

110 學年度第 2 學期 第 17 次行政會報紀錄



中華民國 111 年 6 月 7 日

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 2 學期第 17 次行政會報紀錄

時間：111 年 6 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬、輔導室主任林長青、圖書館鄭主任景庭、
進修部張主任燕萍(請假)、黃主任教官華軍、人事室羅主任翠
萍(請假)、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：略

一、教務處

- (一) 優質化、完免及共好計畫都修正完畢，送出複審。
- (二) 6/1-6/8提供線上表單申請重補修。
- (三) 6/7上午10:10分召開111學年度第一學期轉科轉學會議。
- (四) 6/8下午16:10分召開課發會。

主席裁示：

- 一、感謝教務處同仁的努力，優質化、完免及共好計畫，完成增修調整內容送出複審，在資本門經費有限下，爭取計畫增加行政資源，擴大校務服務層面。
- 二、在疫情嚴峻之下規劃提供線上重補修課程，讓6/1無法如期畢業的孩子，可以在最短期間補齊學分數拿到畢業證書。
- 三、本年度本校餐管科實用技能班報名14名，人數也呈現下降中，在108課綱衝擊下，最大差異在課程調動，一般課程的實習課程增加，讓技能班的誘因及優勢減弱，如何增加就讀誘因及思考未來走向，需要師長一同集思廣益加強招生宣導。

二、學務處

- (一) 6/8 (三) 導師會報取消，相關處室資料公告於網頁。
- (二) 6/8 (三) 線上週會-家庭教育宣導
- (三) 6/10 (五) 第三劑疫苗施打，粗估238名學生，地點：茂德館。早上學生返校進行實體教學，如各處室有需要學生簽名、領錢或通知，可善加利用該段時間。下午維持線上遠距教學。
- (四) 因最近下雨關係紙類回收易被雨淋濕，如各處室有紙類需要回收，請先通知衛生組開門。

主席裁示：

- 一、謝謝學務處在新冠肺炎疫情嚴峻下完成高三實體畢業典禮，讓學生高中生涯留下美好的回憶。
- 二、學生第3劑疫苗施打及4劑快篩劑發放，請品芯護理師留意配送額度及進度，希望於6/10當天發送給學生。

三、實習處

- (一) 5/28(六)在校生檢定已經順利辦理完畢，感謝所有處室的幫忙。
- (二) 6/7(二)-6/9(四)辦理中餐檢定。
- (三) 6/8(三)觀光科美感教育—活力瑜伽
- (四) 恆春國中學務處委託支援該校社團，目前師資請各科協助找尋中。
- (五) 電子科資訊科6/11(六)辦理國中科技營、6/11-12工業電子與電腦硬體裝修檢定加強研習。

主席裁示：

- 一、謝謝實習處同仁，在例假日中用心辛苦的完成在校生技能檢定作業。
- 二、恆春國中委託本校支援該校社團，這連結是平時與國中端密

切合作經營的成果，機會難得，請協調師資支援，也藉由社團活動讓國中生認識本校各科特色，有利未來招生，讓學生選擇本校就讀。

四、主計室

- (一) 截至5/31止資本門執行率為57.18%，目前執行率偏低，國教署預計10月調查額度不足或是過剩情形，請各處室校本預算部份請儘早規劃執行。
- (二) 因應疫情並未降溫導致研習多以線上辦理為主，即日起，故各處室的國內旅費先暫時收回，若有出差情事，請先統一由-高職差旅業務補助費(移列)項下支應，避免校內執行率過低；另性別平等預算為統計需要，仍由-學務處-性別平等-國內旅費項下支應。

主席裁示：

各處室資本門尚未執行請儘早規劃執行；出差同仁請領差旅費，請依主計室規劃之高職差旅業務補助費(移列)項下支應。

貳、臨時動議：無

參、主席指(裁)示事項

- 一、在國內疫情不斷升溫之際，感謝同仁及師長堅守崗位在教學與行政上各司其職各盡其所的努力著，近日南部確診者人數增多，不管是學校環境及工作場域都要消毒清潔乾淨，並請師生保重身體，大家平安健康。
- 二、各處室辦理活動或計畫時，請製作工作執行項目檢核表，以利工作執行中可依其架構檢視實施過程是否做到位，透由處室同仁共同集思廣益，讓工作能如實如期如質完成。

肆、散會(9時50分)

