組表

附件 3

處理小組職稱	負責人/處室	工作職掌
召集人	校長	綜理及督導執行事項。
通報組(主要通報人員)	教務處註冊組 進修部生輔組	1.進行中途離校通報、結案作業。 2.應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。 3.上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」。 4.建置及掌握中途離校學生名冊(含進修部)。
生活輔導組	各班級導師	1.掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。 2.進行中途離校學生填報作業。 3.定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。
	學務處生輔組	1. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 2.協助家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生，提供相關資源協助。 3.無故缺曠課名冊。
教務組	教務主任 註冊組 教學組 教學研究會	1.規劃課程計畫時，應考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。 2.訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 3.中途離校學生學籍轉換處理。 4.訂定復學補救教學方案。 5.建立學習狀況不佳預警機制。 6.視學生學習狀況協助學生轉科、轉讀進修部、實用技能學程，或依期程協助學生辦理適性轉學。
輔導組	輔導主任 輔導老師 導師	1.提供諮商輔導。 2.協助中途離校學生家庭支持。 3.建立中途離校學生個案輔導紀錄。 4.聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。 5.提供復學生生活輔導。 6.定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。 7.協助輔導學生，針對有需求者送適性學習社區或適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
宣導組	教務處 學務處 輔導室	1.推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 2.辦理教師進修活動。 3.增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。 4.強化學校預防及處理學生中途離校學生事件之能力與措施。
實習處	實習處 就業組長	1.協助輔導學生職業生涯規劃。 2.協助就業諮詢或職業性向探索，搜集職業資訊，

	各群科主任	輔導有就業需求之學生。 3.協助技能檢定、各群科職涯探索。
進修部	進修部主任	進修部中途離校學生輔導與追蹤之協調工作。
	進修部班級導師	1.聯絡未到校學生或家長。 2.進修部學生無故連續三天未到校，通知進修部生輔組長及進修部教務組長。
	進修部生輔組	1.彙整在校學生缺曠課資料。 2.必要時得自行或偕同協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 3.中途離校學生填報作業與管理輔導系統。
	進修部教務組	1.中途離校學生學籍轉換處理。
	進修部輔導老師	1.提供進修部學生諮商輔導。 2.建立進修部中途離校學生個案追蹤紀錄。 3.提供進修部復學生學校適應輔導。 4.進修部中途離校學生定期追蹤、掌握現況。 5.填寫進修部中途離校學生追蹤輔導紀錄表。

\*本表各學校應依學制、組織不同與現況，自行調整小組分工單位及工作職掌。



## 國立恆春高級工商職業學校學生獎懲規定

104年6月29日校務會議修訂  
105年1月19日校務會議修訂  
105年6月29日校務會議修訂  
106年6月28日校務會議修訂  
109年2月11日校務會議修訂  
109年8月03日校務會議修訂  
111年8月30日校務會議修訂  
112年2月13日校務會議修訂  
112年6月27日校務會議修訂  
113年2月16日校務會議修訂

壹、國立恆春高級工商職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立恆春高級工商職業學校學生獎懲規定」(以下簡稱本規定)。

貳、本規定之目的如下：

- 一、鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- 二、養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- 三、引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- 四、維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

參、學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- 一、配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- 二、發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- 三、獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- 四、個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- 五、懲處前應以適當方式給予學生陳述意見機會。
- 六、獎勵是為表彰學生優良事蹟，期能起仿效之目的，得依優異行為表現審酌建議適切輕重之獎勵。

肆、學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- 一、行為之動機與目的、累犯次數及影響程度。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。

