

學期教學目標 調整方法建議+示例

*示例僅為補充說明調整方法，請老師依自己的專業領域、科目特性和學生的個別狀況撰寫目標。

目標調整方法	(舉例)原本目標	(舉例)調整後目標
1. 降低難度。	能閱讀指定課文，並完成段落分析。	能完成 <u>基本理解題型</u> （如選擇題或重點句書寫）。
	能依流程獨立完成一道指定餐點的製作。	能完成指定餐點製作中的 <u>基本步驟</u> （如備料或簡單處理）。
2. 減少部分內容，保留對學生關鍵且重要的目標。	能熟記課文單字。	能熟記 <u>課堂指定之重點單字</u> 。
	能介紹 5 個觀光景點之特色與服務內容。	能介紹 <u>2 個</u> 觀光景點之 <u>基本</u> 特色與 <u>重點</u> 服務內容。
3. 分為數個小目標或學習內容，分段學習。	能理解課堂所教數學公式與計算方式。	能在教師引導下， <u>依學習步驟①</u> 辨認課堂中常見的數學公式與符號， <u>②</u> 了解其用途， <u>③</u> 並嘗試進行基本代入與計算操作。
	能獨立完成一份完整簡報。	能在引導下， <u>依步驟完成</u> 簡報製作中的基本操作。
4. 以另外一種方式達成學習目標。	能完成 300 字作文寫作。	能以 <u>口語表達、重點句書寫或其他替代表現方式</u> ，呈現對指定主題的理解。
	能以文字說明電路運作流程。	能以 <u>口頭說明</u> 或 <u>操作示範</u> 方式，說明電路基本運作概念。
5. 重新轉化成生活化的目標。	能學習課本中的數學單元內容。	能完成 <u>與生活相關</u> 的基本數學任務。
	能理解服務流程與相關理論。	能 <u>在實作課程中</u> ，表現 <u>職場常用</u> 基本服務用語與流程。

☆ 各領域/科目詳細調整建議請參考《十二年國民基本教育課程綱要身心障礙學生領域課程調整應用手冊》



國立恆春工商資源班學生個別化教育計畫學期教學目標

(所有科目之任課教師填寫)

學年度第 學期										
任課教師		王大華		科目名稱		國語文				
學生姓名		黃小明		班級		電子一甲				
1. 評量方式(請勾選適合學生之方式，若有特殊需求可質性描述)										
段考評量方式				平時小考替代性評量						
不調整	個別出題	其他(請說明)		不調整	縮小考試範圍	重複測驗	調整測驗成績比例	自編測驗	替代作業	其他(請說明)
V					V				V	筆記、作業
2. 學期教學目標 (依學生狀況評估是否需調整學期目標)										
◎請勾選是否需做調整，如需調整，請說明調整之教學目標。								執行結果評估(勾選)		
								通過 (有達成該目標)	不通過 (未達成該目標)	
<input type="checkbox"/> (1) 無須特別調整。原定教學目標如下：(請在下方說明)										
<input checked="" type="checkbox"/> (2) 需調整。依該生於此科的學習狀況，學期教學目標調整如下：(請在下方說明)										
能運用打字或語音輸入系統完成結構完整的作文。						V				
能說出本學期重點課文的大意。						V				
學生評量結果										
1. 學生學期總成績是否達 40 分及格？				<input type="checkbox"/> 否，請續答下題 <input type="checkbox"/> 是，請最下方簽名繳回						
2. 承上題，學生未達及格之原因： (可複選)				<input type="checkbox"/> 時常缺席 <input type="checkbox"/> 學習態度待加強 <input type="checkbox"/> 作業經常遲交 <input type="checkbox"/> 作業品質待加強 <input type="checkbox"/> 作業經常缺交 <input type="checkbox"/> 平時評量表現待加強 <input type="checkbox"/> 平時評量缺考						
				<input type="checkbox"/> 其他：_____						
學生簽名				教師簽章						

註 1：評估學生能力後，於第一次段考前與學生討論本學期之學期目標與評量方式，並請學生簽名。

註 2：資源班學生學期總分 40 分及格(一般學生及格標準為 60 分)；資源班學生學期總分 30 分以上方可補考(一般學生的學期總分 40 分以上方可補考)。

依據【國立恆春高級工商職業學校身心障礙學生成績考查作業實施辦法】

註 3：請於截止日前交至將此單交給資源班導師(輔導室)，謝謝您！

註 4：空白表單可至學校網頁下載，路徑：行政單位→輔導室→表單下載