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 17 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形			結報日期	管考建議
1	優質化計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)	經常門核定	經常門執行	111/07/31	B
			108-1(A1) 落實學校課程發展	108-A1-2 辦理課程成果發表與分享 課程成果發表 108-A1-3 實施選課輔導與課程自我評鑑機制 1. 選課及輔導諮詢機制、2. 課程自我評鑑機制 108-A1-4 推動多元選修及學生自主學習 1. 學習說明會、2. 學習成果發表	31,000	0 0%	
			108-2(A2) 推動創新多元教學	108-A2-1 推動素養導向教學 1. 生活裡的科學(彈性學習) 2. 核心素養導向教學增能研習 3. 教學成果展示 4. 恆春風物 108-A2-2 發展統整探究教學 1. 自然科探究與實作課程、2. 文學裡的半島茶香 3. 社會科探究與實作 108-A2-3 推動數位化教學 「英語文」與彈性課程數位化教學 108- A2-4 推動國際教育 國際教育研習	103,000	31,510 30.59%	
			108-3(A3) 深化教師教學專業	108-A3-1 辦理教師增能研習 1.阿兜仔在恆春講座 2.-4.半島風味廚藝：創意西餐、創意西點、創意特色麵包 5.電力電子能源轉換進階研習、6.數位建模-創客工具實務 7.飲食/旅行文學講座、8.地方工作實務-社區小旅行民謠	263,000	102,157 38.84%	

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				108-A3-2 活化教師專業社群 1. 咖啡豆進階、2.半島風土：數位化教師共備社群 3.新課網多元選修教案設計分享、4.教學幸福指數研究社 5.課程內容之活動設計分享、6.新課網教學教案分享與交流 7.山海風華-文學地景、8.山海風華-地方創生				
			108-4(B1) 導引適性 就近 入學	108-B1-1 辦理國中師生職涯探索體驗課程 1. 車城國中職涯探索體驗、2. 滿州國中職涯探索體驗	88,000	19,426 22.08%		
			108-5(B3) 加強學生 多元 展能	108-B3-1 競賽培訓 1. 餐飲科科內技藝競賽、2. 機器人競賽訓練課程 3. 金融投資競賽、4. 行銷企劃及自媒體競賽 108-B3-2 推動專精實務課程強化專題製作能力 專題及創意製作技巧講座 108-B3-3 強化專業技能課程 1. 餐服精進、2. 交直流電機應用、3. 門市服務技能實務 108-B3-4 青春活力多元才藝 1. 風味的永恆：食物拍照技巧與分享效益、2. 管樂社培訓	149,000	42,715 28.67%		
			108-6(B4) 形塑人文 藝術 素養	108-B4-1 學習共構 推動閱讀心得寫作、小論文寫作 108-B4-2 藝文陶冶 藝文陶冶講座及教師社群工作坊研習 108-B4-3 閱讀推動 圖書館小志工培訓	66,000	9,084 13.76%		
			總 計		700,000	204,892 29.27%		

編號	決議事項	主辦單位	執行情形					結報日期	管考建議
			項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		
2	實務增能計畫執行進度	實習處	項目	核定總金額	執行金額	本週執行率	上週執行率		B
			職場參觀	148,650	42,075	28.30%	28.28%		
			實習實作材料費	134,220	69,388	51.70%	51.61%		
			證照考試報名費	12,000	9,000	75.00%	66.67%		
			業師協同教學	108,313	36,888	34.06%	33.90%		
			總計	403,183	157,351	39.02%	38.70%		
3	110 年度學校游泳池整修護	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p> <p>3. 110.10.1 (五) 召開第一次工程管控會議</p> <p>4. 110.10.27 (三) 召開第二次工程管控會議</p> <p>5. 110.11.4 (四) 16:20 完成設計監造招標工作</p> <p>6. 110.11.19 來文同意游泳池整修維修案申請工程展延於 111/3/31 完成工程招標簽約及發包。</p> <p>7. 111.2.17 (四) 10:00 設計圖書審會議。</p> <p>8. 111.3.16 (三) 14:00 第二次設計圖書審會議</p> <p>9. 111.5.10 (二) 設計圖審核回覆，細部修改，無須複審。</p> <p>10. 甘特圖</p>					111/1 2/31	B
				110 年		111 年			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形																		結報日期	管考建議	
			項目 \ 月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			1. 討論整修工程規劃	預計	■	■																	
				實際		■	■																
			2. 整修工程規劃設計	預計		■	■																
				實際			■																
			3. 工程設計監造招標	預計			■	■															
				實際				■															
			4. 工程招標簽約及發包	預計				■	■														
				實際																			
			5. 整修工程施工	預計						■	■	■	■	■	■	■	■	■					
				實際																			
			6. 工程完工及驗收	預計														■	■	■			
				實際																			
			7. 支付款項及成果結報	預計																	■	■	■
				實際																			
4	完全免試計畫執行進度	教務處	子計畫名稱(主要內容)													經常門核定	經常門執行	8/31	B				
			A1-1 共組培力團隊	1. 區域課程研習及師資共備培力課程研習(三場) 日期時間：暫定 5/5 主題：天球儀 DIY 探究與實作(基礎、進階)、天球儀夜間 星空實測													41,253			0 0%			