六、行為後之態度。

伍、學生之獎勵與懲罰依下列規定：

一、獎勵：

(一) 記嘉獎

(二) 記功

(三) 記大功

二、懲罰：

(一) 記警告

(二) 記過

(三) 記大過

陸、合於下列規定情事之一者，記嘉獎獎勵：

一、參加愛校服務負責盡職者。

二、環境區域打掃工作負責認真者。

三、代表學校參加校外各種活動或競賽成績表現優良者。

四、節儉樸實足為同學模範者。

五、住宿生環境內務表現良好者。

六、同學間能互助合作足為模範者。

七、值日生特別盡職者。

八、在團體中熱心公益活動、熱心助人，足資示範者。

九、勸告同學向上有具體事實者。

十、參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現優良者。

十一、擔任學校、班級、社團、實習工廠等幹部認真負責者。

十二、愛護公物有具體事實者。

十三、生活言行較前進步有事實表現者。

十四、生活週記、作業書寫及各項心得寫作按時繳交且認真優良者。

十五、拾物(金)不昧，其行可嘉者。

柒、合於下列規定情事之一者，記功獎勵：

一、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現特別優良者。

二、校內生活言行表現優異，有具體事實者。

三、擔任學校、班級、社團、實習工廠等幹部表現優異者。

- 四、愛護公物，使團體利益不受損害者。
  - 五、參與校內外公共事務及促進公益工作(例如整潔秩序評分員、交通服務隊，糾察隊、資源回收、升旗志工等)，表現優良者。
  - 六、敬老扶幼，表現優異者。
  - 七、舉發違犯重大校規(抽菸、吃檳榔、飲酒)學生，經查明屬實堪為表率者。
  - 八、遇有特殊事故即時反映，消弭緊急事件處理得宜，獲良好效果者。
- 捌、合於下列規定情事之一者，記大功獎勵：
- 一、孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹有具體事實足為同學楷模者。
  - 二、提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
  - 三、愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
  - 四、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績特別優異，因而增進校譽者。
  - 五、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現特優者。
  - 六、舉發吸食毒品、施打毒品，經查屬實，堪為表率者。
  - 七、有特殊優良行為裨益國家社會者。
- 玖、合於下列規定情事之一者，記警告處分：
- 一、以言語或肢體動作涉及「公然侮辱」或「毀謗」他人者。
  - 二、與同學吵架，情節輕微者。
  - 三、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
  - 四、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
  - 五、不按時繳交週記予導師批閱(不含作業抽查)，經勸導仍不繳交者。
  - 六、上課或集會不遵守課堂(集會)秩序，明確影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
  - 七、不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。
  - 八、參加公眾服務或團體活動，行為明確影響他人學習、活動及秩序者。
  - 九、拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
  - 十、住宿生不依時作息違反宿舍管理規定。
  - 十一、擔任交通服務隊、秩序維護(糾察)隊無故遲到或未依時值勤者。
  - 十二、未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符合安全衛生之食品，經勸導仍未改正者。



十三、參與環境整理打掃時，言行影響他人權益或工作之進行，經勸導仍未改正者。

十四、不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者。

十五、上課時未依規定使用電子產品，經勸導後仍未改正者。

十六、不遵守請假規則，經勸導後仍未改正者。

十七、無正當理由不參加志願或奉派報名校內比賽項目，未到且未告知主辦單位，情節輕微者。

十八、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。

十九、無正當理由不服從糾察隊或班級幹部因執行公務之糾正，經勸導仍未改正，情節微輕者。

二十、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。

二十一、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物者。

二十二、侵犯智慧財產權經舉發者。

二十三、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人者。

二十四、無正當理由未參加愛校服務(不含服儀違規、學習或非學習結束活動出缺席、遲到)，經勸導仍未改正者。

二十五、違反資訊設備使用管理辦法者。

二十六、無正當理由，擅自跨越科系樓層或跨棟者(含跨班)。

二十七、他人違反校規，在旁觀看或陪同，未向師長反應者。

拾、合於下列規定情事之一者，記過處分：

一、未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品，經勸導仍未改正且情節嚴重者。

二、故意損壞公物之情事，情節尚非重大者。

三、擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益者。

四、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽者。

五、違反考場規則，情節輕微者。

六、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。

- 七、攜帶與校內課程無關之物品，且具有影響校園安全、秩序、安寧者。
- 八、不按規定進出校區者，屢勸不聽者。
- 九、吸菸、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為者。
- 十、無正當理由不服從糾察隊或班級幹部因執行公務之糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十一、擔任各級幹部，不負責盡職，經勸導後仍未改進，影響工作推展者。
- 十二、蓄意規避公共服務，經勸導無效，並有意影響煽動他人，嚴重影響公共事務之推動。
- 十三、攜帶放香菸(電子菸)、檳榔者、酒精飲料等違禁品進(離)校。
- 十四、不遵守請假規則，情節嚴重者。
- 十五、違反道路交通安全規則，情節尚非重大者。
- 十六、住宿生不假外宿、無故不參加早晚點名集合、就寢後私自訂購外食或非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室係初犯者。
- 十七、上課時未依規定使用電子產品，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十八、在同學打架鬥毆現場以言語、行為或肢體動作明確參與者。
- 十九、言語挑釁他人，以致產生衝突者。
- 二十、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。
- 二十一、經宣導後仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節尚非重大者。
- 二十二、拾金(物)不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。
- 二十三、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
- 二十四、有竊盜行為，但有悔意者。
- 二十五、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物者。
- 二十六、攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第22條」所指違法物品到校者。
- 二十七、毆打他人，情節輕微者。
- 二十八、違反資訊設備使用管理辦法經勸導仍未改善者。
- 二十九、對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致事件未能妥善處理或於人員、財物受到傷害及違法違規行為發生前阻卻，情節重大者。

三十、在校外言行涉法，涉及公共安全並衍生民眾投訴或負面輿情，情節輕微者。

三十一、蓄意聚眾，有影響校園安全之虞者。

三十二、他人違反校規，在旁觀看或陪同，未向師長反應情節嚴重者。

三十三、經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節微輕者。

三十四、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為屬實，情節輕微者。

拾壹、合於下列規定情事之一者，記大過處分：

一、樹立幫派或參加不良組織者。

二、毆打他人致傷，情節嚴重者。

三、無故不服從師長指導且涉及公然侮辱或毀謗，經勸導仍不聽者。

四、違反考場規則，違規情節重大經查屬實者。

五、強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。

六、在校外言行涉法，涉及公共安全並衍生民眾投訴或負面輿情，情節嚴重者。

七、於校園內或校外穿著校服時機於公共場合吸菸(電子菸)、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為，屢勸不聽或情節嚴重者(無視師長在場的公然行為加重處份)。

八、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。

九、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。

十、違反道路交通安全規則，屢勸不聽者。

十一、住宿生不假外宿，或非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室經查明係再犯者。

十二、於校園內任何地點向外訂購、交易或拿取香菸、檳榔等違禁品物品者。

十三、攜帶「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第22條」所指違法物品到校，足以妨害公共安全者。

