

國立恆春高級工商職業學校

110 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：110 年 8 月 17 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：本校綜合大樓二樓會議室

主席：蔡校長俊彥

紀錄：洪淑麗

出席：教務處郭主任姿伶、學務處李主任依屏、總務處洪主任綺霞、
實習處林主任維寬、圖書館鄭主任景庭、進修部張主任燕萍、
黃主任教官華軍、人事室潘主任東益、主計室黃主任靜慧

壹、列管案件執行情形報告：

主席裁示

- 一、第 4 案建置學生郵局或銀行帳戶資料：請學務處再次將未繳交帳戶學生資料利用 LINE 群組轉傳二、三年級導師，請其轉知未申請帳戶學生儘速至銀行或郵局申辦，於 8/24 返校日時將影本交至出納組。
- 二、各處室申請計畫應注意行政流程及完成時間，切勿忽略相關細節造成公文往返耗時，而形成後面執行期程受壓縮或有延宕情事，各項計畫經費爭取不易，請各單位互相配合如期如質完成。

貳、工作報告

一、教務處

- (一) 本日(8/17)轉學考試錄取學生報到。
- (二) 下星期再次舉辦代理教師甄試，本次有輔導科、生物科及餐管科代理缺。
- (三) 協助行政教師節數以不超過 9 節。

主席裁示：

教師協助行政請教務處彙整各處室業務需求後簽陳，以完備行政程序。

二、學務處

- (一) 8/24 (二) 辦理 110 年度全體返校日暨新生始業輔導。相關資料課程表及教室配置圖已上傳至學校網站。
- (二) 游泳池整修工程案 750 萬，已將修正版回傳體育署，後續辦理設計監造招標事宜。
- (三) 教育部補助本校防疫物資經費核定 81,200 元，執行至 111 年 6 月 30 日。

主席裁示：

8 月 24 日全體返校，防疫動線依照平時上學日安排，請品芯護理師將防疫消毒用品備足；請學生確實將校園環境打掃乾淨，期能開學一切準備就緒。

三、總務處

- (一) 本日 6 時恆春鎮公所清潔隊到校完成校園消毒。
- (二) 本日(8/17)下午 2 點舉辦學校中元節普渡。

主席裁示：

下午 2 時學校中元普渡活動，請各處室同仁一起參加。

四、實習處

- (一) 因應教育部來文要求暑假停辦即測即評，丙級硬體裝修檢定術科日期延後至 9/7(二)、工業電子術科延至 9/10(五)、學科測驗時間更改為 9/8(三)。
- (二) 觀光科參加美和科大 8/9 飲調丙級檢定學術科，35 人參加，24 人通過、8/14 丙級房務檢定術科，8 人參加，7 人通過。學科於 8/21 測驗。
- (三) 電子科電二甲自主學習課程於 8/10-8/13 執行完畢。
- (四) 資訊科資二甲自主學習課程預定於 8/19-8/20 執行。
- (五) 餐飲科 8/25-8/27 中餐檢定模擬考。

主席裁示：

- 一、請持續推動教師鼓勵並輔導學生報名即測即評檢定考試，希

望孩子都能在各自己的學習領域考取多張專業證照。

二、近日疫情趨緩，請實習處評估實習旅館重新開業的經營模式及未來走向與人力需求問題，在節省經費開銷及可兼顧學生實習目的，集思廣益研議開業增加收入。

五、進修部

(一) 新生報到日期：8月16日至8月20日；早上9：00至下午16：00。

(二) 進修部返校日8月24日，到校拿取註冊單。

(三) 110學年度導師名單：

1、進觀一甲：劉俊成老師

2、進觀二甲：趙奕勝老師

3、進觀三甲：林慧欣老師

六、人事室

(一) 110學年度第1次代理教師甄選於8月12日辦理完畢，輔導科無人報名，全民國防教育科正取及備取人員棄權未報到，其餘特教科及數學科皆完成報到手續。

(二) 本校餐飲管理科許育菁老師參加教育部受託辦理110學年教師聯合甄試錄取勵志中學，依據本校110學年度第2次教評會決議，其遺缺將辦理代理教師甄選。

(三) 本校110學年度第2次代理教師甄選簡章於8月16日公告，報名日期8月23日至24日，考試日期8月25日，8月26日公告錄取名單。

主席裁示：

代理教師及其他人力需求，請人事掌握期程辦理。

七、主計室

(四) 以下計畫執行期程至 7/31，若無待解決事項，請於期限內結報。

計畫代碼	計畫名稱	應結報日期	處室
109C5035	編制外代理教師及行政人力經費	9 月 30 日	人事處
109C5036	109 學年臨時特殊教育助理員經費	8 月 31 日	輔導室
109C5037	109 學年資源班行政助理經費	9 月 30 日	輔導室
109C5040	偏遠地區學校學生通學交通費	9 月 30 日	學務處
109C5044	109 學年原住民族社團	9 月 30 日	學務處
109C5045	109 學年輔導原住民族語認證暨技能檢定	9 月 30 日	就業輔導組
110C5001	109(二)高職優質化	9 月 30 日	教務處
110C5002	完全免試入學資源挹注計畫	9 月 30 日	教務處
110C5009	110 學年完全免試入學屏東區召集學校	9 月 30 日	教務處