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
				對象：國小、國中、高中教師等各約 20 人				
			A2-1 發展活化教學	1. 文化創意產業-CNC2D-3D 技術研習 對象：社區國、高中教師約 20 人 2. 教學場域布置及發展多元教材研習 對象：社區國、高中教師約 20 人	78,169	0 0%		
			A2-3 推動社團活動	1. 恆春國中及車城國中機器人社團(4 次*2 節=8 節) 2. 假日運動社團(6 節*5 天=30 節)	88,941	0 0%		
			A2-4 推動多元營隊	1. 科技營隊 電機(3 節)、電子(4 節)、資訊(4 節) 2. 餐旅營隊 觀光(4 節)	99,045	51,414 51.91%		
			B1-1 支援協同教學	支援車城國中及滿州國中協同授課共 40 節	56,277	0 0%		
			B2-1 辦理職涯試探	職涯試探體驗：2 節*10 組=20 節	67,169	11,484 17.10%		
			B2-4 適性入學宣導	支援鄰近 5 所國中升學博覽會及適性入學宣導活動	96,735	32,746 33.85%		
			B3-2 提供資源共享	舉辦計劃相關講座 2 次*2 節、相關課程共 5 節	37,411	3,667 9.80%		
			總 計		565,000	99,311 17.58%		
5	校園能源管理系統建置(EMS)	總務處	1. 本案為國教署統一招標,本校補助金額 106 萬 4000 元整。 2. 得標廠商原訂於 2 月 15 日到校施工,後又通知延至 2 月 24 日-28 日到校施工 3. 本案廠商暫訂於 3 月 7 日到校施工。 4. 本案因廠商施工工期延遲,已於 3 月 19 日至 21 日到校施工完成,待完成檢測後,辦理後續驗收相關事宜。 5. 已於 3/30 完成網路測通。				111/2 /28	B

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																					
			6. 排定 5/5 進行驗收事宜。																							
6	111 年充實一般科目教學實習設備(經常門)	設備組	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>數量</th> <th>單價(千元)</th> <th>總價(千元)</th> <th>請購單</th> <th>驗收</th> <th>付款</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>吸塵器</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>3/8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>可程式化機器人開發模組</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>3/14</td> <td>3/24</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款	吸塵器	2	5	10	3/8			可程式化機器人開發模組	1	5	5	3/14	3/24		111/8/31	B
項目	數量	單價(千元)	總價(千元)	請購單	驗收	付款																				
吸塵器	2	5	10	3/8																						
可程式化機器人開發模組	1	5	5	3/14	3/24																					
7	實習旅館安全設備設施檢查 SOP	實習處	<table border="1"> <thead> <tr> <th>檢查項目</th> <th>時間</th> <th>上次檢查日期</th> <th>狀況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>緊急發電機電瓶與油量</td> <td>每月第一週</td> <td>4/11</td> <td>正常</td> </tr> <tr> <td>電梯安全檢查與保養</td> <td>每月第三週</td> <td>4/26</td> <td>正常</td> </tr> <tr> <td>公共安全檢查</td> <td>每年 6 月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況	緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	4/11	正常	電梯安全檢查與保養	每月第三週	4/26	正常	公共安全檢查	每年 6 月				B					
檢查項目	時間	上次檢查日期	狀況																							
緊急發電機電瓶與油量	每月第一週	4/11	正常																							
電梯安全檢查與保養	每月第三週	4/26	正常																							
公共安全檢查	每年 6 月																									
8	補助偏遠地區及非山非市學校通學交通費實施計畫	生輔組	<p>1. 國教署 110 年 9 月 2 日臺教授國部字第 1100107838 號核定補助 5,360,520 元。</p> <p>2. 計畫期程 110 年 9 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。</p> <p>3. 專款專用，結餘一併繳回。</p> <p>4. 執行狀況：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110.9~111.1</td> <td>2,623,500</td> <td>48.94%</td> <td>2,737,020</td> </tr> </tbody> </table>	執行月份	執行金額	執行率	餘額	110.9~111.1	2,623,500	48.94%	2,737,020	111/8/31	B													
執行月份	執行金額	執行率	餘額																							
110.9~111.1	2,623,500	48.94%	2,737,020																							