十四、毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為者。

十五、出入禁止18歲以下進入之場所者。

十六、蓄意破壞學校師長、同學交通工具(車輛、腳踏車)私人物品，經查屬

實者。

十七、本校男女住校生私自帶外人（或異性）進入宿舍內，經查屬實者。（若過夜則加重處分）

十八、經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。

十九、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節嚴重者。

二十、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽者。

二十一、有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。

二十二、經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害（未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限）、性騷擾或性霸凌行為屬實，情節嚴重者。

二十三、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。

二十四、嚴重明確影響校園安全秩序及規定之行為，已危害他人受教權及身心安全財產者。

拾貳、合於下列規定情事之一者，經提本校學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置：

一、在校外滋事經治安機關移送法辦者，交付學生獎懲會討論。

二、以學期為評量單位，學生獎懲紀錄相抵後滿三大過或導師具體建議應列入者，均需列入期末學生獎懲委員會討論。

拾參、本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教。

拾肆、學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官，經學務處主任核定後公布。

二、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、及相關處室人員，經學務處主任核定

三、大功或大過以上或符合本要點應記嘉獎、小功、警告、小過但具爭議性、由校長交議之其他重大學生獎懲事件者，應送學生獎懲委員會評議後，由校長核定。

四、懲處之決定，應以書面（獎懲通知書）記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，

必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。

- 拾伍、學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。
- 拾陸、學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。
- 拾柒、學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。
- 拾捌、本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。
- 拾玖、學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。
- 貳拾、本要點經學生獎懲委員會討論及校務會議通過後，陳請校長核定，並報主管機關備查，修訂時亦同。

國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 1 學期第 19 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	1/31	B
112-A1 落實學校課程發展	112-A1-1 推動跨科目/領域/專業群科課程 資處科：CNC 創意生活教師工作坊(10/11) 112-A1-2 發展契合產業需求課程 電機科：可程式控制實習課程共備研習(11/29) 112-A1-3 辦理課程成果發表與分享 自主學習、彈性課程成果分享會(12/13、1/3) 112-A1-4 實行課程發展與自我評鑑機制 優質化輔導會議(11/23)、選課及輔導諮詢機制(11月)、課程自我評鑑機制(11-12月)	49,000	43,651 89.08%				
112-A2 推動創新多元教學	112-A2-1 推動素養導向教學 社會科：半島走讀(9/27)、恆春風物(11/22)、半島今昔-瓊麻歲月(跨觀光及地理)(11/1) 112-A2-2 發展統整探究教學 自然科：自然科探究與實作課程(112-1學期) 社會科：地理探究與實作(10/16) 社會科、觀光科(跨域)：導覽解說技巧(10/25) 餐管科：餐飲小學堂(10/20) 112-A2-3 資訊科技融入教學 資處科：網路行銷實務(11/10) 112-A2-4 規劃學習歷程檔案製作 學生學習歷程檔案製作技巧講座(10/25、11/29) 112-A2-6 推動安全教育 學務處：教師水域安全教育增能研習(9/27)	109,000	90,977 83.47%				