主席裁示：

請各處室已完成執行之計畫，依規定辦理結報事宜。

參、臨時動議：無

肆、主席裁(指)示事項：

- 一、開學在即，希望各處室利用這二個星期將學校相關場域及開學相關事項及早規劃安排，完成就緒順利開學。
- 二、再次延續分享東京奧運開幕主題「因感動而凝聚的力量」，大家在學校工作也是在做感動的事情，有感動才有力量凝聚在一起，師長的努力付出都是為了提升孩子教學品質及提供更佳的環境與設備，思惟我們存在學校的目是什麼，都是為了整體教育而努力貢獻心力。
- 三、東京奧運閉幕主題「共享多元世界」，同仁在感動的基礎下努力付出，最大的受益者是學生，而學生在學校學習有好表現，師長更是開心的分享他們的榮耀與喜悅，同仁用心撰寫計畫爭取經費，增強校園整體的硬體設備及建構完善的環境，在有限的經費下，讓學校兌變的更美好，其成果是師生一起共享的。

伍、散會(9時50分)

110-1 行政會報

蔡俊彥 110.08.17

「United by Emotion」
「因感動而凝聚的力量」



「明亮」和「光彩」



「Worlds we share
「共享多元世界」

相信自己是個好人,會給你力量
相信自己做的是對學校有幫助的事
相信彼此,
多看別人的長處

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會報列管案件

(A 解除管制 B 繼續管制)

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議																																								
1	優質化計畫執行進度	教務處																																											
2	技職再造計畫執行進度	實習處	上週職場參觀計畫公文來校，本校 110 學年度 110 會計年度經費為 128,715 元，已製據請款。																																										
3	110 年度改善無障礙校園環境案	總務處	1.110 年 4 月 12 日來文核定 95 萬元整，原申請經費 95 萬 41 元。計畫期程至本年度 12 月 31 日止，111 年 2 月 28 日前辦理結報。	111/ 2/28	B																																								
4	建置學生郵局或第一銀行帳戶資料	總務處	<p>1. 已完成 google 表單，俟星期五處室主管討論後上傳學校網站及導師群組、班級事務股長群組，請學生填寫及提供相關資料。</p> <p>2. 截至 8 月 9 日止，本校繳回人數(在校生)共 301 人。</p> <p>3. 於 8/9 再次請學務處依屏主任將未繳交帳戶學生名單傳至導師群組，請導師轉交學生請儘繳交。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>電子二甲</th> <th>電子三甲</th> <th>資訊二甲</th> <th>資訊三甲</th> <th>電機二甲</th> <th>電機三甲</th> <th>餐管二甲</th> <th>餐管三甲</th> <th>觀光二甲</th> <th>觀光三甲</th> <th>觀光二乙</th> <th>觀光三乙</th> <th>資處二甲</th> <th>資處三甲</th> <th>普高二甲</th> <th>普高三甲</th> <th>餐技二甲</th> <th>餐技三甲</th> <th>綜職二甲</th> <th>綜職三甲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/13</td> <td>12/13</td> <td>4/11</td> <td>6/10</td> <td>21/25</td> <td>26/27</td> <td>27/29</td> <td>15/22</td> <td>20/22</td> <td>18/18</td> <td>12/21</td> <td>20/21</td> <td>18/30</td> <td>14/14</td> <td>8/17</td> <td>19/24</td> <td>18/25</td> <td>27/22</td> <td>3/4</td> <td>4/6</td> </tr> </tbody> </table>	電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲	9/13	12/13	4/11	6/10	21/25	26/27	27/29	15/22	20/22	18/18	12/21	20/21	18/30	14/14	8/17	19/24	18/25	27/22	3/4	4/6		
電子二甲	電子三甲	資訊二甲	資訊三甲	電機二甲	電機三甲	餐管二甲	餐管三甲	觀光二甲	觀光三甲	觀光二乙	觀光三乙	資處二甲	資處三甲	普高二甲	普高三甲	餐技二甲	餐技三甲	綜職二甲	綜職三甲																										
9/13	12/13	4/11	6/10	21/25	26/27	27/29	15/22	20/22	18/18	12/21	20/21	18/30	14/14	8/17	19/24	18/25	27/22	3/4	4/6																										

編號	決議事項	主辦單位	執行情形	結報日期	管考建議
5	110 年度學校游泳池整修維經費	學務處 體育組	<p>1. 體育署 110 年 7 月 7 日來文核定金額 750 萬，7 月 14 日掣據請領第一期工程款 450 萬，已於 8 月 12 日寄送修正計畫書。</p> <p>2. 本案應於 110 年 12 月 31 日前完成工程招標及簽約作業，如未完成，得撤銷本補助案件。</p>	111.1 2.31	

國立恆春高級工商職業學校 110 學年度第 1 學期第 2 次
行政會報簽到表

時 間	110 年 8 月 17 日(星期二)上午 9 時 10 分		
地 點	綜合大樓行政會報室		
主 持 人	蔡校長俊彥		
出 席 人 員			
單 位	職 稱	姓 名	簽 名
校長室	秘 書		
教務處	主 任	郭姿伶	郭姿伶
學務處	主 任	李依屏	李依屏
總務處	代理主任	洪綺霞	洪綺霞
實習處	主 任	林維寬	林維寬
輔導室	主 任		
圖書館	主 任	鄭景庭	鄭景庭
進修部	主 任	張燕萍	張燕萍
教官室	主任教官	黃華軍	黃華軍
人事室	主 任	潘東益	潘東益
主計室	主 任	黃靜慧	黃靜慧