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議																				
			110.9~111.3	3,551,000	66.24%	1,809,520																						
			110.9~111.4	4,051,500	75.64%	1,306,020																						
9	補助山地、偏遠及離島地區經濟弱勢學生午餐費	衛生組	1. 國教署 110 年 12 月 28 日臺教國署學字第 1100172578 號核定補助 2,340,000 元。 2. 計畫期程 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。 3. 執行數達 70% 以上，餘款不繳回。 4. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="663 587 1794 898"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 月</td> <td>118,485</td> <td>5.06%</td> <td>2,221,515</td> </tr> <tr> <td>2 月</td> <td>225,630</td> <td>9.64%</td> <td>2,114,370</td> </tr> <tr> <td>3 月</td> <td>444,150</td> <td>18.98%</td> <td>1,895,850</td> </tr> <tr> <td>4 月</td> <td>621,000</td> <td>26.54%</td> <td>1,719,000</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	1 月	118,485	5.06%	2,221,515	2 月	225,630	9.64%	2,114,370	3 月	444,150	18.98%	1,895,850	4 月	621,000	26.54%	1,719,000	112/2/28	B
執行月份	執行金額	執行率	餘額																									
1 月	118,485	5.06%	2,221,515																									
2 月	225,630	9.64%	2,114,370																									
3 月	444,150	18.98%	1,895,850																									
4 月	621,000	26.54%	1,719,000																									
10	大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫	訓育組	1. 國教署 111 年 2 月 7 日臺教國署高字 1110012930 號核定 150,000 元。 2. 計畫期程自核定日起至 111 年 12 月 10 日止。 3. 計畫結餘款全數繳回。 4. 觀光科活動規劃：5/9~5/18 5. 訓育組活動規劃：5/11、5/19 6. 執行狀況： <table border="1" data-bbox="663 1153 1794 1337"> <thead> <tr> <th>執行月份</th> <th>執行金額</th> <th>執行率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 月</td> <td></td> <td>0%</td> <td>150,000</td> </tr> <tr> <td>4 月</td> <td>7,876</td> <td>5.25%</td> <td>142,124</td> </tr> </tbody> </table>				執行月份	執行金額	執行率	餘額	2 月		0%	150,000	4 月	7,876	5.25%	142,124	112/2/10	B								
執行月份	執行金額	執行率	餘額																									
2 月		0%	150,000																									
4 月	7,876	5.25%	142,124																									

編號	決議事項	主辦單位	執行情形				結報日期	管考建議
			5月	21,180	14.12%	128,820		

經費來源	項目	處室	數量	單價(千元)	總價(千元)	簽陳	請購單	招標	決標	驗收	付款
優質化 300千元 (執行至 111.07.31)	擴大機	資處科	1	25	25			-			
	喇叭	資處科	1	15	15			-			
	移動儲電設備	資處科	1	20	20			-			
	廣播/直播用錄音介面	資處科	1	25	25			-			
	單板微處理機實驗教學平台	電子科/ 資訊科	1	38	38	4/25	5/3	-			
	輪軸馬達及驅動器	電機科	1	60	60	2/11	2/16	-			
	圖書	圖書館	1	67	67			3/8			
	電子書	圖書館	1	50	50	3/10		-			
完全免試 158千元 (執行至 111.07.31)	圖書	圖書館	1	13	13			3/8			
	工控物聯網學習機	電機科	1	15	15	2/9	2/15	-			
	仿生機器人	電子科/ 資訊科	1	22	22	5/2	5/4	-			
	競賽飛行機器人	電子科/ 資訊科	1	40	40	5/2	5/4	-			

		科									
	彩色噴墨繪圖印表機	教務處	1	68	68	2/17	2/22	-			
充實教學一般科目設備 463千元 (執行至111.12.31)	個人電腦	教務處	3	25	75	-	3/10	-		3/30	
	教學廣播系統	教務處	1	80	80	-	3/10	-		3/30	
	電腦還原系統	教務處	1	118	118	-	3/10	-		3/30	
	折射式望遠鏡及赤道儀	教務處	1	190	190		3/30	4/19	4/19		
充實基礎教學設備 (執行至111.08.31)	旅館前台管理系統	觀光科	1	296	296	3/14	3/15	3/23	3/30		
	印表機	資處科	1	16	16	3/16	3/22	無	無		
	POS系統升級模組	資處科	3	25	75	3/16	3/22	無	無		

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 2 學期第 17 次
行政會報簽到表

時 間	111 年 6 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任	林長青	林長青
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	請假
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	羅翠櫻	請假
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