編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			<p><b>112-A3 深化教師教學專業</b></p> <p><b>112-A3-1 辦理課程領導及教學精進研習</b>  餐管科：創意節慶伴手禮(11/1)、半島特色餐飲產業發展(10/13)  觀光科：廟宇文化導覽解說(10/12)  資處科：創客工具雷雕實務(12/5、12/12)、創客工具CNC實務(10/12)、燙金機實務運用(11/1)  電子科：交換式DCPS技術與原理講座(11/15)、電腦輔助製造應用(12/20)</p> <p><b>112-A3-2 活化教師專業社群</b>  恆春民謠歌地景詠風情(11/28)</p> <p><b>112-A3-3 推動教師公開觀課活動</b>  規劃公開觀課實施(9月)；教學觀察前議課、公開觀課及課後回饋會談(10/23-11/17)</p>	175,000	172,110 98.35%			
			<p><b>112-4(B1) 導引適性就近入學</b></p> <p><b>112-B1-1 辦理國中師生認識專業群科(國一、國二)</b>  實習處：恆春半島鄰近國中生(10/18、12/12...)  技職博覽會暨職涯探索體驗(12/2)</p> <p><b>112-B1-3 核發新生入學成績優秀獎學金(11月)</b></p>	117,000	105,816 90.44%			
			<p><b>112-5(B3) 加強學生多元展能</b></p> <p><b>112-B3-1 推動專精實務課程強化專題製作能力</b>  資處科：創意專題製作技巧(12/12)  資訊科：智慧機器人研究課程(11/7-11/23)</p> <p><b>112-B3-2 精進產業技能實務</b>  餐飲科：餐服精進研習(11/2)、中餐進階研習(10/25)、果醬畫盤(9/20)  電機科：線性電動機共備研習(11/22)</p> <p><b>112-B3-3 增進學生創新研發能力和創業輔導</b>  觀光科：手沖咖啡(10/4)</p> <p><b>112-B3-4 辦理技藝能競賽、專題實作</b>  餐飲科：餐飲專業競賽培訓(9-12月)</p>	162,000	153,330 94.65%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																				
			資處科：商技賽商業簡報進階講座(10/17)、商技賽會計資訊進階講座(10/25) 各科科內技藝競賽：餐飲(12/20)、資處(12/13、12/15)、電子資訊(11/17)																									
		112-6(B4) 形塑人文藝術素養	112-B4-1 提升人文和藝術涵養 圖書館：芳香精油與心靈情緒(10/11) 112-B4-2 推動音樂及藝文陶冶 訓育組：熱音社培訓(9/20、9/27、10/25、11/1、11/8、11/29的第六、七節) 圖書館：攝影講座(11/1) 112-B4-3 推廣閱讀及優化學習 圖書館：英語繪本製作(10/18、11/8) 112-B4-4 實務應用 校慶快報工作坊(11/29)	53,000	40,243 75.93%																							
		總計		665,000	606,127 91.15%																							
2	實務增能計畫執行進度	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>經常門核定金額</th> <th>執行情形</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112-1 學生職場參觀及校外實習計畫</td> <td>98,367</td> <td>電機科 9/18 簽陳 16,321 元 已核銷 79,030 元</td> <td>80.41%</td> </tr> <tr> <td>提升學生實習實作能力計畫</td> <td>226,200</td> <td>已核銷 221,343 元</td> <td>97.85%</td> </tr> <tr> <td>遴聘業界專家協同教學</td> <td>127,049</td> <td>9/18 簽陳 127,049 元 已核銷 125,856 元</td> <td>99.06%</td> </tr> <tr> <td>112-2 學生職場參觀及校外實習計畫</td> <td>105,042</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				項目	經常門核定金額	執行情形	執行率	112-1 學生職場參觀及校外實習計畫	98,367	電機科 9/18 簽陳 16,321 元 已核銷 79,030 元	80.41%	提升學生實習實作能力計畫	226,200	已核銷 221,343 元	97.85%	遴聘業界專家協同教學	127,049	9/18 簽陳 127,049 元 已核銷 125,856 元	99.06%	112-2 學生職場參觀及校外實習計畫	105,042				
項目	經常門核定金額	執行情形	執行率																									
112-1 學生職場參觀及校外實習計畫	98,367	電機科 9/18 簽陳 16,321 元 已核銷 79,030 元	80.41%																									
提升學生實習實作能力計畫	226,200	已核銷 221,343 元	97.85%																									
遴聘業界專家協同教學	127,049	9/18 簽陳 127,049 元 已核銷 125,856 元	99.06%																									
112-2 學生職場參觀及校外實習計畫	105,042																											
1. 上週「遴聘業界專家協同教學」核定經費公文來校，本校 112 學年度 112 會計年度																												



編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																
			經費為 127,049 元，已製據請款。 2. 「遴聘業界專家協同教學」將於 112 年 09 月 27 日~12 月 13 日開課，餐技二甲 16 節、餐管三甲 21 節、餐技三甲 28 節。 3. 112.12.19「學生職場參觀及校外實習計畫」核定經費公文來函，本校 112 學年度 113 會計年度經費為 105,042 元，已製據請款。																		
3	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	一、112 學年度核定 6,317,960 元 二、9 月執行 559,629 元，執行率 8.86% 三、11 月執行 586,278 元，執行率 26.13%																		
4	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	一、112 年度核定 2,246,000 元。 二、111-2 學年度執行 513,180 元、執行率 22.85%。 三、112 年 9 月累積執行 590,310 元，執行率 26.28% 四、112 年 10 月累積執行 658,845 元，執行率 29.33% 五、11 月份繳回 1,354,820 元。																		
5	112-1 完全免試計畫執行進度	教務處	<b>完免群招生資源挹注計畫(展延)</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">子計畫名稱(主要內容)</th> <th>經常門核定</th> <th>經常門執行</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width:15%;">A2-1 發展群科活化教學</td> <td>               1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節)                2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節)                日期：6/14、6/21             </td> <td style="text-align: center;">66,706</td> <td style="text-align: center;">66,648 99.91%</td> </tr> <tr> <td>A2-4 推動群科多元營隊</td> <td>               1. 機器人體驗科技營 (9/24, 4 節)                2. app 程式設計科技營 (9/24, 4 節)                3. 光劍製作科技營 (7/26, 8 節)             </td> <td style="text-align: center;">117,114</td> <td style="text-align: center;">112,268 95.86%</td> </tr> <tr> <td>B2-4 群科適性入學宣導</td> <td>               合併完免群招生適性入學宣導 6 場次                日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中、4/19 車城國中                獅子國中、4/21 恆春國中、4/22 滿州國中、4/27 牡丹國中             </td> <td style="text-align: center;">123,233</td> <td style="text-align: center;">99,374 80.64%</td> </tr> </tbody> </table>	子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行	A2-1 發展群科活化教學	1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節) 2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節) 日期：6/14、6/21	66,706	66,648 99.91%	A2-4 推動群科多元營隊	1. 機器人體驗科技營 (9/24, 4 節) 2. app 程式設計科技營 (9/24, 4 節) 3. 光劍製作科技營 (7/26, 8 節)	117,114	112,268 95.86%	B2-4 群科適性入學宣導	合併完免群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中、4/19 車城國中 獅子國中、4/21 恆春國中、4/22 滿州國中、4/27 牡丹國中	123,233	99,374 80.64%	11/30	B
子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行																		
A2-1 發展群科活化教學	1. 基礎電子講座 (2 次*4 節=8 節) 2. 程式設計實習教材講座 (1 次*4 節=4 節) 日期：6/14、6/21	66,706	66,648 99.91%																		
A2-4 推動群科多元營隊	1. 機器人體驗科技營 (9/24, 4 節) 2. app 程式設計科技營 (9/24, 4 節) 3. 光劍製作科技營 (7/26, 8 節)	117,114	112,268 95.86%																		
B2-4 群科適性入學宣導	合併完免群招生適性入學宣導 6 場次 日期：3/17 恆春國中、3/30 車城國中、4/19 車城國中 獅子國中、4/21 恆春國中、4/22 滿州國中、4/27 牡丹國中	123,233	99,374 80.64%																		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			D1-1 強化精準試探	1. 高一精準試探產業與多元進路講座 (9/26、10/25, 2次*2節=4節) 2. 群科適性試探與實作體驗營 (9/13、9/20、9/27) 3. 群招生精準試探諮詢輔導 1 場次(9/26)	78,769	60,183 76.40%	1/31	
			D2-1 研擬分流機制	1. 高二適性分流志願選填說明會與群科家長說明會 (10/26) 2. 群招生適性分流諮詢輔導 1 場次(8/8)	36,178	35,723 98.74%		
			總計		422,000	374,196 88.67%		
			子計畫名稱(主要內容)		經常門核定	經常門執行		
			A1-1 共組培力團隊	六年一貫區域課程研習(社會科 1 場) 日期時間/對象/人數: 11/28	29,272	20,813 71.10%		
			A2-3 推動社團活動	國中機器人社團及競賽加強課程(電子科資訊科 8 節) 日期時間/對象/人數: 11/19、11/20、11/24	55,913	55,613 99.46%		
			A2-4 推動多元營隊	餐旅營隊(餐管科 8 節) 日期時間/對象/人數: 9/16	20,278	19,173 94.55%		
			B1-1 支援協同教學	支援鄰近國中協同授課共(洽教師入班 36 節) 112 年 10 月 19 日(四)~112 年 10 月 25 日--車城國中七年級 375 人次 112 年 11 月 6 日(四)~112 年 11 月 10 日、17 日--恆春國中九年級 633 人次	61,439	59,061 96.13%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗教室(牡丹 8、恆春 20、獅子 8 節到校) 日期時間/對象/人數恆春國中 10/18	97,039	74,305 76.57%		
			B2-4 適性入學宣導	1. 屏東縣國中升學博覽會及適性入學宣導相關活動	310,600	306,916		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議	
				(12/2) 2. 國高中生參加活動及競賽共同租車事宜(9/16) 3. 發放完全免試入學獎學金(11月)		98.81%		
			B3-2 提供資源共享	1. 美學研習講座(圖書館2場次) (10/25「玻璃窯燒美學」、11/13石膏版畫) 2. 圖書及藝文推展活動(社區讀書會11/15) 3. 志工培訓研習(9/13)	89,045	69,579 78.14%		
			D1-1 發展群科活化教學	電子科資訊科基礎電子講座(11/22)	50,269	47,988 95.46%		
			D1-2 推動群科多元營隊	電子科資訊科多元營隊(11/19)	66,894	66,603 99.56%		
			D3-1 強化精準試探	電子科資訊科參訪及講座(11/20)	53,604	16,636 31.03%		
			總計		834,353	736,687 88.29%		
6	校園監視系統執行狀況	學務處	更新	112.12.18				
			正常	76	54.29%			
			斷訊	61	43.57%			
			損壞	3	2.14%			
			合計	140				
7	小犬颱風災害復建工程	總務處	(五) 11月3日(五)會同李忠豪建築師事務所王紹璋勘查藝享天地、體育館及觀二甲漏水狀況，因觀二甲位處和平樓，須以爬梯爬至頂樓鐵皮屋上，技工王寶田建議可用				B	113/5 /31

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>無人機拍照屋頂上方，以便查看漏水情況，後聯繫林維寬主任得知本校為禁航區，不能使用空拍機，已另行通知技工王寶田近日登樓察看漏水狀況並拍照後傳給建築師辦理後續預算估列。</p> <p>(六) 另外圍圍牆及鐵欄杆，亦一併請王紹璋先生採南側、東側及北側，分別估算新建磚牆含鐵欄杆費用。</p> <p>(七) 11月13日(一)聯繫李忠豪建築師事務所請盡快將藝享天地及體育館屋頂防水預算(據建築師勘估時表示施作費用可能會超過補助費用785,200元)及早送達本校，以利討論施作項目優先順序。</p> <p>(八) 11月8日(三)和平樓觀二甲漏水部分，請鐵工對觀二甲屋頂鐵板(波浪鋼板)汰舊重鋪勘估，目前鐵工廠商仍估算中。</p> <p>(九) 11月8日(三)餐館科屋頂鐵架修繕82,600元完成請購，已通知廠商施工。</p> <p>(一〇) 11月27日(一)建築師評估體育館屋頂防水總價5,529,772元，和平樓屋頂防水1,173,466元(既有波浪鋼板樸防水隔熱漆)1,229,517元(更換新波浪鋼板)，藝享天地267,723元。鐵工評估更換和平樓屋頂烤漆浪板28,000元。經校長指示請鐵施作更換和平樓屋頂烤漆浪板。</p> <p>(一一) 11月30日(四)經總務主任與校長討論體育館防水施作預算太高，俟後續相關計畫再行規畫。藝享天地，請工班評估施作方式與報價。</p>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
			<p>(一二) 12月20、21日(三、四)監視器廠商到校評估既有待維修之監視設備，俾利後續明年招標採購。</p> <p>(一三) 1月4日(四)請購電子大樓旁高壓變電站變電箱開關門24,000元。</p> <p>(一四) 1月5日(五)請購藝享天地外牆防水油漆工程144,900元。</p>		
8	本校財產作業盤點進度	總務處	<p>財產盤點概況：</p> <p>教務處教學組未完成，後續聯繫教學組長進行複盤。</p> <p>學務處體育組未完成，俟體育組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>總務處庶務組進行複盤中，俟庶務組長自盤完成後進行複盤。</p> <p>實習處觀光科正進行複盤。</p> <p>截至12月4日(一)財產盤點除了體育組、庶務組與觀光科正在進行複盤中，其餘處室單位均已完成。</p>		
9	國教署補助教職員工及學生住宿所需宿舍管理費使用案運用情形	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112學年偏遠地區教職員教職員宿舍補助目前完成C棟宿舍外走道更換LED燈具11,600元，執行率3.51%。(11月13日)</li> <li>2. 112年11月24日張燕萍主任38-8號多房間宿舍遮雨棚維修9600元。</li> <li>3. 112年12月4日蔡僑宗老師38-11號多房間宿舍熱水器維修9600元。執行率7.7943%。</li> </ol>		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
10	電氣設備委託維護案，廠商報價之價格及內容差異性比較	總務處	刻正進行差異性比較中。		113/3/1

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
112-1 優質化 285 仟元 (執行至 112.12.31)	A1-1 桌上型旋轉軸數位雕刻機	資處科	1	95	95	9/23	10/6	-	-		11/13
	A2-2 壓麵機	餐管科	2	20	40	9/22	10/12	-	-		11/1
	A3-1 燙金機	資處科	1	50	50	9/12	10/06	-	-		11/13
	A3-1 3D 列印機	資訊科	1	80	80	9/23	10/30	-	-		11/15
	B4 書籍	圖書館	1	20	20		9/5	-	-	10/4	10/20
112 學生學習歷程檔案計畫	多功能色彩印表機	電機科	1	26	26	08/17	08/23	-	-	-	9/19

國立恆春工商監視器檢視表							日期	112.12.19
							製表	宋柏言
序號	所在大樓、場館	錄相位置	網路系統位置	編號	運作情形		備註	
1	老師宿舍	二樓(樓梯)	木蘭樓	1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>		
2	老師宿舍	二樓(洗車場)	木蘭樓	2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>		

3	茶水房	木蘭樓前馬路	木蘭樓	3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
4	老師宿舍	一樓(馬路、操場)	木蘭樓	4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
5	木蘭樓	圍牆 1 (單槓區馬路)	木蘭樓	圍牆 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
6	木蘭樓	圍牆 2(榕樹)	木蘭樓	圍牆 2	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
7	茂德館	圍牆 5 (球場、馬路)	木蘭樓	圍牆 5	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
8	木蘭樓	圍牆 4(操場)	木蘭樓	圍牆 4	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
9	電線杆上	木蘭樓前馬路	木蘭樓	木蘭樓前	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
10	木蘭樓	宿舍一樓門口 1	木蘭樓	10	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
11	木蘭樓	宿舍一樓門口 2	木蘭樓	11	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
12	木蘭樓	宿舍二樓門口	木蘭樓	D12	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
13	木蘭樓	宿舍二樓走廊	木蘭樓	13lift	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
14	木蘭樓	圍牆 3(馬路)	木蘭樓	圍牆 3	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
15	民生樓	一樓門口	民生樓	145	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
16	民生樓	學校後門	民生樓	159	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
17	民生樓	學校後門 (校長宿舍)	民生樓	158	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	

18	和平樓	一樓(東側走廊)	和平樓	120	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
19	和平樓	一樓(中段走廊)	和平樓	121	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
20	和平樓	一樓(西側樓梯)	和平樓	122	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
21	和平樓	二樓(東側走廊)	和平樓	123	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
22	和平樓	二樓(西側走廊)	和平樓	124	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
23	和平樓	一樓(員生社走廊)	和平樓	15	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
24	忠誠樓	一樓(處一甲走廊)	忠誠樓	101	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
25	忠誠樓	一樓(處三甲走廊)	忠誠樓	102	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
26	忠誠樓	一樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	103	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
27	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	104	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
28	忠誠樓	一樓(語言教室走廊)	忠誠樓	105	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
29	忠誠樓	二樓(餐一甲旁樓梯)	忠誠樓	106	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
30	忠誠樓	二樓(餐一甲走廊)	忠誠樓	107	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
31	忠誠樓	二樓(餐三甲走廊)	忠誠樓	108	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
32	忠誠樓	二樓(技三甲前樓梯)	忠誠樓	109	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	



33	忠誠樓	二樓(技二甲旁走廊)	忠誠樓	110	正常■	斷訊□	
34	忠誠樓	二樓(廁所旁走廊)	忠誠樓	111	正常■	斷訊□	
35	忠誠樓	二樓(技一甲旁走廊)	忠誠樓	112	正常■	斷訊□	
36	忠誠樓	三樓(勤學樓樓頂)	忠誠樓	113	正常■	斷訊□	
37	忠誠樓	三樓(普一甲旁走廊)	忠誠樓	114	正常■	斷訊□	
38	忠誠樓	三樓(普三甲旁走廊)	忠誠樓	115	正常■	斷訊□	
39	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓	116	正常■	斷訊□	
40	忠誠樓	三樓(廁所旁走廊)	忠誠樓 第二-242	117	正常■	斷訊□	
41	忠誠樓	三樓(空教室走廊)	忠誠樓 第二-242	118	正常■	斷訊□	
42	忠誠樓	頂樓樓梯	忠誠樓 第二-242	119	正常■	斷訊□	
43	忠誠樓	一樓廣場樓梯	忠誠樓 第二-242	63	正常■	斷訊□	
44	明德樓	一樓(學務處走廊)	明德樓	66	正常■	斷訊□	
45	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	56	正常■	斷訊□	
46	明德樓	一樓(導師室走廊)	明德樓	導師室	正常□	斷訊■	
47	明德樓	一樓(導師室旁樓梯)	明德樓	51	正常■	斷訊□	

48	明德樓	一樓(學務處中廊)	明德樓	62	正常■	斷訊□	
49	茂德館	一樓牆壁(學校側門)	茂德館	13	正常□	斷訊■	
50	茂德館	一樓牆壁(停車格)	茂德館	27	正常■	斷訊□	
51	餐管大樓	餐管大樓門口	茂德館	28	正常□	斷訊■	
52	綜合大樓	一樓教務處走廊	茂德館	1F	正常■	斷訊□	
53	綜合大樓	二樓廁所	茂德館	2FWC	正常■	斷訊□	
54	綜合大樓	二樓電梯前走廊	茂德館	202-3	正常■	斷訊□	
55	綜合大樓	三樓廁所	茂德館	3FWC	正常■	斷訊□	
56	綜合大樓	二樓樓梯口	茂德館	202-5	正常■	斷訊□	
57	綜合大樓	三樓電梯前走廊	茂德館	202-6	正常■	斷訊□	
58	餐管大樓	餐管大樓後方	茂德館	70	正常■	斷訊□	
59	茂德館	茂德館一樓分組教室	茂德館	90	正常■	斷訊□	
60	綜合大樓	一樓主計室走廊	茂德館	146	正常□	斷訊■	
61	綜合大樓	一樓中廊	茂德館	147	正常■	斷訊□	
62	綜合大樓	一樓電梯口	茂德館	148	正常□	斷訊■	

63	綜合大樓	一樓樓梯口	茂德館	149	正常■	斷訊□	
64	綜合大樓	保健室旁走廊	茂德館	150	正常□	斷訊■	
65	勤毅樓	一樓(機一甲內走廊)	勤毅樓	77 一樓走廊	正常□	斷訊■	無法連接主機
66	勤毅樓	一樓(側門)	勤毅樓	39 一樓側門	正常□	斷訊■	無法連接主機
67	勤毅樓	一樓(內樓梯口)	勤毅樓	38 一樓內樓梯口	正常□	斷訊■	無法連接主機
68	勤毅樓	一樓(機三甲內走廊)	勤毅樓	88 一樓走廊 1	正常□	斷訊■	無法連接主機
69	勤毅樓	一樓(機一甲外走廊)	勤毅樓	AICAM	正常□	斷訊■	無法連接主機
70	勤毅樓	一樓(機三甲外走廊)	勤毅樓	84 一樓外側走廊 1	正常□	斷訊■	無法連接主機
71	勤毅樓	三樓(電一甲內走廊)	勤毅樓	78 三樓走廊	正常□	斷訊■	無法連接主機
72	勤毅樓	二樓(訊一甲旁樓梯口)	勤毅樓	二樓樓梯口 1	正常□	斷訊■	無法連接主機
73	勤毅樓	二樓(訊三甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊	正常□	斷訊■	無法連接主機
74	勤毅樓	二樓(訊三甲旁樓梯)	勤毅樓	二樓樓梯口	正常□	斷訊■	無法連接主機
75	勤毅樓	二樓(訊一甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊	正常□	斷訊■	無法連接主機
76	勤毅樓	二樓(訊三甲外走廊)	勤毅樓	二樓外側走廊 1	正常□	斷訊■	無法連接主機
77	勤毅樓	二樓(訊一甲內走廊)	勤毅樓	二樓走廊 1	正常□	斷訊■	無法連接主機

78	勤毅樓	三樓(電一甲旁樓梯口)	勤毅樓	35 三樓往頂樓梯口	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	無法連接主機
79	勤毅樓	三樓(電三甲內走廊)	勤毅樓	80 三樓走廊 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	無法連接主機
80	勤毅樓	三樓(電三甲旁樓梯)	勤毅樓	37 三樓內往頂樓梯口	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	無法連接主機
81	勤毅樓	三樓(電三甲外走廊)	勤毅樓	76 三樓外側走廊	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	無法連接主機
82	勤毅樓	三樓(電一甲外走廊)	勤毅樓	82 三樓外側走廊 1	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	無法連接主機
83	電機大樓	電機大樓後方圍牆	電機大樓	17 電機大樓圍牆	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
84	電機大樓	柱上(資源回收廠側門)	電機大樓	31 資收廠側門	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
85	電機大樓	科辦一樓走廊、廁所	電機大樓	19	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
86	電機大樓	湖內路 10 號機資收場旁馬路	電機大樓	AICAM	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
87	側門(變電箱)	茂德館旁汽車停車格	電機大樓	135	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
88	電機大樓	學校側門(湖內路 3 巷)	電機大樓	136	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
89	電機大樓	一樓廁所後方(圍牆)	電機大樓	137	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
90	電機大樓	資源回收廠側門	電機大樓	138	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
91	電機大樓	實習工廠旁走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM04	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
92	電機大樓	二樓工廠走廊	電機大樓舊 DVR-209	CAM07	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	

93	綜合大樓	一樓教務處走廊	綜合大樓舊主機 202	1F	正常■	斷訊□	
94	綜合大樓	二樓廁所	綜合大樓舊主機 202	2FWC	正常■	斷訊□	
95	綜合大樓	二樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機 202	202-3	正常■	斷訊□	
96	綜合大樓	三樓廁所	綜合大樓舊主機 202	3FWC	正常■	斷訊□	
97	綜合大樓	二樓樓梯口	綜合大樓舊主機 202	202-5	正常■	斷訊□	
98	綜合大樓	三樓電梯前走廊	綜合大樓舊主機 202	202-6	正常■	斷訊□	
99	綜合大樓	三樓樓梯口	綜合大樓舊主機 202	10	正常■	斷訊□	已連線，無畫面
100	警衛室	花園鐵柱上(大門口)	警衛室	73	正常□	斷訊■	
101	警衛室	花園鐵柱上(生態池)	警衛室	14	正常■	斷訊□	
102	警衛室	警衛室(綜合大樓)	警衛室	16	正常■	斷訊□	
103	警衛室	警衛室(校車停車格)	警衛室	12	正常■	斷訊□	
104	學校圍牆	花園鐵柱上(龍鑾溪)	警衛室	50	正常■	斷訊□	
105	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	警衛室	141	正常■	斷訊□	
106	警衛室	大門口(警衛室)	警衛室	142	正常■	斷訊□	
107	學校圍牆	花園鐵柱上(校車停車格)	警衛室	143	正常■	斷訊□	

108	實習旅館	實習旅館後停車格	警衛室	144	正常■	斷訊□	
109	體育館	一樓泳池南側階梯	體育館	34	正常□	斷訊■	
110	體育館	體育館南側水溝	體育館	18	正常□	斷訊■	
111	體育館	體育館停車場入口	體育館	20	正常■	斷訊□	
112	體育館	湖內路 1 號機	體育館	57	正常■	斷訊□	
113	體育館	湖內路 2 號機	體育館	65	正常■	斷訊□	
114	體育館	湖內路 3 號機	體育館	53	正常■	斷訊□	
115	體育館	湖內路 4 號機	體育館	59	正常■	斷訊□	
116	體育館	湖內路 5 號機	體育館	60	正常■	斷訊□	
117	體育館	湖內路 6 號機	體育館	89	正常■	斷訊□	
118	體育館	湖內路 7 號機	體育館	71	正常■	斷訊□	
119	體育館	湖內路 8 號機	體育館	68	正常□	斷訊■	
120	活動中心	學校側門	體育館	139 籃球場	正常□	斷訊■	
121	活動中心	側門汽車停車格	體育館	140 籃球場 1	正常■	斷訊□	
122	體育館	館前柱上(球場、操場)	體育館	151 游泳池	正常■	斷訊□	

123	體育館	泳池門口	體育館	152	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
124	體育館	體育館停車格	體育館	153 體育館外	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
125	體育館	風雨球場	體育館	AICAM	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
126	體育館	戶外球場	體育館	155	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
127	體育館	泳池內部	體育館	156	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
128	體育館	三樓集會場地	體育館	157	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
129	活動中心	一樓(廁所、活動中心前)	體育館	97	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
130	學校側門	湖內路 11	體育館	33	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
131	警衛室	大門口(鐵捲拉門)	觀光大樓	141	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
132	觀光大樓	機車車棚(西側)	觀光大樓	61	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
133	觀光大樓	機車車棚(東側)	觀光大樓	85	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
134	觀光大樓	汽車車棚(榕樹)	觀光大樓	汽車圍牆 32	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
135	觀光大樓	庫房門口	觀光大樓	22	正常 <input checked="" type="checkbox"/>	斷訊 <input type="checkbox"/>	
136	觀光大樓	二樓(西側走廊)	觀光大樓	41	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	
137	觀光大樓	一樓(東側走廊)	觀光大樓	125	正常 <input type="checkbox"/>	斷訊 <input checked="" type="checkbox"/>	

138	觀光大樓	一樓(西側走廊)	觀光大樓	126	正常 <input type="checkbox"/>	損壞 <input checked="" type="checkbox"/>	
139	觀光大樓	二樓(東側走廊)	觀光大樓	127	正常 <input type="checkbox"/>	損壞 <input checked="" type="checkbox"/>	
140	觀光大樓	二樓(樓梯口)	觀光大樓	128	正常 <input type="checkbox"/>	損壞 <input checked="" type="checkbox"/>	



國立恆春高級工商職業學校 112 學年度第 1 學期第 19 次  
行政會報簽到表

時 間	113 年 1 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	主 任	鄭景庭	鄭景庭
實習處	主 任	吳佳韻	吳佳韻
輔導室	主 任	王乃尹	王乃尹
圖書館	主 任	李純琇	李純琇
進修部	主 任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	陳淑姿	陳淑姿
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